



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2022

г. Красноярск

№ 155-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложениями № 7, 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьями 7, 7.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий» следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 02.03.2022 № 155-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2017 № 84-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку собственного производства молока, в том числе
перечень, формы и сроки представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения субсидий**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – приложение № 7 к Государственной программе № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 7 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются

в значениях, установленных приложением № 7 к Государственной программе № 717, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются по направлениям затрат на собственное производство молока в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится министерством в течение текущего финансового года.

Сроки проведения отбора определяются министерством в форме приказа ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего

кварталу, в котором проводится отбор.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом сроков проведения отбора, установленных в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, но не менее чем за 1 рабочий день до начала проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 5, 6 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участникам отбора, в соответствии с абзацем шестым пункта 2.8 Порядка, абзацем четвертым пункта 2.9 Порядка, абзацем пятым пункта 2.11 Порядка, абзацем третьим пункта 2.12 Порядка, пунктом 2.13 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.18, 2.19, 2.21, 2.22 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сведений об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный период, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) сведений о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (представляется участником отбора, занимающимся разведением коров);

5) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

6) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

7) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если такие сведения размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для подтверждения соответствия критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора – субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе);

8) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, заверенные участником отбора (представляются в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3.2 Порядка).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.6. Заявка представляется участником отбора в исполнительно-

распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – органы местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – система «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24», либо на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте.

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.8. Регистрация заявок, поступивших в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – заявка в электронной форме), осуществляется в автоматическом режиме в системе «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписана заявка в электронной форме (далее – проверка электронной подписи), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем ее регистрации в системе «Субсидия АПК24».

Если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме (при условии признания действительности электронной

подписи), осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки в электронной форме.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет ее в министерство.

В случае наличия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

2.9. В случае поступления заявки на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такую заявку в системе «Субсидия АПК24» в день ее поступления, регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется системой «Субсидия АПК24» в автоматическом режиме в порядке очередности ее размещения.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки на бумажном носителе, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет ее оригинал в министерство.

В случае наличия оснований для возврата заявки на бумажном носителе, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.11. Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматическом режиме в системе «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство проводит проверку электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме.

Если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона

№ 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме (при условии признания действительности электронной подписи), осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки в электронной форме.

В случае наличия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в пункте 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

2.12. В случае поступления заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в системе «Субсидия АПК24» в день ее поступления, регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется системой «Субсидия АПК24» в автоматическом режиме в порядке очередности ее размещения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки на бумажном носителе.

В случае наличия оснований для возврата заявки на бумажном носителе, указанных в пункте 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе.

2.13. Основаниями для возврата заявки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5–7 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка.

2.14. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 5–7 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в системе «Субсидия АПК24» (при условии признания действительности электронной подписи в случае представления заявки в электронной форме), запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) сведения о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

4) сведения, подтверждающие, что участник отбора включен

(не включен) в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

2.17. Документы, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.18. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

2.19. Министерство в течение 19 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр участников отбора, прошедших отбор;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

2.20. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. В случае выявления факта наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.22 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

6) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

7) несоблюдение участником отбора способов направления заявки, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.23. Заявки участникам отбора не возвращаются.

2.24. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, в соответствии с пунктом 2.19 Порядка и заключившим соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на первое число месяца их обращения в министерство для участия в отборе;

4) обеспечение получателями субсидий сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей

субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

5) отсутствие в отчетном финансовом году случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, предусмотренные пунктом 2.19 Порядка, в следующем порядке:

1) на возмещение части затрат на 1 килограмм коровьего молока по формуле:

$$R_{\text{кор}i} = V_{\text{кор}i} \times C_{\text{Ткор}} \times K_1 \times K_2, (1)$$

где:

$R_{\text{кор}i}$ – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

$V_{\text{кор}i}$ – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный i -м получателем субсидии в представленных сведениях об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 3 к Порядку, килограмм;

$C_{\text{Ткор}}$ – ставка субсидирования за 1 килограмм коровьего молока в размере, утвержденном приказом министерства, рублей;

K_1 – повышающий коэффициент в размере 1,3. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидий получателям субсидий, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

K_2 – повышающий коэффициент в размере 1,227. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидий получателям субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше;

2) на возмещение части затрат на 1 килограмм козьего молока по формуле:

$$R_{\text{коз}i} = V_{\text{коз}i} \times C_{\text{Ткоз}} \times K_1, (2)$$

где:

$R_{\text{коз}i}$ – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

$V_{\text{коз}i}$ – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный i -м получателем субсидии в представленных сведениях об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 3 к Порядку, килограмм;

$Ст_{\text{коз}}$ – ставка субсидирования за 1 килограмм козьего молока в размере, утвержденном приказом министерства, рублей;

K_1 – повышающий коэффициент в размере 1,3. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидий получателям субсидий, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

3.4. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии на первое число месяца заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение или о его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в порядке,

предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.6. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

1) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, не подписал его;

2) направил в министерство в форме электронного документа уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа, формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.9. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления

денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы № 506-п является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн). Оценка эффективности по указанному результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – объем производства молока за год, в котором предоставлена субсидия, тонн (далее – показатель).

Значение показателя с указанием точной даты его достижения (завершения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения показателя получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае достижения значения показателя, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактическое значение показателя равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значения показателя и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащий возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии

на бумажном носителе по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – уведомление (требование)).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения показателя является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения показателя.

В случае недостижения значения показателя по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам проверок соответствующие средства подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении (требовании), в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока,
в том числе перечню, формам
и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение
части затрат на поддержку собственного производства молока в 20 __ году

1. _____
(полное наименование заявителя)

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии
на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока
в 20 __ году (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Заявитель на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца,
в котором направляется заявка на участие в отборе) соответствует требованиям,
предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока,
в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий (далее – Порядок), в том числе не имеет
неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц
в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Заявитель на первое число месяца заключения соглашения
о предоставлении субсидии соответствует требованиям, установленным
подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

5. Заявитель в 20 __ году (году, предшествующем году направления
заявки) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета

на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

6. Достоверность информации, представленной в составе заявки для участия в отборе, подтверждаю.

7. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке для участия в отборе, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

8. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24»;

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

9. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)¹.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

² Не заверяется печатью в случае, если настоящее заявление представляется в форме электронного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока, в том числе
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий

Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз

(полное наименование заявителя)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование показателя	На 1-е _____ 20__ г. (первое число месяца подачи заявки на участие в отборе)	На 1-е января 20__ г. (текущего финансового года) ¹	На 1-е января 20__ г. (отчетного финансового года) ¹
1	2	3	4
Поголовье коров, голов			
Поголовье коз, голов			

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

² Не заверяется печатью в случае, если заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока представляется в форме электронного документа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку собственного
производства молока, в том числе
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий

Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока, реестр документов,
подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока

(полное наименование заявителя)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Объем производства молока в физическом весе за период с третьего по четвертый квартал 20__ года (отчетного финансового года) включительно составил _____ килограмм.

2. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока с указанием сведений об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, за период с третьего по четвертый квартал 20__ года (отчетного финансового года) включительно:

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе, килограмм	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе, килограмм
	наименование приемщика молока	наименование документа	номер документа	дата документа		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью в случае, если заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока представляется в форме электронного документа.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока, в том числе
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий

Сведения о молочной продуктивности коров

(полное наименование заявителя)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование показателя	Средняя молочная продуктивность коров за 20__ год (год, предшествующий отчетному финансовому году), килограммов молока в физическом весе на 1 корову ¹	Средняя молочная продуктивность коров за 20__ год (отчетный финансовый год), килограммов молока в физическом весе на 1 корову
1	2	3
Молоко коровье		

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

² Не заверяется печатью в случае, если заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока предоставляется в форме электронного документа.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа	Наименование получателя субсидии	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе ¹ , килограмм	Ставка субсидирования за 1 килограмм коровьего и (или) козьего молока, рублей	Повышающий коэффициент K_1^2	Повышающий коэффициент K_2^3	Сумма начисленной субсидии, рублей ⁴	В том числе	
							за счет средств федерального бюджета	за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ За период с третьего по четвертый квартал включительно отчетного финансового года.

² Повышающий коэффициент $K_1 = 1,3$. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидий получателям субсидий, отвечающим установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

³ Повышающий коэффициент $K_2 = 1,227$. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидий получателям субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше.

⁴ Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

« _ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 01.03.2022 № 155-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2017 № 84-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат,
направленных на обеспечение прироста собственного производства
молока, в том числе перечень, формы и сроки представления
и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – приложение № 8 к Государственной программе № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 7.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 8 к Государственной программе № 717, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются по направлениям затрат на обеспечение прироста собственного производство молока в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится министерством в течение текущего финансового года.

