



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2022

г. Красноярск

№ 492-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке

агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующее изменение:

Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.06.2022 № 492-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.02.2014 № 38-п

**Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных  
с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам  
в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период  
прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения  
условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень,  
формы и сроки представления документов, необходимых  
для получения указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии), разработаны в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»,

статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487), подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении государственной поддержки, имеющий высшее или среднее профессиональное образование и заключивший трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки по должности, отнесенной Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94», к должности «служащий»;

сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители – хозяйствующие субъекты, отнесенные к таковым в соответствии со статьей 2 Закона края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Госпрограммы:

1) на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту;

2) на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители.

1.6. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Министерство принимает решение в форме приказа о проведении отбора в течение текущего финансового года.

Сроки проведения отборов определяются министерством ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5

Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6–2.10 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.13 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, признанного победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, признанных победителями отбора;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим

лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копию документа об образовании молодого специалиста, заверенную участником отбора (по собственной инициативе, за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка) (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста);

3) копию договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, заверенную участником отбора (для субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка);

4) копию трудового договора, заверенную участником отбора (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

5) согласие молодого специалиста, студента или его законного представителя на обработку персональных данных (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

6) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, закрепляющий полномочия уполномоченного лица.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, предусмотренную пунктом 2.4 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение



условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для возврата заявки, способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для ее рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.8. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в министерство заявку в форме электронного документа для ее рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки, представленной на бумажном носителе, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым,

третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, и представить новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или органом местного самоуправления.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2 (за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6, 7 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведения о документах об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

от территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, принимает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр участников отбора, признанных победителями отбора;
- 2) реестр участников отбора, заявки которых отклонены;
- 3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

В реестр участников отбора, признанных победителями отбора, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, признанных победителями отбора, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, заявки которых отклонены, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные пунктом 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, заявки которых отклонены, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.13 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

2.15. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.16. В случае выявления оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах проведения отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня принятия приказа о результатах проведения отбора, размещает на едином портале, на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им в текущем финансовом году субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные подпунктами 1, 3 пункта 2.14 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (далее – получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.14 Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащих основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии);

в) заключение трудового договора с молодым специалистом в срок не более трех лет с момента окончания им обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включаются время прохождения военной службы по призыву, замещающей ее альтернативной гражданской службы и

период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки; либо наличие трудового договора с работающим молодым специалистом, получившим высшее или среднее профессиональное образование по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки, соответствующей направлению его трудовой деятельности, с момента окончания обучения которого прошло не более 1 года; либо перевод работающего молодого специалиста на должность, соответствующую полученному образованию (укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки), в течение одного года с момента окончания обучения. При этом с момента возникновения указанных условий не должно пройти более одного года (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

г) заключение получателем субсидий трудового договора с молодым специалистом на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

д) выплата заработной платы молодому специалисту в полном объеме в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в размере не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и действовавшего в период начисления заработной платы, с учетом применения районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – процентная надбавка) (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

е) заключение трудового договора со студентом на период прохождения практической подготовки, предусматривающего выполнение работы, соответствующей требованиям программы практической подготовки (для субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащее условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения

между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.4. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем размещения на едином портале, на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.6. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.



3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.5, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.12 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения), а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.5, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.5 Порядка, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка, подписывает соглашение (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3.8 Порядка), дополнительное соглашение (в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 3.8 Порядка) со своей стороны.

3.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times C_{\text{т}} / 100 \leq S \times R_{\text{к}} \times R_{\text{п}} \times 3,$$

где:

$W_{\text{рас}}$  – расчетный размер субсидии, рублей;

$P$  – фактически понесенные в отчетном месяце затраты на выплату заработной платы молодому специалисту, студенту (с учетом начисленной заработной платы и начислений на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), рублей;

Ст – ставка субсидирования, установленная Госпрограммой, %;

S – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством и действовавший в период начисления заработной платы, рублей;

Rk – районный коэффициент, %;

Rn – процентная надбавка, %.

Максимальный размер субсидии не может превышать размер трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством и действовавших в период начисления заработной платы, с применением районного коэффициента и процентной надбавки.

Выплата субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, осуществляется в течение пяти лет с начала предоставления субсидии, но не ранее чем с 01.01.2018. В указанный срок включаются периоды работы молодого специалиста в рамках Госпрограммы у предыдущего сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением периода прохождения военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы.

Возмещению подлежат затраты, понесенные с января года, предшествующего году предоставления субсидий, по сентябрь года предоставления субсидий.

