



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022

г. Красноярск

№ 162-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2020 № 92-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций, зарегистрированных на территории Красноярского края, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации сетевых программ в области агротехнического образования»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2020 № 92-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций, зарегистрированных на территории Красноярского края, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации сетевых программ в области агротехнического образования» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории

Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 59 «Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме, согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидии по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций, зарегистрированных на территории Красноярского края, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации сетевых программ в области агротехнического образования изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 05.03.2022 № 162-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 12.02.2020 № 92-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме (далее – Порядок, грант) определяет процедуру, условия предоставления гранта, порядок проведения отбора общеобразовательных организаций, осуществляющих на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для предоставления им гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

конкурсный отбор – отбор получателей грантов для предоставления грантов, проводимый способом, установленным в пункте 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

сетевая программа – образовательная программа в области агротехнического образования в сетевой форме;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является

министерство образования Красноярского края, созданная постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

общеобразовательная организация – общеобразовательная организация, осуществляющая на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

организация-заявитель – общеобразовательная организация (за исключением общеобразовательных организаций, являющихся казенными учреждениями), являющаяся участником конкурсного отбора;

получатель гранта – организация-заявитель, соответствующая категории получателей, определенной в пункте 1.6 Порядка, победившая по результатам конкурсного отбора;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования;

заявка организации-заявителя – предложение (заявка) и документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, представляемые общеобразовательными организациями для участия в конкурсном отборе;

результат предоставления гранта – результаты, в целях достижения которых предоставляется грант;

министерство – министерство образования Красноярского края;

управленческо-педагогическая команда – утверждённый распорядительным актом организации-заявителя перечень педагогических работников и административно-хозяйственных работников организации-заявителя, реализующей сетевую программу;

профориентационная работа в агротехническом направлении – система мероприятий, направленных на подготовку обучающихся организации-заявителя к выбору профессии в агротехническом секторе;

приказ министерства финансов края от 18.02.2019 № 34 – приказ министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между министерством и получателем гранта по форме, утвержденной приказом министерства финансов края от 18.02.2019 № 34;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru);

решение комиссии о предоставлении грантов – решение о предоставлении грантов в форме протокола комиссии, содержащего предложения о победителях конкурсного отбора;

приказ министерства – решение министерства о предоставлении грантов в форме приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта каждому победителю конкурсного отбора;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов края от 18.02.2019 № 34;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов края от 18.02.2019 № 34.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации общеобразовательными организациями мероприятий сетевой программы в рамках подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, в том числе на:

1) оплату услуг (работ) по договорам гражданско-правового характера, связанных с:

- разработкой методических материалов к сетевой программе;
- экспертизой сетевой программы и учебно-методических материалов;
- оказанием типографских услуг;
- оказанием услуг привлеченных специалистов;

2) оплату расходов на материально-техническое обеспечение реализации сетевой программы;

3) транспортные расходы на выездные мероприятия, предусмотренные сетевой программой;

4) командировочные расходы участников управленческо-педагогической команды;

5) повышение квалификации участников управленческо-педагогической команды.

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который

проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Организация-заявитель вправе представить только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

1.6. Категорией получателей гранта являются общеобразовательные организации, победившие в конкурсном отборе, проведенном в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.21 Порядка, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

2.1. Участниками конкурсного отбора являются организации-заявители.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок до 15 марта 2022 года, в последующие годы – до 25 февраля года предоставления гранта с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) организациями-заявителями заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к организациям-заявителям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядка подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки организаций-заявителей, в соответствии с пунктами 2.6, 2.10 Порядка;

порядка отзыва, возврата заявок организаций-заявителей, определяющего, в том числе основание для их возврата, порядка внесения изменений в заявки организаций-заявителей в соответствии с пунктами 2.11–2.13 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей в соответствии с пунктами 2.14–2.24 Порядка;

порядка предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока

такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов конкурсного отбора получателей грантов на едином портале, а также сайте министерства в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.

2.3. Организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка организации-заявителя на участие в конкурсном отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

организация-заявитель не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-заявителя;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. К иным требованиям, которым должна соответствовать организация-

заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, относятся:

осуществление организацией-заявителем в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

наличие у организации-заявителя действующей лицензии;

наличие согласия на осуществление в отношении организации-заявителя министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, проверки соблюдения целей, условий и Порядка;

наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство).

