



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

г. Красноярск

№ 550-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале

правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 23.06.2022 № 550-п

**Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» (далее – Получатель) на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

**1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:**

центр поддержки экспорта – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, функционирующее в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или оказывают поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации, и в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в субъекте Российской Федерации для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций

и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получателя, направленных на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» для субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

1.4. В соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 Порядка, финансовому обеспечению (возмещению) подлежат следующие расходы (затраты) Получателя:

- оплата услуг привлекаемых специалистов, спикеров при проведении мероприятия;

- аренда нежилых помещений, строений (сооружений), сценических площадок для проведения мероприятия и затраты на их оформление;

- аренда специализированного оборудования, инвентаря для проведения мероприятия;

- организация питания при проведении мероприятия;

- оплата услуг по договорам об оказании услуг по разработке, изготовлению и поставке сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической продукции для проведения мероприятия;

- приобретение призов победителям номинаций конкурса «Экспортер года»;

- оплата услуг по предоставлению онлайн-площадок для проведения мероприятия в онлайн-формате;

- оплата услуг по информационному сопровождению мероприятия, размещению публикаций в средствах массовой информации о мероприятии.

1.5. Органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на предоставление субсидий, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2022 год, является агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее – Агентство).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала «Бюджет») при формировании проекта закона Красноярского края «О внесении изменений в Закон Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов».

1.6. Субсидия предоставляется в 2022 году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в Законе Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», в рамках реализации мероприятия 3.1 подпрограммы «Развитие инновационной деятельности, промышленности

и экспорта» (далее – Подпрограмма) государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п (далее – Программа).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.2 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не должен являться иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)

государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. В целях получения субсидии Получатель в срок до 1 августа 2022 года представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства [prjem@krasmsr.ru](mailto:prjem@krasmsr.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на предоставление в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию Устава Получателя и изменений в него (при наличии);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку о неисполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

5) справки об отсутствии запрашиваемой информации из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (представляется по собственной инициативе);

6) справку, подписанную представителем Получателя, подтверждающую неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае подачи заявки представителем Получателя);

8) смету плановых расходов субсидии на текущий финансовый год, учитывающую направления расходования средств субсидии, установленные пунктом 1.4 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – смета плановых расходов) (в случае получения субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат);

9) смету фактических расходов, осуществленных в текущем финансовом году до даты подачи заявки, учитывающую направления расходования субсидии, установленные пунктом 1.4 Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – смета фактических расходов) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);

10) копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы Получателя, указанные в пункте 1.4 Порядка и произведенные Получателем в текущем финансовом году до даты подачи заявки (копии контрактов (договоров); накладных; актов приема-передачи товаров, работ, услуг; платежных поручений) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);

11) сведения об отсутствии в отношении Получателя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);

12) сведения об отсутствии в отношении Получателя информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (представляется по собственной инициативе);

13) согласия руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя, в отношении которых осуществляется проверка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, на обработку и хранение персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.3. Документы, представленные Получателем в Агентство, должны соответствовать следующим требованиям:

документы, указанные в подпунктах 1, 8, 9 пункта 2.2 Порядка, должны соответствовать установленным приложениями № 1–3 к Порядку формам;

документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений;

копии документов должны быть заверены Получателем;

каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью и печатью представителя Получателя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронных документов).

В случае представления Получателем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным Получателем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

2.4. Агентство регистрирует заявку в день ее поступления в Агентство

в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Агентства. В журнале регистрации заявок заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты Агентства в нерабочее время заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

В случае поступления заявки и документов, входящих в ее состав, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет Получателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (далее – уведомление) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться в Агентство повторно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

#### 2.5. Основания для возврата заявки:

1) поступление заявления об отзыве заявки в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта. Получатель вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 Порядка, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и направленного в адрес Агентства. Агентство возвращает Получателю заявку в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки путем ее направления по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении. Отзыв заявки не лишает права Получателя направить заявку в Агентство повторно, но не позднее окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 Порядка;

2) представление в течение срока приема заявок одним Получателем двух и более заявок при условии, что одна из поданных заявок не отозвана в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, Агентство возвращает Получателю заявку, поступившую позднее, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с уведомлением о причине возврата путем направления по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 Порядка, рассматривает представленные Получателем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.3 Порядка.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 3–5 пункта 2.2 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если Получатель не представил документ, указанный в подпункте 11 пункта 2.2 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получает данные сведения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В случае если Получатель не представил документ, указанный в подпункте 12 пункта 2.2 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет запрос в территориальный орган антимонопольной службы о представлении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы и сведения, полученные в результате запросов, указанных в настоящем пункте, рассматриваются Агентством в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований:

несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

истребование Получателем субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.10 Порядка;

подача заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 Порядка.

2.8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства, о чем уведомляет Получателя посредством направления приказа Агентства в течение 2 рабочих дней по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Получателю либо представителю Получателя по доверенности.

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность представляемой информации.

2.10. Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется Агентством по формуле:

$$V_r = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

$V_r$  – размер субсидии, предоставляемый Получателю субсидии;

$k$  – поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$  – запрашиваемая Получателем сумма субсидии в соответствии с заявкой, представленной в Агентство;

$V_{\text{лим}}$  – лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке Агентству на соответствующие цели;

в случае если  $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$ ,  $k$  принимается равным 0.

