



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

г. Красноярск

№ 440-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 1 статьи 62 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством

сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.4 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок и условия предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Грант), перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления Грантов, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения Гранта, порядок представления отчетности об использовании Гранта, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

**1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:**

образовательная организация высшего образования используется в значении, определенном пунктом 4 части 2 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

программа осуществления деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на развитие деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края

и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Средства Гранта предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа № 506-п).

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей Грантов, имеющих право на получение Грантов, относятся образовательные организации высшего образования, осуществляющие на территории Красноярского края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям.

1.6. Средства Грантов предоставляются образовательным организациям высшего образования на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, в целях финансового обеспечения затрат на:

1) приобретение автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия (далее – техника, оборудование);

2) приобретение электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения;

3) приобретение учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию;

4) приобретение минеральных удобрений, оригинальных и элитных семян сельскохозяйственных растений.

1.7. Отбор получателей Грантов проводится способом запроса предложений.

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей Грантов для предоставления Грантов

2.1. Проведение отбора образовательных организаций высшего образования для предоставления Грантов (далее – отбор, участник отбора) осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.5 Порядка (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор получателей Грантов проводится министерством в течение текущего финансового года.

Сроки проведения отбора получателей Гранта определяются министерством ежеквартально, до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа министерства с учетом сроков проведения отборов, установленных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 2.5 Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.4. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации

и Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) программа осуществления деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, разработанная на среднесрочный период (не менее 3-х лет начиная с года предоставления Гранта) (далее – Программа), подготовленная в соответствии с макетом Программы, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденная руководителем участника отбора (уполномоченным лицом);

3) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе).

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны участником отбора с указанием даты подписи, должности, расшифровки подписи участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе, за исключением

документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2.5 Порядка), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

В случае подписания документов на бумажном носителе уполномоченным лицом участник отбора предоставляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

2.8. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление участником отбора неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.5 Порядка);

2) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Порядка.



2.9. Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме (при условии признания действительности электронной подписи), осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и правильности оформления документов, входящих в состав заявки, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка заявки.

В случае наличия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 2.8 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

2.10. В случае поступления заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в ГИС «Субсидия АПК24» в день ее поступления, регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется в ГИС «Субсидия АПК24» в автоматизированном режиме в порядке очередности после ее размещения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и правильности оформления документов, входящих в состав заявки, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка заявки.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в ГИС «Субсидия АПК24» (при условии признания действительности электронной подписи в случае представления заявки в электронной форме) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает от территориального органа Федеральной налоговой службы следующие документы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка, и представить новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1–5 пункта 2.4 Порядка, и выявляет отсутствие или наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Проверка соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя Гранта, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.15. Министерство в течение 12 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок в случае отсутствия оснований для отклонения заявок направляет их в комиссию по отбору Программ (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

2.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок от министерства:

1) рассматривает Программы на предмет соответствия их макету Программы, предусмотренному приложением № 2 к Порядку;

2) рассматривает участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в приложении № 3 к Порядку (далее – критерии отбора);

3) принимает решение о включении участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, при условии соответствия участников отбора одновременно всем критериям отбора;

4) составляет протокол заседания комиссии с указанием в нем оснований для невключения в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, а также с приложением к нему списка участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта.

Основаниями для невключения участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, являются:

несоответствие Программы макету Программы, предусмотренному приложением № 2 к Порядку;

несоответствие участника отбора критериям отбора.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – Приказ), которым утверждает:

реестр участников отбора, прошедших отбор;

реестр участников отбора, не прошедших отбор;

реестр участников отбора, прошедших отбор, Грант которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлен в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется на основании списка участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, содержит размер Гранта, планируемого к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, оснований для невключения участников отбора в список участников

отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, указанных в протоколе заседания комиссии, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

Реестр участников отбора, прошедших отбор, Гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будут предоставлены в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, формируется на основании списка участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, и содержит размер Гранта, планируемый к предоставлению в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

