



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022

г. Красноярск

№ 356-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.07.2020 № 481-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.07.2020 № 481-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, согласно приложению.»;

Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Установить, что:

1) положения абзацев второго, восьмого, четырнадцатого пункта 2.2, абзацев второго – шестого пункта 2.18 Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, в редакции настоящего постановления (далее – Порядок в редакции настоящего постановления, субсидия) применяются в отношении субсидии, предоставляемой из краевого бюджета, начиная с 1 января 2025 года;

2) положения пункта 5.4 Порядка в редакции настоящего постановления применяются в отношении субсидии, предоставляемой из краевого бюджета, начиная с 1 января 2023 года.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства (далее – Порядок, субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты её предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

министерство – министерство образования Красноярского края;

услуга по подготовке граждан – выполнение СОНКО полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235;

программа подготовки – программа подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, утвержденная приказом министерства;

участник отбора – СОНКО, оказывающая на территории Красноярского края услугу по подготовке граждан, принявшая решение об участии в отборе на получение субсидии;

заявка – документы, представляемые СОНКО для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

получатели субсидии – СОНКО, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.3, 2.4 Порядка, представившие в министерство заявки, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

i-территориальной принадлежности – определенный городской округ, муниципальный район, муниципальный округ Красноярского края;

приказ министерства финансов края № 84 – приказ министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края № 84;

дополнительное соглашение к соглашению – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденным приказом министерства финансов края № 84;

дополнительное соглашение о расторжении соглашения – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии, по формам в соответствии с приложением к соглашению, утвержденным приказом министерства финансов края № 84;

Енисей-СЭД – государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru);

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

постановление Правительства РФ № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО, связанных с оказанием услуги по подготовке граждан.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия 4.2.10 перечня мероприятий подпрограммы 4 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п (далее – государственная программа края «Развитие образования»).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является министерство.

1.5. Категориями получателей субсидии являются СОНКО, осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшие отбор, организованный министерством в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в отношении которых министерством принято решение о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, и представившие в министерство заявки.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5

Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – отбор).

2.2. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в 2022 году в срок до 1 июня 2022 года, в последующие годы – в срок до 1 февраля текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора размещается в день принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, на едином портале и (или) сайте министерства с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц единого портала или сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.11 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12–2.17 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и (или) на сайте министерства в соответствии с пунктом 2.18 Порядка;

срока, в течение которого участник отбора, признанный получателем субсидии, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

контакты лица (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), телефон, электронный адрес), ответственного за прием заявок.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки

должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора.

2.4. К иным требованиям, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, относятся:

1) наличие договора, заключенного между органом опеки и попечительства, реализующим государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на территории Красноярского края, и участником отбора о передаче участнику отбора полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан;

2) наличие у специалистов, оказывающих услугу по подготовке граждан, профессионального образования по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки (психолог, юрист, врач), для каждой i-территориальной принадлежности, где участник отбора планирует

оказывать услугу по подготовке граждан;

3) наличие у участника отбора методических материалов, используемых участником отбора при оказании услуги по подготовке граждан и (или) представляемых участником отбора гражданам, получающим услугу по подготовке.

2.5. Разъяснения положений объявления о проведении отбора представляются министерством участнику отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока приема заявок:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора (незамедлительно);

2) при личном обращении в министерство руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (незамедлительно);

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное участником отбора посредством почтового отправления либо в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства: [mon@krao.ru](mailto:mon@krao.ru), в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения в Енисей-СЭД).

2.6. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка (представляется по собственной инициативе);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка (представляется по собственной инициативе);

4) справку, об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданную территориальным органом Федеральной налоговой



службы не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало подачи заявок (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

6) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства, реализующим государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на территории Красноярского края, и участником отбора о передаче участнику отбора полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан;

7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, оказывающих услугу по подготовке граждан, профессионального образования по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки (психолог, юрист, врач), для каждой i-территориальной принадлежности, где участник отбора планирует оказывать услугу по подготовке граждан;

8) копии методических материалов (на бумажных или электронных носителях), используемых участником отбора при оказании услуги по подготовке граждан и (или) представляемых участником отбора гражданам, получающим услугу по подготовке;

9) копию устава участника отбора и изменений в него (при наличии изменений);

10) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени участника отбора, а также документа, удостоверяющего личность указанного лица.

