



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022

г. Красноярск

№ 271-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и реализации проекта «Дельфийский Красноярск» в 2022 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и реализации проекта «Дельфийский Красноярск» в 2022 году согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Корпорация развития
Енисейской Сибири» для осуществления уставной деятельности
в целях подготовки и реализации проекта
«Дельфийский Красноярск» в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и реализации проекта «Дельфийский Красноярск» в 2022 году (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения, порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении такого результата, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю для осуществления уставной деятельности в целях организации и проведения XXI молодежных Дельфийских игр России в рамках проекта «Дельфийский Красноярск» (далее – Дельфийские игры) в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке» (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Сведения о субсидии при наличии технической возможности размещаются Агентством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период

(проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – поставщики (подрядчики, исполнители) на осуществление Агентством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок в пределах своих полномочий службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) руководитель, главный бухгалтер Получателя не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка.

Получатель должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 5–6 настоящего пункта, на первое число месяца подачи заявки, а требованиям, установленным подпунктами 2, 4 настоящего пункта, на дату подачи заявки.

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок до 20 апреля (включительно) года проведения проекта «Дельфийский Красноярск» представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, или посредством почтового отправления по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: priem@futureagency.ru следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него (при наличии);

3) смету расходов средств субсидии согласно приложению № 2 к Порядку (далее – смета расходов), подписанную руководителем Получателя;

4) справку, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (составляется Получателем в произвольной форме);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по инициативе Получателя);

6) документ или копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе Получателя);

8) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Получателя, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по инициативе Получателя);

9) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом или российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (составляется Получателем в произвольной форме);

10) справку о том, что деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (Получатель не находится в состоянии ликвидации, банкротства), подписанную руководителем Получателя (составляется Получателем в произвольной форме);

11) копию приказа о приеме на работу главного бухгалтера Получателя;

12) справку, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, о неполучении средств из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (составляется Получателем в произвольной форме).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Получателя или уполномоченным им лицом.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 9 настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Документы, представляемые на бумажном носителе, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Получатель может использовать только один из способов представления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день поступления регистрируются в Агентстве в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в электронной форме в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления в Агентство, при этом датой поступления документов является дата

их регистрации.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 5, 7, 8 пункта 2.3 Порядка, представляемые по инициативе Получателя, не были представлены, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае поступления в Агентство документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и направляет Получателю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Такое уведомление направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке. После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

2.5. Агентство в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов, представленных Получателем, и (или) документов (сведений), представленных территориальным органом Федеральной налоговой службы по межведомственному запросу Агентства, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и на соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения документов выявлено основание для возврата, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов возвращает документы Получателю с предложениями об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов, оформленными в форме письма на бумажном носителе, нарочным или почтовым отправлением, или по электронной почте.

Основаниями для возврата документов являются:

1) документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представлены не в полном

объеме (за исключением документов, представляемых по инициативе Получателя) или содержат неполную информацию;

2) размер субсидии в заявке не соответствует размеру субсидии, указанному в смете расходов;

3) смета расходов предусматривает расходы, не соответствующие пункту 2.9 Порядка.

Получатель в течение 7 рабочих дней с даты получения предложения об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов, представляет в Агентство в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 2.3 Порядка, доработанные документы.

Повторно представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом и пунктом 2.4 Порядка.

Если по результатам рассмотрения документов, представленных Получателем после доработки, выявлены основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, либо при рассмотрении документов, поступивших впервые, выявлено несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, либо по истечении срока, установленного для устранения замечаний абзацем седьмым настоящего пункта, доработанные документы не поступили в адрес Агентства, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня представления доработанных документов, либо по истечении срока, установленного для устранения замечаний абзацем седьмым настоящего пункта, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии и информирует Получателя о принятом решении на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по инициативе Получателя), не соответствуют требованиям (в том числе к форме), или содержат неполную информацию;

2) получатель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

3) размер субсидии в заявке не соответствует размеру субсидии, указанному в смете расходов;

4) смета расходов предусматривает расходы, не соответствующие пункту 2.9 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные Получателем документы ему не возвращаются.

2.6. Если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, представленных Получателем, Агентством установлено соответствие Получателя и представленных им документов требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 Порядка либо после доработки Получателем устранены замечания, послужившие основанием для принятия Агентством решения

о возврате документов, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения документов, но не ранее доведения до Агентства министерством финансов Красноярского края уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и информирует Получателя о принятом решении путем направления на бумажном носителе посредством почтовой связи копии приказа по адресу, указанному им в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

2.7. Размер субсидии устанавливается в размере расходов Получателя, предусмотренных в смете расходов и соответствующих расходам, указанным в пункте 2.9 Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Агентству на текущий финансовый год.