2.5. Информация по разъяснению положений объявления о проведении конкурсного отбора предоставляется министерством организациям-заявителям в установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) при личном обращении руководителя организации-заявителя (иного уполномоченного им лица) в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное организацией-заявителем лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты: [top@kgaos.ru](mailto:top@kgaos.ru), поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.10 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.6. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, организация-заявитель представляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку организации-заявителя, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию устава организации-заявителя и изменений в устав организации-заявителя (при наличии таких изменений);

3) копии договоров о намерении или действующих договоров о реализации сетевых программ с партнерами – организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, составленные в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также копии ранее заключенных договоров о реализации сетевых программ (при наличии);

4) текст проекта сетевой программы или реализуемой сетевой программы



с указанием темы сетевой программы, часов, предусмотренных на её освоение;

5) гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, подтверждающее, что сетевая программа не реализуется организацией-заявителем за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство) (представляется по собственной инициативе);

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство);

7) выписку из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);

8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об исполнении организацией-заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

9) справку, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом ;

10) выписку из ЕГРЮЛ, полученную в срок не ранее чем за 30 календарных дней с даты представления заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

11) справки об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя в реестре дисквалифицированных лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка организации-заявителя (представляется по собственной инициативе);

12) копии дипломов, грамот, подтверждающих участие обучающихся организации-заявителя в научно-практических конференциях с работами естественнонаучной направленности и конкурсах по сельскохозяйственным

профессиям (при их наличии);

13) выписку из образовательной программы организации-заявителя, подтверждающую проведение практических занятий сельскохозяйственной направленности с обучающимися (предоставляется при условии проведения организацией-заявителем практических занятий сельскохозяйственной направленности с обучающимися);

14) копии согласий на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации-заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью организации-заявителя и подписью руководителя или уполномоченного им лица.

2.7. Прием и регистрация заявок организаций-заявителей осуществляется министерством по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, контактный телефон: 8 (391) 211-93-07, e-mail: mon@krao.ru, в 2022 году: с 9.00 15 марта до 18.00 13 апреля, в последующие годы: с 9.00 25 февраля до 18.00 27 марта года предоставления субсидии.

2.8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок организаций-заявителей регистрирует их в журнале регистрации документов. Каждой заявке организации-заявителя присваивается номер, указывается дата и время поступления.

2.9. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 7, 8, 10, 11 пункта 2.6 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство запрашивает их в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки путем межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если в распоряжении министерства отсутствует информация о наличии (отсутствии) у организации-заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в министерство финансов Красноярского края о представлении указанной информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, представляются организацией-заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов на адрес электронной почты mon@krao.ru, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления предложения заявки организации-заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявки организации-заявителя.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки организации-заявителя, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет общеобразовательной организации уведомление о возврате заявки организации-заявителя в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты частной образовательной организации.

После получения уведомления организация-заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки организации-заявителя, в срок, предусмотренный пунктом 2.6 Порядка.

2.11. По инициативе организации-заявителя ранее поданная в министерство заявка организации-заявителя может быть отозвана до окончания срока приема заявок организаций-заявителей, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Для отзыва заявки организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление об отзыве заявки организации-заявителя, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление об отзыве заявки организации-заявителя подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве заявки организации-заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки организации-заявителя отозванная организацией-заявителем заявка не учитывается министерством

при определении количества заявок организаций-заявителей, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.12. По инициативе организации-заявителя в ранее поданную в министерство заявку организации-заявителя могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок организаций-заявителей, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Для внесения изменений в заявку организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя с приложением измененных документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.6 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя приложенные к указанному уведомлению измененные документы, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.6 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявок организаций-заявителей.

2.13. Основаниями для возврата заявки организации-заявителя являются:

1) нарушение срока представления организацией-заявителем заявки, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания заявки организации-заявителя с ее применением).

В случае наличия оснований для возврата заявки организации-заявителя министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки организации-заявителя направляет организации-заявителю уведомление о возврате заявки организации-заявителя с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявке организации-заявителя.

