



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

г. Красноярск

№ 207-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом «ч<sup>8</sup>» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания

и сохранения рабочих мест для инвалидов» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О признании утратившим силу постановления Правительства Красноярского края от 22.12.2009 № 657-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и возврата субсидий юридическим лицам на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов в 2010 году и перечня приобретаемого юридическими лицами оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов в 2010 году»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункты 1, 2 признать утратившими силу.

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2012 № 705-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Красноярского края по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 2 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2014 № 34-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Красноярского края по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 признать утратившим силу.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 10.11.2011 № 683-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

постановление Правительства Красноярского края от 17.07.2014 № 301-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2015 № 56-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

пункт 4 постановления Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 89-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

постановление Правительства Красноярского края от 16.06.2016 № 300-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья

и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

постановление Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 655-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

постановление Правительства Красноярского края от 31.08.2017 № 515-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов»;

постановление Правительства Красноярского края от 01.02.2018 № 29-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, перечня приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории края, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов».

6. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.03.2022 № 207-п

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (далее – Госпрограмма), с целью компенсации части расходов юридических лиц, зарегистрированных на территории Красноярского края, имеющих численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов

в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству социальной политики Красноярского края (далее – министерство), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств краевого бюджета на предоставление субсидии.

1.4. Категория отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор): юридические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края, имеющие численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета» в подразделе «Региональный/Красноярский край» (далее – единый портал), при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – предложения), направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.2. Для проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений, с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, в том числе контактных данных должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется предложение, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Красноярского края) на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство в течение срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении, нарочным (представляется представителем участника отбора) либо путем почтового отправления предложение, состоящее из следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени участника отбора;

4) свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту его нахождения на территории Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется предложение (представляется по собственной инициативе);

6) расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, за отчетный (расчетный) период, предшествующий представлению предложения;

7) справки о фонде оплаты труда за квартал, предшествующий кварталу, в котором представлено предложение, с указанием заработной платы работников из числа инвалидов, подписанной руководителем участника отбора;

8) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется предложение (представляется по собственной инициативе);

9) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов



коллегиального исполнительного органа или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, выданной налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется предложение (представляется по собственной инициативе);

10) согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, а также иных работников участника отбора;

11) расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения», за отчетный (расчетный) период, предшествующий представлению предложения;

12) копии штатного расписания, утвержденного руководителем участника отбора;

13) плана деятельности участника отбора по созданию и сохранению рабочих мест для инвалидов с указанием количества создаваемых и сохраняемых рабочих мест для инвалидов в текущем финансовом году (далее – план деятельности).

#### 2.5. Документы, представленные участниками отбора:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и заверены подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы участника отбора в органах исполнительной власти Красноярского края по вопросам предоставления субсидии;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Предложение регистрируется министерством в день его поступления в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – система электронного документооборота).

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения в министерстве направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе участников конкурсного отбора в соответствии с подпунктами 4, 5, 8, 9 пункта 2.4 Порядка.

2.7. В случае представления предложения нарочным представителю участника отбора выдается расписка в получении предложения с указанием даты его получения и присвоенного регистрационного номера.

2.8. В течение срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении, участник отбора может подать только одно предложение.

2.9. Министерство в течение 7 рабочих дней после истечения срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении, передает поступившие в министерство предложения участников отбора на рассмотрение в комиссию для рассмотрения предложений участников отбора (далее – Комиссия).

2.10. Порядок формирования Комиссии, а также состав Комиссии и порядок ее работы устанавливаются приказом министерства.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений участников отбора:

рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям с учетом категории отбора и очередности подачи предложений;

готовит предложение о признании победителем (победителями) отбора и определением получателем (получателями) субсидии либо об отклонении предложений (далее – Предложение);

передает Предложение в министерство.

2.12. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора в составе предложения документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении, а также пунктах 2.4, 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8, 9 пункта 2.4 Порядка);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.4 Порядка.

2.13. С учетом Предложения министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения Предложения принимает решение о признании победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидии либо об отклонении предложения в форме приказа министерства (далее – Приказ).

2.14. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Приказа, размещает на своем официальном сайте и на едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;  
 информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;  
 информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;  
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии затрат в сумме понесенных расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов.

3.2. Расчет размера субсидии, предоставляемой победителю отбора, осуществляется в день принятия решения о перечислении субсидии по следующей формуле:

$$C = (Л / П) \times Р,$$

где:

С – размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

Л – лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета и подпрограммой «Доступная среда» Госпрограммы на текущий финансовый год;

П – ожидаемый непосредственный результат от реализации мероприятия подпрограммы «Доступная среда» Госпрограммы по предоставлению субсидии – планируемое количество созданных и сохраненных рабочих мест для инвалидов на текущий финансовый год;

Р – количество рабочих мест для инвалидов, планируемых создать и сохранить участником отбора в текущем финансовом году (в соответствии с планом деятельности, представленным участником отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.4 Порядка).

