



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

г. Красноярск

№ 559-п

Об организации оказания в области создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Красноярском крае государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом и утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что оказание в области создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Красноярском крае государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, может осуществляться на основании государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом.

2. Определить, что право на получение государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом имеют дети, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования 5–9 классов и постоянно проживающие на территории Красноярского края.

3. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края в целях финансового

обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.06.2022 № 559-п

**Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста в соответствии с социальным сертификатом**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, государственная услуга) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» и устанавливает порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской деятельности Красноярского края в целях финансового обеспечения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом, связанных с формированием, продвижением и реализацией туристского продукта (далее – сертификат, субсидия).

1.2. Для целей Порядка под государственными услугами в социальной сфере, направленными на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, понимаются услуги, оказываемые физическим лицам, по реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р (далее – реестровая запись):

услуга по созданию условий в Красноярском крае для обеспечения

отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации:

Р.23.0.0163.0001.001 (очно, бесплатно, предоставление туристского продукта продолжительностью путешествия не менее 24 часов подряд);

исполнитель государственных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) – туроператор, оказывающий государственные услуги в социальной сфере потребителям государственных услуг в социальной сфере на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, включенный в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг) и соответствующий требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг.

Иные понятия, используемые в Порядке, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является агентство по туризму Красноярского края (далее – агентство), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидии предоставляются исполнителям услуг по результатам их отбора потребителем социальных услуг, являющимся получателем социального сертификата либо его законным представителем из реестра исполнителей услуг (далее – получатели субсидии).

1.5. Получателями субсидии являются туроператоры, осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края и оказывающие услуги по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, соответствующие следующим критериям:

осуществление вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), код 79;

наличие сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров;

наличие сведений о туроператоре в реестре исполнителей услуг, указанном в пункте 1.2 Порядка;

соответствие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг.

1.6. Субсидии предоставляются исполнителю услуг на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в целях повышения доступности и популяризации туризма для детей школьного возраста в текущем финансовом году, на основании соглашения, заключенного агентством от имени

Красноярского края с исполнителем услуг по результатам отбора исполнителей услуг по форме, согласно приложению № 1 к Порядку.

1.7. Результатом предоставления субсидии является оказание исполнителем услуг государственной услуги потребителям услуг, предъявившим социальный сертификат.

## 2. Соглашение о финансовом обеспечении затрат

2.1. В целях исполнения государственного социального заказа агентство обеспечивает формирование реестра исполнителей услуг посредством проведения отбора исполнителей услуг и заключения Соглашения.

Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом устанавливается постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок формирования реестра, реестр исполнителей услуг).

2.2. По результатам отбора исполнителей услуг агентство принимает решение о заключении Соглашения, формировании информации об исполнителе услуг, включении ее в реестр исполнителей услуг в форме приказа агентства, который принимается в порядке и сроки, утвержденные Порядком формирования реестра.

2.3. Предоставление субсидии исполнителю услуг осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4. Проект Соглашения формируется агентством для подписания исполнителем услуг, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, и направляется участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа агентства о включении исполнителя услуг в реестр исполнителей услуг.

Проект Соглашения направляется участнику отбора исполнителей услуг для подписания способом, указанным в заявлении о включении в реестр исполнителей услуг, порядок подачи которого утверждён Порядком формирования реестра.

2.5. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает агентству в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров Соглашения подписывает их со своей стороны, скрепляет печатью и передает (направляет) способом, указанным в пункте 2.4, один экземпляр Соглашения получателю субсидии и вносит информацию об исполнителе услуг, подлежащую включению в реестр исполнителей услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра

исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

В случае неподписания со своей стороны соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, и неполучения двух подписанных экземпляров соглашения агентством в течение 14 рабочих дней, Агентством в течение 3 рабочих дней с момента истечения указанного срока принимается решение в форме приказа агентства о признании участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участника отбора о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

2.6. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительного соглашения к такому Соглашению (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.7. Информация, включаемая в реестр исполнителей услуг в соответствии с Порядком формирования реестра, формируется в электронном виде после заключения Соглашения.

В проекте Соглашения указываются общие сведения об исполнителе услуг, наименование государственной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания государственной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги.