2.18. Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику отбора, прошедшему отбор, не должен превышать 25 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется министерством по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$P_{\text{Гранта}}$  – размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, рублей;

$C_{\text{п}}$  – стоимость мероприятий Программы, рублей;

$C_{\text{сс}}$  – сумма собственных средств получателя Гранта, рублей. При этом сумма собственных средств получателя Гранта должна составлять не менее 10 процентов от стоимости мероприятий Программы при использовании Гранта на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

2.19. В случае включения участника отбора в реестр участников отбора, не прошедших отбор, министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, и (или) оснований для невключения участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В случае включения участника отбора в реестр участников отбора, прошедших отбор, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении Гранта для заключения в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае включения участника отбора в реестр участников отбора, прошедших отбор, Гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будут предоставлены в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о включении в реестр участников отбора, прошедших отбор, Гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будут предоставлены в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

2.20. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Приказа, размещает на официальном сайте

министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок министерством;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя Гранта, с которым заключаются Соглашения, и размер предоставляемого ему Гранта;
- 5) информацию об участниках отбора, прошедших отбор, Грант которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлен в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

2.21. После проведения отбора и издания Приказа заявки участнику отбора не возвращаются.

2.22. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) включение участника отбора в реестры, установленные абзацами вторым и четвертым пункта 2.17 Порядка (далее – получатели Гранта);
- 2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

3.2. Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные в пункте 1.6 Порядка, в году получения Гранта.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем Гранта заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащим обязательные условия:

- 1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;
- 2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок министерством, соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- 3) включения в заключаемые во исполнение обязательств,

предусмотренных Соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления Гранта;

4) запрет на приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. На первое число месяца заключения Соглашения получатель Гранта должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка, запрашиваются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает от территориального органа Федеральной налоговой службы.

3.5. Для заключения Соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю Гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект Соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения Соглашения в форме бумажного документа направляет получателю Гранта, способом, указанным в заявлении, 2 экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает проект Соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения Соглашения в форме бумажного документа получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае внесения изменений в Соглашение или при его расторжении между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой (далее –

Дополнительное соглашение).

В случае заключения Дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Дополнительного соглашения направляет получателю Гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект Дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения Дополнительного соглашения в форме бумажного документа направляет получателю Гранта, способом, указанном в заявлении, 2 экземпляра проекта Дополнительного соглашения на бумажном носителе.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Дополнительного соглашения подписывает проект Дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения Дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта Дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.6. Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если:

- 1) не подписал проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения;
- 2) не передал в министерство Соглашение, подписанное со своей стороны в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка;
- 3) отказался заключать Соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом в произвольной форме.

3.7. В случае уклонения получателя Гранта от заключения Соглашения, а также в случае несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, выявляет основания для отказа в предоставлении Гранта, установленные пунктом 3.8 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа и направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- 2) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка;
- 3) уклонение получателя Гранта от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства

информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, подписывает Соглашение со своей стороны, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа, формирует и направляет в министерство финансов сводный перечень получателей Гранта по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.10. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного перечня получателей Гранта оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.11. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя Гранта, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю, указанный в Соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении Гранта.

3.12. В случае невозможности предоставления Гранта в текущем финансовом году участникам отбора, прошедшим отбор, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, Гранты предоставляются им в текущем финансовом году (при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта) или в очередном финансовом году в срок до 1 мая без повторного прохождения отбора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.11 Порядка.

3.13. Результатами предоставления Гранта в году его предоставления являются:

- количество вновь созданных инновационных учебных лабораторий (учебных классов);

- количество слушателей, обучающихся, прошедших обучение с использованием приобретенной техники и оборудования, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования;

- количество студентов, слушателей, прошедших практическую подготовку с использованием приобретенной техники и оборудования, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования;

- увеличение доли новой техники (не старше 3 лет) в общем количестве техники;

- сохранение площади земель сельскохозяйственного назначения у образовательных организаций высшего образования.