В случае если общая сумма фактически понесенных победителем отбора затрат на приобретение оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, подтвержденных документально в соответствии с абзацем первым пункта 3.12 Порядка, превышает размер субсидии, исчисленный в соответствии с абзацами первым – седьмым настоящего пункта, размер субсидии, предоставляемой министерством победителю отбора, равняется размеру, рассчитанному в соответствии с абзацами первым – седьмым настоящего пункта.

В случае если общая сумма фактически понесенных победителем отбора затрат на приобретение оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, подтвержденных документально в соответствии с абзацем первым пункта 3.12 Порядка, меньше размера

субсидии, исчисленного в соответствии с абзацами первым – седьмым настоящего пункта, размер субсидии, предоставляемой министерством победителю отбора, равняется общей сумме фактически понесенных победителем отбора затрат на приобретение оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, подтвержденных документально в соответствии с абзацем первым пункта 3.12 Порядка.

3.3. Затратами, на возмещение которых предоставляется субсидия, признаются расходы по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов согласно перечню приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края, имеющими численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, установленному в приложении № 2 к Порядку (далее – Перечень).

Документы, подтверждающие фактически произведенные победителем отбора затраты, установлены в абзаце первом пункта 3.12 Порядка.

3.4. Порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, установленных Порядком, регламентированы разделом 5 Порядка.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа вручает победителю отбора лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (в зависимости от способа, указанного в заявлении), уведомление о принятом решении о признании победителем отбора с приложением 2 экземпляров соглашения по типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма договора), подписанных министерством.

Соглашение в обязательном порядке включает условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Победитель отбора подписывает полученные экземпляры соглашения и представляет их в министерство нарочным (представителем победителя отбора) или направляет их почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.7. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, а также в случае неподписания победителем отбора соглашения и непредставления подписанного соглашения в министерство в течение срока, указанного в пункте 3.6 Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения министерство в отношении данного победителя отбора в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.6 Порядка, принимает в форме приказа решение об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет победителя отбора о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

3.8. Соглашение, поступившие в министерство, регистрируется в министерстве в день его поступления.

Датой вступления в силу соглашения является дата регистрации в министерстве соглашения, подписанного министерством и победителем отбора.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения вручает победителю отбора лично или отправляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (в зависимости от способа, указанного в заявлении для направления уведомления о принятом решении о признании победителем отбора и определении получателем субсидии с приложенными к нему экземплярами соглашения), один экземпляр соглашения.

3.9. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой договора (далее – дополнительное соглашение).

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет

проект дополнительного соглашения победителю отбора для заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение направляется и заключается тем же способом, что и соглашение.

3.10. Участникам отбора, в отношении предложений которых принято решение об их отклонении, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем издания Приказа, направляет уведомление о принятом решении об отклонении предложения с указанием основания дня отклонения способом, указанным в заявлении.

3.11. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов» подпрограммы «Доступная среда» Госпрограммы результат – количество созданных и сохраненных рабочих мест для инвалидов ежегодно.

Конечное значение результата предоставления субсидии для каждого победителя отбора устанавливается в соглашении на основании планируемого победителем отбора значения (в соответствии с планом деятельности, представленным участником отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.4 Порядка) и не может быть равным нулю.

3.12. Для получения субсидии победитель отбора, заключивший с министерством соглашение, представляет в министерство нарочным (представляется представителем победителя отбора) либо почтовым отправлением после совершения расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов в срок, установленный соглашением, заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы в течение текущего финансового года на приобретение оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов согласно Перечню: счета-фактуры, платежные поручения, копии чеков.

Копии документов, представляемых в министерство, заверяются уполномоченным должностным лицом победителя отбора. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов в течение 3 рабочих дней со дня представления в министерство документов, возвращаются победителю отбора путем почтового отправления.

3.13. Министерство регистрирует заявление о перечислении субсидии с приложенными к нему документами в системе электронного документооборота в день его поступления.

3.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении субсидии с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3.12 Порядка:

рассматривает представленные документы, принимает решение (в форме приказа) о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии победителю отбора;

осуществляет исчисление размера субсидии, перечисляемой победителю отбора, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

направляет победителю отбора уведомление о принятом решении о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии с указанием основания для отказа способом, указанным в заявлении о перечислении субсидии.

3.15. Основаниями для отказа победителю отбора в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.12 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

3) несоответствие победителя отбора условию предоставления субсидии, установленному пунктом 3.1 Порядка.

3.16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет победителя отбора, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 3.14 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Победитель отбора ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 25 января очередного финансового года представляет непосредственно в министерство в письменной форме нарочным (представляется победителем отбора) или направляет почтовым отправлением отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем отбора дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетах, несет победитель отбора.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением победителем отбора порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых

победителем отбора в соответствии с соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения министерства на основании отчетов, представленных победителем отбора в министерство в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка.

