



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

г. Красноярск

№ 146-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Закона Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края» следующие изменения:

в преамбуле слова «Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей» заменить словами «Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов,

муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

в Порядке предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее – Порядок):

в пункте 1 слова «Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» заменить словами «Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

в пункте 4 слова «муниципальных районов и городских округов Красноярского края» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда в случае самостоятельного приобретения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявителю представляют в уполномоченный орган по месту жительства или пребывания следующие документы:»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигшего возраста 14 лет, или лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя);»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя опекуна (попечителя), приемного родителя или лица из числа детей-сирот

(в случае обращения представителя заявителя по доверенности);»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (представляются по собственной инициативе заявителя при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда лицам из числа детей-сирот);»;

подпункты «т» – «ф» изложить в следующей редакции:

«т) копию заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости проезда в случае проезда на воздушном транспорте);

у) копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданной медицинской организацией, по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – медицинская справка № 070/у) (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости путевки и проезда в санаторно-курортные организации);

ф) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или иного документа, подтверждающего их регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);»;

пункты 6–8 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, по выбору заявителя представляются в уполномоченный орган в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представленные в электронной форме, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема уполномоченным органом заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

Поступившие в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае

если заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день).

7. При поступлении документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в срок течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 5 Порядка.

8. В случае если документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж», «т», «у» пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, они запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте «г» пункта 5 Порядка (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте «ф» пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте «ф» пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия опекуну (попечителю), приемному родителю, лицу из числа детей-сирот, ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 5 Порядка.»;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 01.03.2022 № 146-п

Приложение  
к Порядку предоставления опекунам  
(попечителям), приемным родителям  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, или лицам  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, компенсации  
стоимости путевки и проезда к месту  
лечения (отдыха) и обратно в случае  
самостоятельного приобретения таких  
путевок в организации отдыха детей и их  
оздоровления (в санаторно-курортные  
организации – при наличии медицинских  
показаний), расположенные  
на территории края

Руководителю \_\_\_\_\_  
(исполнительно-распорядительный орган местного  
самоуправления муниципального района, муниципального  
округа или городского округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_ паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность заявителя

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ страховой номер индивидуального лицевого счета  
(в случае его наличия)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
Красноярский край, \_\_\_\_\_  
(район, город, улица, № дома, квартиры)

\_\_\_\_\_ конт. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## заявление.

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – компенсация) в связи с самостоятельным приобретением путевки:

☐ для ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

☐ так как отношусь к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лицо из числа детей-сирот).

Компенсацию прошу перечислить \_\_\_\_\_  
(почтовым переводом или на лицевой счет в банке)

по следующим реквизитам:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

и (или) в форме электронного сообщения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_;
- 10) \_\_\_\_\_.

Информация об открытии опекуну (попечителю), приемному родителю, лицу из числа детей-сирот, ребенку, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	не открыт индивидуальный лицевой счет

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении, а также приложенных к нему документах персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)