



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022

г. Красноярск

№ 321-п

Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением и исполнением государственных гарантий Красноярского края

В соответствии со статьями 115, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 18.03.2021 № 11-4840 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок заключения договоров о предоставлении государственной гарантии Красноярского края, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по государственной гарантии Красноярского края, и выдачи государственной гарантии Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного государственной гарантией Красноярского края, и контроля за исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному государственной гарантией Красноярского края, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 19.02.2009 № 80-п «Об утверждении перечня документов, представляемых принципалом – юридическим лицом и (или) бенефициаром для предоставления государственной гарантии Красноярского края, и об утверждении Порядка и условий принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края и заключения договора о предоставлении гарантии, а также Порядка выдачи гарантии»;

постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2009 № 319-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.02.2009 № 80-п «Об утверждении Перечня документов, представляемых принципалом в Правительство Красноярского края для отбора принципала

для предоставления государственной гарантии Красноярского края, а также заключения договора о предоставлении государственной гарантии Красноярского края и Порядка и условий проведения отбора принципала для предоставления государственной гарантии Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2009 № 444-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.02.2009 № 80-п «Об утверждении перечня документов, предоставляемых принципалом – юридическим лицом для предоставления государственной гарантии Красноярского края, и об утверждении Порядка и условий проведения отбора принципала для предоставления государственной гарантии Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 28.08.2009 № 450-п «Об утверждении Порядка согласования внесения изменений в договор (соглашение), обязательства по которому обеспечены государственной гарантией Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 31.08.2009 № 451-п «Об утверждении требований к страховым организациям, в которых осуществляется страхование имущества, предоставляемого в залог в обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу»;

постановление Правительства Красноярского края от 22.09.2009 № 485-п «Об утверждении примерных форм договора о предоставлении государственной гарантии Красноярского края и государственной гарантии Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.01.2010 № 2-п «Об утверждении перечня документов, предоставляемых принципалом – муниципальным образованием для предоставления государственной гарантии Красноярского края, Порядка и условий принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края и заключения договора о предоставлении государственной гарантии Красноярского края, а также Порядка выдачи государственной гарантии Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 160-п «Об утверждении Порядка рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке, а также проверки достаточности (недостаточности) предоставляемого в залог имущества, его соответствия (несоответствия) требованиям, установленным Законом Красноярского края от 29.01.2009 № 8-2839 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 25.02.2016 № 75-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.02.2009 № 80-п «Об утверждении перечня документов, предоставляемых принципалом – юридическим лицом для предоставления государственной гарантии Красноярского края, и об утверждении Порядка и условий принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края

и заключения договора о предоставлении гарантии, а также Порядка выдачи гарантии»;

постановление Правительства Красноярского края от 18.11.2016 № 596-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.02.2009 № 80-п «Об утверждении перечня документов, представляемых принципалом – юридическим лицом для предоставления государственной гарантии Красноярского края, и об утверждении Порядка и условий принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края и заключения договора о предоставлении гарантии, а также Порядка выдачи гарантии»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2016 № 708-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 160-п «Об утверждении Порядка рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке предоставляемого в залог имущества»;

постановление Правительства Красноярского края от 25.04.2017 № 234-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 160-п «Об утверждении Порядка рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке, а также проверки достаточности (недостаточности) предоставляемого в залог имущества, его соответствия (несоответствия) требованиям, установленным Законом Красноярского края от 29.01.2009 № 8-2839 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 05.12.2018 № 706-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 160-п «Об утверждении Порядка рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке, а также проверки достаточности (недостаточности) предоставляемого в залог имущества, его соответствия (несоответствия) требованиям, установленным Законом Красноярского края от 29.01.2009 № 8-2839 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 05.02.2019 № 56-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.02.2009 № 80-п «Об утверждении перечня документов, представляемых принципалом – юридическим лицом и (или) бенефициаром для предоставления государственной гарантии Красноярского края, и об утверждении Порядка и условий принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края и заключения договора о предоставлении гарантии, а также Порядка выдачи гарантии».

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.04.2022 № 321-п

Порядок принятия решения о предоставлении
государственной гарантии Красноярского края

1. Настоящий Порядок принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края (далее – гарантия), в том числе перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гарантии.

2. Принципал и (или) бенефициар представляет в Правительство Красноярского края (далее – Правительство края) документы согласно перечню документов, предусмотренных приложением к Порядку (далее – документы, Перечень).

Принципал и (или) бенефициар несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Документы подлежат регистрации в Правительстве края в сроки и порядке, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 30.01.2012 № 14-уг (далее – Инструкция).

4. Правительство края направляет документы в министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее – министерство экономики края) в порядке и сроки, предусмотренные Инструкцией.

5. Поступившие из Правительства края документы регистрируются министерством экономики края в день их поступления. В случае если документы поступили в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, министерство экономики края проверяет наличие документов согласно Перечню, соответствие форм заявления о предоставлении гарантии (далее – заявление) и макета бизнес-плана инвестиционного проекта или инфраструктурного проекта (в зависимости от целей предоставления гарантии) установленным приложениями к Перечню формам, а также наличие у лица, подписавшего заявление, полномочий на его подписание.

6. При наличии замечаний к документам министерство экономики края в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших из Правительства края, направляет принципалу и (или) бенефициару уведомление об отказе в рассмотрении заявления и документов с указанием причин отказа (далее – уведомление).

Уведомление направляется принципалу и (или) бенефициару по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Отказ в рассмотрении заявления и документов не препятствует их повторной подаче после устранения замечаний, указанных в уведомлении.

7. При принятии решения о принятии документов к рассмотрению министерство экономики края в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет копии документов:

1) в министерство Красноярского края, соответствующее отраслевой направленности инвестиционного проекта принципала, проектам строительства (реконструкции) объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры с использованием облигаций специализированных обществ проектного финансирования (далее – инфраструктурный проект), для подготовки заключения об эффективности и целесообразности реализации инвестиционного проекта/инфраструктурного проекта;

2) в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов края) для подготовки заключений:

об оценке соблюдения условий предоставления и исполнения гарантии, установленных в программе государственных гарантий Красноярского края, утвержденной законом Красноярского края о краевом бюджете (далее – условия), а также достаточности общего объема предоставляемых гарантий, указанного в программе государственных гарантий Красноярского края, утвержденной законом Красноярского края о краевом бюджете, с учетом выданных гарантий (далее – оценка);

об анализе финансового состояния принципала, проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии (далее – обеспечение).

8. Министерство финансов края в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов из министерства экономики края, проводит оценку, предусмотренную абзацем вторым подпункта 2 пункта 7 Порядка.

В случае если по результатам оценки сделан вывод о соблюдении установленных условий, а в качестве обеспечения предоставляется залог имущества, министерство финансов края в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения оценки, направляет в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – агентство) копии документов для подготовки заключения о достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого в залог имущества.

В случае если по результатам оценки сделан вывод о соблюдении установленных условий, а в качестве обеспечения предоставляется банковская гарантия и (или) поручительство юридического лица, не являющегося иностранным юридическим лицом, и (или) государственная (муниципальная) гарантия, министерство финансов края проводит анализ финансового состояния принципала, а также проверку достаточности, надежности и ликвидности

обеспечения и готовит соответствующие заключения в срок, указанный в пункте 11 Порядка.

В случае если по результатам оценки сделан вывод о несоблюдении установленных условий, анализ финансового состояния принципала, а также проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения не осуществляются. Министерство финансов края направляет письмо, содержащее данный вывод, в министерство экономики края посредством электронного документооборота в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения документов из министерства экономики края.

