



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2022

г. Красноярск

№ 128-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.05.2014 № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 15 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.05.2014 № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 15 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.02.2022 № 128-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.05.2014 № 187-п

Порядок предоставления субсидий частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок, субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

дети-сироты – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), содержащиеся за счет средств краевого бюджета в частных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

частные организации – частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие обучение и содержание детей-сирот;

министерство – министерство образования Красноярского края;

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

предложение (заявка) – документы, представляемые частными организациями для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

заявление – заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

список детей-сирот – список детей-сирот, содержащихся в частной

организации на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

получатели субсидии – частные организации, в отношении которых принято решение об определении получателя субсидии и размере предоставляемой субсидии в форме приказа, с которыми министерством заключено соглашение о предоставлении субсидии;

постановление № 481 – постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

Закон края «О защите прав ребенка» – закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

размер расходов на содержание детей-сирот – размер расходов на содержание детей-сирот, предусмотренный пунктом 15 статьи 11-1 Закона края «О защите прав ребенка»;

типовые формы – типовая форма соглашения, утвержденная приказами министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета», от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии по типовой форме;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением к типовой форме;

Учреждение – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

текущий финансовый год – год предоставления субсидии;

отчетный месяц – месяц, за который осуществляется перечисление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется частным организациям на безвозмездной

и безвозвратной основе в целях возмещения затрат частных организаций, связанных с обеспечения детей-сирот питанием, одеждой и обувью в соответствии с нормами, установленными Законом Красноярского края от 05.07.2005 № 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях».

Расходование средств субсидии частными организациями осуществляется по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение продуктов питания для детей-сирот;

приобретение одежды и обуви для детей-сирот.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

Субсидия на содержание детей-сирот в частной организации предоставляется на период с 1 января до 31 декабря текущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются частные организации, деятельность которых соответствует положениям постановления № 481.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) исходя из соответствия частных организаций

категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается министерством на едином портале способом, указанным в абзаце третьем пункта 14 Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также министерством на сайте министерства в срок до 25 февраля 2022 года на 2022 год, на последующие годы – в срок до 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, с указанием:

- сроков проведения отбора получателей субсидии;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) частных организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;
- требований к частным организациям в соответствии с пунктами 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых частными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- порядка подачи предложений (заявок) частными организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых частными организациями, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) частных организаций, порядка возврата предложений (заявок) частных организаций, определяющего в том числе основание для возврата предложений (заявок) частных организаций, порядка внесения изменений в предложения (заявки) частных организаций;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) частных организаций;
- порядка предоставления частным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- даты размещения результатов отбора получателей субсидии на едином портале, а также сайте министерства в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения

соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.3. Частная организация по состоянию на первое число месяца подачи предложения (заявки) должна соответствовать следующему требованию:

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Частная организация на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 Порядка или запрошенной министерством в соответствии с абзацем первым пункта 2.8 Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность частной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а частная образовательная организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Частная организация на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной участником конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 Порядка или запрошенной министерством в соответствии с абзацем первым пункта 2.8 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Частная организация на дату формирования территориальным органом Федеральной налоговой службы справки об отсутствии запрашиваемой информации, подтверждающей отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предоставляемой в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5 Порядка или запрошенной министерством в соответствии с абзацем первым пункта 2.8 Порядка, должна соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидии представляется министерством частным организациям в установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) при личном обращении руководителя частной организации (иного уполномоченного им лица) в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное частной организацией лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства mon@krao.ru, поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для участия в отборе получателей субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, частная организация представляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предложение (заявку), включающее следующие документы:

1) заявление;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для частной организации, являющейся юридическим лицом) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем), сформированную на дату, входящую в период подачи предложения (заявки) в министерство (представляется по собственной инициативе);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, входящую в период подачи предложения (заявки) в министерство (представляется по собственной инициативе);

4) справку, запрашиваемую в территориальном органе Федеральной налоговой службы, об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере частной организации, индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц, сформированную на дату, входящую в период

подачи предложения (заявки) в министерство (представляются по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что частная организация не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у частной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем частной организации или уполномоченным им лицом (для частной организации, являющейся юридическим лицом) или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем) (представляется по собственной инициативе);

6) копию устава частной организации и изменений в него (представляется только частной организацией, являющейся юридическим лицом);

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной организации или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

8) список детей-сирот.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью частной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица частной организации (для частной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

2.6. Предложение (заявка) представляется частной организацией в министерство на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122) либо в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства (e-mail:mon@krao.ru), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Предложение (заявка), представляемое на бумажном носителе, должно быть прошито и пронумеровано сквозной нумерацией.