Значения результатов предоставления Гранта для получателя Гранта устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

- 1) отчетность о достижении значений результатов предоставления Гранта



(отчет о достижении результата предоставления Гранта) в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления Гранта, по форме, установленной типовой формой;

2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (отчет об использовании Гранта), не реже одного раза в квартал, по форме, установленной типовой формой.

4.2. К отчетности, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка для подтверждения выполнения мероприятий Программы и произведенных расходов на выполнение мероприятий Программы, получатель Гранта прилагает следующие документы:

1) при приобретении техники, оборудования:

копии договоров на поставку техники, оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку техники, оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии паспортов техники с отметкой соответствующего органа о постановке их на учет (в случае приобретения техники, подлежащей постановке на учет в соответствующих органах), и (или) копии технических паспортов (в случае приобретения техники и (или) оборудования, не подлежащей постановке на учет в соответствующих органах), или иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной техники и (или) оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем Гранта;

копии актов приема-передачи техники, оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники, оборудования, заверенные получателем Гранта;

2) при приобретении электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения:

копии договоров на поставку электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, заверенные получателем Гранта;

копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих серийный номер и дату изготовления электронно-вычислительной техники, и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем Гранта;

копии актов приема-передачи электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, заверенные получателем Гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих выполненные работы по монтажу, пусконаладочным работам, оказанные услуги по работе с электронно-вычислительной техникой, (при включении в стоимость электронно-вычислительной техники, затрат на монтаж, пусконаладочные работы) заверенные получателем Гранта;

3) при приобретении учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию:

копии договоров на поставку учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, заверенные получателем Гранта;

копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих серийный номер и дату изготовления учебного и лабораторного оборудования, и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем Гранта;

копии актов приема-передачи учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, заверенные получателем Гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих выполненные работы по монтажу, пусконаладочным работам, оказанные услуги по работе с учебным и лабораторным оборудованием, заверенные получателем Гранта (при включении в стоимость учебного и лабораторного оборудования затрат на монтаж, пусконаладочные работы, обучению персонала);

4) при приобретении минеральных удобрений:

копию договора на поставку минеральных удобрений, заверенную получателем Гранта;

копию платежного поручения по оплате минеральных удобрений, включая авансовые платежи, заверенную получателем Гранта;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку минеральных удобрений, заверенную получателем Гранта;

акт выполненных работ по использованию минеральных удобрений по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) при приобретении оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных растений:

копии договоров на поставку оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих принадлежность семян к категории оригинальных, элитных, заверенные получателем Гранта;

копию документа, подтверждающего поставку оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных растений у организаций, осуществляющих

производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян, заверенную получателем Гранта;

копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных растений у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву, или лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных растений по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), заверенные получателем Гранта;

акт расхода оригинальных, элитных семян по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оригинальных, элитных семян, заверенные получателем Гранта.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в отношении получателей Грантов осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

5.2. Органы государственного финансового контроля в отношении получателей Гранта осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного в пункте 5.4 Порядка, готовит и направляет получателю Гранта лично либо по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученного им Гранта в полном объеме в доход краевого бюджета (далее – требование).

5.4. Основаниями для возврата Гранта в полном объеме в доход краевого бюджета являются:

нарушение получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижение получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в Соглашении.

5.5. Получатель Гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного Гранта в полном объеме.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
образовательным организациям высшего  
образования грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
на осуществление деятельности, связанной  
с производством сельскохозяйственной  
продукции, и на развитие профессиональной  
подготовки студентов в области  
агропромышленного комплекса, перечню,  
формам и срокам представления  
и рассмотрения документов, необходимых  
для их получения, порядку представления  
отчетности об использовании гранта,  
а также порядку возврата грантов  
в случае нарушения условий, установленных  
при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления гранта в форме субсидии  
на финансовое обеспечение затрат образовательных организаций высшего  
образования на осуществление деятельности, связанной с производством  
сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки  
студентов в области агропромышленного комплекса, в 20\_\_ году

---

---

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

заявляет о намерении участвовать в 20\_\_ году в отборе образовательных  
организаций высшего образования для предоставления грантов в форме  
субсидий на финансовое обеспечение затрат образовательных организаций  
высшего образования на осуществление деятельности, связанной  
с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие  
профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного  
комплекса (далее – участник отбора, Грант, отбор).

