



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

г. Красноярск

№ 284-п

Об утверждении Перечней муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания без взимания платы обучающихся, указанных в пункте 2 статьи 11, пункте 9 статьи 14, пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», и Порядков обеспечения таких обучающихся набором продуктов питания

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 7 статьи 11, пунктом 9 статьи 14, пунктом 4 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пунктом 3 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком обучающихся, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пункте 9 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, не проживающих в интернатах, указанных в пункте 9 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения бесплатным горячим питанием согласно приложению № 4.

5. Утвердить Перечень муниципальных образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета бесплатным набором продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», взамен обеспечения бесплатным горячим питанием согласно приложению № 6.

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 22.11.2011 № 704-п «Об утверждении Перечня муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы детей, обучающихся в таких организациях»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 413-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.11.2011 № 704-п «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания для

предоставления завтрака без взимания платы детей, обучающихся в таких учреждениях».

8. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

9. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.04.2022 № 284-п

**Перечень муниципальных общеобразовательных организаций,
расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных
пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого
бюджета набором продуктов питания для предоставления завтрака
без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком обучающихся,
указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»**

№ п/п	Наименование муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края	Наименование муниципального образования Красноярского края
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28»	Енисейский район
2	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 1» «Луговская основная общеобразовательная школа»	Тасеевский район
3	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 1» «Усть-Кайтымская основная общеобразовательная школа»	Тасеевский район

**Порядок обеспечения обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных
и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края,
указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000
№ 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания
для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения
горячим завтраком**

1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком (далее – Порядок) определяет процедуру обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961), набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком (далее – набор продуктов питания).

2. За счет средств краевого бюджета набором продуктов питания обеспечиваются следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему постановлению Правительства Красноярского края (далее – Перечень, общеобразовательная организация):

1) из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

2) из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

3) воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

4) из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых

родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Обеспечение набором продуктов питания обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка (далее – обучающиеся), осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Закона края № 12-961.

4. Для получения набора продуктов питания один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) обращаются с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) или в общеобразовательную организацию, установленную в Перечне.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (иным законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (иного законного представителя) обучающегося);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, уполномоченного

представителя обучающегося):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченного представителя законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) обучающегося, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная образовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе).

При наличии в семье двух или более обучающихся, копии документов, предусмотренные подпунктами 1–8 настоящего пункта, представляются

на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

6. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в подпунктах 1–3 пункта 2 Порядка, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

- о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

- о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

- об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

- о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

- о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

- о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

- о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

- о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в подпунктах 1–3 пункта 2 Порядка, к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1–8 пункта 5 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы членов семьи обучающегося, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления), согласно постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п:

а) справка о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком,

выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

м) справка о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями):

матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы;

матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел;

матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице;

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если

по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющим деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» и «к» пункта 1, подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

ф) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае их смерти, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «с», «х» подпункта 1 настоящего пункта, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ч) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном подпункте, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

ш) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@»;

щ) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 № 169н «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения»;

э) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения».

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии соответствующего

дохода у обучающегося, указанного в подпунктах 1–3 пункта 2 Порядка, и (или) членов его семьи;

2) для предоставления набора продуктов питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающегося, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающегося, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

8. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в подпункте 3 пункта 2 Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным в пунктах 5, 7 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представляет копию справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном

из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

9. Заявитель вправе обратиться за предоставлением набора продуктов питания в течение учебного года.

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, могут быть представлены заявителем или уполномоченным представителем:

в общеобразовательную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченный орган местного самоуправления на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанного органа, или через личный кабинет заявителя или уполномоченного представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

11. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка.

12. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «а» подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5, абзаце втором

подпункта «а» (в части копии свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 2 пункта 7, пунктом 8 Порядка (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации брака обучающегося, о государственной регистрации рождения обучающегося, о государственной регистрации брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, о расторжении брака между родителями обучающегося, о смерти одного из родителей обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «б» подпункта 4, подпункте 6, подпункте 8 пункта 5, подпунктах «б», «ж», «з», «и» (в части справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком полутора лет, выдаваемой Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами), «к» (в части справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выдаваемой Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами), «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «х», «ц» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «с», «х» подпункта 1 пункта 7, выдаваемым органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), абзаце третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпункте «д» подпункта 2 пункта 7, пункте 8 (в части копии справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании

заявления другого родителя обучающегося) Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за обеспечением набором продуктов питания обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах Красноярского края, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении общеобразовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающихся открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении общеобразовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

13. Документы, полученные в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя заявлению и документам, указанным в пунктах 5, 7, 8 Порядка.

14. Днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, считается день их непосредственного получения общеобразовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) считается день приема общеобразовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, дата регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются общеобразовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

15. В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, заявителями (уполномоченными представителями) в общеобразовательные организации они в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, из общеобразовательных организаций, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, заявителями (уполномоченными представителями) в уполномоченный орган местного самоуправления, указанный орган в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в целях последующего принятия решения.

16. Для определения права на предоставление набора продуктов питания обучающимся, указанным в подпунктах 1–3 пункта 2 Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2 Порядка, в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п.

При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель (уполномоченный представитель), обратившийся за предоставлением набора продуктов питания, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств письменно информировать (в произвольной форме) об изменениях с приложением подтверждающих документов:

общеобразовательную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

уполномоченный орган местного самоуправления на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанного органа, или через личный кабинет заявителя или уполномоченного представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

17. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания принимается уполномоченным органом местного самоуправления в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, путем издания распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания уведомляет о принятом решении общеобразовательные организации, после чего общеобразовательные

организации в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления о принятом решении уведомляют о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, являются:

1) отсутствие у обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, права на обеспечение набором продуктов питания;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «б» подпункта 4, подпункте 5, подпункте 6, подпункте 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 8 пункта 5, подпунктах «б», «ж», «з», «и» (в части справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком полутора лет, выдаваемой Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, «к» (в части справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выдаваемой Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами), «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «х», «ц» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «с», «х» подпункта 1 пункта 7, выданной органами государственной власти или органами местного самоуправления), абзаце втором подпункта «а» (в части копии свидетельства о заключении брака

несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 2 пункта 7, пунктом 8 Порядка (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации и копии справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося);

3) представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

21. Набор продуктов питания утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации и предоставляется обучающимся за каждый учебный день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникулярного времени и периода временного отсутствия (на период болезни обучающегося) в указанных общеобразовательных организациях.

22. Допускается формирование набора продуктов питания для обеспечения обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, за разное количество дней обучения.

23. Формирование набора продуктов питания для обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется общеобразовательными организациями.

При формировании наборов продуктов питания учитываются интересы обучающихся, имеющих соответствующие медицинские рекомендации.

24. Организация обеспечения наборами продуктов питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации, в которых они обучаются.

25. Набор продуктов питания выдается общеобразовательными организациями заявителям (уполномоченным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность заявителей (уполномоченных представителей), согласно графикам, утвержденным руководителями указанных общеобразовательных организаций и доведенным до сведения заявителей (уполномоченных представителей), по ведомостям выдачи набора продуктов питания, содержащим сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, количестве учебных дней, за которые сформирован набор продуктов питания, стоимости набора продуктов питания, отметку о получении набора продуктов питания заявителями (уполномоченными представителями).

26. Общеобразовательные организации ведут учет выданных наборов продуктов питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Основаниями прекращения предоставления набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, являются:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя)

от предоставления набора продуктов питания;

2) отчисление обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, из общеобразовательной организации;

3) если обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение набором продуктов питания.

28. Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка, принимается путем издания распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 27 Порядка.

29. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 27 Порядка, поступила в уполномоченный орган местного самоуправления (за исключением абзаца второго настоящего пункта), уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 27 Порядка), либо способом, указанным в заявлении (по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 27 Порядка).

В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 27 Порядка, поступила в уполномоченный орган местного самоуправления из общеобразовательных организаций, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении общеобразовательные организации, после чего общеобразовательные организации в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляют о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 27 Порядка), либо способом, указанным в заявлении (по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 27 Порядка).

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 27 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

30. Предоставление набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка, прекращается со дня принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка.