2.7. Документы, представляемые участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка в министерство, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов, указанные в подпунктах 1, 5–10 пункта 2.6. Порядка, заверяются печатью участника отбора и подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Заявка на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первым должно быть подшито заявление, затем документы, входящие в состав заявки в соответствии

с пунктом 2.6 Порядка. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе получателей субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием услуги по подготовке граждан», наименование СОНКО, юридический адрес СОНКО. Если в заявке содержится несколько томов, то каждый том запечатывается в отдельный конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе получателей субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием услуги по подготовке граждан», номер тома и наименование СОНКО, юридический адрес СОНКО.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.8. Заявка представляется участником отбора на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, каб. 204), либо в форме электронных документов (электронного пакета документов) на адрес электронной почты (e-mail:mon@krao.ru), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Министерство регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

В журнале регистрации заявок указывается наименование участника отбора, регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки, должность и фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.6 Порядка, не были представлены по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.6 Порядка, не был представлен по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос о представлении содержащихся в нём сведений в министерство финансов Красноярского края.

Указанные в абзацах четвёртом, пятом настоящего пункта документы, полученные от территориального органа Федеральной налоговой службы, министерства финансов Красноярского края, приобщаются министерством к документам, представленным участником отбора в заявке.

Указанные документы, полученные от территориального органа

Федеральной налоговой службы, приобщаются министерством к документам, представленным участником отбора в заявке.

По требованию участника отбора министерство выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в министерство заявки, направленной по почте, расписка о получении заявки не составляется и не выдается.

В случае если заявка, указанная в пункте 2.6 Порядка, поступила в министерство в форме электронного документа (электронного пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируется министерством в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в форме приказа министерства, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется участнику отбора способом, указанным в заявлении.

2.9. Основаниями для возврата заявки участнику отбора являются:

- 1) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 2) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания заявки с ее применением).

В случае наличия оснований для возврата заявки министерство в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявке.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться в министерство повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для возврата, не позднее окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.10. По инициативе участника отбора ранее поданная в министерство

заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Для отзыва заявки участник отбора направляет в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление об отзыве заявки подается участником отбора способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.8 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

Отозванная заявка возвращается участнику отбора способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В журнале регистрации заявок ставится отметка о возврате участнику отбора отозванной заявки с указанием даты и способа возврата.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.11. По инициативе участника отбора в ранее поданную в министерство заявку могут быть внесены изменения не позднее окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем представления новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 2.4 Порядка и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в форме приказа.

2.13. Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.3, 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.6 Порядка, представляемых по собственной инициативе);

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.14. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством участнику отбора способом, указанным в заявке.

В уведомлении о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем

принятия решения, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка, оценивает заявки на соответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.17. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока оценки заявок издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидии, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидии, и объем предоставляемой субсидии (далее – реестр получателей субсидии);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидии.

2.18. Министерство в срок не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет заверенную копию приказа о результатах отбора участникам отбора способом, указанным ими в заявлении.

Министерство в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

3.2. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока оценки заявок министерство осуществляет определение объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии, по следующей формуле:

$$S = \sum_i (B_i \times A_i), \text{ где}$$

$S$  – объем субсидии для получателя субсидии, руб.;

$i$  – индекс, установленный для каждой  $i$ -й территориальной

принадлежности, в которой участник отбора планирует оказать услугу по подготовке граждан согласно поданной заявке;

$B_i$  – количество граждан в  $i$ -й территориальной принадлежности, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии, чел.;

$A_i$  – норматив расходов на одного гражданина, установленный для  $i$ -й территориальной принадлежности, который составляет, руб.:

Индекс	$i$ -й территориальной принадлежности	Норматив, руб.
1	2	3
1	городской округ Норильск; Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район	26 262,60
2	Туруханский муниципальный район; Эвенкийский муниципальный район	24 242,40
3	Северо-Енисейский муниципальный район	23 237,48
4	Кежемский муниципальный район	21 217,28
5	городской округ Енисейск; городской округ Лесосибирск; Богучанский муниципальный район; Енисейский муниципальный район; Мотыгинский муниципальный район	18 181,80
6	остальные городские округа, муниципальные районы, муниципальные округа Красноярского края	1 661,60

Количество граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в  $i$ -й территориальной принадлежности, для каждого получателя субсидии определяется министерством по формуле:

$$B_i = V_i \times \frac{B_n}{\sum_n B_n}, \text{ где}$$

$V_i$  – количество граждан, указанное в объявлении об отборе, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в  $i$ -территориальной принадлежности, но не более суммы количества граждан, указанных в заявках участников отбора, которым участники отбора планируют оказать услугу в  $i$ -й территориальной принадлежности, чел.;

$n$  – индекс участника отбора;

$B_n$  – количество граждан в  $i$ -й территориальной принадлежности, которым согласно поданной заявке  $n$ -й участник отбора планирует оказать услугу по подготовке, чел.