9. Министерство Красноярского края, соответствующее отраслевой направленности инвестиционного проекта/инфраструктурного проекта принципала (далее – Куратор проекта), в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов из министерства экономики края, рассматривает документы и проверяет принципала, бенефициара (если бенефициар определен на дату подачи документов) на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункте 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 18.03.2021 № 11-4840 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края» (далее – Закон края № 11-4840), в абзацах третьем, четвертом пункта 2 статьи 2 Закона края № 11-4840.

В случае если по результатам проверки на соответствие требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, сделан вывод о соблюдении данных требований, Куратор проекта составляет и направляет заключение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 Порядка, с включением в данное заключение выводов, сделанных по результатам проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, в министерство экономики края в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документов из министерства экономики края.

В случае если по результатам проверки на соответствие требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, сделан вывод о несоблюдении данных требований, заключение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 Порядка, не составляется. Куратор проекта направляет письмо, содержащее данный вывод, в министерство экономики края посредством электронного документооборота в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения документов из министерства экономики края.

10. Агентство рассматривает документы, составляет и направляет заключение о достаточности, надежности и ликвидности представляемого принципалом в залог имущества в министерство финансов края в срок, не превышающий семи рабочих дней, следующих за днем поступления документов из министерства финансов края.

11. Министерство финансов края рассматривает документы, заключение агентства о достаточности, надежности и ликвидности представляемого принципалом в залог имущества, на основании которых готовит и направляет заключения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 Порядка, в министерство

экономики края в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документов из министерства экономики края.

12. Министерство экономики края в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления последнего из заключений, указанных в пункте 7 Порядка, и (или) писем, указанных в пунктах 8, 9 Порядка, передает документы, заключения и (или) письма, поступившие от Куратора проекта и министерства финансов края, на рассмотрение комиссии по вопросам социально-экономического развития Красноярского края и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый и плановый период, созданной в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.09.2008 № 100-п «О комиссии по вопросам социально-экономического развития Красноярского края и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый и плановый период» (далее – Комиссия СЭР).

13. Комиссия СЭР рассматривает документы, заключения, указанные в пункте 7 Порядка и (или) письма, указанные в пунктах 8, 9 Порядка, и подготавливает предложения Правительству края принять решение о предоставлении гарантии либо отказать в ее предоставлении. Предложения Комиссии СЭР оформляются протоколом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гарантии в протоколе указываются сведения, предусмотренные пунктом 16 Порядка, и предложение Правительству края принять решение о предоставлении гарантии, а в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гарантии – основания для отказа в предоставлении гарантии и предложение Правительству края принять решение об отказе в предоставлении гарантии.

14. Министерство финансов края в течение пяти рабочих дней со дня получения копии протокола Комиссии СЭР, содержащего предложения Правительству края о предоставлении гарантии, готовит проект заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции принципалу (далее – заявление о даче согласия) за подписью первого заместителя Губернатора Красноярского края – председателя Правительства Красноярского края и обеспечивает направление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю (далее – антимонопольный орган) данного заявления с приложением документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»).

15. В течение пяти рабочих дней со дня получения из Правительства края решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 20 Закона «О защите конкуренции» министерство финансов края готовит проект распоряжения Правительства края о предоставлении гарантии.

В случае получения решения антимонопольного органа о продлении срока рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции министерство финансов края уведомляет принципала и (или) бенефициара о решении антимонопольного органа

в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого решения антимонопольного органа в министерство финансов края.

В случае получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции и введении ограничения в отношении предоставления государственной преференции согласно пункту 4 части 3 статьи 20 Закона «О защите конкуренции» министерство финансов края:

в течение пяти рабочих дней со дня получения из Правительства края такого решения готовит проект распоряжения Правительства края о предоставлении гарантии с учетом полученного решения антимонопольного органа;

в месячный срок со дня предоставления гарантии направляет в адрес антимонопольного органа документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений.

16. В проекте распоряжения Правительства края о предоставлении гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется гарантия;
- 2) основные условия обязательства, обеспечиваемого гарантией;
- 3) объем обязательств Красноярского края по гарантии;
- 4) основные условия гарантии;
- 5) орган исполнительной власти Красноярского края, ответственный за осуществление контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, и исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному гарантией.

17. В случае получения решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции министерство финансов края в течение пяти рабочих дней со дня получения из Правительства края такого решения готовит проект распоряжения Правительства края об отказе в предоставлении гарантии, а также уведомляет принципала и (или) бенефициара о решении антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции.

18. Министерство финансов края в течение пяти рабочих дней со дня получения копии протокола Комиссии СЭР, содержащего предложение Правительству края принять решение об отказе в предоставлении гарантии, готовит проект распоряжения Правительства края об отказе в предоставлении гарантии.

19. В проекте распоряжения Правительства края об отказе в предоставлении гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование принципала;
- 2) основание для отказа в предоставлении гарантии.

20. Правительство края направляет с сопроводительным письмом заверенную в установленном порядке копию распоряжения Правительства края о предоставлении гарантии принципалу, в обеспечение исполнения

обязательств которого предоставляется гарантия, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Правительство края направляет с сопроводительным письмом заверенную в установленном порядке копию распоряжения Правительства края об отказе в предоставлении гарантии принципалу, в обеспечение исполнения обязательств которого отказано, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

21. После предоставления гарантии или в случае принятия решения об отказе в предоставлении гарантии документы, на основании которых принято соответствующее решение, подлежат хранению в Правительстве края.

Приложение
к Порядку принятия решения
о предоставлении государственной
гарантии Красноярского края

Перечень документов, представляемых принципалом
и (или) бенефициаром для предоставления государственной гарантии
Красноярского края (далее – Перечень)

1. В целях принятия Правительством Красноярского края (далее – Правительство края) решения о предоставлении государственной гарантии Красноярского края (далее – гарантия) принципал и (или) бенефициар представляет:

1) заявление о предоставлении гарантии по форме согласно приложению № 1 к Перечню (далее – заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени принципала по подписанию заявления и совершению сделок от имени принципала (доверенность, нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени принципала без доверенности).

Если бенефициар определен на дату подачи заявления, представляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени бенефициара по подписанию заявления (в случае подачи заявления бенефициаром или одновременно принципалом и бенефициаром) и совершению сделок от имени бенефициара (доверенность, нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени бенефициара без доверенности);

3) оригинал карточки с образцом подписи лица, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 1 Перечня, и оттиска печати (при наличии печати) принципала, в которой подлинность подписи и оттиска печати (при наличии печати) засвидетельствована нотариусом.

Если бенефициар определен на дату подачи заявления, представляется оригинал карточки с образцом подписи лица, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 Перечня, и оттиска печати (при наличии печати) бенефициара, в которой подлинность подписи и оттиска печати (при наличии печати) засвидетельствована нотариусом;

4) заверенную принципалом и (или) бенефициаром копию договора, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается гарантия, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности заключить договор, проект которого представлен;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов принципала (2 экземпляра), действующих на дату подачи заявления, свидетельства о государственной регистрации принципала или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

6) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке принципала на учет в налоговом органе или уведомления о постановке принципала на учет в налоговом органе;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала и бенефициара (если бенефициар определен на дату подачи заявления), выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявления;

8) справку о составе участников принципала по состоянию на дату подачи заявления, составленную в свободной форме и подписанную руководителем или уполномоченным лицом принципала, заверенную его печатью (при наличии печати);

9) выписку из реестра акционеров принципала по состоянию на дату подачи заявления, составленную в свободной форме и подписанную руководителем или уполномоченным лицом принципала (в случае если ведение и хранение реестра акционеров принципала осуществляется принципалом) или регистратором (в случае если ведение и хранение реестра акционеров принципала осуществляется регистратором);

10) справку о предлагаемом способе обеспечения исполнения обязательств (банковская гарантия, поручительство юридического лица, государственная (муниципальная) гарантия, залог имущества) с указанием объема (суммы) обеспечения, реквизитов гаранта, поручителя или перечня объектов залога с указанием их собственника, видов имущества, передаваемого в залог, рыночной стоимости объектов залога и реквизитов отчетов об оценке рыночной стоимости объектов залога.

В зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу предоставляются документы согласно перечню документов, предоставляемых в целях проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении государственной гарантии Красноярского края, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Красноярского края, утвержденному постановлением Правительства края от 29.06.2021 № 445-п;

11) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в соответствии с макетом бизнес-плана по форме согласно приложению № 2 к Перечню;

12) бизнес-план инфраструктурного проекта, составленный в соответствии с макетом бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к Перечню;

13) документы, необходимые для проведения анализа финансового состояния принципала и проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, перечень которых определен в Порядке проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Красноярского края, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Красноярского края, утвержденном постановлением Правительства края от 29.06.2021 № 445-п;

14) решение уполномоченного органа принципала о привлечении кредита (займа) (решение об одобрении, согласие на совершение сделки) в случае, если в соответствии с законодательством сделка по привлечению кредита (займа) принципалом обладает признаками крупной сделки;

15) документы, указанные в подпунктах 2–5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

16) опись представленных документов.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых принципалом
и (или) бенефициаром
для предоставления
государственной гарантии
Красноярского края

Заявление о предоставлении
государственной гарантии Красноярского края

(на фирменном бланке организации при его наличии)

Исх. _____
от «__» _____ 20__ г.

В Правительство
Красноярского края

Заявление.

_____ (наименование заявителя) в лице
_____ (фамилия, имя, отчество, должность),
действующего на основании _____ (наименование документа),
просит предоставить государственную гарантию Красноярского края
_____ (наименование принципала) в обеспечение
исполнения обязательств перед _____
(наименование бенефициара, если бенефициар определен на дату подачи
заявления о предоставлении государственной гарантии Красноярского края)
или (в случае подачи заявления одновременно принципалом и бенефициаром)
_____ (наименование заявителя-принципала)
в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность),
действующего на основании _____ (наименование документа),
и _____ (наименование заявителя-бенефициара)
в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность),
действующего на основании _____ (наименование документа), просят
предоставить государственную гарантию Красноярского края
_____ (наименование принципала) в обеспечение
исполнения обязательств перед _____ (наименование
бенефициара) в соответствии с программой государственных гарантий
Красноярского края, утвержденной Законом Красноярского края _____
_____ (указывается закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый
год и плановый период), на _____ год в сумме _____.
Направление (цель) гарантирования: _____.
Срок действия государственной гарантии Красноярского края: _____.

Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии Красноярского края, – _____

_____ (вид обеспечения, наименование гаранта, поручителя).

Заявитель(ли) подтверждает(ют), что получение принципалом государственной гарантии Красноярского края не связано с обеспечением исполнения обязательств по кредитам в рамках возобновляемых кредитных линий, а также по кредитам (займам, в том числе облигационным), привлекаемым на цели рефинансирования (погашения) ранее привлеченных кредитов и займов.

Приложение: документы на ____ листах.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

или (в случае подачи заявления одновременно принципалом и бенефициаром)

Заявитель-принципал:

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

Заявитель-бенефициар:

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

Контактные лица заявителя(лей):

(наименование должности) _____ (ФИО)

Тел. _____

(наименование должности) _____ (ФИО)

Тел. _____

Адрес принципала для направления почтовой корреспонденции: _____

Адрес бенефициара для направления почтовой корреспонденции: _____

_____ (указывается, если бенефициар определен на дату подачи заявления о предоставлении государственной гарантии Красноярского края).

Приложение № 2
к Перечню документов,
представляемых принципалом
и (или) бенефициаром
для предоставления
государственной гарантии
Красноярского края

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект).

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для принципала и региона, соответствие бизнес-плана целям социально-экономического развития Красноярского края.

1.3. Описание продукции (услуги), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о принципале.

2.1. Основные данные:

наименование принципала с указанием организационно-правовой формы; год государственной регистрации принципала и краткая информация о создании принципала;

местонахождение принципала;

размер уставного капитала (фонда) принципала;

список участников (акционеров) принципала, владеющих более чем 5 процентами долей (акций) в уставном капитале принципала;

численность работников за последние два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении государственной гарантии Красноярского края (далее – заявление) и истекший период года подачи заявления.

2.2. Характеристика деятельности принципала:

виды деятельности принципала согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка принципала за предшествующий дате подачи заявления год и истекший период (с поквартальной разбивкой) года подачи заявления.

2.3. Финансовое состояние принципала:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры бухгалтерского баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в динамике за 3 года, предшествующих году подачи заявления, и истекший период года подачи заявления;

вывод об изменении финансового состояния принципала.

3. Анализ положения дел в отрасли.

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в регионе, стране.

3.4. Ожидаемая доля принципала в производстве продукции (услуги) в регионе, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план.

4.1. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования и направлений расходования (таблица 1).

4.2. Информация о перечне строящихся объектов, приобретаемом оборудовании в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщике/подрядчике; графике осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой.

4.3. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.4. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.5. График реализации проекта с указанием мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.6. Описание имеющейся у принципала материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей

и производственного оборудования.

4.7. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства.

5.1. Финансовые результаты с учетом производственной программы (таблица 3).

5.2. Информация вводимых в рамках проекта основных фондов и нематериальных активов, амортизационных отчислений (таблица 4), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга.

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые принципалом, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у принципала, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение цен и качества продукции (услуги) принципала с ценами и качеством продукции (услуги) конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план.

7.1. Основные данные и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и другие), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования (таблица 1) с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат.

7.3. Финансовые результаты деятельности по выделенному проекту (таблица 3).

7.4. План денежных поступлений и выплат по выделенному проекту (таблица 4).

8. Оценка эффективности проекта.

8.1. Экономическая эффективность проекта (таблица 5).

8.2. Расчет срока окупаемости проекта (таблица 6).

8.3. Оценка бюджетной и социальной эффективности проекта (таблица 7):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет Красноярского края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков.

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться принципал в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;

правовые риски;

риски контрагентов;

финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов принципала к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по проекту с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 8).

II. Расчетная часть (таблицы 1–8)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1-й	2-й	3-й	4-й	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Общий объем инвестиционных затрат										
	Распределение по источникам финансирования										
2	Собственные средства										
2.1	Внос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
2.2	Нераспределенная прибыль										
2.3	Неиспользованная амортизация основных фондов										
2.4	Амортизация нематериальных активов										
2.5	Результат от продажи основных средств										
3	Заемные и привлеченные средства										
3.1	Кредиты банков										
3.2	Средства других организаций (указать конкретный вид источника)										
3.3	Лизинг										
	Распределение по направлениям расходования										
4	Капитальные вложения										
4.1	Проектно-сметная и разрешительная документация										
4.2	Строительно-монтажные работы										
4.3	Приобретение оборудования										
4.4	Приобретение иных видов основных средств										
4.5	Приобретение земельного участка и его освоение										
5	Приобретение нематериальных активов										
6	Приобретение оборотных средств										
	в том числе по видам:										
6.1	...										

Таблица 2. График реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
1	2	3	4
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	х	
2	Оценка проекта	х	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	х	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	х	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		

1	2	3	4
8	Установка оборудования		
9	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	x	
Производственная фаза			
10	Первоначальное продвижение на рынок	x	
11	Наем персонала	x	
12	Обучение персонала		
13	Запуск производства	x	
14	Выход на полную производственную мощность	x	

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы по проекту (тыс. рублей).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблица 4. План денежных поступлений по проекту (тыс. рублей).

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 - п. 2)				.					

