



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

г. Красноярск

№ 113-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.09.2017 № 575-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 51 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.09.2017 № 575-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых

для получения указанных субсидий, изложить в редакции согласно приложению № 1;

Перечень сельскохозяйственной техники и оборудования изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.02.2022 № 113-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.09.2017 № 575-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе
перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее соответственно – Порядок, субсидии), регулирует процедуру предоставления субсидии, в том числе устанавливает перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и инвестиционным займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредиты), в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа № 506-п).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств

краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидии, относящихся к субъектам агропромышленного комплекса края, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории края, и к иным получателям государственной поддержки, на цели:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития подотраслей растениеводства и животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности на приобретение следующей сельскохозяйственной техники и оборудования (далее – техника и оборудование):

сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве, включая оборудование технологическое для сахарной и крахмало-паточной промышленности;

сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в животноводстве (включая молочное и мясное скотоводство, за исключением свиноводства);

оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

изделий автомобильной промышленности, использующих природный газ в качестве моторного топлива, применяемых в растениеводстве и животноводстве (включая молочное и мясное скотоводство);

зерновых сушилок, оборудования для производства макарон, спагетти или аналогичной продукции, оборудования технологического для комбикормовой промышленности, оборудования технологического для мукомольных предприятий, оборудования технологического для крупяной промышленности, в том числе технологических комплексов (технологических линий) под которыми понимается комплекс функционально связанных единиц оборудования технологического, установленных последовательно для осуществления непрерывного производственного процесса;

средств автотранспортных грузовых;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития подотраслей растениеводства и животноводства, переработки продукции растениеводства и животноводства на:

строительство хранилищ картофеля, овощей, объектов малой энергетики

(котельных) (далее – объекты);

строительство прививочных комплексов для многолетних насаждений; приобретение и установку шпалеры для садов; создание логистических центров в растениеводстве (далее – объекты);

строительство тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте (далее – объекты);

строительство предприятий кондитерской, мукомольно-крупяной, крахмало-паточной, хлебопекарной и масложировой промышленности; мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, картофеля; комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений; объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур; мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (далее – объекты), закладку и уход за многолетними насаждениями;

строительство комплексов (ферм), объектов животноводства (за исключением свиноводческих комплексов) (далее – объекты);

реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по яичному производству, осуществляющих глубокую переработку яиц (далее – объекты);

строительство племенных птицеводческих репродукторов первого и второго порядков (далее – объекты);

строительство мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции); предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла; цехов и участков по переработке и сушке молока и сыворотки; комбикормовых предприятий и цехов (далее – объекты);

приобретение племенной продукции;

создание логистических центров в животноводстве (за исключением свиноводства, молочного и мясного скотоводства), в том числе по продаже сельскохозяйственных животных (далее – объекты);

строительство утилизационных заводов (цехов), приобретение технологического оборудования для утилизационных заводов (цехов) (далее – объекты);

строительство селекционно-семеноводческих центров, приобретение технологического оборудования для селекционно-семеноводческих центров; приобретение лабораторного оборудования и технических средств для селекционно-семеноводческих центров (далее – объекты);

строительство селекционно-генетических центров, приобретение технологического оборудования для селекционно-генетических центров; приобретение лабораторного оборудования и технических средств для селекционно-генетических центров, автоматизированных программ управления селекционно-племенной работы (далее – объекты);

строительство объектов (цехов) по производству продуктов детского питания (далее – объекты);

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития подотрасли животноводства на строительство свиноводческих комплексов (объектов для содержания свиней) (далее – объекты);

4) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, на цели развития подотраслей животноводства и переработки продукции животноводства, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, на:

приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, товарного ремонтного молодняка крупного рогатого скота мясных пород для формирования собственного маточного стада (далее – племенная продукция);

строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных (включая холодильную обработку и хранение мясной продукции) (далее – объекты);

строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке молока и сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции (далее – объекты);

строительство, реконструкцию и модернизацию заводов, цехов и участков по производству сухого молока (далее – объекты);

строительство селекционно-генетических центров, приобретение технологического оборудования для селекционно-генетических центров; приобретение лабораторного оборудования и технических средств для селекционно-генетических центров, автоматизированных программ управления селекционно-племенной работы (далее – объекты);