2.8. Информация о Соглашениях включается в реестр соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета (далее – реестр соглашений), который формируется и ведется агентством в утвержденном агентством порядке.

### 3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Оплата Соглашений осуществляется путем предоставления субсидии исполнителю услуг из краевого бюджета.

Предоставление субсидии в целях оплаты Соглашения в соответствии с социальным сертификатом осуществляется в размере, соответствующем объему финансового обеспечения государственного социального заказа, определенному в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ.

3.2. Субсидии предоставляются исполнителям услуг, заключившим Соглашения, на основании обращения исполнителя услуг в агентство после заключения договора между исполнителем услуг и потребителем услуг

на оказание государственной услуги.

Размер предоставляемой субсидии определяется в размере затрат получателя субсидии на оказание государственной услуги в социальной сфере, но не может превышать 10,0 тыс. рублей на 1 государственную услугу в социальной сфере, оказанную на основании социального сертификата получателю государственной услуги, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = N * K * O$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, подлежащий выплате исполнителю услуг, тыс. рублей;

$N$  – нормативные затраты на оказание государственной услуги в социальной сфере в соответствующем финансовом году, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых и выполняемых юридическими лицами (за исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями, отраслевых корректирующих коэффициентов, утвержденного приказом агентства, тыс. рублей;

$K$  – количество потребителей государственных услуг, предъявивших социальный сертификат  $i$ -му исполнителю услуг, человек;

$O$  – значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг, оказываемых исполнителями услуг.

Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется агентством до начала оказания государственных услуг в социальной сфере в целях оплаты Соглашения в порядке финансового обеспечения затрат на основании заявления исполнителя услуг и реестра на перечисление субсидии по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к типовой форме Соглашения.

Перечисление субсидии исполнителю услуг в соответствии с заключенным Соглашением, дополнительным соглашением осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о перечислении субсидии принимается агентством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии, подлежащей перечислению исполнителю услуг, осуществляется агентством в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги исполнитель услуг представляет в агентство отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 4 к типовой форме Соглашения.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых

документов, являющихся основанием для выплаты субсидии, несет исполнитель услуг.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, представляются исполнителем услуг в агентство в бумажном виде лично, почтовым отправлением по адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а или направляются по адресу электронной почты агентства [priem@turizmkrsk.ru](mailto:priem@turizmkrsk.ru) в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, с использованием которой подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), в порядке статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 2 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате документов, направляет исполнителю услуг уведомление о возврате документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты.

После получения уведомления исполнитель услуг вправе направить документы повторно, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка.

3.5. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствия информации, включенной в реестр соглашений, после чего в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии или отказе в перечислении субсидии.



3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

- отсутствие исполнителя услуг в реестре исполнителей услуг;
- отсутствие заключенного Соглашения;
- представление исполнителем услуг неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка;
- представление исполнителем услуг документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии агентство уведомляет исполнителя услуг о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении. В уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, исполнитель услуг вправе направить заявление повторно в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

#### 4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Агентство осуществляет контроль за соблюдением исполнителями услуг условий Соглашений в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется агентством путем проведения проверок, направления получателям субсидии запросов о представлении документов и информации об оказании государственной услуги в социальной сфере способом, указанным в заявлении, в порядке и сроки, установленные агентством.

4.3. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено получателем субсидии в Соглашении.

4.4. В случае выявления в ходе проверок агентством недостижения исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушения стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет исполнителю услуг письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов, объем которого рассчитывается агентством по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - \Phi P / \Pi P),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, тыс. рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, тыс. рублей;

ФР – количество фактически оказанных государственных услуг, соответствующих стандарту (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги на отчетную дату, единиц;

ПР – количество государственных услуг в социальной сфере, указанное в заявлении на перечисление субсидии, единиц.

4.5. Исполнитель услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 Порядка, обязан произвести возврат субсидии в краевой бюджет, в указанном в требовании размере.

4.6. В случае если исполнитель услуг не произвел возврат полученной субсидии в краевой бюджет в срок, установленный в требовании, или возвратил ее не в полном объеме, агентство производит взыскание этих сумм в соответствии законодательством с Российской Федерации.