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях, расположенных
в труднодоступных и отдаленных
сельских населенных пунктах
Красноярского края, указанных в пункте 2
статьи 11 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав
ребенка», набором продуктов питания
для предоставления завтрака без взимания
платы взамен обеспечения горячим
завтраком

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального района

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного набора продуктов питания
для предоставления завтрака без взимания платы
взамен обеспечения горячим завтраком

В соответствии с пунктами 2, 7 статьи 11 Закона Красноярского края от
02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу предоставить набор
продуктов питания взамен обеспечения горячим завтраком.

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)¹

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)²

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

☐ из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения;

☐ из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения;

☐ воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

☐ из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных

услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счёта (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счёт

9. Сведения о составе семьи обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства*	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

* Указываются сам обучающийся и состав его семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение набора продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием, в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11

Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п.

10. Сведения о доходах обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком, утвержденного Правительством Красноярского края, и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления³:

Вид дохода	Величина дохода ⁴ (руб.)

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципальную общеобразовательную организацию.

С Порядком обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком, утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

² Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося или обучающимся в случае достижения им полной дееспособности на основании доверенности представитель.

³ Заполняется в случае обращения за предоставлением набора продуктов питания обучающихся, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2 Порядка.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающихся, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2 Порядка, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в пункте 6 Порядка (при их наличии).

⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.04.2022 № 284-п

**Перечень муниципальных общеобразовательных организаций,
расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных
пунктах Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого
бюджета набором продуктов питания для приготовления горячего
завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения
бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных
в пункте 9 статьи 14 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»**

№ п/п	Наименование муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края	Наименование муниципального образования Красноярского края
1	2	3
1	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 12» «Начальная общеобразовательная школа д. Фомка»	Енисейский район
2	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 12» «Начальная общеобразовательная школа д. Нижнешадрино»	Енисейский район
3	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривлякская средняя общеобразовательная школа № 3 имени «кавалера ордена «Красной звезды» Игоря Александровича Высотина» «Начальная общеобразовательная школа д. Никулино»	Енисейский район
4	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривлякская средняя общеобразовательная школа № 3 имени «кавалера ордена «Красной звезды» Игоря Александровича Высотина» «Начальная общеобразовательная школа д. Сым»	Енисейский район
5	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоназимовская средняя общеобразовательная школа № 4» «Начальная общеобразовательная школа д. Колмогорова»	Енисейский район
6	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерновская средняя общеобразовательная школа № 47» «Начальная общеобразовательная школа д. Айдара»	Енисейский район
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28»	Енисейский район
8	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28»	Енисейский район

1	2	3
	«Начальная общеобразовательная школа Налимное»	
9	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28» «Начальная общеобразовательная школа пос. Александровский Шлюз»	Енисейский район
10	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28» «Начальная общеобразовательная школа Якша»	Енисейский район
11	Татарская начальная общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоангарская средняя общеобразовательная школа	Мотыгинский район
12	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вельминская основная школа № 9» «Курумбинская начальная общеобразовательная школа»	Северо-Енисейский район
13	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 1» «Луговская основная общеобразовательная школа»	Тасеевский район
14	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 1» «Усть-Кайтымская основная общеобразовательная школа»	Тасеевский район
15	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнеимбатская средняя школа» – Чулковская начальная школа	Туруханский район
16	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» – Индыгинская начальная школа	Туруханский район
17	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» – Сандакчесская начальная школа	Туруханский район
18	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» – Колокольнинская начальная школа	Туруханский район

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.04.2022 № 284-п

Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, не проживающих в интернатах, указанных в пункте 9 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения бесплатным горячим питанием

1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, не проживающих в интернатах, указанных в пункте 9 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – Порядок) определяет процедуру обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, не проживающих в интернатах, указанных в пункте 9 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961), набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – набор продуктов питания).

2. За счет средств краевого бюджета набором продуктов питания обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанные в пункте 9 статьи 14 Закона края № 12-961, Перечень которых установлен приложением № 3 к настоящему постановлению Правительства Красноярского края (далее соответственно – Перечень, общеобразовательная организация).