Таблица 7. Бюджетная и социальная эффективность проекта
(тыс. рублей).

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	поддержки										
9.1	за период (п. 10.2 / п. 1)										
9.2	нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2)										

Таблица 8. Основные финансовые показатели по проекту

№ п/п	Показатели	Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта			20__ год		20__ год	
		20__ год	20__ год	20__ год	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Инвестиционные затраты, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет	x	x	x		x		x
2	Объем производства (в натуральных показателях)							
3	Объем реализации (в натуральных показателях)							
4	Выручка нетто от реализации продукции, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей/Себестоимость продукции, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
6	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
7	Рентабельность производства, %							
8	Рентабельность продаж, %							
9	Численность персонала (по состоянию на конец года), чел.							
10	Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
11	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет							
12	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Красноярского края, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет							

Приложение № 3
к Перечню документов,
представляемых принципалом
и (или) бенефициаром для
предоставления государственной
гарантии Красноярского края

Макет бизнес-плана инфраструктурного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инфраструктурного проекта. Сущность инфраструктурного проекта.

2. Характеристика инвестиционного проекта, в целях реализации которого реализуется инфраструктурный проект:

наименование инвестиционного проекта;

инвестор инвестиционного проекта (наименование, адрес регистрации юридического лица);

место нахождения инвестиционного проекта (наименование муниципального образования);

общая стоимость инвестиционного проекта (всего в тыс. рублей, в том числе в разрезе по годам);

наличие проектно-сметной документации инвестиционного проекта, стадия ее готовности;

источники финансирования инвестиционного проекта (собственные, заемные, условия привлечения банковского капитала);

график реализации инвестиционного проекта (в том числе по этапам строительства с указанием объема затрат);

основные финансово-экономические показатели реализации инвестиционного проекта;

характеристика земельного участка инвестиционного проекта;

натуральные и технические характеристики инвестиционного проекта (например: квартиры с общей площадью жилых помещений, площадь нежилых помещений, протяженность дорог, пропускная способность, степень загруженности и другие характеристики, применимые к создаваемой инфраструктуре);

прочие показатели инвестиционного проекта.

3. Значимость инфраструктурного проекта для принципала и региона, соответствие бизнес-плана целям социально-экономического развития Красноярского края.

4. Описание вида деятельности инфраструктурного проекта.

5. Преимущества инфраструктурного проекта в сравнении с аналогами.

Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

6. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность инфраструктурного проекта.

7. Информация о principale.

7.1. Основные данные:

наименование principala с указанием организационно-правовой формы; год государственной регистрации principala и краткая информация о создании principala;

местонахождение principala;

размер уставного капитала (фонда) principala;

список участников (акционеров) principala, владеющих более чем 5 процентами долей (акций) в уставном капитале principala;

численность работников за последние два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении государственной гарантии Красноярского края (далее – заявление), и истекший период года подачи заявления.

7.2. Характеристика деятельности principala:

виды деятельности principala согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка principala за предшествующий дате подачи заявления год и истекший период (с поквартальной разбивкой) года подачи заявления.

7.3. Финансовое состояние principala:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры бухгалтерского баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в динамике за 3 года, предшествующих году подачи заявления и истекший период года подачи заявления;

вывод об изменении финансового состояния principala.

8. Инвестиционный план.

8.1. Стоимость инфраструктурного проекта в разрезе источников финансирования и направлений расходования (таблица 1).

8.2. Информация о графике осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы инфраструктурного проекта с поквартальной разбивкой.

8.3. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

8.4. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

9. График реализации инфраструктурного проекта с указанием мероприятий, предусмотренных инфраструктурным проектом (таблица 2).

9.1. Описание имеющейся у принципала материальной базы для реализации инфраструктурного проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

9.2. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

10. План производства.

10.1. Финансовые результаты с учетом производственной программы (таблица 3).

10.2. Информация о вводимых в рамках инфраструктурного проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 4), а также о методе и норме амортизации.

10.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

10.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

10.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

11. План маркетинга.

11.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

11.2. Организация сбыта.

11.3. Обоснование объема затрат, связанных с предоставлением услуги, в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

11.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную услугу, с указанием сильных и слабых сторон каждого.

11.5. Ценовая политика, в том числе сравнение цен и качества продукции услуги принципала с ценами и качеством услуги конкурентов.

11.6. Конкурентные преимущества услуги.

12. Финансовый план.

12.1. Основные данные и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок инфраструктурного проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и другие), применяемые подходы.

12.2. Стоимость инфраструктурного проекта в разрезе источников финансирования (таблица 1) с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат.

13. Оценка эффективности проекта.

13.1. Экономическая эффективность инфраструктурного проекта (таблица 5).

13.2. Расчет срока окупаемости инфраструктурного проекта (таблица 6).

13.3. Оценка бюджетной и социальной эффективности инфраструктурного проекта (таблица 7):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;
дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет Красноярского края;
бюджетный эффект от реализации инфраструктурного проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации инфраструктурного проекта);
количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;
отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации инфраструктурного проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);
косвенные эффекты от реализации инфраструктурного проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

14. Анализ рисков.

14.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться принципал в ходе реализации инфраструктурного проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию инфраструктурного проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;
технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;
рыночные риски;
правовые риски;
риски контрагентов;
финансовые риски.

14.2. Анализ безубыточности.

14.3. Анализ чувствительности финансовых результатов принципала к изменению основных параметров инфраструктурного проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

13.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

13.5. Финансовые результаты по инфраструктурному проекту с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 8).

II. Расчетная часть (таблицы 1–8)

Таблица 1. Стоимость инфраструктурного проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1-й	2-й	3й	4й	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Общий объем инвестиционных затрат										
	Распределение по источникам финансирования										
2	Собственные средства										
2.1	взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
2.2	нераспределенная прибыль										
2.3	неиспользованная амортизация основных фондов										
2.4	амортизация нематериальных активов										
2.5	результат от продажи основных средств										
3	Заемные и привлеченные средства										
3.1	кредиты банков										
3.2	средства других организаций (указать конкретный вид источника)										
3.3	лизинг										
	Распределение по направлениям расходования										
4	Капитальные вложения										
4.1	проектно-сметная и разрешительная документация										
4.2	строительно-монтажные работы										
4.3	приобретение оборудования										
4.4	приобретение иных видов основных средств										
4.5	приобретение земельного участка и его освоение										
5	Приобретение нематериальных активов										
6	Приобретение оборотных средств										
	в том числе по видам:										
6.1	...										

Таблица 2. График реализации инфраструктурного проекта

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	x	
2	Оценка проекта	x	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		
8	Установка оборудования		
9	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	x	
Производственная фаза			
10	Первоначальное продвижение на рынок	x	
11	Наем персонала	x	
12	Обучение персонала		
13	Запуск производства	x	
14	Выход на полную производственную мощность	x	

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы по инфраструктурному проекту (тыс. рублей).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблица 4. План денежных поступлений по инфраструктурному проекту
(тыс. рублей)

[illegible]

[illegible]

Таблица 7. Бюджетная и социальная эффективность инфраструктурного проекта (тыс. рублей)

[illegible]

Таблица 8. Основные финансовые показатели по инфраструктурному проекту

№ п/п	Показатели	Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта			20__ год		20__ год	
		20__ год	20__ год	20__ год	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Инвестиционные затраты, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет	x	x	x		x		x
2	Объем производства (в натуральных показателях)							
3	Объем реализации (в натуральных показателях)							
4	Выручка нетто от реализации продукции, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей/Себестоимость продукции, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
6	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
7	Рентабельность производства, %							
8	Рентабельность продаж, %							
9	Численность персонала (по состоянию на конец года), чел.							
10	Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет					x		x
11	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет							
12	Налоговые платежи в консолидированный бюджет Красноярского края, тыс. рублей							
	в базовых ценах	x	x	x				
	в ценах соответствующих лет							

Порядок заключения договоров о предоставлении государственной гарантии Красноярского края, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по государственной гарантии Красноярского края, и выдачи государственной гарантии Красноярского края

1. Настоящий Порядок заключения договоров о предоставлении государственной гарантии Красноярского края, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по государственной гарантии Красноярского края, и выдачи государственной гарантии Красноярского края (далее – Порядок) устанавливает процедуру заключения договора о предоставлении государственной гарантии Красноярского края (далее – гарантия), договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (далее – договор регресса), и выдачи гарантии, а также примерную форму договора о предоставлении гарантии и примерную форму гарантии.