2.8. Одновременно с копией приказа о предоставлении субсидии Агентство направляет на бумажном носителе посредством почтовой связи Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84. К соглашению о предоставлении субсидии прилагается смета расходов средств субсидии и график перечисления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие Получателя и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок в пределах своих полномочий службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края;

соблюдение запрета на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для его достижения, их значения и обязательство Получателя по их достижению.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Агентства проекта

соглашения о предоставлении субсидии Получатель подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет нарочным или почтовым отправлением в адрес Агентства.

Агентство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Агентством.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания Агентством, направляется Получателю нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае необходимости внесения изменений в соглашение Агентство принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет проект дополнительного соглашения к соглашению Получателю для заключения дополнительного соглашения к соглашению. Дополнительное соглашение к соглашению направляется и заключается тем же способом, что и соглашение.

2.9. К расходам Получателя на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка, подлежащего финансовому обеспечению за счет средств субсидии, относятся следующие направления расходов на подготовку и реализацию Дельфийских игр:

1) расходы на оплату труда временного персонала Получателя, включая оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, привлекаемого для подготовки и проведения мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;

2) расходы для обеспечения подготовки и проведения мероприятий:

организация участия экспертов, членов жюри, ведущих номинаций, ответственных секретарей и руководителей площадок по номинациям, настройщиков музыкальных инструментов;

услуг музыкального сопровождения академического симфонического оркестра для конкурсантов номинаций;

услуги по организационному сопровождению мероприятия (протокольное и церемониальное сопровождение, услуги по координационному сопровождению волонтеров, It-сопровождение);

организация системы регистрации и аккредитации участников Дельфийских игр;

услуги по предоставлению конкурсных площадок;

обеспечение функционирования и оформление конкурсных площадок, в том числе обеспечение мультимедийной техникой, офисной и иной мебелью, проектные монтажные и демонтажные работы, услуги по уборке и иные аналогичные расходы;

организация доступа к сети Интернет на площадках;

организация ТВ и интернет трансляции мероприятий;

организация медицинского обеспечения мероприятий Дельфийских игр;

организация мер по обеспечению безопасности мероприятий Дельфийских игр, в том числе привлечение контролеров-распорядителей;

услуги по аренде, монтажу, демонтажу временных сооружений (включая сети, коммуникации, системы безопасности);

приобретение средств индивидуальной защиты и необходимых дезинфицирующих средств;

изготовление наградной атрибутики (дипломы, удостоверения, свидетельства, медали, призы в футлярах), изготовление сувенирной и печатной продукции;

услуги по организации питания;

услуги по организации размещения делегаций субъектов Российской Федерации, жюри, экспертов, гостей Дельфийских игр;

изготовление формы волонтеров Дельфийских игр;

изготовление аудиовизуальных произведений, аудиоматериалов, видеоматериалов и других рекламно-информационных материалов;

визуальное оформление, оформление элементами навигации мест проведения мероприятий, размещения участников, городского пространства и мест прибытия, услуги по брендированию транспортных средств;

организация экскурсионных программ;

услуги по приобретению проездных документов (авиабилетов, железнодорожных, автобусных билетов, дополнительных услуг);

услуги по организации прибытий и отъездов, транспортного обеспечения, услуги по организации парковки транспортного средства на открытой и обозначенной в установленном порядке знаками и разметкой площадке Аэропорта «Красноярск»;

разработка фирменного стиля Дельфийских игр;

производство, размещение и продвижение информации о Дельфийских играх в средствах массовой информации, печатных изданиях и сети Интернет, в том числе таргетированное продвижение информации о Дельфийских играх в социальных сетях в сети Интернет, услуги информационных агентств и иных поставщиков информации;

фото- и видеосопровождение мероприятий Дельфийских игр;

выполнение исследований, мониторинга средств массовой информации, сети Интернет и социальных сетей в сети Интернет;

приобретение цветочных наградных букетов;

обеспечение логистического сопровождения Дельфийских игр;

приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, реквизита для проведения номинаций Дельфийских игр;

услуги по организации и проведению торжественных приемов Дельфийских игр.

2.9.1. За счет средств субсидии, предоставляемой в текущем году, финансовому обеспечению подлежат в том числе расходы, указанные в пункте 2.9 Порядка, основанием для осуществления которых являются договоры, заключенные Получателем до дня предоставления субсидии, но не ранее 01.01.2022.

2.9.2. За счет средств субсидии, предоставляемой в текущем году, финансовому обеспечению подлежат в том числе расходы, указанные в пункте 2.9 Порядка, в размере неисполненных обязательств, принятых Получателем до даты вступления в силу правового акта Губернатора Красноярского края об отмене Дельфийских игр (далее – отмена Дельфийских игр).

2.10. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой «Вовлечение молодежи в социальную практику» Программы является проведение Получателем 1 мероприятия в 2022 году, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка.

Показателями результативности предоставления субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются (далее – Показатель):

количество участников Дельфийских игр;

количество делегаций субъектов Российской Федерации, принявших участие в Дельфийских играх;

количество номинаций, входящих в конкурсную и фестивальную программу Дельфийских игр.

Значение Показателя устанавливается соглашением о предоставлении субсидии как значение показателя результативности соответствующего мероприятия Подпрограммы и может быть изменено из-за сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и/или рекомендаций уполномоченных органов государственной власти.