2.14. Заявки организаций-заявителей, полученные министерством по окончании срока приема заявок организаций-заявителей, не проверяются на соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.6 Порядка, и для рассмотрения в комиссию не передаются, о чем организация-заявитель уведомляется в срок, указанный в пункте 2.19 Порядка.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок организаций-заявителей, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, проводит их рассмотрение на предмет соответствия заявок установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа организации-заявителю в участии в конкурсном отборе, принимает в форме приказа решение о допуске (об отклонении заявки организации-заявителя) к участию в конкурсном отборе

и передает заявки организаций-заявителей, допущенные к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения в комиссию.

2.16. При наличии оснований, указанных в пункте 2.17 Порядка, министерство принимает решение об отклонении заявки организации-заявителя с указанием причины ее отклонения и направляет организации-заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявке организации-заявителя, в срок, предусмотренный в пункте 2.15 Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки организации-заявителя являются:

1) несоответствие организации-заявителя категории, указанной в пункте 1.6 Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленной организацией-заявителем заявки и документов требованиям к документам, предусмотренным в объявлении или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13 пункта 2.6 Порядка);

3) недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Организации-заявители, заявка которых была отклонена, после устранения оснований для отказа вправе подать заявку организации-заявителя на участие в повторном конкурсном отборе в случае объявления повторного конкурсного отбора.

2.19. Решение министерства о допуске организации-заявителя к участию в конкурсном отборе доводится до сведения организации-заявителя путем его размещения на сайте министерства в срок, указанный в пункте 2.15 Порядка.

2.20. Комиссия рассматривает заявки организаций-заявителей и принимает решение о предоставлении грантов в форме протокола, содержащего предложения о победителях конкурсного отбора, в течение 15 рабочих дней со дня передачи заявок организаций-заявителей министерством в комиссию.

2.21. Для определения получателя гранта комиссией используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов оценки заявок организаций-заявителей:

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение в общей оценке
1	2	3
1	Наличие условий для реализации сетевой программы	отсутствие условий для реализации сетевой программы – 0 баллов. Наличие материально-технической базы: опытного участка – 3 балла; сельскохозяйственных животных и птиц – 3 балла; ветеринарной или агрономической лаборатории – 3 балла; сельскохозяйственной техники или обучающихся

1	2	3
		тренажеров – 3 балла; взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, работодателями сельскохозяйственной отрасли, подтвержденное договорами – 5 баллов
2	Проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении	отсутствие профориентационной работы в агротехническом направлении – 0 баллов; результативное участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня с работами естественнонаучной направленности – 2 балла; участие обучающихся в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям – 3 балла; поступление выпускников в учебные заведения сельскохозяйственной направленности не менее 10 процентов от общего числа выпускников за последние два года – 4 балла; проведение практических занятий сельскохозяйственной направленности с обучающимися – 4 балла
3	Наличие опыта участия организации-заявителя в реализации сетевых программ в области агротехнического образования	отсутствие опыта участия организации-заявителя в реализации сетевых программ в области агротехнического образования – 0 баллов. Участие в сетевых программах: муниципального уровня – 1 балл; регионального уровня – 2 балла; федерального уровня – 3 балла
4	Достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году	отсутствие опыта реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году или недостижение установленных результатов при ее реализации – 0 баллов; достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году – 1 балл

2.22. Победители конкурсного отбора определяются комиссией путем общего суммирования баллов. Победителями признаются организации-заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше. Количество победителей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.3

Порядка.

2.23. Решение комиссии о представлении гранта направляется комиссией в министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок организаций-заявителей.

2.24. Министерство принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении, а также осуществляет расчет размера гранта в соответствии с пунктом 3.4 Порядка в течение 20 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о представлении гранта.

Решение министерства о предоставлении грантов принимается в форме приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта каждому победителю конкурсного отбора.

2.25. Копия приказа министерства доводится до сведения организаций-заявителей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок организаций-заявителей;

дату, время и место оценки заявок организаций-заявителей;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций-заявителей, присвоенные заявкам организаций-заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций-заявителей, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.26. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также, если соглашение не заключено с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного конкурсного отбора. Повторный конкурсный отбор осуществляет комиссия в соответствии с механизмом, установленным пунктами 2.20–2.23 Порядка.

Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается министерством на едином портале и на сайте министерства не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок организаций-заявителей.

Подача заявок организаций-заявителей осуществляется в срок, предусмотренный в объявлении о проведении повторного конкурсного отбора.

2.27. Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя повторного конкурсного отбора определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и распределяется между получателями гранта, набравшими наибольшее количество баллов.