Министерство рассматривает отчеты, представляемые победителем отбора в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

5.2. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля, указанного в пункте 5.5 Порядка, информации о факте (фактах) нарушения победителем отбора условий предоставления субсидии, предусмотренной Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных победителем отбора в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, и (или) в случае, если победителем отбора не достигнуто значение результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет победителю отбора почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

В требовании указывается информация об основаниях для возврата субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете министерства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.3. В случае если победителем отбора были допущены нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством или органом государственного финансового контроля, указанным в пункте 5.5 Порядка, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме перечисленных средств субсидии.

Победителем отбора, получившим субсидию, не достигнувшим значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

5.4. Победитель отбора в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае если победитель отбора не возвратил денежные средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии победителем отбора осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, зарегистрированным  
на территории Красноярского края,  
имеющим численность работников  
не менее 50 человек, из которых  
среднесписочная численность инвалидов  
составляет не менее 50 процентов,  
а доля оплаты труда инвалидов в фонде  
оплаты труда – не менее 25 процентов,  
на компенсацию части расходов  
по приобретению оборудования,  
сырья и материалов с целью создания  
и сохранения рабочих мест для инвалидов

В министерство  
социальной политики  
Красноярского края

**Заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части расходов  
по приобретению оборудования, сырья и материалов  
с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов**

1. Прошу включить предложение (заявку) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии  
на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья  
и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов  
(далее – отбор, участник отбора, субсидия, предложение).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком  
предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным  
на территории Красноярского края, имеющим численность работников  
не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов  
составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде  
оплаты труда – не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов  
по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания  
и сохранения рабочих мест для инвалидов, утвержденным Правительством  
Красноярского края (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного  
органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного  
органа (нужное подчеркнуть), главном бухгалтере участника отбора:

2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя  
участника отбора: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_

2.2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_:

(члена коллегиального исполнительного органа/лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_:

(члена коллегиального исполнительного органа/лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора)

2.3. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) главного бухгалтера участника отбора: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения главного бухгалтера участника отбора: \_\_\_\_\_

3. Я, \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, указанной в настоящем заявлении и документах, представленных с настоящим заявлением, а также о подаваемом мною предложении, иной информации обо мне, связанной с отбором.

4. Уведомление о принятом решении об отклонении предложения прошу направить одним из следующих способов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ путем почтового отправления по почтовому адресу \_\_\_\_\_;

☐ путем направления по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

5. Уведомление о принятом решении о признании победителем отбора и определении получателем субсидии с приложенными к нему экземплярами соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) прошу направить одним из следующих способов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу \_\_\_\_\_;

☐ путем личного вручения представителю участника отбора с предварительным уведомлением по телефону \_\_\_\_\_

6. В случае признания меня уклонившимся от заключения соглашения уведомление об этом прошу направить одним из следующих способов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ путем почтового отправления по почтовому адресу \_\_\_\_\_;

☐ путем направления по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

7. Реквизиты расчетного счета, открытого участнику отбора в российской кредитной организации: \_\_\_\_\_

8. С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь

соблюдать.

9. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

на \_\_\_\_\_

(1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется предложение)

соответствует следующим требованиям (нужное отметить знаком «V»):

☐ у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

☐ у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

☐ участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

☐ участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

☐ участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Красноярского края) на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии;

☐ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, сведения о которых указаны в пунктах 2–2.3 настоящего заявления.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, зарегистрированным  
на территории Красноярского края,  
имеющим численность работников  
не менее 50 человек, из которых  
среднесписочная численность инвалидов  
составляет не менее 50 процентов,  
а доля оплаты труда инвалидов в фонде  
оплаты труда – не менее 25 процентов,  
на компенсацию части расходов  
по приобретению оборудования, сырья  
и материалов с целью создания  
и сохранения рабочих мест для инвалидов

Перечень приобретаемого юридическими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края, имеющими численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов

1. Оборудование:

- 1.1. Винтоверт электрический.
- 1.2. Камера для порошковой окраски.
- 1.3. Круги шлифовальные.
- 1.4. Машинка углошлифовальная.
- 1.5. Машина для переработки картона.
- 1.6. Насадка для клея.
- 1.7. Нож строгальный.
- 1.8. Ножевая заготовка под профилирование.
- 1.9. Окрасочный аппарат для порошковой окраски.
- 1.10. Оснастка для трубогиба.
- 1.11. Отвертка электрическая.
- 1.12. Пистолет для клея.
- 1.13. Погрузчик вилочный.
- 1.14. Сварочный полуавтомат.
- 1.15. Станок ленточнопильный.
- 1.16. Станок для заточки профильных ножей.
- 1.17. Станок четырехсторонний.
- 1.18. Степлер промышленный для гофротары пневматический.
- 1.19. Тележка.
- 1.20. Тигельный пресс для высечки.
- 1.21. Упаковочная машина.