Сроки проведения отбора определяются министерством в форме приказа ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом сроков проведения отбора, установленных в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, но не менее чем за 1 рабочий день до начала проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участникам отбора, в соответствии с абзацем шестым пункта 2.8 Порядка, абзацем четвертым пункта 2.9 Порядка, абзацем пятым пункта 2.11 Порядка, абзацем третьим пункта 2.12 Порядка, пунктом 2.13 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.18, 2.19, 2.21, 2.22 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии

с пунктом 3.6 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) сведений для расчета коэффициентов, применяемых при расчете размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сведений об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную

переработку молока за отчетный период, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.6. Заявка представляется участником отбора в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – органы местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – система «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24», либо на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте.

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.8. Регистрация заявок, поступивших в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – заявка в электронной форме), осуществляется в автоматическом режиме в системе «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписана заявка в электронной форме (далее – проверка электронной подписи), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем ее регистрации в системе «Субсидия АПК24».

Если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме (при условии признания действительности электронной подписи), осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки в электронной форме.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет ее в министерство.

В случае наличия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

2.9. В случае поступления заявки на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такую заявку в системе «Субсидия АПК24» в день ее поступления, регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется системой «Субсидия АПК24» в автоматическом режиме в порядке очередности ее размещения.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня,

следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки на бумажном носителе, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет ее оригинал в министерство.

В случае наличия оснований для возврата заявки на бумажном носителе, указанных в пункте 2.13 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.11. Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматическом режиме в системе «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство проводит проверку электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме.

Если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме (при условии признания действительности электронной подписи), осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки в электронной форме.

В случае наличия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в пункте 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме направляет участнику отбора способом, указанным

в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

2.12. В случае поступления заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в системе «Субсидия АПК24» в день ее поступления, регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется системой «Субсидия АПК24» в автоматическом режиме в порядке очередности ее размещения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки на бумажном носителе.

В случае наличия оснований для возврата заявки на бумажном носителе, указанных в пункте 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в системе «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе.

2.13. Основаниями для возврата заявки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка.

2.14. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в системе «Субсидия АПК24» (при условии признания действительности электронной подписи в случае представления заявки в электронной форме), запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) сведения о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

2.17. Документы, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.18. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

2.19. Министерство в течение 19 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр участников отбора, прошедших отбор;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется

с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

2.20. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. В случае выявления факта наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.22 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 6) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;
- 7) несоблюдение участником отбора способов направления заявки, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.23. Заявки участникам отбора не возвращаются.

2.24. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими для участия в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, в соответствии с пунктом 2.19 Порядка

и заключившим соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) достижение уровня молочной продуктивности коров не ниже среднего уровня за год, предшествующий отчетному финансовому году, утвержденного министерством по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, в отношении двух категорий хозяйств в Красноярском крае: сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

4) увеличение объема производства молока в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

5) отсутствие в отчетном финансовом году случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, предусмотренные пунктом 2.19 Порядка, в следующем порядке:

3.3.1. Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$R_i = V_i \times C_t \times K_1 \times K_2, (1)$$

где:

R_i – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный i -м получателем субсидии в представленных сведениях об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного

на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 3 к Порядку, тонн;

Ст – ставка субсидирования за 1 тонну коровьего молока в размере, утвержденном приказом министерства, рублей;

K_1 – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год к установленному в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

K_2 – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год у i -го получателя субсидии к утвержденному министерством за год, предшествующий отчетному финансовому году, но не более 1,2 с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3.3.2. Размер коэффициента K_1 определяется по формуле:

$$K_1 = \Pi_{\phi i} / \Pi_{\text{пл}}, (2)$$

где:

$\Pi_{\phi i}$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год у i -го получателя субсидии, тонн;

$\Pi_{\text{пл}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное i -му получателю субсидии в соглашении на отчетный финансовый год, тонн.

В случае достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которое установлено в соглашении на отчетный финансовый год, при расчете размера субсидии применяется повышающий коэффициент в размере $K_1 \geq 1$, но не выше 1,2.

В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которое установлено в соглашении на отчетный финансовый год, при расчете размера субсидии применяется понижающий коэффициент $K_1 < 1$, но не равный нулю.

