



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

г. Красноярск

№ 378-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее соответственно – Порядок, субсидия, Всероссийский конкурс) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения, порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении результата, показателя, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий Порядка и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Социальная активность (Красноярский край)», обеспечивающего достижение целей, показателя и результата федерального проекта «Социальная активность», входящего в состав национального проекта «Образование», для финансового обеспечения затрат, связанных с созданием условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Красноярского края, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Показатели результатов предоставления субсидии учитываются при подсчете показателя «Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность» и результата «Участие Красноярского края в конкурсном отборе на предоставление субсидий (грантов) лучшим практикам в сфере добровольчества (волонтерства), реализуемым в субъектах Российской Федерации» регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность»

национального проекта «Образование».

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

практика поддержки добровольчества (волонтерства) – комплексная программа развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Красноярском крае, которая позволяет достичь целей и задач Всероссийского конкурса, предъявляемых к региональным практикам, направленным для участия во Всероссийском конкурсе в общей региональной заявке в качестве победителя регионального этапа Всероссийского конкурса, а также относящаяся к отдельным направлениям развития добровольческой (волонтерской) деятельности, определенным положением о Всероссийском конкурсе (далее – практика);

проект – разработанный некоммерческой организацией комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и содержательным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Красноярского края;

заявка на участие во Всероссийском конкурсе – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Всероссийского конкурса и о региональной практике, направляемые от субъектов Российской Федерации для участия во Всероссийском конкурсе.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию практики, доведенных в установленном порядке до агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство) как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

1.5. Категории отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор): некоммерческие организации, чьи проекты вошли в заявку от Красноярского края на участие во Всероссийском конкурсе, признанную победителем по итогам проведения Всероссийского конкурса согласно протоколу заседания экспертной комиссии Всероссийского конкурса от 15.07.2021 № 1 (далее – некоммерческая организация, получатель, заявитель).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются Агентством на едином портале «Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора

категории отбора, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – предложения), направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.2. Для проведения отбора Агентство размещает на официальном сайте Агентства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.futureagency.krskstate.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала подачи (приема) заявок.

В объявлении указываются:

срок проведения отбора;

дата начала подачи приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и время приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3–2.7 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.12 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к некоммерческой организации, которым она должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,

в котором была подана заявка для участия в отборе:

1) у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Красноярского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

7) некоммерческая организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Агентство в течение 10 календарных дней со дня начала подачи (приема) заявок документы на бумажном носителе в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов лично либо посредством почтового отправления по адресу: 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04:

1) заявку на определение объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);

3) копии учредительных документов некоммерческой организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у некоммерческой организации не превышает 300 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (в случае, если такой орган предусмотрен учредительными документами некоммерческой организации), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в случае определения такого лица), или главного бухгалтера некоммерческой организации (при его наличии) (представляется по собственной инициативе);

7) справку о том, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового

уничтожения, заверенную уполномоченным лицом организации и печатью организации (при наличии).

В случае если справка, указанная в подпункте 6 настоящего пункта, не представляется по собственной инициативе, в заявке указывается информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа (в случае, если такой орган предусмотрен учредительными документами), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (в случае определения такого лица), или главном бухгалтере (при его наличии), а также прикладываются согласия на обработку персональных данных указанных лиц.

2.5. Некоммерческая организация имеет право представить документы в электронной форме на адрес электронной почты: priem@futureagency.ru, при этом документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.4, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.4, – простой электронной подписью.

В случае если документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в том числе в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.4 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления, за исключением случая, когда срок приема документов истек.

При поступлении документов, указанных в подпункте 1, подписанных простой электронной подписью, и подпунктах 2, 3, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, пункта 2.4 Порядка, Агентство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности таких подписей, с использованием которых подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9 и 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статей 9 и 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, при условии того, что срок приема заявок, указанный в пункте 2.4 Порядка, не истек.

2.6. Некоммерческая организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, заключением соглашения

(дополнительного соглашения).

2.7. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.8. Заявка регистрируется Агентством в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Регистрационный номер заявки, дата и время поступления проставляются на заявлении. По требованию заявителя Агентство выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Агентством до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

В случае принятия решения об изменении заявки заявитель письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом Агентство и представляет в Агентство измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка. При этом в листе регистрации заявок делается пометка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка заявителю не возвращается (в случае представления заявки на бумажном носителе).

2.10. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора в составе предложения документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

5) несоответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.5 Порядка.

2.11. Агентство в течение не более 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, установленного пунктом 2.4 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям с учетом категории отбора и очередности подачи предложений.

