



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2022

г. Красноярск

№ 268-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.09.2017 № 527-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 47 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.09.2017 № 527-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения

указанных субсидий, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krsktate.ru](http://www.zakon.krsktate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.04.2022 № 268-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 12.09.2017 № 527-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),  
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, в том числе перечень,  
формы и сроки представления и рассмотрения документов,  
необходимых для получения указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 47 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным

с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство сельского хозяйства).

1.5. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края:

- организации агропромышленного комплекса края;
- организации потребительской кооперации;
- государственные и муниципальные предприятия;
- сельскохозяйственные товаропроизводители.

1.6. Субсидии предоставляются категориям получателей субсидии на следующие цели:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственным и муниципальным предприятиям, организациям агропромышленного комплекса на:

а) приобретение горюче-смазочных материалов; топлива; химических и биологических средств защиты растений; минеральных, органических и микробиологических удобрений; семян; регуляторов роста и посадочного материала (включая рыбопосадочный); поверхностно-активных веществ; электроэнергии и природного газа (включая его транспортировку), используемых для выращивания сельскохозяйственных культур в защищенном грунте и на орошаемых землях; запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов; материалов, используемых для капельных систем орошения (далее – материальные ресурсы);

б) приобретение кормовых и пищевых добавок (белковых и углеводистых кормов, премиксов, витаминных добавок и микроэлементов), биопрепаратов, товаров, необходимых для тестирования и контроля качества закупаемой продукции, зерна на кормовые цели (фуражное зерно), тары и упаковочных материалов (далее – материальные ресурсы), суточного молодняка птицы, инкубационных яиц; на оплату работ по ремонту и техническому

обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве; на оплату электроэнергии, теплоэнергии, газа и водоснабжения; на оплату лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования, используемых в агропромышленном производстве; на проведение строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов; на оплату услуг по агрохимическим работам; по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды; на выкуп имущества (объектов производственного назначения, оборудования, техники и скота у неплатежеспособных организаций, в отношении которых в установленном порядке возбуждена процедура банкротства, выкуп имущества в процессе их ликвидации; на погашение задолженности по заработной плате; на оплату услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом; на оплату организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, за оказанные услуги; на оплату арендной платы по договорам аренды земель сельскохозяйственного назначения;

в) приобретение зерна на кормовые цели (фуражное зерно), в том числе для производства комбикормов (далее – сырье);

г) приобретение молодняка сельскохозяйственных животных; кормов; ветеринарных препаратов, пчеломатов, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, воицины и оборудования для пчеловодства;

д) уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур;

2) организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных), организациям потребительской кооперации на:

а) закупку зерна (в том числе семян масличных культур) для мукомольно-крупяной, хлебопекарной, крахмало-паточной и масложировой отраслей промышленности, комбикормовых предприятий и цехов; сельскохозяйственного сырья для производства детского питания для детей раннего и дошкольного возраста, выращенных на территории Российской Федерации овощей, бахчевых культур, ягод, картофеля, фруктов для плодоовощной консервной отрасли (далее – сырье);

б) приобретение молока-сырья (код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (01.41.20.110, 01.45.2, 01.49.22.120) для производства твердых и полутвердых сыров, масла сливочного и сухих молочных продуктов (далее – сырье);

в) закупку сельскохозяйственных животных для убоя;

г) приобретение российского сырья для первичной и промышленной переработки и сырья для последующей переработки (далее – сырье);

3) на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные в отношении подпунктов 1 и 2 настоящего пункта.

1.7. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) в разделе Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета, подразделе Региональный/Красноярский край при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством сельского хозяйства способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Срок проведения отбора определяется Министерством сельского хозяйства до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году.

Решение о проведении отбора принимается Министерством сельского хозяйства в форме приказа с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт Министерства сельского хозяйства), в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства сельского хозяйства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.19 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства сельского хозяйства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6–2.9, 2.12 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства сельского хозяйства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

в) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура несостоятельности (банкротства), деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) по новым кредитным договорам (договорам займа) после получения кредита (займа):

а) копия кредитного договора (договора займа), заверенная участником отбора, или кредитный договор (договор займа), подготовленный с использованием программных средств, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – электронная подпись) кредитной организации и участника отбора, заверенный участником отбора;

б) копия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа), подписанное электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), заверенные участником отбора (при наличии);

в) копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит (заем), заверенная участником отбора;

г) копия выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенная участником отбора;

д) копия выписки из расчетного счета участника отбора для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств, заверенная участником отбора;

е) копии платежных поручений (иных банковских документов) о зачислении кредита из ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора, заверенные участником отбора;

для подтверждения целевого использования кредита (займа) в полном объеме:

ж) при приобретении материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов:

копия договора на приобретение материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов, заверенная участником отбора;