2. Заключение договора о предоставлении гарантии и договора регресса осуществляется на основании распоряжения Правительства Красноярского края (далее – Правительство края) о предоставлении гарантии.

3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства края о предоставлении гарантии:

1) министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов края) готовит проект договора о предоставлении гарантии в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к Порядку и направляет его для подписания принципалу.

В течение пяти рабочих дней со дня получения принципалом договора о предоставлении гарантии принципал подписывает договор о предоставлении гарантии, обеспечивает его подписание бенефициаром (если бенефициар известен на дату подписания договора о предоставлении гарантии) и направляет его для подписания в Правительство края;

2) министерство финансов края готовит проект договора регресса и направляет его для подписания принципалу. В течение пяти рабочих дней со дня получения принципалом договора регресса принципал подписывает и направляет его для подписания в Правительство края;

3) в случае предоставления принципалом в обеспечение исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (далее – обеспечение исполнения обязательств), банковской, государственной (муниципальной) гарантии принципал направляет для согласования и подписания в Правительство края подписанный со своей стороны проект договора банковской гарантии, договора о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии;

4) в случае предоставления принципалом в обеспечение исполнения обязательств поручительства юридических лиц министерство финансов края готовит проект договора поручительства и направляет его принципалу для подписания принципалом и поручителем;

В течение пяти рабочих дней со дня получения принципалом проекта договора поручительства принципал подписывает договор поручительства, обеспечивает его подписание поручителем и направляет его для подписания в Правительство края;

5) в случае предоставления принципалом в обеспечение исполнения обязательств залога имущества агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края готовит проект договора залога и направляет его для подписания принципалу.

В течение пяти рабочих дней со дня получения принципалом договора залога принципал подписывает договор залога и направляет его для подписания в Правительство края.

Одновременно с этим принципал представляет в Правительство края договор или нотариально удостоверенную копию договора о страховании имущества, предоставляемого в залог, от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу Красноярского края, с приложением документов, подтверждающих полную оплату страховых премий по договору страхования, предоставляемого в залог имущества на срок не менее срока действия гарантии, а также документы, подтверждающие соответствие страховой организации, в которой застраховано имущество, предоставляемое в залог, требованиям к страховым организациям, в которых осуществляется страхование имущества, предоставляемого в залог, согласно пункту 4 Порядка:

заверенная страховой организацией копия лицензии на осуществление соответствующего вида страхования;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до дня подачи документов;

свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе на территории Красноярского края;

справка (в свободной форме) о кредитном рейтинге страховой организации (филиала страховой организации) с указанием наименования кредитного рейтингового агентства, включенного в реестр кредитных рейтинговых агентств или реестр филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств;

заверенные страховой организацией копии бухгалтерского баланса страховой организации, отчета о финансовых результатах страховой организации, отчета о платежеспособности, отчета о страховых резервах, отчета об активах и обязательствах на последнюю отчетную дату (год, полугодие), предшествующую дате заключения договора страхования, отчета об изменениях собственного капитала страховой организации на конец года, предшествующего дате заключения договора страхования;

справка об отсутствии на дату подачи документов неурегулированных предписаний, ограничивающих деятельность страховой организации со стороны Банка России и Федеральной налоговой службы, а также фактов назначения временной администрации и приостановления/ограничения действия лицензии на осуществление страховой деятельности со стороны Банка России в течение последнего отчетного года;

справка, подтверждающая отсутствие в отношении страховой организации инициации процедуры банкротства, начиная с момента вынесения определения о принятии арбитражным судом заявления о признании страховой организации несостоятельной (банкротом) в установленном в действующем законодательстве порядке, инициации процедуры отзыва лицензии;

справка, подтверждающая отсутствие судебных процессов и разбирательств с участием страховой организации, имеющих существенное значение для ее деятельности (в результате реализации которых возможно снижение собственного капитала страховой организации более чем на 10 %);

справка, содержащая сведения о фактическом размере маржи платежеспособности страховой организации за год, предшествующий дате заключения договора страхования;

справка, содержащая сведения о стоимости чистых активов страховой организации за год, предшествующий дате заключения договора страхования;

справка, содержащая сведения о доле иностранных инвесторов в уставном капитале страховой организации, а также информацию о том, что страховая организация не является дочерним обществом по отношению к иностранным инвесторам.

Правительство края направляет указанные в абзацах четвертом – четырнадцатом подпункта 5 настоящего пункта документы в министерство финансов края в течение двух рабочих дней, следующих за днем их поступления.

Министерство финансов края в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления из Правительства края указанных в абзацах четвертом – четырнадцатом подпункта 5 настоящего пункта документов, анализирует документы на предмет соответствия или несоответствия страховой организации, в которой застраховано имущество, предоставляемое в залог, требованиям к страховым организациям, установленным пунктом 4 Порядка.

В случае несоответствия страховой организации требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, министерство финансов края в течение двух рабочих дней, следующих за днем выявления несоответствий, готовит

уведомление принципалу о необходимости замены договора страхования имущества в соответствии с пунктом 4 Порядка.

Министерство финансов края вправе запрашивать иные документы в отношении страховой организации в целях определения соответствия или несоответствия страховой организации, в которой застраховано имущество, предоставляемое в залог, требованиям к страховым организациям, установленным пунктом 4 Порядка.

4. В случае предоставления принципалом в обеспечение исполнения обязательств залога имущества страховая организация, в которой осуществляется страхование имущества, предоставляемого в залог в обеспечение исполнения обязательств, должна соответствовать следующим требованиям:

1) страховая организация обладает лицензией на осуществление соответствующего вида страхования;

2) период деятельности страховой организации на рынке страховых услуг не менее трех лет;

3) страховая организация (филиал) состоит на учете в налоговом органе на территории Красноярского края не менее шести месяцев;

4) страховая организация имеет кредитный рейтинг одного из иностранных кредитных рейтинговых агентств не ниже уровня «BB-» по классификации иностранных кредитных рейтинговых агентств «Фитч Рейтингз СНГ Лтд» (Fitch Ratings) или «Стэндард энд Пурс Кредит Маркет Сервисез Юроп Лимитед» (Standard & Poor's) или «Эс энд Пи Глобал Рейтингс Юроп Лимитед» (S&P Global Ratings), либо не ниже уровня «Ba3» по классификации иностранного кредитного рейтингового агентства «Муди'с Инвесторс Сервис Лимитед» (Moody's Investors Service), либо кредитный рейтинг одного из российских кредитных рейтинговых агентств рейтинговой категории (класса), соответствующей высокому уровню финансовой надежности (финансовой устойчивости и платежеспособности);

5) отсутствие в отношении страховой организации неурегулированных предписаний, ограничивающих деятельность страховой организации со стороны Банка России и Федеральной налоговой службы, а также фактов назначения временной администрации и приостановления/ограничения действия лицензии на осуществление страховой деятельности со стороны Банка России в течение последнего отчетного года;

6) отсутствие в отношении страховой организации инициации процедуры банкротства, начиная с момента вынесения определения о принятии арбитражным судом заявления о признании страховой организации несостоятельной (банкротом) в установленном в действующем законодательстве порядке, инициации процедуры отзыва лицензии;

7) отсутствие судебных процессов и разбирательств с участием страховой организации, имеющих существенное значение для ее деятельности (в результате реализации которых возможно снижение собственного капитала страховой организации более чем на 10 %);

8) фактический размер маржи платежеспособности страховой

организации за год, предшествующий дате заключения договора страхования, не менее чем на 30 % превышает нормативный размер маржи платежеспособности;

9) стоимость чистых активов страховой организации составляет не менее 100 млн рублей за год, предшествующий дате заключения договора страхования;

10) доля иностранных инвесторов в уставном капитале страховой организации не превышает 49 %, страховая организация не является дочерним обществом по отношению к иностранным инвесторам.