Агентство в течение не более 14 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов на предмет соответствия

установленным в объявлении требованиям с учетом категории отбора и очередности подачи предложений, принимает решение в форме приказа Агентства о победителях конкурсного отбора и об определении объема субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, и (или) об отказе в их предоставлении, и (или) об утверждении списка некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидий.

При непредставлении некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 2.4 Порядка, Агентство запрашивает в течение не более 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям с учетом категории отбора и очередности подачи предложений, указанные документы, формирует и направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о представлении указанных документов (содержащейся в них информации).

Сведения об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем, а также о том, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Красноярского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, запрашиваются Агентством самостоятельно в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям с учетом категории отбора и очередности подачи предложений, путем формирования межведомственного запроса.

Полученные Агентством документы (сведения) приобщаются к заявке.

2.12. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляет его копию некоммерческой организации способом, обозначенным некоммерческой организацией в заявлении, указанном в пункте 2.4 Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, являющейся победителем конкурсного отбора, на основании соглашения, заключаемого между Агентством и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 30-го рабочего дня со дня направления приказа Агентства, указанного в пункте 2.11 Порядка, Агентством.

Соглашение и (или) дополнительное соглашение к соглашению (соглашение о расторжении соглашения) (при наличии) между Агентством и некоммерческой организацией заключаются с соблюдением требований

о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. В соглашение включаются следующие условия (при наличии технической возможности):

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных указанных операций, определенных настоящим Порядком;

наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидий;

согласование с Агентством и некоммерческой организацией новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

наименования и количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.15. В случае неподписания некоммерческой организацией, являющейся победителем конкурсного отбора, соглашения в течение срока, указанного в пункте 2.13 Порядка, некоммерческая организация, являющаяся победителем конкурсного отбора, считается уклонившейся от заключения соглашения, и субсидия ей не предоставляется.

В случае установления факта признания некоммерческой организации, являющейся победителем конкурсного отбора, уклонившейся от заключения соглашения Агентство в течение 7 рабочих дней принимает решение в форме приказа Агентства о признании некоммерческой организации, являющейся победителем конкурсного отбора, уклонившейся от заключения Соглашения и о непредоставлении субсидии такой некоммерческой организации.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет некоммерческую организацию, являющуюся победителем конкурсного отбора, о ее признании уклонившейся от заключения соглашения способом, указанным в заявке.

2.16. В случае отказа в предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляет некоммерческой организации письменное уведомление способом, указанным некоммерческой организацией в заявлении, указанном в пункте 2.4 Порядка, с указанием основания для отказа. Заявка в таком случае не возвращается.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.17. Результатом предоставления субсидии является реализация практики в сроки, указанные в пункте 2.20 Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан Красноярского края, вовлеченных в волонтерскую деятельность в 2022 году.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.18. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется по формуле:

$$\text{СУБ}_i = V \times \frac{3_i}{\sum 3_{i...n}},$$

где:

СУБ_i – размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации, не превышающий запрашиваемый некоммерческой организацией объем средств или равный ему;

V – размер бюджетных ассигнований из бюджета Красноярского края, предусмотренных некоммерческим организациям на реализацию региональных практик, на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на реализацию региональных практик;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемой i -й некоммерческой организацией на основании сметы расходов на реализацию региональной практики;

$\sum Z_{i...n}$ – общий объем субсидий, запрашиваемых некоммерческими организациями в соответствии со сметами расходов на реализацию региональной практики.

2.19. К расходам, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств субсидии, относятся следующие направления расходов:

- расходы на текущий ремонт помещения;
- расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров;
- расходы на приобретение программного обеспечения;
- расходы на приобретение и ремонт мебели;
- расходы на канцелярские товары и расходные материалы;
- расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией добровольческих (волонтерских) практик, направленных на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды);
- оплата труда штатных сотрудников;
- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, электрической энергии, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);
- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;
- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей «Командировочные расходы», участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;
- оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
- оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты);
- расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);
- расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников региональной практики, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая;
- расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических

рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

брендинг и размещение рекламы на различных объектах;

разработка и поддержка сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также аналогичные расходы.