2.11. Агентство осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет, открытый Получателю в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты подписания Агентством соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению Получателем в доход краевого бюджета в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом проведения Дельфийских игр, представляет в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: priem@futureagency.ru:

1) отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии (далее – отчет о достижении результата предоставления субсидии);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии (далее – отчет о расходах).

В случае отмены Дельфийских игр отчет о расходах, произведенных до даты вступления в силу акта об отмене мероприятия и размере неисполненных обязательств, принятых Получателем до даты вступления в силу акта об отмене мероприятия, должен быть представлен в Агентство в течение 30 рабочих дней после даты вступления в силу акта об отмене мероприятия.

Агентство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. К отчету о достижении результата предоставления субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (фото- и видеоматериалы, ссылки на материалы СМИ, материалы по списочному количеству участников мероприятия).

К отчету о расходах Получатель прикладывает копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений и иных документов, подтверждающих понесенные расходы.

Копии документов, указанные в настоящем пункте и пункте 3.1 Порядка, должны быть заверены Получателем.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

Агентство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем документальной проверки отчета о достижении результата предоставления субсидии, Показателя, и отчета (отчетов) о расходах.

4.2. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях и размерах: наличия расходов, не предусмотренных сметой расходов, – в размере указанных расходов;

нарушения Получателем условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством, службой финансово-

экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, в том числе в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – в размере выявленных нарушений;

недостижения результата предоставления субсидии, за исключением случаев отмены Дельфийских игр, – в полном объеме;

в случае отмены Дельфийских игр – в размере остатка субсидии, не использованного на дату вступления в силу акта об отмене мероприятия за вычетом размера неисполненных обязательств, принятых Получателем до даты вступления в силу акта об отмене мероприятия;

в случае недостижения значения Показателя, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, в краевой бюджет возвращается сумма, которая пропорциональна недостижению значений Показателя, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, рассчитываемая по формуле (за исключением случаев отмены мероприятия):

$$S_v = S * (1 - P_f / P),$$

где:

S_v – сумма субсидии, подлежащая возврату, тыс. рублей;

S – сумма предоставленной субсидии, тыс. рублей;

P_f – фактически достигнутое значение Показателя;

P – плановое значение Показателя.

4.3. В случае выявления оснований, указанных в пункте 4.2 Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4.2 Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней, а в случае отмены Дельфийских игр – в течение 30 рабочих дней со дня получения Агентством отчета, указанного в абзаце четвертом пункта 3.1 Порядка, принимает решение в форме приказа Агентства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия и размера возврата субсидии.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.5. При отказе Получателя возратить сумму субсидии, указанную в требовании, в краевой бюджет взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение результата предоставления субсидии и Показателя.

4.7. В случае несвоевременного возврата Получателем субсидии в краевой бюджет Получатель одновременно уплачивает в краевой бюджет

неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения Получателем обязательства по уплате неустойки, от не возвращенного в срок остатка субсидии или перечисленной субсидии (части субсидии), подлежащей возврату.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Корпорация
развития Енисейской Сибири»
для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки
и реализации проекта
«Дельфийский Красноярск»

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской Сибири» для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки и реализации
проекта «Дельфийский Красноярск»

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской Сибири» для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки и реализации проекта «Дельфийский
Красноярск» (далее – Организация, субсидия) в размере _____ тыс.
рублей. Смета расходов для осуществления уставной деятельности в целях
подготовки и реализации проекта «Дельфийский Красноярск» прилагается.

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и
реализации программ общественного развития Красноярского края (далее –
Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере
закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок
соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую:

достижение результата и показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии, установленного в соответствии
с пунктом 2.10 Порядка определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской
Сибири» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки
и реализации проекта «Дельфийский Красноярск» (далее – Порядок);

что при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения
обязательств по соглашению между Агентством и Организацией
о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – соглашение
о предоставлении субсидии) Организация будет включать в них условие
о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление
Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере
закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок
соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Организацией будет соблюдаться запрет приобретения за счет
полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат

Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) услуг, товаров высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Организацией Агентством, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Уведомления и документы по вопросам, связанным с предоставлением указанной субсидии, прошу направлять по следующим адресам:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

7. Платежные реквизиты для перечисления субсидии

Приложения: на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя Организации
или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 2022 года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Корпорация
развития Енисейской Сибири»
для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки
и реализации проекта
«Дельфийский Красноярск»

Смета расходов средств субсидии автономной некоммерческой
организации «Корпорация развития Енисейской Сибири»
для осуществления уставной деятельности в целях
подготовки и реализации проекта «Дельфийский Красноярск»

№ п/п	Направление расходования субсидии (в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 2.9 Порядка)	Объем финансирования за счет средств краевого бюджета (руб., с учетом НДС)
1	2	3
1		
2		
Итого		

(должность руководителя Получателя
или его уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года