5) на рефинансирование инвестиционных кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1–4 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, установленные подпунктами 1–4 настоящего пункта;

6) сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на покупку доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

7) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, на ремонтно-восстановительные работы и модернизацию полносистемного рыбоводного комплекса, включая приобретение оборудования;

8) организациям, зарегистрированным и (или) осуществляющим на территории края ремонт сельскохозяйственных машин и (или) сельскохозяйственных тракторов, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на приобретение станков и оборудования для осуществления ремонта сельскохозяйственных машин и (или) сельскохозяйственных тракторов.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Сроки проведения отборов определяются министерством до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.19 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 5–6 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7–2.10, 2.12 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15–2.18 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копию дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа), подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями Кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), заверенные участником отбора (при наличии);

3) по кредитным договорам (договорам займа), принятым к субсидированию в текущем финансовом году (после получения кредита (займа):

а) копию кредитного договора (договора займа), заверенного кредитной организацией, или кредитный договор (договор займа), подготовленный с использованием программных средств, подписанный электронными подписями Кредитной организации и участником отбора, заверенный участником отбора;

б) копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенную участником отбора;

в) копию выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенную участником отбора;

г) копию выписки из расчетного счета участником отбора для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств, заверенную участником отбора;

д) копии платежного поручения (иных банковских документов) о зачислении кредита из ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора, заверенные участником отбора;

4) по кредитным договорам (договорам займа), принятым к субсидированию в текущем финансовом году, для подтверждения целевого использования кредита (займа):

а) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные участником отбора;

копии первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

копии документов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам, утвержденным участником отбора, заверенные участником отбора;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации, заверенную участником отбора (в случае приобретения импортированной техники и оборудования за пределами территории Российской Федерации);

б) при закладке и уходе за многолетними насаждениями:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

копии документов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам, утвержденным участником отбора, заверенные участником отбора;

в) при создании (строительстве, реконструкции объектов):

копии разделов проектной документации объектов: пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации строительства объекта, сводного сметного расчета (строительства, реконструкции объектов) капитального строительства, заверенные участником отбора;

копию акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме первичного учетного документа участника отбора, содержащего в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона

от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные участником отбора;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядным способом при создании (строительстве, реконструкции объектов), включая авансовые платежи, а также оплату строительных материалов и услуг подрядных организаций при проведении работ хозяйственным способом участником отбора, заверенные участником отбора;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным участником отбора, заверенные участником отбора;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, заверенную участником отбора (представляется по собственной инициативе);

г) при модернизации объектов:

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядным способом при модернизации объектов, включая авансовые платежи, а также оплату строительных материалов и услуг подрядных организаций, заверенные участником отбора;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным участником отбора, заверенные участником отбора;

д) при приобретении племенной продукции и (или) товарного ремонтного молодняка:

копии договоров на приобретение племенной продукции (материала) и (или) товарного ремонтного молодняка, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала) и (или) товарного ремонтного молодняка, включая авансовый платеж, заверенные участником отбора;

копии документов о приеме-передаче племенной продукции (материала) и (или) товарного ремонтного молодняка по форме, утвержденной участником отбора, заверенные участником отбора;

копии первичных документов на приобретение племенной продукции (материала) и (или) товарного ремонтного молодняка, заверенные участником отбора;

копии племенных свидетельств, заверенные участником отбора (в случае приобретения племенной продукции (материала));

е) при приобретении доли участника общества с ограниченной

ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

копию договора на приобретение доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заверенную участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заверенные участником отбора;

копию решения общего собрания участников общества о приобретении доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заверенную участником отбора;

ж) при ремонтно-восстановительных работах и модернизации полносистемного рыбоводного комплекса:

копию сметы на ремонтно-восстановительные работы, модернизацию объектов, заверенные участником отбора;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядными организациями при ремонтно-восстановительных работах и модернизации объектов, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

копии первичных документов на получение оборудования, строительных материалов, заверенные участником отбора;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным участником отбора, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату выполненных монтажных и пусконаладочных работ, включая авансовые платежи, копии документов о приеме-передаче основных средств, заверенные участником отбора;

з) при приобретении станков и оборудования для осуществления ремонта сельскохозяйственных машин и (или) сельскохозяйственных тракторов:

копии договоров на приобретение станков и оборудования, заверенные участником отбора;

копии первичных документов на приобретение станков и оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату станков и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации, заверенную участником отбора (в случае приобретения импортированной техники и оборудования

за пределами территории Российской Федерации);

5) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

В случае если участник отбора заявляется на отбор по ранее принятым к субсидированию кредитным договорам (договорам займа), то в году предоставления субсидии в составе заявки на отбор представляет заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, одновременно с которым по собственной инициативе представляет документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 настоящего пункта.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

б) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

в) поддаваться прочтению;

г) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.6. Заявка представляется участником отбора в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – Органы местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в министерство – в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края или участник отбора предусмотрен подпунктом 8 пункта 1.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных

и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24», либо на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте.