Не допускаются следующие направления расходов:

расходы, не связанные с реализацией практики;

расходы на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

расходы на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг, за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии);

расходы на капитальное строительство новых зданий;

расходы на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

расходы на приобретение транспортных средств;

расходы на погашение задолженности организации;

расходы на уплату штрафов, пеней;

расходы на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

командировочные расходы сотрудников организации, реализующей практику;

представительские расходы;

покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

расходы на предоставление премий, благотворительных пожертвований в денежном выражении;

расходы на приобретение призов, подарков стоимостью более 4000 (четыре тысяч) рублей;

оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

расходы на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

непредвиденные расходы, а также недетализированные прочие расходы;

финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных

мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.20. Срок реализации практики: с момента заключения соглашения до 16 декабря 2022 года.

3. Порядок финансирования и требования к отчетности

3.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения Агентством подписанного некоммерческой организацией экземпляра соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.2. Некоммерческая организация представляет в Агентство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на бумажном носителе (по почте или нарочно по адресу, указанному в пункте 2.4 Порядка): ежеквартальный – не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации проекта, а также документы, подтверждающие достижение результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Агентство в течение не более 30 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.3. Некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края несет ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии, целевое использование субсидии и достоверность сведений, содержащихся в представляемых отчетах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

Внешний финансовый контроль за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случае:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Агентством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет некоммерческой организацией в случае, если некоммерческой организацией по итогам реализации проекта не было достигнуто значение показателя предоставления субсидии, установленного в соглашении, рассчитывается в соответствии с формулой, указанной в пункте 4.3 Порядка;

остатка средств субсидии по истечении финансового года, в котором предоставлялись денежные средства.

4.3. В случае выявления фактов нарушений, указанных в абзаце первом пункта 4.2 Порядка, допущенных получателем субсидии, в части недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов, срок которой установлен в пункте 3.2 Порядка, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по электронной почте требование о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием суммы к возврату и сроков, в которые необходимо вернуть указанную сумму субсидии в краевой бюджет.

В случае если некоммерческой организацией были допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме выявленного нарушения.

В случае если некоммерческой организацией по итогам реализации проекта не было достигнуто значение показателя предоставления субсидии, установленного в соглашении, в краевой бюджет возвращается сумма, которая рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = P \times (1 - \Phi P / \Pi P),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет некоммерческой организацией, прошедшей отбор;

P – размер субсидии, предоставляемой Агентством некоммерческой организации, прошедшей отбор;

ΦP – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам реализации практики на отчетную дату;

ΠP – плановое значение показателя, необходимого для достижения

результатов предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением, должны быть представлены некоммерческой организацией в адрес Агентства в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Агентство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с некоммерческой организацией вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Агентство как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести возврат в краевой бюджет указанной в требовании о возврате суммы субсидии в полном объеме.

4.5. При отказе некоммерческой организации вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Порядка и соглашения.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на реализацию практик поддержки
добровольчества (волонтерства)
по итогам проведения ежегодного
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел»

Заявка на определение объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

Изучив порядок предоставления субсидии, _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,
просит предоставить субсидию в размере _____
на реализацию _____

_____ (наименование проекта, направление региональной практики
поддержки добровольчества (волонтерства))

Настоящим выражаем согласие на осуществление финансового контроля за соблюдением условий предоставления субсидии агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агенство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, внешнего финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством. Также даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

Способ получения документов, в том числе приказов Агентства, в рамках предоставления субсидии:

_____ (почтовый адрес/адрес электронной почты)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Смета на реализацию региональной практики поддержки добровольчества (волонтерства), составленная в соответствии с допустимыми расходами, указанными в положении о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года, утвержденном приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.04.2021 № 109 (подается в соответствии с заявкой на региональный этап конкурса):

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость единицы, рублей	Общий бюджет, рублей	Средства	
					федерального бюджета, рублей	краевого бюджета, рублей
1						
...						

Описание основных мероприятий в рамках реализации региональной практики поддержки добровольчества (волонтерства):

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый срок реализации	Планируемые результаты	
			количественные	качественные
1	Основные мероприятия в рамках реализации региональной практики поддержки добровольчества (волонтерства)			
1.1				
...				
2	Ресурсообеспечивающие мероприятия в рамках реализации региональной практики поддержки добровольчества (волонтерства)			
2.1				
...				

Банковские реквизиты _____

Адрес _____

ИНН, КПП, ОГРН _____

Контактные телефоны _____

Подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и прилагаемых к ней документов, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (в случае, если такой орган предусмотрен учредительными документами некоммерческой

организации), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в случае определения такого лица), или главного бухгалтера некоммерческой организации (при его наличии)*:

* Заполняется в случае, если справка об отсутствии информации в отношении указанных лиц из реестра дисквалифицированных лиц не представляется по собственной инициативе.

Перечень прилагаемых документов:

(указываются документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»)

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.