



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края  
от 30.01.2012 № 14-уг «Об утверждении инструкции  
по делопроизводству»**

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 30.01.2012  
№ 14-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству» следующие  
изменения:

в инструкции по делопроизводству:

пункт 3.3.1.14 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.14. Подпись должностного лица.

Подпись должностного лица – реквизит документа, представляющий  
собственноручную подпись должностного лица. В состав реквизита «подпись  
должностного лица» входят: наименование должности лица, подписавшего  
документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы имени и отчества и  
фамилия), например:

Первый заместитель  
Губернатора края –  
руководитель Администрации  
Губернатора края

Подпись

И.О. Фамилия

Наименование должности в реквизите «подпись должностного лица»  
размещается флаговым способом (каждая строка реквизита начинается от левой  
границы текстового поля зоны расположения реквизитов) через 1 межстрочный  
интервал.

Расшифровка подписи в реквизите «подпись должностного лица»  
располагается на уровне последней строки наименования должности  
с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией. Последняя буква  
в расшифровке подписи ограничивается правой границей текстового поля.

Реквизит «подпись должностного лица» отделяется от последней строки  
текста либо от реквизита «отметка о приложении» 2–3 интервалами.

Не допускается подписывать документы с предлогом «За» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

При оформлении реквизита «подпись должностного лица» на бланках писем и правовых актов слово «Красноярский» в соответствующем падеже не печатается.

Внесение в подписанные документы правок и дополнений не разрешается.

Если документ подготовлен на бланке письма, то наименование должности лица, подписывающего документ, производится без указания элементов, имеющих на бланке (приложение № 17 к Инструкции).

При подписании документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагаются на одном уровне вертикальными рядами, которые ограничиваются соответственно левой и правой границами текстового поля, а расшифровки подписей располагаются под наименованиями должностей, например:

Губернатор  
Красноярского края

Председатель  
Законодательного Собрания  
Красноярского края

Подпись                      И.О. Фамилия

Подпись                      И.О. Фамилия

При подписании совместного документа бланки писем не используются.

При подписании документа несколькими лицами разных по рангу (статусу) должностей подписи располагаются, как правило, в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Руководитель аппарата  
Правительства  
Красноярского края

Подпись                      И.О. Фамилия

Начальник управления  
проектной деятельности  
Правительства  
Красноярского края

Подпись                      И.О. Фамилия

В документах, составленных рабочей группой, комиссией, иным совещательным органом, указываются не должности лиц, подписывающих документ, а их обязанности, исполняемые в составе совещательного органа, например:

Председатель  
рабочей группы

Подпись                      И.О. Фамилия

Секретарь  
рабочей группы

Подпись                      И.О. Фамилия

Реквизит «подпись должностного лица» должен размещаться на одной странице с текстом документа. Не допускается перенос этого реквизита документа на отдельный лист.»;

пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. Правовой акт подписывается в единственном экземпляре, который является подлинником.

Правовой акт Губернатора края подписывается Губернатором края.

В правовом акте Губернатора края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Губернатор края», личной подписи, инициалов имени и отчества, фамилии Губернатора края.

Слова «Губернатор края» печатаются у левой границы текстового поля в одну строку. Инициалы имени, отчества и фамилия Губернатора края располагаются на уровне строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией и печатаются у правой границы текстового поля.

В случае подписания правового акта Губернатора края временно исполняющим обязанности Губернатора края, назначенным Президентом Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 88 или пунктом 6 статьи 91 Устава края, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Временно исполняющий обязанности Губернатора края	Подпись	И.О. Фамилия
--	---------	--------------

В случае подписания правового акта Губернатора края должностным лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора края в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Устава края, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Исполняющий обязанности Губернатора края	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

В случае подписания правового акта Губернатора края должностным лицом, которому переданы полномочия Губернатора края по подписанию правовых актов Губернатора края в соответствии со статьей 90 Устава края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.

В случае подписания правового акта Губернатора края должностным лицом, временно исполняющим полномочия Губернатора края в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Устава края (за исключением служебной командировки Губернатора края), реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Исполняющий обязанности Губернатора края	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

В случае подписания правового акта Губернатора края должностным лицом, временно исполняющим полномочия Губернатора края по подписанию правовых актов Губернатора края в период служебной командировки Губернатора края в соответствии с пунктами 1, 4 статьи 91 Устава края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.

Правовой акт Правительства края подписывается первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края.

В правовом акте Правительства края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края», личной подписи, инициалов имени и отчества, фамилии первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края.

Слова «Первый заместитель», «Губернатора края –», «председатель», «Правительства края» печатаются у левой границы текстового поля в четыре строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилия первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края располагаются на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией и печатаются у правой границы текстового поля.

В случае подписания правового акта Правительства края членом Правительства края, временно исполняющим полномочия первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края в соответствии со статьей 105 Устава края, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Подпись

И.О. Фамилия

В случае подписания правового акта Правительства края членом Правительства края, которому переданы полномочия первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края по подписанию правовых актов Правительства края в соответствии со статьей 106 Устава края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.

Распоряжение Администрации Губернатора края подписывается первым заместителем Губернатора края – руководителем Администрации Губернатора края.

В распоряжении Администрации Губернатора края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Первый заместитель Губернатора края – руководитель Администрации Губернатора края», личной подписи, инициалов имени и отчества, фамилии первого заместителя Губернатора края – руководителя Администрации Губернатора края.

В случае подписания распоряжения Администрации Губернатора края заместителем руководителя Администрации Губернатора края, которому переданы полномочия первого заместителя Губернатора края – руководителя

Администрации Губернатора края по подписанию распоряжений Администрации Губернатора края или который временно исполняет полномочия первого заместителя Губернатора края – руководителя Администрации Губернатора края в соответствии с Положением об Администрации Губернатора края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.»;

пункты 5.1.10, 5.1.11 изложить в следующей редакции:

«5.1.10. Письмо Губернатора края оформляется на бланке письма Губернатора края (приложение № 17 к Инструкции).