3. Обеспечение набором продуктов питания обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка (далее – обучающиеся), осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Закона края № 12-961.

4. Для получения набора продуктов питания один из родителей (иных

законных представителей) обучающегося, либо обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) обращаются с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) или в общеобразовательную организацию, установленную в Перечне.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя (иного законного представителя) обучающегося, уполномоченного представителя родителя (иного законного представителя) обучающегося);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, уполномоченного представителя обучающегося):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется

по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченного представителя законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) обучающегося, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная образовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе);

9) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка.

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные подпунктами 1–9 настоящего пункта, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

6. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в пункте 2 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением в общеобразовательную организацию, установленную в Перечне, или непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления.

7. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться за предоставлением набора продуктов питания в течение учебного года.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены заявителем или уполномоченным представителем:

в общеобразовательную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченный орган местного самоуправления на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанного органа или через личный кабинет заявителя или уполномоченного представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

9. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

10. В случае если документы, указанные в подпункте «б» подпункта 4, подпунктах 6, 8 пункта 5 Порядка, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находятся в распоряжении общеобразовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «а» подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находятся

в распоряжении общеобразовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации брака обучающегося, о государственной регистрации рождения обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении общеобразовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении общеобразовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

11. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия и запроса, приобщаются к поступившим от заявителя заявлению и документам, указанным в пункте 5 Порядка.

12. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, считается день их непосредственного получения общеобразовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) считается день приема общеобразовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются общеобразовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

13. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителями (уполномоченными представителями) в общеобразовательные организации указанные организации в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, из общеобразовательных организаций регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителями (уполномоченными представителями) в уполномоченный орган местного самоуправления указанный орган в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5

Порядка, в целях последующего принятия решения.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания принимается уполномоченным органом местного самоуправления в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, путем издания распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания уведомляет о принятом решении общеобразовательные организации, после чего общеобразовательные организации течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания уведомляют о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняются право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, являются:

1) отсутствие у обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, права на обеспечение набором продуктов питания;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), в подпункте «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «б» подпункта 4, подпунктах 5, 6, 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 8);

3) представление заявления и (или) документов, указанных в пункте 5 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

18. Набор продуктов питания утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации и предоставляется обучающимся за каждый учебный день, за исключением выходных и нерабочих праздничных

дней, дней каникулярного времени и периода временного отсутствия (на период болезни обучающегося) в указанных общеобразовательных организациях.

19. Допускается формирование набора продуктов питания для обеспечения обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, за разное количество дней обучения.

20. Формирование набора продуктов питания для обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется общеобразовательными организациями.

При формировании наборов продуктов питания учитываются интересы обучающихся, имеющих соответствующие медицинские рекомендации.

21. Организация обеспечения наборами продуктов питания обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, возлагается на общеобразовательные организации, в которых они обучаются.

22. Набор продуктов питания выдается общеобразовательными организациями заявителям (уполномоченным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность заявителей (уполномоченных представителей), согласно графикам, утвержденным руководителями указанных общеобразовательных организаций и доведенным до сведения заявителей (уполномоченных представителей), по ведомостям выдачи набора продуктов питания, содержащим сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, количестве учебных дней, за которые сформирован набор продуктов питания, стоимости набора продуктов питания, отметку о получении набора продуктов питания заявителями (уполномоченными представителями).

23. Общеобразовательные организации ведут учет выданных наборов продуктов питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Обстоятельствами, являющимися основаниями для прекращения предоставления набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, являются:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания;
- 2) отчисление обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, из общеобразовательной организации;
- 3) если обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение набором продуктов питания.

25. Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка, принимается путем издания распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 24 Порядка.

26. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Порядка, поступила в уполномоченный орган местного самоуправления (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней

со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 24 Порядка), либо способом, указанным в заявлении (по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 24 Порядка).

В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 24 Порядка, поступила в уполномоченный орган местного самоуправления из общеобразовательных организаций, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении общеобразовательные организации, после чего общеобразовательные организации в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляют о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 24 Порядка), либо способом, указанным в заявлении (по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 24 Порядка).

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 24 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

27. Предоставление набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка, прекращается со дня принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка.

