



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022

г. Красноярск

№ 350-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 820-п «Об установлении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности, Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения официальных спортивных соревнований и мероприятий» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения официальных спортивных соревнований и мероприятий»;

пункт 1 признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности в целях финансового обеспечения и возмещения затрат, фактически понесенных Получателем на осуществление деятельности, направленной на организацию и проведение спортивных мероприятий (спортивного или физкультурно-спортивного характера), в рамках подпрограммы «Развитие спорта высших достижений» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п (далее – Государственная программа).

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство спорта Красноярского края, осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Министерство).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – поставщики (подрядчики, исполнители) на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии соответственно службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) запрет приобретения Получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) руководитель, главный бухгалтер Получателя не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

Получатель должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 5–6 настоящего пункта, на первое число месяца подачи заявки, требованиям, установленным подпунктами 2, 4 настоящего пункта, на дату не ранее чем первое число месяца подачи заявки.

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок начиная с 29 апреля по 1 октября года предоставления субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным, или посредством почтовой связи по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 3-06, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства: [pridem@minsport24.ru](mailto:pridem@minsport24.ru), следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него (при наличии);

3) сметы расходов средств субсидии, соответствующих расходам, указанным в пункте 2.9 Порядка, по форме согласно приложению № 2:

а) смету плановых расходов Получателя (далее – смета плановых расходов) (представляется Получателем для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

б) смету фактических расходов Получателя (далее – смета фактических расходов) (представляется Получателем для получения субсидии на финансовое возмещение затрат).

Для получения субсидии на финансовое возмещение затрат Получатель представляет свод начисленной заработной платы и страховых взносов в соответствии с расходами, указанными в абзацах втором – третьем, шестом пункта 2.9 Порядка в разрезе структурных подразделений Получателя, в части расходов по работникам Получателя, непосредственно осуществляющих выполнение работ, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка по должностям, в соответствии со штатным расписанием и источником финансирования расходов, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в абзацах втором – третьем, шестом пункта 2.9 Порядка;

4) справку, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (составляется Получателем в произвольной форме);

5) справку, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, о неполучении средств из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании иных нормативных

правовых актов Красноярского края (составляется Получателем в произвольной форме);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

7) документ или копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе Получателя);

9) справку об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе Получателя);

10) штатное расписание Получателя;

11) справку о расчете доли работников Получателя, непосредственно связанных с выполнением работ, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, от общего количества штатных работников, за исключением работников административно-управленческого, общехозяйственного персонала и работников, задействованных в реализации всех проектов/мероприятий Получателя (в соответствии со штатным расписанием), подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом;

12) план-график перечисления субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Получателя или уполномоченным им лицом.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 10 настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Документы, представляемые на бумажном носителе, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Получатель может использовать только один из способов представления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день поступления регистрируются в Министерстве в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Министерство в электронной форме в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления в Министерство, при этом датой поступления документов является дата их регистрации.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 6, 8, 9 пункта 2.3 Порядка, представляемые Получателем по собственной инициативе, не были представлены, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае поступления в Министерство документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и направляет Получателю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Такое уведомление направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке. После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

2.5. Министерство в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов, представленных Получателем, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка,

на соответствие Получателя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1–2.2 Порядка.

В случае направления Министерством межведомственного запроса о представлении документов (сведений), предусмотренных подпунктами 6, 8, 9 пункта 2.3 Порядка, Министерство рассматривает их в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления от территориального органа Федеральной налоговой службы.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение Получателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2) несоответствие Получателя одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

3) представление Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, не в полном объеме;

4) документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, не соответствуют требованиям (в том числе к форме) или содержат недостоверные сведения;

5) несоответствие размера истребуемой субсидии, указанного Получателем в заявке и в смете расходов, размеру субсидии, определяемому в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

6) смета расходов предусматривает расходы, не соответствующие пункту 2.9 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Получателю должно содержать указание на основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и на возможность повторного предоставления Получателем документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Повторное представление документов Получателем осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка. Регистрация заявки, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, рассмотрение повторно представленных Получателем документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.4–2.5 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные Получателем документы ему не возвращаются.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.5 Порядка, но не ранее доведения до Министерства министерством финансов Красноярского края уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) принимает решение о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства и информирует Получателя о принятом решении путем направления копии приказа нарочным или посредством почтовой связи по адресу, указанному им в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

2.7. Размер субсидии устанавливается в размере расходов Получателя,



предусмотренных в смете расходов и соответствующих расходам, указанным в пункте 2.9 Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

2.8. Одновременно с копией приказа о предоставлении субсидии Министерство направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее соответственно – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма). К соглашению о предоставлении субсидии прилагается смета расходов средств субсидии и план-график перечисления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие Получателя на осуществление в отношении Получателя Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии соответственно службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязательства Получателя по их достижению.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения о предоставлении субсидии Получатель подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением в адрес Министерства.