3.12. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 14-го числа текущего месяца, представляет способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.5 Порядка, в орган местного самоуправления (в министерство) следующие документы для предоставления субсидии:

1) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копию документа, подтверждающего начисление заработной платы молодому специалисту, студенту и удержания из начисленной заработной платы, заверенную получателем субсидии;

3) выписку из табеля учета рабочего времени на молодого специалиста, студента (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13), заверенную получателем субсидии;

4) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы молодому специалисту, студенту (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенные получателем субсидий (представляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидии);

5) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента, открытый им в кредитной организации, с отметкой банка, заверенную получателем субсидии (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента);

6) выписку из реестра получателей денежных средств, заверенную получателем субсидии (представляется при перечислении денежных средств на

текущий лицевой счет молодого специалиста, студента, открытый им в кредитной организации);

7) копии документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту, заверенные получателем субсидии.

3.13. Получатели субсидий на первое число месяца представления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка (далее – документы), должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления документов.

3.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 3.12 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов в форме электронного документа).

3.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных получателями субсидий, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении документов на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности их поступления. Регистрация документов осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после их размещения.

Проверка комплектности и правильности оформления документов, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленных пунктом 3.14 Порядка, осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, установленного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24» направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для возврата документов.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе для рассмотрения.

При поступлении документов в форме электронного документа регистрация осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в форме электронного документа, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет в министерство документы в электронной форме для рассмотрения.

3.16. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка и представленных получателями субсидий, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении документов на бумажном носителе министерство размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности их поступления. Регистрация документов осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления документов, представленных на бумажном носителе, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленных пунктом 3.14 Порядка, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, установленного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению, направляет получателю субсидии способом, указанным

в заявлении, уведомление о возврате документов с указанием оснований для возврата документов.

При поступлении документов в форме электронного документа регистрация осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием оснований для возврата документов.

3.17. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.14 Порядка, поступивших в министерство, в том числе от органа местного самоуправления, министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания срока представления документов в министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.12 Порядка, выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.8 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней после принятия такого решения формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.18. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидий.

3.19. Участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр участников отбора, указанный в подпункте 3 пункта 2.14 Порядка, субсидии

предоставляются в текущем финансовом году при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.18 Порядка.

3.20. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» Госпрограммы, – количество молодых специалистов, студентов, получивших повышенную заработную плату (человек) (далее – результат предоставления субсидий), на 31 декабря года, за который предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, представляет в орган местного самоуправления на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета представляет отчеты в министерство.

Получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, представляет отчет в министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий,

в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении (требовании), в полном объеме.

5.2. В случае достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения показателя за 2022 год, в целях достижения которого

предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения показателя (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения показателя без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения показателя.

5.3. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, вновь  
созданным сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат, связанных с выплатой  
заработной платы молодому  
специалисту, студентам в случае их  
трудоустройства по срочному  
трудовому договору в период  
прохождения практической подготовки,  
и их возврата в случае нарушения  
условий, установленных при их  
предоставлении, в том числе перечню,  
формам и срокам представления  
документов, необходимых для  
получения указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий на возмещение  
части затрат, связанных с выплатой заработной платы  
молодому специалисту, студенту, в 20\_\_ году

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора)  
заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому  
специалисту, студенту (далее – отбор, субсидия), в \_\_\_\_\_ году на общую  
сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (молодой специалист, студент)	Планируемая сумма субсидии на 20__ год

2. Общая информация об участнике отбора:  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(участник отбора)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в настоящем заявлении.

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

5. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

6. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

☐ направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет в системе «Субсидия АПК24»).

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

☐ направить в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24».

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ электронного документа в личном кабинете в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ бумажного документа. \_\_\_\_\_

9. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;

10. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (согласна)\*

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)\*\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется участниками отбора, являющимися физическими лицами.

\*\* Не заполняется, если заявление подается в электронной форме.

## Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для получения указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) (далее – получатель субсидии) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста/ студента	Молодой специалист/ студент	Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб.			Ставка субсидирования, %	Расчетная сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 6 / 100)	Сумма субсидии к выплате (не более 3 МРОТ), руб.
		всего (гр. 4 + гр. 5)	в том числе:				
			начисленная заработная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

На 01. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_:

(месяц) (год)

(получатель субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту.

Руководитель получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодым специалистам, студентам, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование		Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб.			Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии к выплате, руб.	Субсидия, фактически выплаченная с начала года, руб.	Субсидия, причитающаяся к выплате, руб.
муниципального района, муниципального или городского округа	получателя субсидий	всего	в том числе						
			начисленная заработная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министр сельского хозяйства и торговли  
Красноярского края или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)