- 1.22. Флексоформа.
- 1.23. Фрезы.
- 1.24. Штанцевальная форма.
- 1.25. Шуруповерт.
- 2. Сырье:
  - 2.1. Древесная щепа.
  - 2.2. Древесные опилки.
  - 2.3. Жидкая смола.
- 3. Материалы:
  - 3.1. Боковина ящика.
  - 3.2. Бортик.
  - 3.3. Бумага.
  - 3.4. Бутылочница.
  - 3.5. Бязь.
  - 3.6. Вставка.
  - 3.7. Воск мебельный.
  - 3.8. Газлифт.
  - 3.9. Гофрокартон.
  - 3.10. Гофролист.
  - 3.11. Держатель трубы.
  - 3.12. Деталь-тандем ходовая.
  - 3.13. Диагональ.
  - 3.14. ДВПО (ламинированный щит).
  - 3.15. ДСП (щит).
  - 3.16. Заглушка.
  - 3.17. Замок мебельный.
  - 3.18. Зеркало.
  - 3.19. Искусственный камень.
  - 3.20. Каркас стульчика.
  - 3.21. Каркас-парта.
  - 3.22. Каркас-стол.
  - 3.23. Картон.
  - 3.24. Клей.
  - 3.25. Корзина.
  - 3.26. Кромка.
  - 3.27. Краска порошковая.
  - 3.28. Краска для флексопечати.
  - 3.29. Кронштейн для крепления двери.
  - 3.30. ЛДСП (ламинированный щит).
  - 3.31. Лента-щетка.
  - 3.32. Масло индустриальное.
  - 3.33. МДФ (плита).
  - 3.34. Мебельный щит.
  - 3.35. Метабокс.
  - 3.36. Металлокаркас.

- 3.37. Метизы.
- 3.38. Механизм для распашной системы.
- 3.39. Механизм подъемный.
- 3.40. Мойка.
- 3.41. Навес.
- 3.42. Направляющие.
- 3.43. Наконечник.
- 3.44. ОДВП (ламинированный щит).
- 3.45. Ортопедическое основание.
- 3.46. Парусина.
- 3.47. Петля.
- 3.48. Пиломатериал.
- 3.49. Планка.
- 3.50. Пластина для быстрого монтажа петли.
- 3.51. Пленка ПВХ.
- 3.52. Подпятник.
- 3.53. Подстолье.
- 3.54. Подъемный механизм.
- 3.55. Полкодержатель.
- 3.56. Посудосушитель.
- 3.57. Пристеночный бортик.
- 3.58. Проволока сварочная.
- 3.59. Продольный релинг для короба.
- 3.60. Провод.
- 3.61. Профиль.
- 3.62. Рамка.
- 3.63. Разделительная трубка для metaboxов.
- 3.64. Розетка.
- 3.65. Ролики.
- 3.66. Соединитель.
- 3.67. Скоба.
- 3.68. Спинка кроватная.
- 3.69. Сушка.
- 3.70. Стекло.
- 3.71. Стеклодержатель.
- 3.72. Столешница.
- 3.73. Стопор концевой.
- 3.74. Скотч.
- 3.75. Стяжка.
- 3.76. Ткань.
- 3.77. Тик наволочный.
- 3.78. Труба.
- 3.79. Шпагат.
- 3.80. Штанга.
- 3.81. Уголок.

3.82. Уплотнитель.

3.83. Фасад.

3.84. Фланель.

3.85. Фланец.

3.86. Фурнитура:

крючок;

ножки;

плинтус;

ручки;

скоба;

опора.

3.87. Элемент направляющий для быстрого монтажа.

3.88. Ящик.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, зарегистрированным  
на территории Красноярского края,  
имеющим численность работников  
не менее 50 человек, из которых  
среднесписочная численность инвалидов  
составляет не менее 50 процентов,  
а доля оплаты труда инвалидов в фонде  
оплаты труда – не менее 25 процентов,  
на компенсацию части расходов  
по приобретению оборудования, сырья  
и материалов с целью создания  
и сохранения рабочих мест для инвалидов

В министерство  
социальной политики  
Красноярского края

Заявление о перечислении субсидии на компенсацию части расходов  
по приобретению оборудования, сырья и материалов  
с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов

---

(наименование юридического лица – получателя субсидии)

1. В соответствии с пунктом 3.12 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, утвержденным Правительством Красноярского края (далее – субсидия), прошу перечислить в 20\_\_ году субсидию.

2. Уведомление о принятом решении о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) прошу направить одним из следующих способов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ путем почтового отправления по почтовому адресу \_\_\_\_\_;
- ☐ путем направления по адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

3. Документы, подтверждающие расходы в течение текущего финансового года на приобретение оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_