



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022

г. Красноярск

№ 182-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 487-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 487-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов» следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов»:

в разделе 5:

в пункте 5.8:

в абзаце втором:

цифру «17» заменить цифрой «25»,

цифру «30» заменить цифрой «38»;

в абзаце третьем:

цифру «27» заменить цифрой «35»,

цифру «34» заменить цифрой «43»;

в абзаце четвертом:

цифру «12» заменить цифрой «20»,

цифру «25» заменить цифрой «33»;

приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 10 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.03.2022 № 182-п

Приложение № 9
к Примерному положению
об оплате труда работников краевого
государственного казенного
учреждения «Государственный архив
Красноярского края» и краевого
государственного бюджетного
учреждения «Центр экспертизы и
обработки документов»

**Количество должностных окладов руководителей учреждений,
учитываемых при определении объема средств на выплаты
стимулирующего характера руководителям учреждений, в год**

| № п/п | Учреждения | Количество должностных окладов руководителей учреждений, подлежащих централизации, в год |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Архивы | |
| | 1-я группа по оплате труда | 15,9 |
| | 2-я группа по оплате труда | 15,4 |
| | 3-я группа по оплате труда | 14,9 |
| | 4-я группа по оплате труда | 14,4 |
| 2 | Иные учреждения в области архивного дела | |
| | 1-я группа по оплате труда | 21,5 |
| | 2-я группа по оплате труда | 21 |
| | 3-я группа по оплате труда | 20,5 |
| | 4-я группа по оплате труда | 20 |

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.03.2022 № 182-п

Приложение № 10
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевого государственного
казенного учреждения
«Государственный архив
Красноярского края» и краевого
государственного бюджетного
учреждения «Центр экспертизы и
обработки документов»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их
осуществления, критерии оценки результативности и качества
деятельности учреждений для руководителей,
заместителей и главных бухгалтеров**

| Наименование должности | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, % |
|--|--|---|---|---|
| | | содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для казенного учреждения | | | | |
| Руководитель, заместители руководителя | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | соблюдение нормативных требований хранения архивных документов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» | удельный вес единиц хранения, хранение | от 80 до 100 % | 10 |
| | | которых осуществляется | от 75 до 80 % | 8 |
| | | с соблюдением | ниже 75 % | 0 |
| | обеспечение безопасных условий для осуществления деятельности работников учреждения | нормативных режимов хранения архивных документов, в общем объеме единиц хранения | | |
| | | соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | отсутствие предписаний надзорных органов | 5 |
| | | | оперативное устранение предписаний надзорных органов | 3 |
| | популяризация архивных документов | проведение информационных | свыше 15 | 8 |
| | | | от 10 до 15 | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|--|---|---|---|----------------|----|
| | эффективность формирования кадрового потенциала учреждения | мероприятий в качестве головной организации (в год) | менее 10 | 0 | |
| | | укомплектованность учреждения специалистами | от 95 до 100 % | 2 | |
| | | | менее 95 % | 0 | |
| | | | | | |
| Главный бухгалтер | обеспечение стабильности финансовой деятельности | отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности | 100 % | 10 | |
| | | отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов | отсутствие замечаний | 15 | |
| | | | наличие единичных (не более 2) замечаний, которые не привели к неэффективному и нецелевому использованию финансовых средств | 10 | |
| | | | | | |
| Руководитель, заместители руководителя | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | эффективное управление учреждением | выполнение плановых показателей учреждения | 100 % и более | 30 | |
| | | | от 90 до 100 % | 25 | |
| | | | менее 90 % | 15 | |
| | | | менее 80 % | 5 | |
| | | уровень исполнительской дисциплины | высокая исполнительская дисциплина – исполнение документов в срок | 5 | |
| | | | средняя исполнительская дисциплина – исполнение документов с нарушением срока до 5 дней | 3 | |
| | | | низкая исполнительская дисциплина – исполнение документов с нарушением срока на 5 и более дней | 0 | |
| | Главный бухгалтер | эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | освоение бюджетных ассигнований на обеспечение уставной деятельности учреждения в отчетном финансовом году | от 96 до 100 % | 35 |
| | | | | от 90 до 96 % | 30 |
| менее 90 % | | | | 25 | |
| менее 80 % | | | | 15 | |
| Руководитель, заместители руководителя | выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | обеспечение качества работ (услуг), выполняемых (оказываемых) учреждением | отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в адрес учредителя, на работу учреждения и (или) действия руководителя | отсутствие обоснованных жалоб | 20 | |
| | | | устранение фактов, указанных в обоснованной жалобе, до истечения установленных сроков | 18 | |
| Главный бухгалтер | успешное и добросовестное | полнота и достоверность в представленной | отсутствие ошибок в представленной | 20 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|----|
| | исполнение должностных обязанностей | отчетности | отчетности, которые привели к искажению информации | |
| | | | наличие не более 2 ошибок в представленной отчетности, которые не привели к искажению информации | 13 |
| | | | наличие более 2 ошибок в представленной отчетности, которые не привели к искажению информации | 5 |
| Для бюджетного учреждения | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | обеспечение безопасных условий для осуществления деятельности работников учреждения | соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | отсутствие предписаний надзорных органов | 10 |
| | | | оперативное устранение предписаний надзорных органов | 5 |
| | эффективность формирования кадрового потенциала учреждения | укомплектованность учреждения специалистами | от 85 до 100 % | 4 |
| | | | менее 85 % | 0 |
| | повышение имиджа учреждения | привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения | 100 % | 24 |
| | | | от 50 до 100 % | 12 |
| | | менее 50 % | 5 | |
| Главный бухгалтер | обеспечение стабильности финансовой деятельности | отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности | 100 % | 18 |
| | | отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов | отсутствие замечаний | 20 |
| | | | наличие единичных (не более 2) замечаний, которые не привели к неэффективному и нецелевому использованию финансовых средств | 10 |
| | | | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | эффективное управление учреждением | выполнение государственного задания, доведенного до учреждения | 100 % и более | 35 |
| | | | от 90 до 100 % | 25 |
| | | | менее 90 % | 15 |
| | уровень исполнительской дисциплины | | высокая исполнительская дисциплина – исполнение документов в срок | 8 |
| | | | средняя исполнительская дисциплина – исполнение | 3 |
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|----|
| | | | документов с нарушением срока до 5 дней | |
| | | | низкая исполнительская дисциплина – исполнение документов с нарушением срока на 5 и более дней | 0 |
| Главный бухгалтер | эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | освоение поступивших средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания | от 96 до 100 % | 43 |
| | | | от 90 до 96 % | 38 |
| | | | менее 90 % | 31 |
| Руководитель, заместители руководителя | выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | обеспечение качества работ (услуг), выполняемых (оказываемых) учреждением | отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в адрес учредителя, на работу учреждения и (или) действия руководителя | отсутствие обоснованных жалоб | 33 |
| | | | устранение фактов, указанных в обоснованной жалобе, до истечения установленных сроков | 30 |
| Главный бухгалтер | успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | полнота и достоверность представления отчетности | отсутствие ошибок в представленной отчетности, которые привели к искажению информации | 33 |
| | | | наличие не более 2 ошибок в представленной отчетности, которые не привели к искажению информации | 20 |
| | | | наличие более 2 ошибок в представленной отчетности, которые не привели к искажению информации | 10 |