Предложение (заявка) должно быть выполнено с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Министерство в день поступления предложений (заявок) регистрирует их в журнале регистрации документов в порядке очередности их поступления.

В случае если предложения (заявки) поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после их поступления.

В случае представления предложения (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации предложения (заявки).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению предложения (заявки) и направляет частной организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению предложения (заявки) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты частной организации.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению предложения (заявки) частная организация вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного предложения (заявки), до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.8. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.5 Порядка, не были представлены частной организацией по собственной инициативе, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), но не ранее завершения проверки

квалифицированной электронной подписи и признания ее действительности направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.5 Порядка, не был представлен по собственной инициативе, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), но не ранее завершения проверки квалифицированной электронной подписи и признания ее действительности, направляет соответствующий запрос в министерство финансов Красноярского края в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. По инициативе частной организации ранее поданное в министерство предложение (заявка) может быть отозвано до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для отзыва предложения (заявки) частная организация направляет в министерство письменное уведомление об отзыве предложения (заявки), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом частной организации (для частной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление об отзыве предложения (заявки) подается частной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве предложения (заявки) в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве предложения (заявки) отозванная частной организацией заявка не учитывается министерством при определении количества предложений (заявок), представленных для участия в отборе получателей субсидии.

2.10. По инициативе частной организации в ранее поданное в министерство предложение (заявку) могут быть внесены изменения до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в предложение (заявку) частная организация направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом частной организации (для частной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) подается частной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, учитываются министерством при принятии решения об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок).

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, рассматривает и оценивает предложения (заявки) на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения предложения (заявки) и принимает решение об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок) в форме приказа.

2.12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие частной организации категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) несоответствие частной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленного частной организацией предложения (заявки) требованиям к предложениям (заявке) частных организаций, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.5 Порядка);

4) недостоверность представленной частной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача частной организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.13. Решение об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок) доводится до сведения частных организаций в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте министерства информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация о частных организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о частных организациях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.11 Порядка, и определяется по формуле:

$$P = (T \times E + Y \times W) \times 12,$$

где:

P – размер субсидии частной организации;

T – размер расходов в месяц на содержание детей-сирот для мальчиков (юношей), рублей;

E – количество мальчиков (юношей) в частной организации, человек;

Y – размер расходов в месяц на содержание детей-сирот для девочек (девушек), рублей;

W – количество девочек (девушек) в частной организации, человек.

3.2. Решение об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии является основанием для заключения соглашения.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме.

В соглашение включаются требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя субсидии и размере предоставляемой субсидии министерство направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и представляет их в министерство лично или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения.

Направление получателю субсидии одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, почтовым отправлением

с уведомлением о вручении получателю субсидии.

3.4. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия не предоставляется.

3.5. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения. Дополнительные соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии является численность детей-сирот, для которых обеспечено финансирование расходов на их содержание по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.7. Для перечисления субсидии за отчетный месяц получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для перечисления субсидии за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Учреждение на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Учреждения расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за отчетный месяц:

- 1) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату произведенных получателем субсидии расходов;
- 2) копии договоров на приобретение товаров, оказание услуг;
- 3) копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, оказание услуг.

Копии документов, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, заверяются печатью получателя субсидии при ее наличии и подписью руководителя частной организации или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Учреждение в день поступления расчета субсидии, предусмотренной к предоставлению, и документов, указанных в пункте 3.7 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации:

осуществляет проверку правильности составления предоставленных расчетов субсидии, предусмотренной к предоставлению, предусмотренных абзацем первым пункта 3.7 Порядка, и прилагаемых к ним документов;

формирует и направляет на бумажном носителе в министерство сводный расчет по форме согласно приложению № 4.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного расчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии либо

об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц являются:

- 1) несоблюдение получателем субсидии целей предоставления субсидии;
- 2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.7 Порядка, позже срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным получателем субсидии в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц.

В случае отказа в перечислении субсидии за отчетный месяц по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.7 Порядка, повторно направляет расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии за отчетный месяц.