Количество победителей повторного конкурсного отбора, которым могут быть предоставлены гранты, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.28. Министерство на основании протокола комиссии по результатам повторного конкурсного отбора издает приказ о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении в срок до 10 рабочих дней со дня получения предложений комиссии о победителях конкурсного отбора и размещает его на сайте министерства и на едином портале в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на конкурсный отбор.

Решение о предоставлении гранта является основанием для принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) получатель гранта не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13 пункта 2.6 Порядка);
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
- 4) отсутствие организации-заявителя в решении комиссии о предоставлении грантов.

3.3. Министерство осуществляет расчет размера гранта получателям гранта в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3.4. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурсного отбора, соответствует запрашиваемой сумме гранта, указанной в заявке организации-заявителя, при условии, что размер гранта не более 900,0 тыс. рублей, и определяется по следующей формуле:

$$G = O - S,$$

где:



G – грант, руб.;

O – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием заявки организации-заявителя, руб.;

S – сумма денежных средств организации-заявителя и (или) внебюджетных средств, направляемая в качестве софинансирования (при наличии, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием заявки), руб.

3.5. Приказ министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора является основанием для заключения соглашения.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в министерство способами, указанными в заявке организации-заявителя, направляет получателю гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.6. Получатель гранта осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство нарочно или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных получателем гранта экземпляров соглашения.

Направление получателю гранта одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в заявке организации-заявителя.

3.7. В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется. Министерством принимается решение об объявлении проведения повторного конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.26–2.28 Порядка.

3.8. Соглашение заключается между министерством и получателем гранта по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34.

3.9. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта сетевой программы до 1 сентября года, следующего за годом

предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является численность обучающихся, прошедших обучение по сетевым программам за счет средств гранта до 1 сентября года, следующего за годом предоставления гранта.

Конкретное значение результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, устанавливается в Соглашении.

3.10. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, достижение (недостижение) результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

3.11. Грант и денежные средства получателя гранта должны быть использованы на цели, указанные в п. 1.3 Порядка, в полном объеме до 1 сентября финансового года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант. Грант направляется на реализацию сетевой программы с 1 сентября финансового года, в котором получен грант.

3.12. Грант перечисляется при условии представления в министерство получателем гранта в сроки, установленные в соглашении, следующих документов:

перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением.

3.13. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется министерством в течение 30 календарных дней с даты предоставления получателями гранта документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, на следующие счета получателей гранта:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае, если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края (финансовом органе муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края (финансовом органе муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.14. В случае если получателем гранта не достигнуты установленные значения результата предоставления гранта, применяются штрафные санкции, размер и срок перечисления которых устанавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета получателем гранта.

Штрафные санкции рассчитываются по формуле:

$$Р_{\text{возвр}} = С \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$Р_{\text{возвр}}$  – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет

получателем гранта;

С – размер гранта;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.15. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, получателем гранта достигнут результат предоставления гранта, установленный в соглашении, и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель гранта по согласованию в письменной форме с министерством направляет неиспользованный остаток гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, либо осуществляет возврат части гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 3.16–3.19 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме с министерством получатель гранта направляет в министерство в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка гранта и планируемом направлении расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает отчеты, принимает решение, уведомляет получателя гранта о согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или об отказе в согласовании.

3.16. Основанием для возврата части гранта в краевой бюджет является:

- 1) наличие неиспользованного остатка гранта в случае, предусмотренном пунктом 3.15 Порядка, потребность в использовании которого отсутствует;
- 2) отказ министерства в согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.17. Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - O_{\text{факт}} / O) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, руб.;

$O_{\text{факт}}$  – общая стоимость фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием заявки на получение гранта (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – грант, руб.

3.18. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата части гранта в краевой бюджет оформляет и направляет получателю гранта письменное требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет (далее – уведомление о возврате) в размере и в сроки,

определенные в указанном требовании о возврате.