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка электронной подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в электронной форме.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, то в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для возврата заявки являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных абзацем восьмым подпункта «в» подпункта 4, подпунктами 5, 6 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

б) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце восьмом подпункта «в» подпункта 4, подпунктами 5, 6 пункта 2.4 Порядка, в электронной форме).

2.8. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, состоящих из документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после размещения.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дня со дня размещения и регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия оснований, указанных в подпункте «а» пункта 2.7 Порядка, для возврата заявки, представленной к рассмотрению на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на бумажном носителе направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе (далее в настоящем пункте – уведомление) с указанием оснований для возврата заявки.

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки в электронной форме в срок, указанный в пункте 2.8 Порядка.

В случае наличия оснований для возврата заявки, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки в электронной форме направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «а» пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.10. Участники отбора, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, или участники отбора, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.5 Порядка, представляют в министерство заявки, состоящие из документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края или участниками отбора, предусмотренными подпунктом 8 пункта 1.5 Порядка.

Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Проверка комплектности и правильности оформления заявок осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 Порядка.

Министерство при поступлении заявок в электронной форме проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана

действительной, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, при наличии основания для возврата заявки, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.7 Порядка, уведомление о возврате заявки.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в ГИС «Субсидия АПК24», регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после ее размещения.

При наличии основания для возврата заявки в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.7 Порядка министерство в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки.

2.11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацем восьмым подпункта «в» подпункта 4, подпунктами 5, 6 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.15 Порядка:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель

прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

в) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

2) у уполномоченных органов, выдающих разрешения на строительство:

а) сведения о выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.14. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонений заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

в) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) несоответствие целей кредитного договора (договора займа) целям, обозначенным в пункте 1.5 Порядка;

з) заключение кредитного договора с 1 января 2017 года на срок

от 2 до 15 лет с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» или постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациями специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке».

2.17. В случае выявления факта отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

- а) реестр участников отбора, прошедших отбор;
- б) реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием причин отклонения их заявок;
- в) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.16 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом «а» настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

2.18. В случае выявления факта наличия оснований для отклонения заявки министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора направляет участнику отбора, способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае выявления факта отсутствия оснований для отклонения заявки, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

2.19. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;
- д) информацию об участниках отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные подпунктами «а», «в» пункта 2.17 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (далее – получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом «в» пункта 2.17 Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения министерству ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и выполнение соглашений о предоставлении государственной поддержки, содержащих основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с Органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии);

в) использование кредита (займа) в полном объеме по целевому назначению (использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 1.5 Порядка, в полном объеме по целевому назначению или использование части кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 1.5 Порядка, и на иные цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа);

г) использование кредита (займа) на цели развития аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства на ремонтно-восстановительные работы и модернизацию полносистемного рыбоводного комплекса, включая приобретение оборудования, в полном объеме или части кредита (займа) на цели развития аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства на ремонтно-восстановительные работы и модернизацию полносистемного рыбоводного комплекса, включая приобретение оборудования и иные цели, предусмотренные кредитным договором;

д) соответствие целей кредитного договора (договора займа) целям, указанным в пункте 1.5 Порядка;

е) уплата начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему российской кредитной организации, выдавшей кредит, и сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, выдавшему заем.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащим обязательные условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.4. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами «в», «г» пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок подписывает 2 экземпляра проекта соглашения со своей стороны и передает получателю субсидии на бумажном носителе лично либо путем направления по почте один экземпляр соглашения (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) не подписал проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

б) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка;

в) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.8. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения), а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.5 Порядка, выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные подпунктами «б», «в» пункта 3.9 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, и способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;

в) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.13 Порядка;

д) нарушение обязательств получателя субсидии по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организацией, выдавшей кредит (заем).