копия платежного поручения по оплате материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов, включая авансовые платежи, заверенная участником отбора;

копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку материальных ресурсов, сырья, кормов, ветеринарных препаратов, заверенная участником отбора;

копии документов, подтверждающих закуп сырья, – при закупке сырья у населения Красноярского края, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874 (при приобретении зерна);

з) при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных, закупке сельскохозяйственных животных для убоя:

копия договора на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, на закупку сельскохозяйственных животных для убоя, заверенная участником отбора;

копия платежного поручения по оплате молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных животных для убоя, включая авансовые платежи, заверенная участником отбора;

копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных животных для убоя, заверенная участником отбора;

и) при уплате страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур:

копия договора страхования, заверенная участником отбора;

копия платежного поручения на уплату страховых взносов, заверенная участником отбора;

к) при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, воицины и оборудования для пчеловодства, суточного молодняка птицы, инкубационных яиц (далее – товары):

копия договора на приобретение товаров, заверенная участником отбора;

копия платежного поручения по оплате товаров, включая авансовый платеж, заверенная участником отбора;

копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку товаров, заверенная участником отбора;

л) при оплате работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве, при оплате строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов, при оплате услуг по агрохимическим работам (далее – работы (услуги):

копия договора на выполнение работ (оказание услуг), заверенная участником отбора;

копия актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенная

участником отбора;

копия платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенная участником отбора;

м) при оплате электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения и водоснабжения:

копии договоров энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и водоснабжения, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих оплату электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения и водоснабжения, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

н) при оплате лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования, используемых в агропромышленном производстве (далее – договор лизинга):

копия договора лизинга, заверенная участником отбора;

копия графика погашения лизинговых платежей по заключенному договору лизинга, заверенная участником отбора;

копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей, заверенные участником отбора;

копии актов о приеме-передаче объектов лизинга, заверенные участником отбора;

копии документов о постановке на временный (забалансовый учет) имущества, приобретенного по договору лизинга, заверенные участником отбора;

о) при выкупе имущества (объектов производственного назначения, оборудования, техники и скота) у неплатежеспособных организаций, в отношении которых в установленном порядке возбуждена процедура несостоятельности (банкротства), выкупе имущества в процессе их ликвидации (далее – выкупаемое имущество):

копия решения суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

копия договора на выкуп имущества, заверенная участником отбора;

копия платежного поручения по оплате выкупаемого имущества, включая авансовый платеж, заверенная участником отбора;

копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку выкупаемого имущества, заверенная участником отбора;

п) при погашении задолженности по заработной плате:

справка о задолженности по заработной плате, подписанная участником отбора;

копия ведомости по выплате заработной платы, заверенная участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по заработной плате, заверенные участником отбора;

р) по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды:

копии платежных документов, подтверждающих погашение

задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, заверенные участником отбора;

с) при получении кредита (займа) на рефинансирование:

копии платежных поручений, подтверждающих погашение в полном объеме кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1.6 Порядка, заверенные кредитной организацией;

т) при оплате услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом:

копия договора на оказание услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом, заверенная участником отбора;

копия первичного учетного документа, подтверждающего выполнение работ (оказание услуг), заверенная участником отбора;

копия платежного документа, подтверждающего оплату услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом, заверенная участником отбора;

у) при оплате организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, за оказанные услуги:

копии договоров на оказание услуг по приемке, переработке, сушке, хранению и отгрузке зерна, заверенные участником отбора;

копия первичного учетного документа, подтверждающего выполнение работ (оказание услуг), заверенная участником отбора;

копия платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенная участником отбора;

ф) при оплате арендной платы по договорам аренды земель сельскохозяйственного назначения:

копии договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих оплату аренды в соответствии с договорами аренды земель сельскохозяйственного назначения, заверенные участником отбора;

3) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, участник отбора по собственной инициативе представляет способом, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, следующие документы:

справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

В случае если участник отбора заявляется на отбор по ранее принятым к субсидированию кредитным договорам (договорам займа), то в году предоставления субсидии в составе заявки на отбор представляет заявление, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, одновременно с которым

по собственной инициативе представляет документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 3 настоящего пункта.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true>, в личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в электронной форме.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.6. Основаниями для возврата заявки являются:

- а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- б) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявок

осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявок посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.6 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после размещения.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня размещения и регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в Министерство сельского хозяйства оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия оснований, указанных в подпункте «а» пункта 2.6 Порядка, для возврата заявки, представленной к рассмотрению на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки на бумажном носителе направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе с указанием оснований для возврата заявки.

2.8. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки в электронной форме направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки, направляет в Министерство сельского хозяйства заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.9. Участники отбора, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, представляют в Министерство сельского хозяйства заявки, состоящие из документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

Министерство сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.6 Порядка.