Министерство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя

подписанного с его стороны проекта соглашения о предоставлении субсидии при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Министерством.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Министерством, направляется Получателю на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включать в них условия:

о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также соответственно службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных от Получателя средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.8.1. Изменения в соглашение о предоставлении субсидии вносятся в случаях:

- 1) изменения (увеличения, уменьшения) размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель;
- 2) изменения реквизитов Министерства или Получателя;
- 3) изменения федерального и (или) краевого законодательства, влекущего изменение условий соглашения;
- 4) установления в Государственной программе новых значений результатов предоставления субсидии;
- 5) изменения плана-графика перечисления субсидии.

В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, Получатель в срок не позднее 14 декабря года предоставления субсидии направляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу, указанному в соглашении:

обращение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение), содержащее номер соглашения о предоставлении субсидии, реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии, цель предоставления субсидии, новый размер субсидии;

смету расходов с внесенными изменениями.

Документы, представляемые на бумажном носителе, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Министерство в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов, представленных Получателем, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом.

В случае если по результатам рассмотрения документов выявлено основание для возврата в соответствии с абзацами седьмым – одиннадцатым настоящего пункта, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, нарочным, или посредством почтовой связи по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом, содержащим причины возврата и предложения об их устранении.

Получатель в течение 1 рабочего дня с даты получения предложения об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов, указанных в настоящем пункте, представляет в Министерство в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, доработанные документы.

Повторно представленные Получателем документы, указанные в настоящем пункте, рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае отсутствия основания для возврата документов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии с указанием нового размера субсидии, который устанавливается в размере, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка, и направляет Получателю два экземпляра проекта дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Министерства проекта дополнительного соглашения Получатель подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением в адрес Министерства.

Министерство осуществляет подписание дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения от Получателя подписанных с его стороны экземпляров проекта дополнительного соглашения при условии подписания Получателем дополнительного соглашения в редакции, представленной Министерством.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Министерством, направляется Получателю на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении.

В случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии по основаниям, не связанным с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, инициатором внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии может выступать любая из сторон указанного соглашения (далее – инициатор).

Инициатор направляет другой стороне обращение, содержащее номер соглашения о предоставлении субсидии, реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии, цель предоставления субсидии и обоснование необходимости внесения изменений, с приложением двух подписанных со своей стороны экземпляров дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой.

Вторая сторона подписывает дополнительное соглашение в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его получения.

2.9. К расходам Получателя, подлежащим финансовому обеспечению за счет субсидии, относятся расходы, связанные с осуществлением деятельности, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.2 Порядка:

оплата труда, включая начисления на оплату труда, оплата командировочных расходов работников Получателя, непосредственно осуществляющих выполнение работ, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка (в соответствии со штатным расписанием);

оплата труда, включая начисления на оплату труда, оплата командировочных расходов работников административно-управленческого, общехозяйственного персонала и работников, задействованных в реализации всех проектов/мероприятий Получателя, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка (в соответствии со штатным расписанием);

оплата приобретения нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

оплата работ и услуг;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, принимаются в размере, пропорциональном доле работников Получателя, непосредственно осуществляющих выполнение работ, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, от общего количества штатных работников, за исключением работников административно-управленческого, общехозяйственного персонала и работников, задействованных в реализации всех проектов (мероприятий) Получателя (в соответствии со штатным расписанием).

Условием расходования субсидии на цели оплаты труда является непревышение штатной численности работников Получателя, непосредственно

осуществляющих выполнение работ, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, в соответствии со штатным расписанием, представленным в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.3 Порядка.

За счет средств субсидии, предоставляемой в текущем году, финансовому обеспечению подлежат:

расходы, указанные в настоящем пункте, в том числе по не исполненным на дату предоставления субсидии обязательствам, принятым до дня предоставления субсидии, но не ранее 1 января текущего года;

возмещение исполненных в период с 1 января текущего года до даты предоставления субсидии обязательств по расходам, указанным в абзацах втором – третьем, шестом настоящего пункта.

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение Получателем организации подготовки и проведения официальных спортивных соревнований и мероприятий на территории Красноярского края, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 820-п «Об установлении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения официальных спортивных соревнований и мероприятий».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии включительно.