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «б», «в» пункта 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.5 Порядка, подписывает соглашение со своей стороны и передает его получателю субсидии способом, указанным в заявлении, для подписания.

3.11. Размер субсидии рассчитывается:

а) по процентной ставке по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – по процентной ставке по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кд}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_{\text{т}},$$

где:

S – размер субсидии (рублей);

Q – размер ссудной задолженности по кредиту (займу) или части кредита (займа), использованных по целевому значению, исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита (займа);

C_{кд} – процентная ставка по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – процентная ставка по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору (договору займа) (% годовых);

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

C_т – ставка субсидии за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы № 506-п (%);

б) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления дополнительного соглашения или банковского уведомления

к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кл}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_{\text{ст}},$$

где:

S – размер субсидии (рублей);

Q – размер ссудной задолженности по кредиту (займу) или части кредита (займа), использованных по целевому значению, исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита (займа);

C_{кл} – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) (% годовых);

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

C_{ст} – ставка субсидии за счет средств из краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы № 506-п, (%).

Размер субсидии определяется исходя из минимальной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

3.12. Для предоставления субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 14-го числа текущего месяца, представляет в Орган местного самоуправления, способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.6 Порядка, следующие документы:

1) информацию для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копии платежных поручений, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) по заключенному кредитному договору (договору займа), заверенные получателем субсидии.

3.13. Получатель субсидий на первое число месяца представления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами «в», «г» пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления документов, установленных пунктом 3.12 Порядка.

3.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 3.12 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов в электронной форме).

3.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка и представленных получателями субсидии, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее в настоящем пункте – документы).

При поступлении документов на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает документы в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения. При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, Орган местного самоуправления направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

При отсутствии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, Орган местного самоуправления направляет документы в министерство для рассмотрения.

При поступлении документов в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 Порядка. В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, Орган местного самоуправления при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.16. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, представленных получателями субсидии, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, и (или) получателями субсидии, предусмотренными подпунктом 8 пункта 1.5 Порядка (далее в настоящем пункте – документы).

При поступлении документов на бумажном носителе министерство размещает документы в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация документов

осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения. При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 Порядка. В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.14 Порядка, министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания срока представления документов в министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.12 Порядка, выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «г», «д» пункта 3.9 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

В случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «г», «д» пункта 3.9 Порядка, и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами «а», «г», «д» пункта 3.9 Порядка, и принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней после издания приказа формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.17. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством

решения о предоставлении субсидии.

3.18. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году участникам отбора, прошедшим отбор для предоставления субсидий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, субсидии предоставляются им в текущем финансовом году (при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии) или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора не позднее 1 апреля очередного финансового года, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.17 Порядка.

3.19. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, соответствующего подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы № 506-п.

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным на срок от 2 до 15 лет, на 1 декабря отчетного года, рублей.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципального района или муниципального округа Красноярского края, представляет в Орган местного самоуправления на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета представляет отчеты в министерство.

Получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, или получатель субсидии, предусмотренный подпунктом 8 пункта 1.5 Порядка, представляет отчет в министерство в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении (требовании), в полном объеме.

5.2. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если значения результата предоставления субсидии не достигнуты в полном объеме, получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет полученную сумму субсидии в полном объеме. Возврат субсидии не производится в случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), принятым к субсидированию в соответствии со статьей 51 Закона края № 17-4487, равно нулю.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления

субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края, в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок
от 2 до 15 лет, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в 20__ году

1. _____
(полное наименование участника отбора, муниципальный район, муниципальный округ
или городской округ (далее – участник отбора))

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии для
предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года
на срок от 2 до 15 лет (далее – отбор, субсидия), в ____ году на общую сумму
_____ рублей, в том числе по кредитным договорам (договорам
займа):

№ п/п	№ кредитного договора (договора займа)	Дата кредитного договора (договора займа)	Потребность в субсидии на ____ год, руб.
Всего			

2. Общая информация об участнике отбора:
Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в настоящем заявлении.

4. Участник отбора на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствует требованию, установленному подпунктом «д» пункта 2.3 Порядка.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

7. Уведомление о возврате заявки или уведомление об отклонении заявки (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

☐ направить по почтовому адресу: _____.

8. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии или уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

☐ направить по почтовому адресу: _____.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ электронного документа в личном кабинете в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ бумажного документа _____.

10. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- ☐ направить по почтовому адресу: _____.

11. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)*

(ФИО участника отбора) (подпись участника отбора) (дата)

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)**

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется участниками отбора, являющимися физическими лицами.

** Не заполняется, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок
от 2 до 15 лет, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии (полное) _____

ИНН _____

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит
(заем) _____

Цель использования кредита (займа) _____

по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

Дата погашения кредита (займа) по договору _____

Размер полученного кредита (займа) _____ по договору _____

Наличие дополнительного соглашения (банковского уведомления)
к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом),
_____.

1. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

2. Процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому
уведомлению) к кредитному договору (договору займа) _____ %
годовых.

3. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации,
действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа),
_____ % годовых.

4. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации,
действующая на дату составления дополнительного соглашения (банковского
уведомления) к кредитному договору (договору займа), _____ %

годовых.

5. Информация для расчета субсидии:

Размер ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 1* х Ст**	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 3*** х Ст**
		$100 \% \times 365 (366) \text{ дней} \times 100 \%$	$100 \% \times 365 (366) \text{ дней} \times 100 \%$
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидии**** _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)****

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
исполнительного органа
местного самоуправления
муниципального района
или муниципального округа
Красноярского края*****

_____ (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)****

«__» _____ 20__ г.

* В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому уведомлению) к кредитному договору (договору займа) (п. 2 настоящей формы).

** При расчете субсидии применяется:

Ст – ставка субсидии за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы (%).

*** В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидий применяется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) (п. 4 настоящей формы).

**** Не заполняется, если информация подается в электронной форме.

***** За исключением получателей субсидий, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, или получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1.6 Порядка, а также за исключением получателей субсидий, подавших информацию в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок
от 2 до 15 лет, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

Сводная справка-расчет размера субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года
на срок от 2 до 15 лет, за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование муниципального образования Красноярского края	Наименование получателя субсидий	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма выданного кредита (займа) (рублей)	Сумма начисленной субсидии (рублей)	Сумма субсидии, фактически выплаченная с начала года (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.02.2022 № 113-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.09.2017 № 575-п

Перечень сельскохозяйственной техники и оборудования

№ п/п	Виды техники и оборудования	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Сельскохозяйственная техника и оборудование, используемые в растениеводстве, включая оборудование технологическое для сахарной и крахмало-паточной промышленности	28.22.18.210 28.22.18.222 28.22.18.320 28.30.2 28.30.3 28.30.5 28.30.6 28.30.7 28.30.8 28.92.21.110 28.92.25.000 28.92.27.110 28.92.50.000 28.93.13.110 28.93.13.111 28.93.13.114 28.93.13.130 28.93.13.140 28.93.13.141 28.93.16 28.93.17.150 28.93.20.000
2	Сельскохозяйственная техника и оборудование, используемые в животноводстве (включая молочное и мясное скотоводство, за исключением свиноводства)	27.11.31.000 27.52.14 28.13.14.110 28.13.14.121 28.13.14.190 28.13.2 28.22.17.190 28.22.18.210

1	2	3
		28.22.18.222 28.22.18.320 28.22.18.240 – 28.22.18.246 28.22.18.249 – 28.22.18.255 28.29.12.110 28.30.2 28.30.3 28.30.5 28.30.6 28.30.7 28.30.8 28.92.21.110 28.92.25.000 28.92.27.110 28.92.50.000 28.93.12.000 28.93.13.111 28.93.13.114 28.93.13.141 28.93.16 28.93.20.000
3	Средства автотранспортные грузовые	29.10.41.111 29.10.41.112 29.10.41.113 29.10.41.122 29.10.41.123 29.10.42.112 29.10.42.113 29.10.42.122 29.10.42.123 29.10.43.000 29.10.44.000 29.10.59.230 29.10.59.270 29.10.59.280 29.20.23.113 29.20.23.114 29.20.23.120 29.20.23.130 29.20.23.190
4	Станки и оборудование для осуществления ремонта сельскохозяйственных машин и (или) сельскохозяйственных тракторов	27.90.31.110 28.41.21 28.41.22 28.41.24 28.41.31