Министерство сельского хозяйства при поступлении заявок в электронной форме проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, Министерство сельского хозяйства выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки в электронной форме направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

Министерство сельского хозяйства при поступлении заявок на бумажном носителе в случае выявления наличия основания для возврата заявки, установленного подпунктом «а» пункта 2.6 Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе. В случае выявления отсутствия основания для возврата заявки, установленного подпунктом «а» пункта 2.6 Порядка, рассматривает заявки в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

2.10. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.4 Порядка, Министерство сельского хозяйства посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.14 Порядка, от территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура несостоятельности (банкротства), деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

в) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, и представить новую заявку (при необходимости), не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или Органом местного самоуправления.

2.13. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.14. Министерство сельского хозяйства в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

в) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии,

предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) заключение кредитного договора с 1 января 2017 года на срок до 2 лет с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» или постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке».

2.16. Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

а) реестр участников отбора, прошедших отбор;

б) реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием причин отклонения их заявок;

в) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств,



указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом «а» настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

2.17. В случае выявления факта наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае выявления факта отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, Министерство сельского хозяйства направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

2.18. Министерство сельского хозяйства в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте Министерства сельского хозяйства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидий;
- д) информацию об участниках отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные подпунктами «а», «в» пункта 2.16 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (далее – получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом «в» пункта 2.16 Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения Министерству сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащих основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

в) использование кредита (займа) в полном объеме по целевому назначению;

г) соответствие целей кредитного договора (договора займа) целям, указанным в пункте 1.6 Порядка;

д) уплата начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит (заем);

е) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, не позднее 12 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа).

3.3. По результатам отбора между Министерством сельского хозяйства и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащим обязательные условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству сельского хозяйства ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством сельского хозяйства и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.4. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами «в», «г» пункта 2.3 Порядка, запрашиваются Министерством сельского хозяйства посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

3.5. Для заключения соглашения Министерство сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Министерство сельского хозяйства.

В случае заключения дополнительного соглашения Министерство сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Министерство сельского хозяйства.

3.6. Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства информации о результатах рассмотрения заявок подписывает 2 экземпляра проекта соглашения со своей стороны и передает получателю субсидии на бумажном носителе лично либо путем направления по почте один экземпляр соглашения (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) не подписал проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

б) не передал в Министерство сельского хозяйства подписанный со своей стороны проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка;

в) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в Министерство сельского хозяйства письменное уведомление об этом.

3.8. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения), а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.5 Порядка, выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные подпунктами «б», «в» пункта 3.9 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии и способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;

в) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.13 Порядка;

д) нарушение обязательств получателя субсидии по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организацией, выдавшей кредит (заем).

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «б», «в» пункта 3.9 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.5 Порядка, подписывает соглашение со своей стороны, и передает его получателю субсидии способом, указанным в заявлении для подписания.

3.11. Размер субсидии рассчитывается:

1) по процентной ставке по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – по процентной ставке по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кд}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_{\text{т}},$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, указанный в графике погашения кредита (займа), рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита (займа);

C<sub>кд</sub> – процентная ставка по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – процентная ставка по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

C<sub>т</sub> – ставка субсидирования за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы (%);

2) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную

в дополнительном соглашении или банковском уведомлении к кредитному договору (договору займа), по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times S_{\text{ключ}}}{100\% \times t \times 100\%} \times \text{Ст},$$

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, указанный в графике погашения кредита (займа), рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита (займа);

Сключ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении или банковском уведомлении к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

Ст – ставка субсидирования за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы (%).

Размер субсидии определяется исходя из минимальной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

3.12. Для предоставления субсидий получатель субсидии ежемесячно не позднее 14-го числа текущего месяца, представляет в Орган местного самоуправления, способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.5 Порядка, следующие документы:

1) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копии платежных поручений, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) по заключенному кредитному договору (договору займа), заверенные получателем субсидии.

3.13. Получатель субсидии на первое число месяца представления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами «в», «г» пункта 2.3 Порядка, запрашиваются Министерством сельского хозяйства посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

не позднее дня, следующего за днем поступления документов, установленных пунктом 3.12 Порядка.

3.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 3.12 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов в электронной форме).

3.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка и представленных получателями субсидии, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее в настоящем пункте – документы).

При поступлении документов на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает документы в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения. При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, Орган местного самоуправления направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов, а копию такого уведомления в Министерство сельского хозяйства. При отсутствии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, Орган местного самоуправления направляет документы в Министерство сельского хозяйства для рассмотрения.

При поступлении документов в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.5 Порядка. В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, Орган местного самоуправления при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, а копию такого уведомления в министерство.

3.16. Министерство сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, представленных получателями субсидии, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края (далее в настоящем пункте – документы).