2.11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление Агентством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) заключение соглашения между Агентством и Получателем (далее – соглашение).

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – Приказ № 84).

Агентство вместе с приказом Агентства, указанным в пункте 2.8 Порядка, направляет Получателю для подписания способом, указанным в заявлении, два экземпляра соглашения, подписанных и скрепленных печатью со стороны Агентства.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения, подписанных и скрепленных печатью со стороны Агентства, подписывает их и возвращает один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным письмом.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие Получателя на осуществление Агентством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году

остатки субсидии, в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

условия соглашения, связанные с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при необходимости согласовываются с представителями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление Агентством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Красноярского края, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.14. Изменения в соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с Приказом № 84.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

при принятии решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии;

при экономии финансовых средств, сложившейся в результате исполнения мероприятий, предусмотренных сметой плановых расходов, и введении дополнительных мероприятий, а также перераспределении сумм между мероприятиями, за исключением случая согласования новых условий

соглашения в связи с уменьшением Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при принятии Агентством в соответствии с Порядком решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в случае увеличения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

при возникновении новых условий соглашения, связанных с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при необходимости условия согласовываются с представителями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации;

при возникновении обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением;

при уменьшении значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, пятом и шестом настоящего пункта, Агентство направляет Получателю по адресу электронной почты Получателя или по почтовому адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения.

2.15. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия, является количество проведенных мероприятий до 31 декабря 2022 года:

конкурса «Экспортер года» – 1 раз;

заседаний клуба экспортеров – 4 раза;

анализ базы экспортеров и потенциальных экспортеров – 1 раз.

Показателем, необходимым для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, является количество участников мероприятий в 2022 году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов),

и даты их достижения устанавливаются в соглашении и соответствуют результатам регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт», а также ожидаемым непосредственным результатам от реализации мероприятия 3.1 Подпрограммы.

2.16. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Агентство по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Агентство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение заключается в порядке и сроки, предусмотренные абзацем одиннадцатым пункта 2.14 Порядка.

2.17. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат перечисляется Получателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Агентством подписанного и скрепленного печатью Получателя соглашения.

Субсидия на возмещение затрат перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Агентством решения в форме приказа о предоставлении субсидии на основании пункта 2.2 Порядка.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Агентства.

2.18. В случае уменьшения или увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении, при этом субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, а значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, подлежит соответственно уменьшению или увеличению. Новое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указывается в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с учетом требований пункта 2.12 Порядка.

2.19. В случае использования в текущем финансовом году Получателем

средств субсидии, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направления их на те же цели в очередном финансовом году Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направления их на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка (далее – обращение), но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 3.1 Порядка. Обращение должно содержать:

- 1) реквизиты соглашения;
- 2) реквизиты и наименование нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря 2022 года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в российской кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах Получателя по договорам (соглашениям), заключенным с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению, принятых Получателем до начала очередного финансового года (далее – неисполненное обязательство), с указанием реквизитов таких договоров (соглашений);
- 6) объем неисполненного обязательства;
- 7) способ направления Агентством Получателю информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется Получателем в Агентство одним из следующих способов по выбору Получателя:

на бумажном носителе нарочным по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75;

посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75;

по адресу электронной почты Агентства [rgiem@krasmsp.ru](mailto:rgiem@krasmsp.ru) в случае представления электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

нарочным на электронном носителе по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75.

В случае представления обращения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки направляет Получателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению обращения в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в соглашении, заказным письмом с уведомлением о вручении. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться в Агентство повторно с документами, указанными в пункте 2.19 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения.

2.20. Нарушение Получателем требований пункта 2.19 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Агентство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения в форме приказа о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря 2022 года, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – проект решения) и направляет проект решения в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения, после чего Агентство в течение 1 рабочего дня со дня его согласования подписывает и регистрирует приказ о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря 2022 года, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – решение), согласованный с министерством финансов Красноярского края.

Агентство направляет уведомление о принятом решении Получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 2.14 Порядка в течение

10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если Получатель не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет нарастающим итогом в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства [priem@krasmsp.ru](mailto:priem@krasmsp.ru) или нарочным на электронном носителе по указанному адресу по формам, определенным Приказом № 84:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным;

отчет о показателях, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, – ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, представляются Получателем в Агентство также по итогам отчетного года нарастающим итогом в срок не позднее 2-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае представления отчетов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении отчетов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального

закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа в рассмотрении отчетов. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в соглашении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в соглашении, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться в Агентство повторно с отчетами, указанными в третьем и четвертом абзацах настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в рассмотрении указанных отчетов.

Копии всех документов должны быть заверены Получателем.

При представлении Получателем отчетов, указанных в настоящем пункте, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов не требуется.

3.2. При принятии решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчеты о расходах Получателя и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляются в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах о расходах, отчетах о достижении результата предоставления субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения Получателем и лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

Агентство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем документальной проверки отчетов о расходах Получателя, отчетов о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Агентство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии,

определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.2. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушение Получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, – в полном объеме;

недостижение значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка, в случае продления срока достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) и показателей для достижения значений результата предоставления субсидии, если указанные нарушения не устранены, – объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень достижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{сумма } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень достижения  $i$ -го результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень достижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень достижения  $i$ -го результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.3. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).