4.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении исполнителя услуг при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания государственной услуги в соответствии со Стандартом оказания государственной услуги, утвержденным агентством.

4.8. При расторжении Соглашения исполнитель услуг возвращает сумму Субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей стоимости государственных услуг, оказанных исполнителем услуг в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, в краевой бюджет, на основании решения агентства, в сроки, определенные условиями Соглашения.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из краевого бюджета субсидий  
субъектам туристской деятельности  
Красноярского края в целях  
финансового обеспечения исполнения  
государственного социального заказа  
на оказание услуг в социальной сфере,  
направленных на повышение доступности  
и популяризацию туризма  
для детей школьного возраста

Типовая форма соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных  
с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии  
с социальным сертификатом на получение государственной услуги  
в социальной сфере

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Агентство по туризму Красноярского края (далее – агентство), которому  
как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.4  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем  
«Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об агентстве по туризму  
Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства  
Красноярского края от 13.11.2018 № 671-п, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, ФИО лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)

\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из краевого  
бюджета субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края

в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю услуг из краевого бюджета Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием, продвижением и реализацией туристского продукта на территории Красноярского края для потребителей социальных услуг на основании социального сертификата.

1.1.1. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в целях оказания государственных услуг по созданию условий в Красноярском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в виде предоставления туристского продукта продолжительностью путешествия не менее 24 часов подряд (далее - государственная услуга).

1.1.2. Информация о государственной услуге, включающая наименование государственной услуги, категории потребителей государственной услуги (далее – потребители услуг), содержание государственной услуги и условиях (формы ее оказания, показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги), установлена в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя, на основании заявления от Исполнителя услуг.

Расчет объема Субсидии (предельный) Исполнителю услуг осуществляется в соответствии с формулой согласно пункту 3.2 Порядка.

2.3. Условиями предоставления Субсидии за предоставленные государственные услуги в социальной сфере являются:

- 1) заключение Соглашения;
- 2) соблюдение Исполнителем услуг условий Соглашения;
- 3) согласие Исполнителя услуг на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Выражение согласия Исполнителя услуг на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Перечисление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о перечислении Субсидии по форме согласно приложению

№ 2 к Соглашению;

2) реестра на выплату Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

Перечисление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется в срок в соответствии с пунктами 3.3 Порядка на расчетный счет, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 Соглашения.

3.1.3. В случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных Соглашением, реальный ущерб, понесенный Исполнителем услуг при исполнении указанного Соглашения, подлежит возмещению за счет средств краевого бюджета.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Исполнителем услуг показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги, в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, а также на основании отчета об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющихся неотъемлемыми частями Соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением условий Соглашения и оказанием государственных услуг Исполнителем услуг.

3.1.6. Направлять разъяснения Исполнителю услуг по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Исполнителем услуг положений, установленных Порядком и (или) Соглашением, влекущем (их) возврат Субсидии (части Субсидии), в том числе указания в документах, представленных Исполнителю услуг в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии направлять Исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии) в бюджет Красноярского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Изменять условия Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Исполнителя услуг документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за оказанием государственных услуг Исполнителю услуг, в соответствии с подпунктом 3.1.5 Соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

3.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей, установленных в приложении № 1 к Соглашению.

3.3.3. В случае если представленная отчетность содержит персональные данные лиц, задействованных в оказании предоставления услуги, Исполнитель услуг обязан предоставить согласие на обработку и передачу таких персональных данных Получателей услуг.

3.3.4. Представлять отчет об исполнении Соглашения Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги в социальной сфере исполнителем услуг Исполнителем услуг, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

3.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за оказанием государственных услуг Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 3.2.2 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. В случае получения от Главного распорядителя требований в соответствии с подпунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.6.1. Устранять факт (ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.7. Обеспечить возврат средств Субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением.

3.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.9. Подписать дополнительное соглашение к Соглашению в случаях изменения соглашения Главным распорядителем в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.3.10. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3.11. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах государственных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию Получателям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, лично

(нарочным), посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней после получения обращения, на официальном сайте Исполнителя услуг в сети Интернет постоянно.