5. Договор о предоставлении гарантии, договор регресса, а также в зависимости от способа обеспечения договоры банковской гарантии, предоставления государственной (муниципальной) гарантии, поручительства или залога подписываются первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края, а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств залога недвижимого имущества договор залога должен пройти государственную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю до выдачи гарантии.

При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств банковской, государственной (муниципальной) гарантии оригинал банковской, государственной (муниципальной) гарантии должен быть представлен в Правительство края до выдачи гарантии.

6. Выдача гарантии осуществляется Правительством края в течение трех рабочих дней после заключения договора о предоставлении гарантии, договора регресса, а также в зависимости от способа обеспечения договоров банковской гарантии, предоставления государственной (муниципальной) гарантии, поручительства или залога.

7. Гарантия составляется в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к Порядку в одном экземпляре, подписывается первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края, а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности, и в течение трех рабочих дней передается по акту приема-передачи принципалу для дальнейшей передачи бенефициару. Принципал передает гарантию бенефициару в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта приема-передачи гарантии. В случае если в момент предоставления гарантии бенефициар не известен, гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи принципалу.

8. Правительство края в течение трех рабочих дней с момента выдачи гарантии направляет в министерство финансов края заверенные в установленном порядке копии решения о предоставлении гарантии, гарантии, договора о предоставлении гарантии, договора регресса, а также в зависимости

от способа обеспечения договоров банковской гарантии, предоставления государственной (муниципальной) гарантии, поручительства или залога.

Приложение № 1
к Порядку заключения
договоров о предоставлении
государственной гарантии
Красноярского края, об обеспечении
исполнения принципалом его
возможных будущих обязательств
по возмещению гаранту в порядке
регресса сумм, уплаченных
гарантом во исполнение (частичное
исполнение) обязательств
по государственной гарантии
Красноярского края, и выдачи
государственной гарантии
Красноярского края

Примерная форма договора о предоставлении государственной гарантии
Красноярского края

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Правительство Красноярского края от имени Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, _____ (наименование принципала), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, _____ (наименование бенефициара), именуемое в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 3 Закона Красноярского края от 18.03.2021 № 11-4840 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края», на основании _____ (статья, реквизиты закона о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), _____ (реквизиты распоряжения Правительства Красноярского края о выдаче государственной гарантии Красноярского края) заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом государственной гарантии Красноярского края (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Гарантия предоставляется в качестве обеспечения исполнения денежных обязательств Принципала по _____ (указывается договор, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается Гарантия, или проект такого договора с подтверждением Бенефициара о готовности заключить договор), заключенному (заключаемому) между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор), в части погашения основного долга по кредиту и (или) уплаты процентов за пользование кредитом.

Условия Кредитного договора, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта:

наименование Сторон;

сумма кредита _____ (_____) рублей;

срок возврата кредита: «__» _____ 20__ года;

процентная ставка за пользование кредитом _____ (_____)

процентов годовых;

график погашения кредита (основного долга) _____;

график уплаты процентов за пользование кредитом _____;

целевое назначение кредита _____;

иные условия _____.

Гарант ознакомлен со всеми условиями Кредитного договора, действующими на дату заключения настоящего Договора.

1.3. В случае наступления гарантийного случая, указанного в Гарантии, Гарант уплачивает по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму, не превышающую _____ (_____) рублей.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.4. Гарантия предоставляется с правом/без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Предельная сумма Гарантии составляет _____ (_____) рублей.

1.6. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.7. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях, указанных в Гарантии.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант обязан:

2.1.1. Уплатить Бенефициару денежные средства в случае наступления гарантийного случая в срок, установленный Гарантией.

2.1.2. Уведомить Принципала о предъявлении требования Бенефициара об исполнении Гарантии и передать Принциалу копию требования.

2.1.3. Рассмотреть в срок, определенный в Гарантии, требование Бенефициара об исполнении Гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов.

2.1.4. Уведомить Бенефициара об отказе в удовлетворении его требования в случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии требования Бенефициара об исполнении Гарантии и (или) приложенных к нему документов.

2.1.5. Уведомить Бенефициара и Принципала о прекращении Гарантии.

2.1.6. Получить письменное согласие Бенефициара на изменение условий Гарантии.

2.1.7. Предъявить регрессные требования к Принциалу при указании соответствующего права в Гарантии.

2.1.8. Рассмотреть обращение Бенефициара о передаче прав требования по Гарантии.

2.1.9. Отозвать Гарантию в случаях изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией.

2.2. Гарант вправе:

2.2.1. Выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг.

2.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Кредитным договором и настоящим Договором по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. До подписания настоящего Договора предоставить Гаранту договор залога (в случае если в качестве обеспечения предоставляется залог имущества), договор поручительства или банковскую, государственную (муниципальную) гарантию (в случае если в качестве обеспечения предоставляется банковская, государственная (муниципальная) гарантия, поручительство), заключенные (выданные) в обеспечение исполнения

обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии;

3.1.2. Уведомить Гаранта о выполнении или невыполнении своих денежных обязательств по Кредитному договору не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который обязательство должно быть исполнено, а также о выполнении обязательств не позднее рабочего дня, следующего за днем выполнения обязательств при нарушении срока их исполнения;

3.1.3. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение Принципалом своих обязательств по Кредитному договору перед Бенефициаром или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств по Кредитному договору, настоящему Договору и информировать Гаранта о принимаемых мерах;

3.1.4. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3.1.5. Незамедлительно представить информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях Бенефициара об исполнении Гарантии;

3.1.6. Использовать кредит по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.1.7. В письменной форме известить Гаранта о следующих событиях в срок не позднее одного рабочего дня после их наступления:

1) фактах предоставления денежных средств Бенефициаром Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписки по счету Принципала, а также соответствующих документов о перечислении денежных средств на счет Принципала, заверенных подписью уполномоченного лица Принципала и его печатью (при наличии печати);

2) исполнении (частичном исполнении) Принципалом, третьими лицами гарантированных обязательств по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, с приложением выписки по счету Принципала и соответствующих документов о перечислении денежных средств на счет Бенефициара, заверенных подписью уполномоченного лица Принципала и его печатью (при наличии печати);

3.1.8. В случае установления органом исполнительной власти Красноярского края, ответственным за осуществление контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантацией, и исполнением обязательств Принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному Гарантацией (далее – уполномоченный орган исполнительной власти края), фактов нецелевого использования средств, обязательства по возврату которых обеспечены Гарантацией, уплатить Гаранту штраф в размере 5 процентов от суммы предоставленной Гарантии;

3.1.9. Застраховать имущество, предоставляемое в залог, от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу Гаранта и представить Гаранту договор или нотариально заверенную копию договора о страховании имущества, предоставляемого в залог, с приложением документов, подтверждающих полную оплату страховых премий по договору страхования предоставляемого в залог имущества на срок действия Гарантии (пункт включается в случае, если в качестве обеспечения предоставляется залог имущества);

3.1.10. В течение 5 рабочих дней после подписания настоящего Договора представить Гаранту сведения из налогового органа о наличии расчетных (текущих) счетов, открытых Принциалу в кредитных организациях, а также представлять указанные сведения ежеквартально в течение действия настоящего Договора;

3.1.11. Представить в министерство финансов Красноярского края документы, необходимые для проведения мониторинга финансового состояния Принципала и проведения контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения, в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

3.1.12. Представить отчет о целевом использовании средств кредита (займа, в том числе облигационного), обязательства по возврату которых обеспечены Гарантией, в уполномоченный орган исполнительной власти края в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

3.1.13. Представить отчет об исполнении Принципалом гарантированных обязательств в уполномоченный орган исполнительной власти края в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

3.1.14. Уведомить Гаранта о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором Принциалу стало известно о наступлении таких обстоятельств;

3.1.15. Принципал не вправе передавать свои права и обязанности по Кредитному договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Гаранта.