Расчет общего объема средств субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, осуществляется министерством исходя из количества граждан, указанного участником отбора в заявлении, которым получатель субсидии планирует оказать услугу по подготовке,

но не превышающего количества, установленного в подпрограмме 4 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» государственной программы края «Развитие образования».

3.3. Приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидии является основанием для заключения соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств, иностранной валюты;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах проведения отбора министерство направляет получателю субсидии способом, указанным им в заявлении, проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает направленные ему экземпляры соглашений, скрепляет печатью и возвращает нарочным или почтовым отправлением оба экземпляра в министерство.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения.

Направление получателю субсидии одного экземпляра подписанного обеими сторонами соглашения осуществляется министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения министерством, способом, указанным получателем субсидии в заявлении.

3.5. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям направляет министерству уведомление в произвольной письменной форме, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, о согласовании или об отказе в согласовании новых условий соглашения.

Министерство регистрирует уведомление о согласовании или об отказе в согласовании новых условий соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

В случае получения министерством от получателя субсидии уведомления о согласовании новых условий соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 Порядка.

В случае получения министерством от получателя субсидии уведомления об отказе в согласовании новых условий соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, и неполучения двух подписанных экземпляров соглашения (дополнительного соглашения к соглашению либо дополнительного соглашения о расторжении соглашения) министерством по истечении 20 рабочих дней со дня направления проекта соглашения согласно пункту 3.4 Порядка, принимается решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

3.7. Результат предоставления субсидии – оказаны услуги по подготовке граждан в количестве не более 185 услуг на 20 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления



субсидии, является количество человек, которым оказаны услуги по подготовке граждан, значение которого устанавливается в отношении каждого получателя субсидии в соглашении.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, ежемесячно в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь текущего года – до 20 декабря текущего финансового года при предоставлении получателем субсидии в министерство отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (нарастающим итогом), и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

3.9. Расходование средств субсидии получателем субсидии осуществляется по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

заработная плата (в том числе оплата страховых взносов: обязательное пенсионное страхование, фонд социального страхования) штатных сотрудников получателя субсидии, оказывающих услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии);

оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) штатных сотрудников получателя субсидии, оказывающих услугу по подготовке граждан в i-й территориальной принадлежности, где получатель субсидии оказывает услугу по подготовке граждан согласно заключенному соглашению (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии);

оплата услуг лицам, оказывающим по договору гражданско-правового характера услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется получателем субсидии с привлечением третьих лиц по договору гражданско-правового характера);

оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) лицам, оказывающим по договору гражданско-правового характера услугу по подготовке граждан, в i-й территориальной принадлежности, где получатель субсидии оказывает услугу по подготовке граждан согласно заключенному соглашению (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется получателем субсидии с привлечением третьих лиц по договору гражданско-правового характера);

приобретение расходных материалов и комплектующих к оргтехнике (в рамках оказания услуги по подготовке граждан);

изготовление получателем субсидии тематического раздаточного материала, распространяемого им получателям услуги по подготовке граждан (в рамках реализации программы подготовки).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии за декабрь текущего года – в срок до 16 декабря текущего года нарастающим итогом представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении в соответствии с приказом министерства финансов края № 84 (далее – отчет о достижении показателей).

К отчету о достижении показателей прилагаются заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

список граждан, которым оказана услуга по подготовке граждан в течение отчетного месяца с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии отчества), даты рождения, номера контактного телефона, даты написания заявления о прохождении программы подготовки у получателя субсидии, периода оказания услуги по подготовке граждан, заверенный руководителем (уполномоченным им лицом);

копии согласий на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, граждан, получивших услугу по подготовке граждан;

копии свидетельств о прохождении программы подготовки, выданных получателем субсидии гражданам, получившим услугу по подготовке граждан у получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом).

