



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

г. Красноярск

№ 533-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Красноярского края на возмещение ущерба по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений, сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Красноярского края от 21.07.2009 № 380-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Красноярского края на возмещение ущерба по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений, сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления в 2022 году субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Красноярского края на возмещение ущерба по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений, сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Красноярского края на возмещение ущерба по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений, сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году (далее – Порядок, субсидия), определяет общие положения предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения ущерба по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений, сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году, в соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 23.12.2021 № 928-р.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Правительства Красноярского края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство.

1.4. К категории получателей субсидий относятся субъекты агропромышленного комплекса Красноярского края, указанные в распоряжении

Правительства Красноярского края от 23.12.2021 № 928-р (далее – получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

5) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее 1 октября 2022 года представляет следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление по форме согласно приложению;
- 2) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение (представляется по инициативе получателя субсидии);

- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для получателей субсидий – юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение (представляется по инициативе получателя субсидии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

- 2) подписаны получателем субсидии с указанием даты подписи, должности, расшифровки подписи получателя субсидии и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

- 3) поддаваться прочтению;

- 4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии (в случае представления на бумажном носителе).

2.5. Получатель субсидии представляет документы на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24», Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан

электронный документ, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней, следующих за днем завершения проведения проверки подписи, принимается решение о возврате документов получателю субсидии и направляется получателю субсидии уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.6. Основаниями для возврата документов получателю субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 Порядка), и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – ОМС) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления документов осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их регистрации, посредством выявления оснований для возврата документов, установленных пунктом 2.6 Порядка.

При поступлении документов на бумажном носителе ОМС размещает такие документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после размещения.

В случае отсутствия оснований для возврата документов, представленных на бумажном носителе, ОМС в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации данных документов в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия оснований для возврата документов, представленных на бумажном носителе, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, ОМС в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, представленных на бумажном носителе, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате документов, представленных на бумажном носителе, с указанием оснований для возврата документов.

2.8. Регистрация документов, направленных в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке

очередности их поступления.

ОМС проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, ОМС выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата документов, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае наличия основания для возврата документов, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, ОМС в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, направленных в электронной форме, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате документов, направленных в электронной форме, с указанием основания для возврата документов.

В случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, ОМС в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, направленных в электронной форме, направляет их в министерство для рассмотрения.

2.9. Получатель субсидии вправе повторно направить документы, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата документов.

2.10. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления документов в министерство, по состоянию на первое число месяца, в котором заключается соглашение, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

2) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии (юридическое лицо) находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (юридического лица) приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидии (индивидуальный предприниматель) прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующим документам.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов в министерство, рассматривает документы на предмет отсутствия оснований для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 2.12 Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа (далее – приказ).

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) подача получателем субсидии документов после даты, определенной для их подачи в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

5) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.12 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Получатель субсидии вправе направить документы повторно в соответствии с пунктами 2.3–2.9 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.10–2.12 Порядка. Принятие министерством решения о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в форме внесения изменений в приказ.

2.15. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем

субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии с разделом 5 Порядка.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

На первое число месяца заключения дополнительного соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка. Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных пунктом 2.2 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта дополнительного соглашения получателю субсидии для подписания.

2.16. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» в министерство для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» в министерство для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

2.17. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

- 1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны в срок, установленный пунктом 2.16. Порядка;
- 2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

2.18. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым или абзацем четвертым пункта 2.16 Порядка, выявляет основание для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленное подпунктом 5 пункта 2.12 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа о внесении изменений в приказ и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, и способе обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. В случае отсутствия основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленного подпунктом 5 пункта 2.12 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем вторым или абзацем четвертым пункта 2.16 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны и передает его получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством

решения о предоставлении субсидии.

2.21. Результатом предоставления субсидии является объем возмещенного ущерба по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений, сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря 2022 года представляет в ОМС отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к соглашению.

3.2. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчетов направляет их в Министерство.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней после дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение

значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащий возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в уведомлении.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

4.2. Проверка соблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии, осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней после дня установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидии, в отношении которых установлены факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа направляет письменное уведомление.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий за счет средств резервного
фонда Правительства Красноярского
края на возмещение ущерба по прямым
затратам, понесенного субъектами
агропромышленного комплекса
Красноярского края в связи с утратой
(гибелью) урожая зерновых культур
в результате неблагоприятных,
опасных метеорологических
явлений, сложившихся на территориях
Дзержинского, Краснотуранского,
Курагинского, Партизанского районов
Красноярского края в 2021 году

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление для предоставления в 2022 году субсидий за счет средств
резервного фонда Правительства Красноярского края на возмещение ущерба
по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса
Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур
в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений,
сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского,
Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году

1. _____
(полное наименование получателя субсидии (далее – заявитель))

_____ (муниципальный район Красноярского края)
заявляет о намерении получить в 2022 году субсидию за счет средств
резервного фонда Правительства Красноярского края на возмещение ущерба
по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса
Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур
в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений,
сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского,
Партизанского районов Красноярского края в 2021 году.

2. Общая информация о заявителе:
Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Заявитель на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Красноярского края на возмещение ущерба по прямым затратам, понесенного субъектами агропромышленного комплекса Красноярского края в связи с утратой (гибелью) урожая зерновых культур в результате неблагоприятных, опасных метеорологических явлений, сложившихся на территориях Дзержинского, Краснотуранского, Курагинского, Партизанского районов Красноярского края в 2021 году, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края.

4. Уведомление о возврате документов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в ГИС «Субсидия АПК24»;

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ электронного документа в личном кабинете в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ бумажного документа.

6. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

7. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)¹.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (ФИО)

Руководитель заявителя

 (подпись)

 (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.