1. Запрашиваемая сумма Гранта за счет средств краевого бюджета  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

2. Дополнительная информация:

1. Общая информация	
1.1. Юридический адрес	

1.2. Адрес фактического местонахождения		
1.3. ИНН		
1.4. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)		
1.5. Программа по осуществлению деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Программа) (наименование, номер, дата)		
1.6. Направление деятельности, на которую запрашивается Грант		
2. Источники и суммы финансирования по Программе		
Источники финансирования	Сумма, рублей	Доля в процентах к общей сумме затрат по Программе, %
2.1. Затраты по Программе, всего, в том числе:		100
2.2. Средства Гранта		
2.3. Собственные средства участника отбора		

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на 1-е число месяца, в котором направлена заявка на участие в отборе) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка и условий предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки, направленной участником отбора для участия в отборе, подтверждаю.

5. С порядком проведения отбора и предоставления Гранта ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. Даю свое согласие на осуществление проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса российской Федерации.

7. Уведомление о возврате заявки на участие в отборе, уведомление об отклонении заявки на участие в отборе, уведомление об отказе в предоставлении Гранта, уведомление о включении в реестр участников отбора, прошедших отбор, Гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будут предоставлены в соответствии

с пунктом 3.12 Порядка, направить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;
- ☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

8. Проект соглашения (Дополнительного соглашения к соглашению) о предоставлении Гранта (в случае заключения соглашения в форме бумажного документа) направить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;
- ☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

Руководитель  
образовательной организации  
высшего образования  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

## Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Макет

Программа осуществления деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Программа)

---

(наименование Программы, полное наименование образовательной организации высшего образования)

### 1. Паспорт Программы:

Таблица 1

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы	
Разработчик и исполнитель Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Финансовое обеспечение Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

### 2. Разработчик и исполнитель Программы.

Информация о разработчике Программы с указанием его статуса и официального наименования.

### 3. Цель, задачи и сроки реализации Программы.

Обоснование выбора цели, задач Программы, необходимых для достижения поставленной цели, сроки реализации Программы.

4. Описание и анализ проблемы, на решение которой направлена реализация Программы.

## 5. Финансовое обеспечение Программы.

6. Система мероприятий Программы, включающая в себя перечень мероприятий Программы, взаимоувязанных с целью и задачами Программы, с указанием сроков исполнения и объемов финансирования.

Таблица 2

Цель, задачи, мероприятия	Объем финансирования мероприятий Программы по годам реализации, тыс. рублей		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4
Цель			
Задача 1.			
Мероприятие 1.			
...			
Итого по мероприятию 1			
Мероприятие 2			
...			
Итого по мероприятию 2			
...			
Задача 2.			
Мероприятие 1.			
...			
Итого по мероприятию 1			
Мероприятие 2			
...			
Итого по мероприятию 2			
...			
...			
...			
Всего			
Средства Гранта на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса			
Собственные средства			

7. Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы с указанием динамики изменения результатов.

Таблица 3

№ п/п	Наименование результата	Значения результата	Единица измерения	Годы		
				20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						



...						
-----	--	--	--	--	--	--

## 8. Производственные ресурсы.

Таблица 4

№ п/п	Категория земель	Единица измерения	Площадь на 1 января года направления заявки для получения Гранта
1	2	3	4
1			
2			
...			