3.2. Принципал вправе:

3.2.1. Передать с предварительного письменного согласия Гаранта другому лицу принадлежащие ему права и (или) обязанности (долг) по Кредитному договору;

3.2.2. Выдвигать против требования Бенефициара возражения.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан:

4.1.1. В письменной форме известить Гаранта о следующих событиях в срок не позднее одного рабочего дня после их наступления:

1) факте получения Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии;

2) установлении факта нецелевого использования Принципалом денежных средств по Кредитному договору;

3) факте направления Принципалу письменного требования об исполнении просроченных обязательств по Кредитному договору;

4) признании Кредитного договора недействительным или его прекращении по иным основаниям;

5) наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии;

4.1.2. Бенефициар обязан представить справку о целевом использовании денежных средств по Кредитному договору, обязательства по возврату которых обеспечены Гарантией, в уполномоченный орган исполнительной власти края в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

4.1.3. В случаях, установленных в Гарантии, Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение в Кредитный договор соответствующих изменений;

4.1.4. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Договора;

4.1.5. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией;

4.1.6. В случае исполнения Гарантом обязательств Принципала по Кредитному договору Бенефициар обязан в течение трех рабочих дней со дня исполнения обязательств Принципала передать Гаранту документы, удостоверяющие права (требования), в том числе платежные документы, подтверждающие исполнение обязательств Гаранта по настоящему Договору;

4.1.7. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении Гарантии ранее срока, установленного Гарантией и настоящим Договором, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных Гарантией обязательств Принципала считается наступившим.

4.2. Бенефициар вправе:

4.2.1. Передать с предварительного письменного согласия Гаранта другому лицу принадлежащие ему права требования к Гаранту по Гарантии, права и (или) обязанности по Кредитному договору (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

4.2.2. Требовать рассмотрения Гарантом в срок, определенный в Гарантии, требования об исполнении Гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов;

4.2.3. Требовать в случае наступления гарантийного случая уплаты Гарантом денежных средств в срок, установленный Гарантацией.

5. Прочие условия

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по Кредитному договору в установленные Кредитным договором сроки Бенефициар обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

5.2. Гарантацией признаются случаи, предусмотренные пунктом 11 Гарантии.

5.3. Предъявление Бенефициаром требования к Гаранту об исполнении обязательств по возврату денежных средств по Кредитному договору, а также исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 12 Гарантии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя по нему обязательств.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. В случае изменения одной из Сторон юридического или фактического адреса, банковских реквизитов Сторона должна информировать об этом других участников настоящего Договора в течение 2 рабочих дней со дня изменения.

6.5. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

6.6. Настоящий Договор составлен:

в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Бенефициара, Принципала и Гаранта (если Бенефициар известен на дату заключения настоящего Договора);

в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Принципала и Гаранта (если Бенефициар не известен на дату заключения настоящего Договора).

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:
Правительство Красноярского края

Принципал:

Местонахождение:
660009, г. Красноярск,
пр. Мира, 110

Местонахождение:

Платежные (банковские) реквизиты:

Платежные (банковские) реквизиты:

Банк получателя:

Банк получателя:

БИК
ИНН
КПП

Телефон: _____

Телефон: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Бенефициар (указывается, если
Бенефициар известен на дату
заключения настоящего Договора)

Местонахождение:

Платежные (банковские) реквизиты:

Банк получателя:

БИК
ИНН
КПП

Телефон: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку заключения
договоров о предоставлении
государственной гарантии
Красноярского края, об обеспечении
исполнения принципалом его
возможных будущих обязательств
по возмещению гаранту в порядке
регресса сумм, уплаченных гарантом
во исполнение (частичное исполнение)
обязательств по государственной
гарантии Красноярского края,
и выдачи государственной гарантии
Красноярского края

Примерная форма государственной гарантии Красноярского края

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

1. Правительство Красноярского края от имени Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава Красноярского края, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Красноярского края от 18.03.2021 № 11-4840 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края» предоставляет государственную гарантию Красноярского края (далее – Гарантия).

Гарантия предоставляется _____ (наименование юридического лица – принципала), именуемому в дальнейшем «Принципал», в пользу _____ (наименование юридического лица – бенефициара), именуемого в дальнейшем «Бенефициар» (указывается в случае, если возможно установить его на дату предоставления Гарантии) на основании:

Закона Красноярского края _____ (реквизиты, наименование закона о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), распоряжения Правительства Красноярского края _____ (реквизиты, наименование решения о предоставлении Гарантии),

договора о предоставлении государственной гарантии Красноярского края от _____ № _____, заключенного между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (в случае, если Бенефициар известен на дату предоставления Гарантии) (далее – Договор о предоставлении гарантии).

Гарантия предоставляется в целях обеспечения исполнения денежных

обязательств Принципала по _____
 (указываются наименование, дата заключения и номер (при его наличии) договора, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается Гарантия, или проект такого договора с подтверждением Бенефициара о готовности заключить договор), заключенному (заключаемому) между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор¹), по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, на сумму не превышающую _____
 (_____) рублей.

Условия Кредитного договора, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта:

наименование Сторон;

сумма кредита _____ (_____) рублей;

срок возврата кредита: «__» _____ 20__ года;

процентная ставка за пользование кредитом _____ (_____)

процентов годовых;

график погашения кредита (основного долга) _____;

график уплаты процентов за пользование кредитом _____;

целевое назначение кредита _____;

иные условия _____.

Гарант ознакомлен со всеми условиями Кредитного договора, действующими на дату заключения Договора о предоставлении гарантии.

2. Предельная сумма Гарантии составляет _____ (_____) рублей.

3. Гарантом гарантируется погашение задолженности по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, но не более предельной суммы Гарантии.

4. Гарантия подлежит отзыву Гарантом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;

2) нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией.

Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, по адресам, указанным в Договоре о предоставлении гарантии.

5. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара на величину

¹ Указывается сокращение, соответствующее виду договора, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается Гарантия.

исполненной части денежных обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

В случае увеличения задолженности по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, по Кредитному договору обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных денежных обязательств, но не более предельной суммы Гарантии.

6. Гарантия предоставляется с правом/без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

7. Гарантия вступает в силу (нужное отметить):

☐ с даты ее подписания Гарантом.

☐ с _____ (указывается событие (условие), с наступлением которого Гарантия вступает в силу).

8. Срок действия Гарантии _____.

9. Гарант по Гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах предельной суммы Гарантии, указанной в пункте 2 Гарантии.

10. Не допускается внесение изменений в условия Кредитного договора, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта.

11. До предъявления требований к Гаранту Бенефициар обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах по Кредитному договору.

Гарантийным случаем является отказ Принципала удовлетворить требование Бенефициара об исполнении обязательств по возврату денежных средств по Кредитному договору в установленные в требовании сроки или неполучение Бенефициаром от Принципала в течение 15 календарных дней ответа на предъявленное требование.

12. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется в следующем порядке:

12.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан не позднее трех рабочих дней с момента наступления гарантийного случая представить Гаранту письменное требование об исполнении Гарантии и документы, подтверждающие обоснованность и соответствие условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов.

12.2. В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, по Кредитному договору;

2) основание предъявления Бенефициаром требования об исполнении Гарантии со ссылкой на Гарантию, Договор о предоставлении Гарантии, Кредитный договор;

3) соблюдение требования о предъявленном Бенефициаром Принципалу

обращении с требованием погашения долга по Кредитному договору;

4) платежные (банковские) реквизиты Бенефициара.

12.3. Документы, прилагаемые Бенефициаром к письменному требованию:

1) выписки по ссудным счетам и счетам по учету процентов Принципала, подтверждающие сумму задолженности по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, по Кредитному договору Принципала перед Бенефициаром, указанную в письменном требовании к Гаранту;

2) расчеты, подтверждающие сумму просроченных неисполненных гарантированных обязательств по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, по Кредитному договору;

3) платежные документы, подтверждающие предоставление денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора;

4) заверенная Бенефициаром копия предъявленного Принципалу обращения с требованием погашения основного долга и (или) процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству;

5) ответ Принципала на указанное обращение (если такой имеется).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара с приложением документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, и заверены печатью Бенефициара (при наличии печати).

12.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту в письменной форме.

12.5. Гарант рассматривает предъявленное Бенефициаром требование об исполнении Гарантии с приложенными к нему документами, указанными в пункте 12.3 Гарантии, в течение 15 календарных дней со дня их предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить и признал свой долг.

12.6. Гарант обязан в течение 3 рабочих дней с даты получения требования Бенефициара об исполнении Гарантии уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования и передать ему копию требования, а также копии приложенных к нему документов.

12.7. Требование Бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии, и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока действия Гарантии, указанного в пункте 8

Гарантии;

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением порядка, определенного пунктами 12.1–12.3 Гарантии;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

4) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами;

5) выявлены ошибки в части арифметической правильности размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, по Кредитному договору с учетом платежей Принципала, направленных на погашение обязательств по Кредитному договору.

В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии Гарант в течение срока, указанного в пункте 12.5 Гарантии, направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

12.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение срока, указанного в пункте 12.5 Гарантии, обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара № _____.

12.9. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования Бенефициара обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, но не более суммы, на которую выдана Гарантия.

12.10. Если Гарантия выдана с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу, то исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 6 Гарантии, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 15 календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

12.11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается, и Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) с уплатой Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном в Гарантии;

2) с истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана

(срока действия Гарантии);

3) в случае исполнения Принципалом и (или) третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении Гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии;

5) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

8) в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

9) вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, установленным в пункте 4 Гарантии;

10) в случае неисполнения Бенефициаром обязанности по согласованию и получению письменного согласия Гаранта на внесение изменений в Кредитный договор;

11) в случае нецелевого использования средств кредита, в обеспечение которого предоставлена Гарантия;

12) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении Гарантии.

13. Гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару. Принципал обязан осуществить передачу Гарантии Бенефициару в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта приема-передачи Гарантии. В случае если в момент предоставления Гарантии Бенефициар не известен, Гарантия передается Принципалом Бенефициару

в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора между Принципалом и Бенефициаром.

Гарант:

Правительство Красноярского края

Местонахождение:

660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110

Платежные (банковские) реквизиты:

Банк получателя: _____

Телефон: _____, телефакс: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.04.2022 № 321-п

Порядок контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного государственной гарантией Красноярского края, и контроля за исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному государственной гарантией Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного государственной гарантией Красноярского края, и контроля за исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному государственной гарантией Красноярского края (далее – Порядок), устанавливает процедуру осуществления контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного государственной гарантией Красноярского края (далее – гарантия), а также контроля за исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному гарантией.

1.2. Контроль за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, а также контроль за исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному гарантией, проводится органом исполнительной власти Красноярского края, определенным распоряжением Правительства Красноярского края о предоставлении гарантии (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией

2.1. Проведение контроля за целевым использованием средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией (далее – контроль целевого использования средств), осуществляется в целях установления соответствия направлений фактического использования принципалом средств, обязательства по возврату которых обеспечены гарантией, направлениям (целям) предоставления гарантий, установленным распоряжением Правительства Красноярского края о предоставлении гарантии.

2.2. Контроль целевого использования средств осуществляется в течение срока действия гарантии.

2.3. Проведение контроля прекращается до истечения срока действия

гарантии в случае использования принципалом в полном объеме средств, обязательства по возврату которых обеспечены гарантией.

2.4. Для обеспечения проведения контроля:

принципал ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о целевом использовании средств, обязательства по возврату которых обеспечены гарантией, подписанный руководителем и заверенный печатью принципала (при ее наличии), по форме, утвержденной уполномоченным органом, в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа, а также на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в уполномоченный орган;

бенефициар ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет справку о целевом использовании средств, обязательства по возврату которых обеспечены гарантией, подписанную уполномоченными лицами бенефициара и заверенную печатью бенефициара (при ее наличии), по форме, утвержденной уполномоченным органом, в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа, а также на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в уполномоченный орган.

В случае несоответствия информации, содержащейся в отчете принципала и справке бенефициара, уполномоченный орган запрашивает у принципала заверенные руководителем принципала копии документов, подтверждающих содержащиеся в отчете сведения: договоров с контрагентами на выполнение работ (оказание услуг), счетов-фактур, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), счетов, платежных поручений и других документов в соответствии с особенностями отраслевой направленности проекта.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает представленные отчеты и составляет заключение о результатах контроля целевого использования средств (по каждому принципалу).

2.6. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заключение о результатах контроля целевого использования средств, обязательства по возврату которых обеспечены гарантией (по каждому принципалу) в министерство экономики и регионального развития Красноярского края.

2.7. Принципал несет ответственность за достоверность представляемых для контроля целевого использования средств сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному гарантией

3.1. Проведение контроля за исполнением обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), обеспеченному гарантией (далее – контроль за исполнением гарантированных обязательств),

осуществляется в целях установления соответствия фактического исполнения принципалом перед бенефициаром обязательств в суммах и в сроки, установленные кредитным соглашением (договором).

3.2. Контроль за исполнением гарантированных обязательств осуществляется в течение срока действия гарантии.

3.3. Для обеспечения проведения контроля за исполнением гарантированных обязательств:

принципал ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об исполнении принципалом гарантированных обязательств, подписанный руководителем и заверенный печатью принципала (при ее наличии), по форме, утвержденной уполномоченным органом, в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа, а также на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в уполномоченный орган;

бенефициар не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем исполнения (частичного исполнения) принципалом, третьими лицами гарантированных обязательств по основному долгу и (или) уплате процентов за пользование денежными средствами, подлежащими уплате по денежному обязательству, представляет справку по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением выписок по расчетному счету принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам принципала о погашении кредитов, выписки по счету учета процентов принципала о погашении процентов за пользование денежными средствами, подписанных уполномоченными лицами бенефициара и заверенных печатью бенефициара (при ее наличии), а также копий платежных поручений принципала о перечислении денежных средств бенефициару с отметкой бенефициара в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа, а также на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает информацию, полученную в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, и составляет заключение о результатах контроля за исполнением гарантированных обязательств (по каждому принципалу).

3.5. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заключение о результатах контроля за исполнением гарантированных обязательств (по каждому принципалу) в министерство экономики и регионального развития Красноярского края.

3.6. Принципал несет ответственность за достоверность представляемых для контроля за исполнением гарантированных обязательств сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.