3.19. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

3.20. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по формам, установленным приказом министерства финансов края от 18.02.2019 № 34:

1) отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом получения гранта;

2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. К отчетам, указанным в пункте 4.1 Порядка, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих выполнение услуг (работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляют министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливаются меры ответственности в виде штрафных санкций и возврата гранта в соответствии с пунктами 3.14, 5.3 Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии по результатам  
конкурсного отбора общеобразовательных  
организаций, зарегистрированных  
на территории Красноярского края,  
осуществляющих в качестве основной  
цели своей деятельности образовательную  
деятельность по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и (или) среднего  
общего образования, для реализации  
сетевых программ в области  
агротехнического образования

В министерство образования  
Красноярского края

---

---

(указывается наименование общеобразовательной

---

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

---

номер телефона)

---

Заявление на участие в конкурсном отборе общеобразовательных организаций,  
осуществляющих на территории Красноярского края образовательную  
деятельность по образовательным программам начального общего, основного  
общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных  
программ в области агротехнического образования в сетевой форме  
(далее – общеобразовательная организация, грант,  
конкурсный отбор, Сетевая программа)

Наименование общеобразовательной организации	
Партнеры, реализующие Сетевую программу совместно с общеобразовательной организацией	
Наименование Сетевой программы	
Количество детей, охваченных Сетевой программой	
Описание условий, созданных для реализации Сетевой программы	наличие материально-технической базы: опытного участка – да/нет; сельскохозяйственных животных и птиц – да/нет;

	<p>ветеринарной или агрономической лаборатории – да/нет;</p> <p>сельскохозяйственной техники или обучающих тренажеров – да/нет;</p> <p>взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, работодателями сельскохозяйственной отрасли, подтвержденное договорами – да/нет</p>
<p>Описание полученных результатов от проведения профориентационной работы в агротехническом направлении</p>	<p>участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня с работами естественнонаучной направленности: _____ (указать наименование научно-практических конференций, количество и наименование принявших участие работ, результат участия, требуется подтверждение прилагаемыми копиями дипломов и грамот ).</p> <p>Участие обучающихся в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям: _____ (указать наименование конкурсов, количество и наименование принявших участие работ, результат участия, требуется подтверждение прилагаемыми копиями дипломов и грамот).</p> <p>Количество выпускников, поступивших в учебные заведения сельскохозяйственной направленности за последние два года, их доля от общего числа выпускников : _____.</p> <p>Проведение практических занятий сельскохозяйственной направленности с обучающимися (требуется подтверждение прилагаемой выпиской из образовательной программы) – да/нет</p>
<p>Опыт участия общеобразовательной организации в реализации Сетевых программ, в том числе в области агротехнического образования</p>	<p>участие в сетевых программах (требуется подтверждение прилагаемым договором):</p> <p>муниципального уровня – да/нет;</p> <p>регионального уровня – да/нет;</p> <p>федерального уровня – да/нет.</p> <p>Наименование Сетевой программы _____</p> <p>Краткое описание опыта участия в реализации Сетевой программы: _____</p>
<p>Достижение установленных результатов при реализации Сетевой программы общеобразовательной организацией в предыдущем учебном году (при условии реализации сетевой программы в предыдущем учебном году)</p>	<p>установленные результаты: _____.</p> <p>Достигнутые результаты: _____.</p>
<p>Основные образовательные результаты реализации Сетевой программы</p>	
<p>Запрашиваемый объем гранта</p>	

### Финансово-экономическое обоснование

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия/приобретаемого оборудования, материалов	Объем средств (руб.)
	Итого		

#### Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа,			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			

Уведомление о возврате заявки организации-заявителя, уведомление об отклонении заявки организации-заявителя, проект соглашения, решение об отказе в предоставлении гранта, требование о возврате гранта (части гранта) в краевой бюджет (при необходимости) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», посредством электронной почты _____
	на руки, при личном обращении _____

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Выражаю согласие на:

осуществление в отношении общеобразовательной организации министерством образования Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об общеобразовательной организации, о подаваемой общеобразовательной организацией заявке, иной информации об общеобразовательной организации, связанной с конкурсным отбором.

(наименование должности руководителя  
общеобразовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии по результатам  
конкурсного отбора общеобразовательных  
организаций, зарегистрированных  
на территории Красноярского края,  
осуществляющих в качестве основной  
цели своей деятельности образовательную  
деятельность по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и (или) среднего  
общего образования, для реализации  
сетевых программ в области  
агротехнического образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ ,  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в конкурсном отборе получателей субсидии на предоставление грантов в форме субсидии по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций, зарегистрированных на территории Красноярского края, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации сетевых программ в области агротехнического образования, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном конкурсном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;



2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

---

(подпись)