Таблица 5

№ п/п	Наименование автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия	Марка, модель	Год выпуска	Всего единиц,	в том числе:			Подлежит списанию
					до 3 лет	от 3 до 10 лет	более 10 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Таблица 6

№ п/п	Вид электронно- вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования	Количество, единиц	Срок эксплуатации		Доля электронно- вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования, %	Подлежит списанию
			менее 5 лет	более 5 лет		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

Таблица 7

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование минеральных удобрений	Площадь внесения минеральных удобрений (га), в том числе:			Потребность в минеральных удобрениях (тонн), в том числе:		
			20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

	Итого						
--	-------	--	--	--	--	--	--

Таблица 8

№ п/п	Наименование культуры, сорта, категории оригинальных и (или) элитных семян	Площадь, засеваемая оригинальными и (или) элитными семенами, га			Потребность в оригинальных и (или) элитных семенах (тонн)		
		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
2							
...							
	Итого						

9. Информация о видах и направлениях практической подготовки студентов.

Таблица 9

№ п/п	Вид, направления практики	Количество обучающихся, человек/ учебный год
1	2	3
1		
2		
...		
	Итого	

10. План расходов по мероприятиям Программы в году предоставления Гранта.

Таблица 10

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей	
						средства Гранта (не более 90 % от суммы расходов)	Собственные средства (не менее 10 % от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мероприятие 1						
						X	X
	...					X	X
	Итого по мероприятию 1					X	X
2	Мероприятие 2						
						X	X
	...					X	X
	Итого по мероприятию 2					X	X
3	Мероприятие 3						
						X	X
	...					X	X
	Итого по мероприятию 3					X	X
	Всего расходов						

### Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Лист оценки критериев отбора образовательных организаций высшего образования для получения грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса  
(далее – образовательные организации, Грант)

---

(полное наименование образовательной организации высшего образования  
(далее – участник отбора))

---

№ п/п	Наименование критериев отбора образовательных организаций высшего образования	Единица изменения	Значение критерия отбора образовательных организаций высшего образования	Соответствие/ несоответствие участника отбора критерию
1	2	3	4	5
1	Обеспечение уровня софинансирования Гранта за счет собственных средств	%	не менее 10	
2	Доля электронно-вычислительной техники, учебного и лабораторного оборудования, сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества электронно-	%	более 70	

1	2	3	4	5
	вычислительной техники, учебного и лабораторного оборудования			
3	Доля компьютерного программного обеспечения, сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества компьютерного программного обеспечения	%	более 75	
4	Доля автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйствен- ных машин, систем агронавигации и точного земледелия годом выпуска более 10 лет от общего количества автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйствен- ных машин, систем агронавигации и точного земледелия	%	более 55	
5	Площадь земель сельскохозяйственного назначения у образовательных организаций высшего образования	га	не менее 3 000	
6	Количество студентов, в обучении которых планируется использование автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия, электронно- вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, минеральных удобрений	человек	более 500	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Член комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления образовательным организациям высшего образования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт выполненных работ по использованию минеральных удобрений  
за 20\_\_ год

(наименование получателя гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование минеральных удобрений	Площадь внесения минеральных удобрений (га)	Использовано минеральных удобрений (тонн)	Стоимость минеральных удобрений (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Руководитель образовательной  
организации высшего образования  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 5  
к Порядку и условиям предоставления  
образовательным организациям высшего  
образования грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
на осуществление деятельности, связанной  
с производством сельскохозяйственной  
продукции, и на развитие профессиональной  
подготовки студентов в области  
агропромышленного комплекса, перечню,  
формам и срокам представления  
и рассмотрения документов, необходимых  
для их получения, порядку представления  
отчетности об использовании гранта,  
а также порядку возврата грантов в случае  
нарушения условий, установленных  
при их предоставлении

Акт расхода  
оригинальных и (или) элитных семян в 20\_\_ году

наименование получателя гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции, и на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование культуры, сорта, категории оригинальных и (или) элитных семян	Объем высеянных оригинальных и (или) элитных семян (тонн)	Норма высева (тонн/га)	Площадь, засеянная оригинальными и (или) элитными семенами (га)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Руководитель образовательной  
организации высшего образования  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.