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных
общеобразовательных организациях,
расположенных в труднодоступных и
отдаленных сельских населенных пунктах
Красноярского края, не проживающих
в интернатах, указанных в пункте 9 статьи
14 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав
ребенка», набором продуктов питания
для приготовления горячего завтрака
и горячего обеда без взимания платы
взамен обеспечения бесплатным
горячим питанием

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления
муниципального района

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного набора продуктов питания
для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы
взамен обеспечения горячим питанием

В соответствии с пунктом 9 статьи 14 Закона Красноярского края от
02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу предоставить набор
продуктов питания взамен обеспечения горячим питанием.

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)¹

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)²

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

☐ с ограниченными возможностями здоровья.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
(функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг
(функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
(функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счёта (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счёт

С Порядком обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, не проживающих в интернатах, указанных в пункте 9 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда без взимания платы взамен обеспечения бесплатным горячим питанием, утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

² Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося или обучающимся в случае достижения им полной дееспособности на основании доверенности представитель.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.04.2022 № 284-п

**Перечень муниципальных образовательных организаций, расположенных
в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах
Красноярского края, в целях обеспечения за счет средств краевого
бюджета бесплатным набором продуктов питания взамен обеспечения
бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных
в пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»**

№ п/п	Наименование муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края	Наименование муниципального образования Красноярского края
1	2	3
1	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 12» «Начальная общеобразовательная школа д. Фомка»	Енисейский район
2	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя общеобразовательная школа № 12» «Начальная общеобразовательная школа д. Нижнешадрино»	Енисейский район
3	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривлякская средняя общеобразовательная школа № 3 имени «кавалера ордена «Красной звезды» Игоря Александровича Высотина» «Начальная общеобразовательная школа д. Никулино»	Енисейский район
4	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривлякская средняя общеобразовательная школа № 3 имени «кавалера ордена «Красной звезды» Игоря Александровича Высотина» «Начальная общеобразовательная школа д. Сым»	Енисейский район
5	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоназимовская средняя общеобразовательная школа № 4» «Начальная общеобразовательная школа д. Колмогорова»	Енисейский район
6	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Озерновская средняя общеобразовательная школа № 47» «Начальная общеобразовательная школа д. Айдара»	Енисейский район
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28»	Енисейский район
8	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28» «Начальная общеобразовательная школа Налимное»	Енисейский район
9	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28» «Начальная общеобразовательная школа пос. Александровский Шлюз»	Енисейский район

1	2	3
10	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безымянская основная общеобразовательная школа № 28» «Начальная общеобразовательная школа Якша»	Енисейский район
11	Татарская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоангарская средняя общеобразовательная школа	Мотыгинский район
12	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вельминская основная школа № 9» – «Куромбинская начальная общеобразовательная школа»	Северо-Енисейский район
13	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 1» «Луговская основная общеобразовательная школа»	Тасеевский район
14	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 1» «Усть-Кайтымская основная общеобразовательная школа»	Тасеевский район
15	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнеимбатская средняя школа» – Чулковская начальная школа	Туруханский район
16	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» – Индыгинская начальная школа	Туруханский район
17	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» – Сандакчесская начальная школа	Туруханский район
18	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» – Колокольнинская начальная школа	Туруханский район

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.04.2022 № 284-п

Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», взамен обеспечения бесплатным горячим питанием

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», взамен обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – Порядок) определяет процедуру обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961), взамен обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – набор продуктов питания).

2. За счет средств краевого бюджета набором продуктов питания обеспечиваются обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанные в пункте 1 статьи 14.5 Закона края № 12-961, перечень которых установлен приложением № 5 к настоящему постановлению Правительства Красноярского края (далее соответственно – Перечень, образовательная организация).

3. Обеспечение набором продуктов питания обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка (далее – обучающиеся), осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 2 статьи 14.1 Закона края № 12-961.

4. Для получения набора продуктов питания один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) обращаются с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) или в образовательную организацию, установленную в Перечне.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (иным законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (иного законного представителя), обучающегося);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченным представителем законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

5) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная

образовательной организацией, в которой обучается обучающийся (представляется по собственной инициативе).