3.10. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году являются:

- 1) изменение численности детей-сирот в списке детей-сирот;
- 2) изменение размера расходов на содержание детей-сирот;
- 3) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, при наличии согласования получателем субсидии новых условий соглашения.

В случае изменения численности детей-сирот получатель субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения представляет в министерство уточненный список детей-сирот, содержащихся в частной организации, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – уточненный список детей-сирот) с приложением распорядительных актов получателя субсидии, подтверждающих изменение численности детей-сирот.

Министерство регистрирует уточненный список детей-сирот в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

3.11. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия

по новым условиям.

Получатель субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям направляет министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем частной организации или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Министерство регистрирует уведомление о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

3.12. Министерство осуществляет перерасчет размера субсидии:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уточненного списка детей-сирот, в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу изменений в Закон края «О защите прав ребенка», предусматривающих изменение размера расходов на содержание детей-сирот, в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии согласовать новые условия соглашения, в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка.

3.13. Изменение размера субсидии получателю субсидии осуществляется министерством путем принятия приказа о внесении изменений в приказ министерства об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок):

1) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уточненного списка детей-сирот;

2) в течение 15 рабочих дней после вступления в силу изменений в Закон края «О защите прав ребенка», предусматривающих изменение размера расходов на содержание детей-сирот;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии согласовать новые условия соглашения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении и пересчете размера субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии проект дополнительного соглашения в двух экземплярах для подписания.

Дополнительное соглашение между министерством и получателем субсидии заключается в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.3 Порядка.

3.14. Получатель субсидии обязан направить в министерство письменное уведомление о прекращении деятельности, реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства, приостановления деятельности частной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Министерство регистрирует уведомление о прекращении деятельности, реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства, приостановления деятельности частной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о прекращении деятельности, реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства, приостановления деятельности частной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, или уведомления об отказе согласовать новые условия соглашения направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии проект дополнительного соглашения о расторжении в двух экземплярах для подписания.

Между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.3 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок

Красноярского края, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка, устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в объеме, указанном в уведомлении.

5.3. В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансового контроля Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{возвр}} = С \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$Р_{\text{возвр}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем субсидии;

$С$ – размер субсидии, предоставляемой министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
частным организациям для детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование частной организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, место нахождения и адрес,
адрес электронный почты, номер телефона)

Заявление о предоставлении субсидии частным организациям для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – субсидия)

Наименование частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Адрес местонахождения: (в соответствии с учредительными документами)	
Почтовый адрес:	
Электронный адрес:	

Подтверждаю, что частная организация для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть), по состоянию
на первое число месяца подачи предложения (заявки):

находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся
участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении
нее введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя
субсидии приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации;

является (не является) иностранным юридическим лицом, а также
русским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края www.krao.ru) информации о

(наименование частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

о подаваемом предложении (заявке) с прилагаемыми к нему документами, иной информации о частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, связанной с отбором получателей субсидии;

на осуществление проверки министерством образования Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Информация о должностных лицах частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			
Индивидуальный предприниматель			

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в настоящей заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о(об):
отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц;
требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении
соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
принятии решения о пересчете размера субсидии
направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

(наименование должности
руководителя частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
(при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
частным организациям для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
содержащихся в частной организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на 20 ____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Дата рождения	Свидетельство о рождении (паспорт)	Среднегодовое число дней питания	В том числе воскресные, праздничные и каникулярные дни
до 3 лет						
...	...					
Итого						
от 3 (включительно) до 6 лет						
...	...					
Итого						
старше 6 лет						
...	...					
Итого						

Даю согласие на обработку и использование персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей.

(наименование должности руководителя
частной организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель ФИО, тел.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
частным организациям
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Расчет субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – субсидия), предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат, возникших в связи с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств краевого бюджета

В _____
(наименование частной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
за _____ 20__ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма субсидии за отчетный месяц
1	2	3	4

(наименование должности руководителя
частной организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
частным организациям
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Сводный расчет субсидии частным организациям для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – субсидия), предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат,
возникших в связи с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, за счет средств краевого бюджета
за _____ 20__ года

Наименование получателей субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению из краевого бюджета, руб.	Фактически профинансировано с начала года, руб.
1	2	3

(наименование должности руководителя
частной организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
(при ее наличии)

Главный бухгалтер частной
организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))