3.3.3. Размер коэффициента K_2 определяется по формуле:

$$K_2 = Y_{\phi i} / Y_{\text{утв}}, (3)$$

где:

$Y_{\phi i}$ – фактическое значение уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год, указанное i -м получателем субсидии в расчете коэффициентов, применяемых при расчете размера субсидии, по форме

согласно приложению № 2 к Порядку;

$U_{\text{утв}}$ – уровень молочной продуктивности коров, утвержденный министерством по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, за год, предшествующий отчетному финансовому году, в отношении двух категорий хозяйств в Красноярском крае: сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

3.4. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии на первое число месяца заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение или о его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме

электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает электронной подписью проект соглашения, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.6. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

1) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, не подписал его;

2) направил в министерство в форме электронного документа уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.9. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии в соответствии

с подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы № 506-п является прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока (тыс. тонн). Оценка эффективности по указанному результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – прирост объема производства молока за год, в котором предоставлена субсидия, по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии (тонн) (далее – показатель).

Значение показателя с указанием точной даты его достижения (завершения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения показателя получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае достижения значения показателя, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактическое значение показателя равно нулю, получатель субсидии обязан вернуть в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значения показателя и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащий возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета

(далее – уведомление (требование)).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения показателя является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения показателя.

В случае недостижения значения показателя по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам проверок соответствующие средства подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении (требовании), в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, направленных
на обеспечение прироста
собственного производства
молока, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение
части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного
производства молока в 20 __ году

1. _____
(полное наименование заявителя)

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)
заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии
на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства молока в 20 __ году (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Заявитель на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца,
в котором направляется заявка на участие в отборе) соответствует требованиям,
предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства молока, в том числе перечня, форм и сроков
представления и рассмотрения документов, необходимых для получения
субсидий (далее – Порядок), в том числе не имеет неисполненной обязанности
по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской
Федерации.

4. Заявитель на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

5. Заявитель в 20 __ году (году, предшествующем году направления заявки) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

6. Достоверность информации, представленной в составе заявки для участия в отборе, подтверждаю.

7. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке для участия в отборе, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

8. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24»;

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____.

9. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на).¹

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель заявителя _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

² Не заверяется печатью в случае, если настоящее заявление представляется в форме электронного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
направленных на обеспечение
прироста собственного производства
молока, в том числе перечню,
формам и срокам представления и
рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий

Сведения для расчета коэффициентов,
применяемых при расчете размера субсидии

(полное наименование заявителя)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Сведения для расчета коэффициента K_1 :

Объем производства молока, тонн					Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии за 20__ г. (отчетный финансовый год), тонн (гр. 6 – (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 + гр. 5) / 5)	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии установленное в соглашении о предоставлении субсидии на 20__ г. (отчетный финансовый год), тонн	Коэффициент К ₁ (гр. 8 / гр. 9)	
за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году								
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Сведения для расчета коэффициента K_2 :

Наименование показателя	За 20__ г. (отчетный финансовый год)	Уровень молочной продуктивности коров, утвержденный министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края за 20__ г. (год, предшествующий отчетному финансовому году)	Коэффициент K_2 ² (гр. 2 / гр. 3)
1	2	3	4
Средняя молочная продуктивность коров, килограммов молока в физическом весе на 1 корову			

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)³

«__» _____ 20__ г.

¹ $K_1 \geq 1$ в случае достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которое установлено в соглашении на отчетный финансовый год. При этом размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

$K_1 < 1$ в случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которое установлено в соглашении на отчетный финансовый год. При этом размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не равным нулю.

² Заполняется получателем субсидии в случае, если средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год выше уровня, утвержденного министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края. Размер коэффициента K_2 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не более 1,2.

³ Не заверяется печатью в случае, если заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока, представляется в форме электронного документа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
направленных на обеспечение
прироста собственного производства
молока, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий

Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку молока, реестр документов,
подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока

(полное наименование заявителя)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Объем производства молока в физическом весе за период с третьего по четвертый квартал включительно 20__ года (отчетного финансового года) составил _____ тонн.

2. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока с указанием сведений об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за период с третьего по четвертый квартал 20__ года (отчетного финансового года) включительно:

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе, тонн
	наименование приемщика молока	наименование документа	номер документа	дата документа	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью в случае, если заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока, представляется в форме электронного документа.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, направленных
на обеспечение прироста собственного
производства молока, в том числе
перечню, формам и срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для получения субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение
прироста собственного производства молока в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа	Наименование получателя субсидии	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе ¹ , тонн	Ставка субсидирования за 1 тонну коровьего молока, рублей	Коэффициент К ₁	Коэффициент К ₂	Сумма начисленной субсидии, рублей ²	В том числе	
							за счет средств федерального бюджета	за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ За период с третьего по четвертый квартал включительно отчетного финансового года.
² Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

«__» ____ 20__ г.

И.О. Фамилия