Письмо Губернатора края подписывается Губернатором края.

В письме Губернатора края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Губернатор края», личной подписи, инициалов имени и отчества, фамилии Губернатора края.

Слова «Губернатор края» печатаются у левой границы текстового поля в одну строку. Инициалы имени, отчества и фамилия Губернатора края располагаются на уровне строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией и печатаются у правой границы текстового поля.

В случае подписания письма Губернатора края временно исполняющим обязанности Губернатора края, назначенным Президентом Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 88 или пунктом 6 статьи 91 Устава края, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Временно исполняющий обязанности Губернатора края	Подпись	И.О. Фамилия
--	---------	--------------

В случае подписания письма Губернатора края должностным лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора края в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Устава края, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Исполняющий обязанности Губернатора края	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

В случае подписания письма Губернатора края должностным лицом, которому переданы полномочия Губернатора края по подписанию писем Губернатора края в соответствии со статьей 90 Устава края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.

В случае подписания письма Губернатора края должностным лицом, временно исполняющим полномочия Губернатора края в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Устава края (за исключением служебной командировки Губернатора края), реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Исполняющий обязанности Губернатора края	Подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

В случае подписания письма Губернатора края должностным лицом, временно исполняющим полномочия Губернатора края по подписанию писем Губернатора края в соответствии с пунктами 1, 4 статьи 91 Устава края в период служебной командировки Губернатора края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.

В случае подписания письма Губернатора края государственным гражданским служащим правового управления Губернатора края, представляющим интересы Губернатора края в суде общей юрисдикции, арбитражном суде или антимонопольном органе по доверенности, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Представитель

по доверенности

от

№

Подпись

И.О. Фамилия

5.1.11. Письма Правительства края оформляются на бланках писем Правительства края и подписываются первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, а также первым заместителем председателя Правительства края, заместителями председателя Правительства края в пределах их должностных обязанностей.

При подписании письма Правительства края первым заместителем Губернатора края – заместителем председателя Правительства края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края», личной подписи, инициалов имени и отчества, фамилии первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края. Слова «Первый заместитель», «Губернатора края –», «председатель», «Правительства края» печатаются у левой границы текстового поля в четыре строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилия первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края располагаются на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией и печатаются у правой границы текстового поля.

При подписании письма Правительства края первым заместителем председателя Правительства края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Первый заместитель председателя Правительства края», личной подписи, инициалов имени и отчества, фамилии первого заместителя председателя Правительства края. Слова «Первый заместитель», «председателя Правительства края» печатаются у левой границы текстового поля в две строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилия первого заместителя председателя Правительства края располагаются на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией и печатаются у правой границы текстового поля.

При подписании письма Правительства края заместителем председателя Правительства края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Заместитель председателя Правительства края», личной подписи, инициалов

имени и отчества, фамилии заместителя председателя Правительства края. Слова «Заместитель председателя», «Правительства края» печатаются у левой границы текстового поля в две строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилия заместителя председателя Правительства края располагаются на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией и печатаются у правой границы текстового поля.

В случае подписания письма Правительства края членом Правительства края, временно исполняющим полномочия первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края в соответствии со статьей 105 Устава края, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Подпись

И.О. Фамилия

В случае подписания письма Правительства края членом Правительства края, которому переданы полномочия первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края по подписанию писем Правительства края в соответствии со статьей 106 Устава края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.

В случае подписания письма Правительства края государственным гражданским служащим правового управления Губернатора края, представляющим интересы Губернатора края в суде общей юрисдикции, арбитражном суде или антимонопольном органе по доверенности, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Представитель  
по доверенности

от

№

Подпись

И.О. Фамилия»;

пункт 5.1.14 изложить в следующей редакции:

«5.1.14. Письма Администрации Губернатора края оформляются на бланках писем Администрации Губернатора края и подписываются первым заместителем Губернатора края – руководителем Администрации Губернатора края, а также заместителями руководителя Администрации Губернатора края, руководителями структурных подразделений Администрации Губернатора края, советниками и помощниками Губернатора края в пределах их должностных (служебных) обязанностей.

При подписании письма Администрации Губернатора края первым заместителем Губернатора края – руководителем Администрации Губернатора края реквизит «подпись должностного лица» состоит из слов «Первый заместитель Губернатора края – руководитель Администрации Губернатора края», личной подписи, инициалов имени и отчества, фамилии первого заместителя Губернатора края – руководителя Администрации Губернатора

края. Слова «Первый заместитель», «Губернатора края —», «руководитель Администрации», «Губернатора края» печатаются у левой границы текстового поля в четыре строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилия первого заместителя Губернатора края — руководителя Администрации Губернатора края располагаются на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией и печатаются у правой границы текстового поля.

В случае подписания письма Администрации Губернатора края заместителем руководителя Администрации Губернатора края, которому переданы полномочия первого заместителя Губернатора края — руководителя Администрации Губернатора края по подписанию писем Администрации Губернатора края или который временно исполняет полномочия первого заместителя Губернатора края — руководителя Администрации Губернатора края в соответствии с Положением об Администрации Губернатора края, в реквизите «подпись должностного лица» указывается его фактическая должность.

В случае подписания письма Администрации Губернатора края государственным гражданским служащим правового управления Губернатора края, представляющим интересы Губернатора края в суде общей юрисдикции, арбитражном суде или антимонопольном органе по доверенности, реквизит «подпись должностного лица» излагается в следующей редакции:

Представитель  
по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия».

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края —  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

г. Красноярск  
16.06.2022  
№ 169-уг