2.11. Министерство осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Получателя, открытый в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

Первое перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, включая изменения по основанию, предусмотренному пунктом 15 статьи 5 Закона Красноярского края от 09.12.2021 N 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», размер субсидии, значение результата предоставления субсидии (в случае установления в Государственной программе новых значений результатов предоставления субсидии) подлежат изменению посредством внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Новый размер субсидии указывается в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии с приложением новой сметы расходов и плана-графика перечисления субсидии. Дополнительное соглашение заключается в порядке, установленном пунктом 2.8.1 Порядка.

2.13. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, уведомление об этом Получателю.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, подлежит уменьшению.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, установленном пунктом 2.8.1 Порядка. Новое значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии согласно пункту 2.10 Порядка.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, проект плана-графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта плана-графика перечисления субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Министерства, в соответствии с типовой формой.

Получатель представляет в Министерство нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Министерством.

В случае несогласия с новыми условиями соглашения при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов на текущий финансовый год Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, письменное

уведомление о недостижении согласия по новым условиям соглашения и расторжении соглашения.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения, подписанных со стороны Министерства.

Получатель представляет в Министерство нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Министерством.

2.14. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года (года предоставления субсидии), подлежат возврату Получателем в доход краевого бюджета в срок не позднее 1-го марта очередного финансового года (года, следующего за годом предоставления субсидии).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагается пояснительная записка, включающая расчеты в целом по организации и отдельно, направленные на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения Получателем и поставщиками, подрядчиками,

исполнителями порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем документальной проверки отчетов о расходах Получателя, отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях и размерах: при осуществлении за счет средств субсидии расходов, не предусмотренных сметой расходов, и расходов, определенных в пункте 2.9 Порядка, – в размере произведенных расходов;

при нарушении Получателем субсидии и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, – в полном объеме;

при недостижении значений результатов предоставления субсидии – в размере, определенном в соответствии с пунктами 4.4–4.6 Порядка.

4.3. В случае выявления оснований, указанных в пункте 4.2 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа Министерства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия и размера возврата субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю нарочно или почтовым отправлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

4.4. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.2 Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю, в рублях;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидий ( $D_i$ ), имеет положительное значение, единиц;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии, единиц.

4.5. Расчет коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) осуществляется по следующей формуле:



$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ).

4.6. Расчет индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), осуществляется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{ЦПфi}{ЦПпi},$$

где:

ЦПф $i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, единиц;

ЦПп $i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, единиц.

4.7. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. При отказе Получателя вернуть сумму субсидии, указанную в требовании, в краевой бюджет взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

4.10. В случае несвоевременного возврата Получателем субсидии в краевой бюджет Получатель одновременно уплачивает в краевой бюджет неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения Получателем обязательства по возврату субсидии, от не возвращенного в срок размера субсидии, подлежащей возврату.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Корпорация  
развития Енисейской Сибири»  
в виде имущественного  
взноса для осуществления  
уставной деятельности

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией  
«Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса  
для осуществления уставной деятельности

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации  
«Корпорация развития Енисейской Сибири» субсидию в виде имущественного  
взноса для осуществления уставной деятельности (далее соответственно –  
Организация, субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей. Сметы расходов  
(плановая, фактическая) на осуществление уставной деятельности  
Организацией на \_\_\_\_ год прилагаются.

Выражаю согласие на осуществление министерством спорта  
Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля  
в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края  
проверок соблюдения Организацией и лицами, являющимися поставщиками  
(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным  
в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии,  
условий и порядка предоставления субсидии.

Сообщаю о том, что Организация не является иностранным юридическим  
лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации  
которых является государство или территория, включенные в утвержденный  
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и  
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и  
(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при  
проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности  
превышает 50 процентов.

Гарантирую:

достижение результата предоставления субсидии, установленного  
в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири»  
в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности  
(далее – Порядок);

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции,  
представленной Организацией министерством спорта Красноярского края,

и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

8. Приложения:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Организации или  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Корпорация  
развития Енисейской Сибири»  
в виде имущественного  
взноса для осуществления  
уставной деятельности

Смета планируемого (фактического) расходования средств субсидии  
автономной некоммерческой организацией «Корпорация развития  
Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса на осуществление  
уставной деятельности на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Направление расходования субсидии (в соответствии с пунктом 2.9 Порядка)	Размер расходов, рублей
1	2	3
1		
2		
...		
Итого		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя автономной  
некоммерческой организации или его  
уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года