К отчету о достижении показателей за декабрь текущего года также прилагается заверенная руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления субсидии или причин их недостижения.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года до 20-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении в соответствии с приказом министерства финансов края № 84 (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

копии штатного расписания получателя субсидии (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии)

копии приказов получателя субсидии о приеме на работу лиц, оказывающих услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги

по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии);

копии договоров гражданско-правового характера заключенных с лицами, оказывающими по договору гражданско-правового характера услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется получателем субсидии с привлечением третьих лиц по договору гражданско-правового характера);

копии согласий на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, лиц, оказывающих услугу по подготовке граждан;

копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии по направлениям, перечисленным в пункте 3.9 Порядка.

При представлении получателем субсидии отчета о расходах за второй и последующий кварталы года предоставления субсидии повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов, прилагаемых к отчетам, не требуется, за исключением случаев, когда в указанные документы были внесены изменения.

4.3. Отчеты, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие на проведение которых должно быть выражено в соглашении, в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем документарной проверки предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов и представляемых с ними документов.

5.2. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

непредставления получателем субсидии отчета о расходах в срок, указанный в пункте 4.2 Порядка, – в полном объеме;

нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.7 Порядка, – в размере документально не подтверждённых расходов получателя субсидии либо в размере расходов получателя, не соответствующих установленным пунктом 3.9 Порядка направлениям расходования средств субсидии.

5.3. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в году предоставления субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет министерства, указанный в соглашении, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления оснований, указанных в пункте 5.2 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия и размера субсидии, подлежащего возврату.

5.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о возврате субсидии в краевой бюджет оформляет и направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование) в размере, в сроки и по реквизитам, указанным в требовании.

5.7. Получатель субсидии в срок, указанный в требовании, обязан произвести возврат полученной субсидии в доход краевого бюджета в размере, в сроки и по реквизитам, указанным в требовании.

5.8. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или возвратил ее не в полном объеме, указанном в требовании не возвратил остатки субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 5.3 Порядка, взыскание перечисленных сумм субсидии, остатков субсидии в краевой бюджет осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям для подготовки граждан,  
выразивших желание принять  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, на семейные  
формы устройства

В министерство образования  
Красноярского края

(указывается наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

Заявление о предоставлении субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание  
принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
на семейные формы устройств (далее – субсидия)

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес:	
Юридический адрес:	
Руководитель (ФИО):	
Тел. рабочий: +7 ( )	
Моб. тел.:	
Эл. адрес:	
Бухгалтер (ФИО):	
Тел. рабочий: +7 ( )	
Моб. тел.:	
Эл. адрес:	
Наименование(я) i-й территориальной принадлежности, из указанных в объявлении о проведении отбора, в которой(ых) социально ориентированная некоммерческая организация планирует оказать услугу по подготовке граждан:	Количество граждан, которым социально ориентированная некоммерческая организация планирует оказать услугу по подготовке, в рамках общего количества граждан, указанного в объявлении о проведении отбора, по каждой i-й территориальной принадлежности

О принятых решениях в связи с участием в отборе прошу информировать  
одним из следующих способов (нужное отметить знаком V с указанием  
реквизитов):

	направить по почтовому адресу (с уведомлением о вручении): _____
	на адрес электронной почты: _____
	нарочным при личном обращении в министерство _____

Проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в 2 экземплярах (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	нарочным при личном обращении в министерство _____

Подписанное министром образования Красноярского края (уполномоченным им лицом) соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу: _____
	нарочным при личном обращении в министерство _____

С условиями и порядком определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок), ознакомлен(а).

Гарантирую, что у \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_  
(указываются месяц, год предоставления заявки)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_  
(указываются месяц, год предоставления заявки)

не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Информация о должностных лицах социально ориентированной некоммерческой организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			
Индивидуальный предприниматель			

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Выражаю согласие:

на обработку оператором в лице министерства образования Красноярского края персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах для предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края [www.krao.ru](http://www.krao.ru)) информации о \_\_\_\_\_,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

о подаваемой заявке с прилагаемой к ней документами, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с отбором получателей субсидии.

Подтверждаю, что сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату

составления заявки.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям для подготовки граждан,  
выразивших желание принять  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
на семейные формы устройства

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) фактически по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных  
данных») выражаю свое согласие на обработку персональных данных  
оператором \_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей  
на территории Красноярского края услугу по подготовке граждан, выразивших  
желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
на семейные формы устройства)

и передачу министерству образования Красноярского края следующих  
данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации  
и адрес фактического проживания, контактный телефон, – в целях совершения  
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона  
«О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты  
подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей  
информации или документов, содержащих указанную информацию,  
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных мною может быть  
отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц,  
будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения

функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края, связанных в предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

Дата