При поступлении документов на бумажном носителе Министерство сельского хозяйства размещает документы в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме

в порядке очередности после их размещения. При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, Министерство сельского хозяйства направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Министерство сельского хозяйства проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.5 Порядка. В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, Министерство сельского хозяйства при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.14 Порядка, Министерство сельского хозяйства не позднее 5 рабочих дней после окончания срока представления документов в Министерство сельского хозяйства рассматривает документы, указанные в пункте 3.12 Порядка, выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «г», «д» пункта 3.9 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

В случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «г», «д» пункта 3.9 Порядка, и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «г», «д» пункта 3.9 Порядка и принятия решения о предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней после издания приказа формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.17. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства сельского хозяйства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется в срок



не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством сельского хозяйства решения о предоставлении субсидии.

3.18. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году участникам отбора, прошедшим отбор для предоставления субсидий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, субсидии предоставляются им в текущем финансовом году (при увеличении Министерству сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии) или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора не позднее 1 апреля очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.17 Порядка.

3.19. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно Министерством сельского хозяйства на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, соответствующего подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы.

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным на срок до 2 лет, на 1 декабря отчетного года, рублей.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального района или муниципального округа Красноярского края, представляет в Орган местного самоуправления на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета представляет отчеты в Министерство сельского хозяйства.

Получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, представляет отчет в Министерство сельского хозяйства в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство сельского хозяйства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении (требовании), в полном объеме.

5.2. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Министерством сельского хозяйства.

В случае если значения результата предоставления субсидии не достигнуты в полном объеме, получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет полученную сумму субсидии в полном объеме. Возврат субсидии не производится в случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), принятым к субсидированию в соответствии со статьей 47 Закона края № 17-4487, равно нулю.

Министерство сельского хозяйства в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления

субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с предоставлением отчетов представляет в Министерство сельского хозяйства документы, подтверждающие их наступление.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Министерством сельского хозяйства, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по кредитным договорам  
(договорам займа), заключенным  
с 1 января 2017 года на срок  
до 2 лет, в том числе перечню,  
формам и срокам представления  
и рассмотрения документов,  
необходимых для получения  
указанных субсидий

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам  
(договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет,  
в 20\_\_ году

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора, муниципальный район, муниципальный округ,  
или городской округ (далее – участник отбора))

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии  
для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года  
на срок до 2 лет (далее – отбор, субсидия, кредитная организация), в \_\_\_\_ году  
на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по кредитным договорам  
(договорам займа):

№ п/п	№ кредитного договора (договора займа)	Дата кредитного договора (договора займа)	Потребность в субсидии на ____ год, руб.
Всего			

2. Общая информация об участнике отбора:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на 1-е число месяца, в котором  
направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

4. Заявитель на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуется не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

8. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ электронного документа в личном кабинете в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ бумажного документа.

10. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_.

Руководитель участника  
отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по кредитным договорам  
(договорам займа), заключенным  
с 1 января 2017 года на срок  
до 2 лет, в том числе перечню,  
формам и срокам представления  
и рассмотрения документов,  
необходимых для получения  
указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),  
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет,  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии (полное) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на первое число  
месяца подачи документов для предоставления субсидии) не является  
получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными  
нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам  
(договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет.

Наименование кредитной организации (сельскохозяйственного  
кредитного потребительского кооператива), в котором получен заем,

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

Цель использования кредита (займа) \_\_\_\_\_

по кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

Размер полученного кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

Дата составления дополнительного соглашения (банковского  
уведомления) к кредитному договору (договору займа), содержащего  
информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом),

1. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ %  
годовых.

2. Процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому

уведомлению) к кредитному договору (договору займа) \_\_\_\_\_ % годовых.

3. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых.

4. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении (банковском уведомлении) к кредитному договору (договору займа), \_\_\_\_\_ % годовых.

5. Информация для расчета размера субсидии:

Остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 1* х Ст**	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 3*** х Ст **
		100% х 365 (366) дней х 100 %	100 % х 365 (366) дней х 100 %
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому уведомлению) к кредитному договору (договору займа) (п. 2 настоящей формы).

\*\* При расчете субсидии применяется:

Ст – ставка субсидирования за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы, %.

\*\*\* В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении (банковском уведомлении) к кредитному договору (договору займа) (п. 4 настоящей формы).



Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по кредитным договорам  
(договорам займа), заключенным  
с 1 января 2017 года на срок  
до 2 лет, в том числе перечню,  
формам и срокам представления  
и рассмотрения документов,  
необходимых для получения  
указанных субсидий

Сводная справка-расчет размера субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным  
с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование муниципального района, муниципального округа (городского округа) Красноярского края	Наименование получателя субсидий	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма выданного кредита (займа) (рублей)	Сумма начисленной субсидии (рублей)	Сумма субсидии, фактически выплаченная с начала года (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Министр сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)