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренных подпунктами 1–6 настоящего пункта, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

6. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в пункте 2 Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением в образовательную организацию, установленную в Перечне, или непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления.

7. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться за предоставлением набора продуктов питания в течение учебного года.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены заявителем либо уполномоченным представителем:

в образовательную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченный орган местного самоуправления на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанного органа или через личный кабинет заявителя или уполномоченного представителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

9. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

10. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 6 пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находятся в распоряжении образовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении образовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении образовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении образовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

11. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия и запроса, приобщаются к поступившим от заявителя заявлению и документам, указанным в пункте 5 Порядка.

12. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, считается день их непосредственного получения образовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) считается день приема образовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка,

дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются образовательной организацией, уполномоченным органом местного самоуправления заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

13. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителями (уполномоченными представителями) в образовательные организации, они в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, из образовательных организаций, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителями (уполномоченными представителями) в уполномоченный орган местного самоуправления, указанный орган в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты

их регистрации рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, в целях последующего принятия решения.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания принимается уполномоченным органом местного самоуправления в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, путем издания распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания уведомляет о принятом решении образовательные организации, после чего образовательные организации в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания уведомляют о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, являются:

1) отсутствие у обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, права на обеспечение набором продуктов питания;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 6);

3) представление заявления и (или) документов, указанных в пункте 5 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

18. Набор продуктов питания утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и предоставляется обучающимся за каждый учебный день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникулярного времени и периода временного отсутствия (на период болезни обучающегося) в указанных образовательных организациях.

19. Допускается формирование набора продуктов питания для обеспечения обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, за разное количество дней обучения.

20. Формирование набора продуктов питания для обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется образовательными организациями.

При формировании наборов продуктов питания учитываются интересы обучающихся, имеющих соответствующие медицинские рекомендации.

21. Организация обеспечения наборами продуктов питания обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, возлагается на образовательные организации, в которых они обучаются.

22. Набор продуктов питания выдается образовательными организациями заявителям (уполномоченным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность заявителей (уполномоченных представителей), согласно графикам, утвержденным руководителями указанных образовательных организаций и доведенным до сведения заявителей (уполномоченных представителей), по ведомостям выдачи набора продуктов питания, содержащим сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, количестве учебных дней, за которые сформирован набор продуктов питания, стоимости набора продуктов питания, отметку о получении набора продуктов питания заявителями (уполномоченными представителями).

23. Образовательные организации ведут учет выданных наборов продуктов питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Обстоятельствами, являющимися основаниями для прекращения предоставления набора продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 2 Порядка, являются:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания;

2) отчисление обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, из образовательной организации;

3) если обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение набором продуктов питания.

25. Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка, принимается путем издания распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 24 Порядка.

26. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 24 Порядка, поступила в уполномоченный орган местного самоуправления (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 24 Порядка), либо способом, указанным в заявлении (по основаниям, указанным

в подпунктах 2, 3 пункта 24 Порядка).

В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 24 Порядка, поступила в уполномоченный орган местного самоуправления из образовательных организаций, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении образовательные организации, после чего образовательные организации в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляют о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 24 Порядка), либо способом, указанным в заявлении (по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 24 Порядка).

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 24 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

27. Предоставление набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка, прекращается со дня принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, указанному в пункте 2 Порядка.

Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным
набором продуктов питания
обучающихся, за исключением
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
по образовательным программам
начального общего образования
в муниципальных образовательных
организациях, расположенных
в труднодоступных и отдаленных
сельских населенных пунктах
Красноярского края, указанных в пункте 1
статьи 14.5 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав
ребенка», взамен обеспечения
бесплатным горячим питанием

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального района

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

заявителя)

**Заявление о предоставлении бесплатного набора продуктов питания
взамен обеспечения горячим питанием**

В соответствии с пунктом 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу предоставить набор продуктов питания взамен обеспечения горячим питанием.

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)¹

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)²

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

☐ обучающийся по образовательным программам начального общего образования

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счёта (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счёт

С Порядком обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 1 статьи 14.5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», взамен обеспечения бесплатным горячим питанием, утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка)

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

² Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____