4.4. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты Получателя, указанному в соглашении, или по почтовому адресу, указанному в соглашении, заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате

субсидии.

4.6. При отказе Получателя вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский  
краевой центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания»  
на реализацию мероприятий  
по развитию международной  
кооперации и экспорта регионального  
проекта «Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» федерального проекта  
«Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» национального проекта  
«Международная кооперация  
и экспорт»

Заявление на предоставление в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт»

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» (далее – Получатель) на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» (далее – субсидия).

Гарантирую:

что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, мероприятия и расходы, указанные в пункте 1.3 Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт»

(далее – Порядок), не получаю;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

### 1. Общие сведения

Полное наименование юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на налоговый учет	
Номер расчетного счета, открытого организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации	
Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой у организации открыт расчетный счет	
Корреспондентский счет учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой у организации открыт расчетный счет	
Банковский идентификационный код учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой у организации открыт расчетный счет	
Почтовый адрес юридического лица	
ФИО руководителя юридического лица	
Телефон юридического лица	
Адрес электронной почты юридического лица	
Запрашиваемая сумма субсидии в рублях (цифрами и прописью)	
Банковские реквизиты организации	

### 2. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа (в соответствии с пунктом 2.4 Порядка)	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Копия устава и изменений в него (при наличии)			
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе)			
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о неисполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе)			
4	Справки об отсутствии запрашиваемой информации из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, с приложением согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется по собственной инициативе)			
5	Справка, подписанная представителем Получателя, подтверждающая неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка			
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае подачи заявки представителем Получателя)			
7	Смета плановых расходов субсидии на текущий финансовый год, учитывающая направления расходования средств субсидии, установленные пунктом 1.4 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)			

1	2	3	4	5
	затрат)			
8	Смета фактических расходов, осуществленных в текущем финансовом году до даты подачи заявки, учитывающая направления расходования субсидии, установленные пунктом 1.4 Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (в случае получения субсидии на возмещение затрат)			
9	Копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы Получателя, указанные в пункте 1.4 Порядка и произведенные Получателем в текущем финансовом году до даты подачи заявки (копии контрактов (договоров); накладных; актов приема-передачи товаров, работ, услуг; платежных поручений) (в случае получения субсидии на возмещение затрат)			
10	Сведения об отсутствии в отношении Получателя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе)			
11	Сведения об отсутствии в отношении Получателя информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (представляется по собственной инициативе)			
12	Согласия руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя, в отношении которых осуществляется проверка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, на обработку и хранение персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Порядку			

3. Способ получения уведомлений, приказов и иных документов агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу \_\_\_\_\_;

☐ направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;

☐ вручить лично \_\_\_\_\_.

4. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель  
юридического лица  
или уполномоченное  
им лицо

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский краевой  
центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания»  
на реализацию мероприятий  
по развитию международной  
кооперации и экспорта регионального  
проекта «Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» федерального проекта  
«Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» национального проекта  
«Международная кооперация и  
экспорт»

Смета плановых расходов субсидии на текущий финансовый год, учитывающая  
направления расходования средств субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию  
международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные  
меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта  
«Системные меры развития международной кооперации и экспорта»  
национального проекта «Международная кооперация и экспорт»

№ п/п	Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Сумма расходов, рублей		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого			

Руководитель  
юридического лица  
или уполномоченное  
им лицо

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский краевой  
центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания»  
на реализацию мероприятий  
по развитию международной  
кооперации и экспорта регионального  
проекта «Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» федерального проекта  
«Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» национального проекта  
«Международная кооперация  
и экспорт»

Смета фактических расходов, осуществленных в текущем финансовом году до даты подачи заявки, учитывающая направления расходования субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на реализацию мероприятий по развитию международной кооперации и экспорта регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт»

№ п/п	Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Сумма расходов, рублей		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого			

Руководитель  
юридического лица  
или уполномоченное  
им лицо

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский краевой  
центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания»  
на реализацию мероприятий  
по развитию международной  
кооперации и экспорта регионального  
проекта «Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» федерального проекта  
«Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» национального проекта  
«Международная кооперация  
и экспорт»

Отчет о расходах получателя субсидии по состоянию  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Наименование документов, подтверждающих расходы	Наименование документов подтверждающих расходы	Сумма, рублей
1			
2			
...			

Руководитель  
юридического лица  
или уполномоченное  
им лицо

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский краевой  
центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания»  
на реализацию мероприятий  
по развитию международной  
кооперации и экспорта регионального  
проекта «Системные меры развития  
международной кооперации и  
экспорта» федерального проекта  
«Системные меры развития  
международной кооперации  
и экспорта» национального проекта  
«Международная кооперация  
и экспорт»

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы субъекта персональных данных)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, сведения о дате  
выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях обработки и хранения даю согласие агентству развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящемуся по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 75, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, должности и места работы, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 5 лет либо до дня отзыва его в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)