3.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Порядком и Соглашением.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. Отказать потребителю услуг в оказании государственной услуги, только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного Соглашением.

3.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.2. Возврат средств Субсидии (части Субсидии) осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. В случае получения от Главного распорядителя требования о возврате средств в краевой бюджет.

4.2.1.1. В случае недостижения показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, предоставляемой получателям услуг, установленных Соглашением.

4.2.1.2. В случае расторжения Соглашения в соответствии с пунктом 6.8 Соглашения.

4.2.2. В случае нарушения Исполнителем услуг положений, установленных Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля.

4.3. Исполнитель услуг обязан осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в краевой бюджет в размере и в срок, определенные пунктом 4.5 Порядка.

4.4. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки, установленные в требовании о возврате Субсидии, Субсидия (часть Субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Иные условия

5.1. Обмен документами и предоставление информации в целях исполнения Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Исполнителю услуг запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственных услуг, являющихся предметом Соглашения.

5.3. Подписание Соглашения Исполнителем услуг является выражением его согласия на проведение Главным распорядителем, Счетной палатой Красноярского края и (или) уполномоченным органом внутреннего государственного финансового контроля Красноярского края проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до 31 декабря года предоставления субсидии.

6.3. Изменение условий Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

изменения Главным распорядителем показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственных услуг, определенных Соглашением;

внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением Субсидии;

предусмотренных федеральным законодательством.

6.4. Изменение Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Изменение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6 Порядка.

6.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.8. Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем



в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе:

неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных Соглашением, по итогам отчетного периода;

неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;

однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг получателю услуг, установленного по результатам проверок, проводимых в отношении Исполнителя услуг в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

6.9. При расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 Соглашения, Исполнитель услуг в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения Главным распорядителем Соглашения возвращает в краевой бюджет сумму Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, а также сумму возмещенного получателю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, если решение о возмещении такого вреда принято Главным распорядителем в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

В случае принятия Главным распорядителем решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в пункте 6.8 Соглашения, Исполнитель услуг обязан предоставить отчетность на дату расторжения Соглашения в срок, указанный в уведомлении о расторжении Соглашения, по формам согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, установленных приложением № 1 к Соглашению.

6.10. Расторжение Соглашения Исполнителем услуг в одностороннем порядке не допускается.

6.11. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.12. Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель  
Агентство по туризму  
Красноярского края

Получатель

Юридический адрес:  
660009, г. Красноярск,

пр. Мира, 110  
Банковские реквизиты:  
БИК 040407001  
Отделение Красноярск  
г. Красноярск  
р/с 40201810000000000003  
л/с 03192A17301  
УФК по Красноярскому краю  
ИНН 2466197677  
КПП 246601001  
ОКТМО 04701000  
ОГРН 1182468068705

## 8. Подписи Сторон

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

М.П.

Исполнитель услуг

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1  
к типовой форме  
соглашения о финансовом  
обеспечении затрат, связанных  
с оказанием государственных  
услуг в социальной сфере  
в соответствии с социальным  
сертификатом на получение  
государственной услуги в  
социальной сфере

Информация о государственной услуге

1. Наименование государственной услуги:

услуга по созданию условий в Красноярском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации

2. Номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р:

P.23.0.0163.0001.001 (бесплатно, предоставление туристского продукта продолжительностью путешествия не менее 24 часов подряд).

3. Категории потребителей услуг по государственной услуге:

физические лица (обучающиеся по образовательным программам основного общего образования 5–9 классов, обладатели социального сертификата)

Территория (и): Красноярский край

4. Содержание государственной услуги:

предоставление туристического продукта потребителю услуг, имеющему право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в очной форме.

5. Показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги, установленного государственным социальным заказом
	Наименование	Код по ОКЕИ	
1	2	3	3
продолжительность путешествия	час	356	24 часа и более
классификация гостиницы в составе туристского продукта	категория	–	категория «три звезды» и выше, присвоенная в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением

1	2	3
		Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»
обеспечение группы туристов сопровождающим лицом	человек	обеспечение группы туристов сопровождающим лицом из расчета 1 сопровождающий на группу до 10 получателей социальных сертификатов

## 5.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия, формы оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Объем государственной услуги, планируемой к оказанию получателям услуг, в соответствии с социальным сертификатом
			наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		значение показателя <sup>2</sup> (чел.)
				наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7
P.23.0.0163.0001.001	повышение доступности и популяризация туризма детей школьного возраста	очно, предоставление туристского продукта продолжительностью путешествия не менее 24 часов подряд	численность школьников, совершивших путешествие в отчетном году	человек	792	

6. Порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче социального сертификата на получение услуг в сфере туризма утвержден приказом агентства по туризму Красноярского края от 10.06.2022 № -н (далее – Приказ № 7-н).

7. Порядок, формы и сроки информирования потребителей услуг утверждены Приказом № 7-н.

Уполномоченный орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

<sup>2</sup> Заполняется туроператором. Содержит информацию об объеме социальных услуг, который предполагается к оказанию исполнителем услуг в течение срока действия Соглашения.

Приложение № 2  
к типовой форме соглашения  
о финансовом обеспечении  
затрат, связанных с оказанием  
государственных услуг в социальной  
сфере в соответствии с социальным  
сертификатом на получение  
государственной услуги  
в социальной сфере

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя органа исполнительной власти,  
наименование должности)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя исполнителя услуг,  
наименование должности)

\_\_\_\_\_  
наименование исполнителя услуг

\_\_\_\_\_  
контактный телефон/факс

\_\_\_\_\_  
Юридический/почтовый адрес  
e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление о перечислении субсидии на оплату соглашения о финансовом  
обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг  
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

На основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных  
с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии  
с социальным сертификатом на получение государственной услуги  
в социальной сфере от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу перечислить  
субсидию за предоставленную(ые) государственную(ые) услугу (и) получателю  
(ям) социальных услуг в форме \_\_\_\_\_  
(очно бесплатно/очно с частичной оплатой)

за период \_\_\_\_\_.

Выплату субсидии произвести на счет по реквизитам, указанным  
в разделе 7 Соглашения.

Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить  
знаком V):

- ☐ по электронной почте;
- ☐ на бумажном носителе.

К заявлению прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов

Итого приложения на \_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о выплате субсидии, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны.

Обязуемся своевременно сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату и размер субсидии.

Уведомлены о том, что при выявлении фактов необоснованно выплаченных сумм субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату субсидии) необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования агентства по туризму Красноярского края о возврате.

Руководитель исполнителя услуг \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Принял документы

Дата	ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа

# Приложение № 3

к типовой форме соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Реестр на выплату субсидии из краевого бюджета на оплату соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере \_\_\_\_\_

(наименование исполнителя услуг)

за \_\_\_\_\_

(указать период (месяц))

Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального обслуживания \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Номер социального сертификата	Категории получателей государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг укрупненную государственную услугу)	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг		Объем (количество) государственной услуги, подлежащей оказанию получателям услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, (число реализованных турпродуктов по сертификатам), (ед.)	Сумма, подлежащая оплате исполнителю услуг получателем социальных услуг либо его законным представителем за предоставление государственной услуги данному получателю за плату или частичную плату (тыс. рублей)
				дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель исполнителя услуг \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Приложение № 4  
к типовой форме соглашения  
о финансовом обеспечении затрат,  
связанных с оказанием государственных  
услуг в социальной сфере в соответствии  
с социальным сертификатом на получение  
государственной услуги в социальной сфере

Отчет об исполнении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование исполнителя услуг \_\_\_\_\_  
Дата и номер соглашения \_\_\_\_\_  
Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_  
Уникальный номер реестровой записи \_\_\_\_\_  
государственной услуги в сфере социального обслуживания \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Номер социального сертификата	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг		Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, человек		Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги		Отметка о выполнении <sup>1</sup>
			дата	номер	всего по соглашению	достигнутое с даты заключения соглашения <sup>2</sup>	продолжитель- ность путешествия (часы)	классификация гостиницы в составе туристского продукта	
1	2	3	4		5	6	7	8	9

<sup>1</sup> Исполнитель услуг ставит отметку «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).  
<sup>2</sup> Данные представляются нарастающим итогом.

Руководитель исполнителя услуг \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года