



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

г. Красноярск

№ 112-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.03.2013 № 111-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых, зернобобовых и масличных (за исключением рапса и сои) культур, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 23 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.03.2013 № 111-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых, зернобобовых и масличных (за исключением рапса и сои) культур, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

в наименовании слова «, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых, зернобобовых и масличных (за исключением рапса и сои) культур, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» исключить;

в преамбуле:

слова «приложениями № 7, 8» заменить словами «приложением № 7»;

слова «статьями 23, 23.1» заменить словами «статьей 23»;

пункт 1.1 признать утратившим силу;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.02.2022 № 112-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.03.2013 № 111-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв, в том числе перечень, формы, сроки
представления и рассмотрения документов, необходимых
для получения указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – субсидии, Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – приложение № 7 к Государственной программе), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 23 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития

сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 7 к Государственной программе, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются по направлениям затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон края о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.7. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона края о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками

отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор получателей субсидий проводится министерством в течение текущего финансового года.

Сроки проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 Порядка, а также отбора получателей субсидий, имеющих посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателями субсидий осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидий, определяются министерством ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом сроков проведения отборов, установленных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17 Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.12 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные

в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в первом отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает:

а) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

б) сведения об отсутствии в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2) сведений о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии сведений о соответствии качеств высеянных семян сортов или гибридов сельскохозяйственных культур требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства, выданную организацией, осуществляющей деятельность в области семеноводства и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации, заверенной участником отбора (далее – копия сведений о соответствии качеств семян);

4) копии проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенной участником отбора (представляется в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей) (далее – проектно-сметная документация);

5) сведений о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (представляется в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей).

2.5. Для участия во втором отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления;

2) копии договора сельскохозяйственного страхования от риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, заверенной участником отбора (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного

страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности (далее – договор страхования). Договор страхования, представленный участником отбора, должен отвечать требованиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ).

В случае представления участником отбора договора страхования в отношении наступления чрезвычайной ситуации природного характера, страховая организация, с которой заключен договор страхования, должна соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2021 № 2423 «Об утверждении требований к страховым организациям, осуществляющим сельскохозяйственное страхование от риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений в результате наступления чрезвычайной ситуации природного характера»;

3) копий платежных документов, подтверждающих уплату участником отбора не менее 50 процентов страховой премии, а в случае страхования от риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур в результате наступления чрезвычайной ситуации природного характера:

с 1 июля 2021 года по 30 июня 2023 года включительно, – не менее 20 процентов страховой премии,

с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года включительно, – не менее 30 процентов страховой премии,

с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года включительно, – не менее 40 процентов страховой премии,

с 1 июля 2025 года, - не менее 50 процентов страховой премии, заверенных участником отбора;

4) копии документа, подтверждающего членство страховой организации в объединении страховщиков в соответствии с Федеральным законом № 260-ФЗ, заверенной страховой организацией;

5) сведений о размере застрахованных посевных площадей в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

6) копии сведений о соответствии качеств семян, заверенной участником отбора.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) должны поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, участник отбора по собственной инициативе одновременно с заявкой, предусмотренной пунктом 2.4 или пунктом 2.5 Порядка, представляет следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

б) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

Для подтверждения соответствия категории, указанной в пункте 1.4 Порядка, участник отбора по собственной инициативе одновременно с заявкой, предусмотренной пунктом 2.4 или пунктом 2.5 Порядка, представляет выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в срок, предусмотренный пунктом 2.15 Порядка (при условии признания действительности электронной подписи), у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

б) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

в) сведения, подтверждающие, что участник отбора является

(не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

г) сведения, подтверждающие, что участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 Порядка или пунктом 2.5 Порядка, представляется участником отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.12 Порядка на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки, предусмотренной пунктом 2.4 или пунктом 2.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктом

2.4 Порядка или пунктом 2.5 Порядка, пунктом 2.6 Порядка, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

В случае представления заявок на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления, регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения.

В случае представления заявок в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в день поступления заявок.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 или пунктом 2.5 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.6 Порядка заявки.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 Порядка, орган местного самоуправления направляет участнику отбора уведомление об этом в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.8 Порядка.

Принятие решения о возврате заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2.10 Порядка, не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

2.10. Основаниями для возврата заявки являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка или пунктом 2.5 Порядка;

б) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением);

в) поступление обращения участника отбора об отзыве заявки.

2.11. В случае отсутствия оснований для возврата заявки орган местного самоуправления направляет ее в министерство в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после дня ее регистрации.

Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 2 рабочих дней после дня регистрации заявки на бумажном носителе в ГИС «Субсидия АПК24», направляет оригинал заявки на бумажном носителе в министерство для рассмотрения.

2.12. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктом 2.4 Порядка или

пунктом 2.5 Порядка, пунктом 2.6 Порядка, поступивших от участников отбора, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

В случае представления заявок на бумажном носителе министерство размещает заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления, регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения.

В случае представления заявок в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней после дня регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.4 или пунктом 2.5 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.6 Порядка заявки.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки (далее в настоящем пункте – уведомление).

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 Порядка, министерство направляет участнику отбора уведомление об этом в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.8 Порядка.

Принятие решения о возврате заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2.10 Порядка, не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктами 2.9, 2.12 Порядка не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.

2.14. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.15. Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным

пунктом 2.3 Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок;

д) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка;

е) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ об утверждении ставок субсидирования, коэффициента определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, коэффициента определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые картофелем, коэффициента определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидий, имеющими посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, коэффициента определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, а также коэффициента, применяемого при проведении получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, коэффициента, применяемого для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур (далее – приказ об утверждении ставок).

2.18. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

а) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, прошедших отбор);

б) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидий, с указанием оснований для отклонения их заявок (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор).

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении, указанном в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка. Реестр

участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка, с указанием оснований для их отклонения.

2.19. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство отклоняет заявку и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения.

2.20. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии), и размеры предоставляемых им субсидий (далее – получатель субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, в соответствии с пунктом 2.18 Порядка и заключившим соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;
- б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим

законодательством;

в) наличие у получателя субсидии посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии;

г) проведение посева семенами сортов или гибридов сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион) и соответствующих требованиям ГОСТ Р 52325-2005 и (или) ГОСТ Р 32592-2013 для зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур и (или) овощных культур открытого грунта и ГОСТ 33996-2016 для картофеля;

д) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

е) заключение соглашения о предоставлении субсидии для получателей субсидии, прошедших первый отбор и имеющих посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта, в отношении которых участником отбора осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии (не применяется для участников отбора, участвующих в первом отборе).

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i , Y_i), осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.18 Порядка, и определяется в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем, и (или) овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, прошедшему первый отбор (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = W_{1i} + W_{2i} + W_{3i}, (1)$$

где:

W_{1i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми

сельскохозяйственными культурами в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей;

$W2i$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей;

$W3i$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые картофелем в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей.

3.4.1. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами в году, предшествующем году предоставления субсидии ($W1i$), определяется по формуле:

$$W1i = (Si - Si_ф) \times H + Si_ф \times H \times k, (2)$$

где:

Si – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, i -го получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, га;

$Si_ф$ – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, отраженная в проектно-сметной документации, при проведении i -м получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в году, предшествующем году предоставления субсидии, га;

H – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, утвержденная приказом об утверждении ставок, рублей;

k – коэффициент, применяемый для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией, утвержденный приказом об утверждении ставок.

3.4.2. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии ($W2i$), определяется по формуле:

$$W2i = (Sok - Sok_ф) \times Hok + Sok_ф \times Hok \times k, (3)$$

где:

Sok – посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта, i -го получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления

субсидии, га;

$S_{ok_ф}$ – посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта, отраженная в проектно-сметной документации, при проведении i -м получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в году, предшествующем году предоставления субсидии, га;

H_{ok} – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, утвержденная приказом об утверждении ставок, рублей;

k – коэффициент, применяемый для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией, утвержденный приказом об утверждении ставок.

3.4.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые картофелем в году, предшествующем году предоставления субсидии (W_{3i}), определяется по формуле:

$$W_{3i} = (S_k - S_{k_ф}) \times H_k + S_{k_ф} \times H_k \times k, (4)$$

где:

S_k – посевная площадь, занятая картофелем, i -го получателя субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидий, га;

$S_{k_ф}$ – посевная площадь, занятая картофелем, отраженная в проектно-сметной документации, при проведении i -м получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в году, предшествующем году предоставления субсидии, га;

H_k – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем, утвержденная приказом об утверждении ставок, рублей;

k – коэффициент, применяемый для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией, утвержденный приказом об утверждении ставок.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, прошедшему второй отбор (Y_i), определяется по формуле:

$$Y_i = Y_{1i} + Y_{2i} + Y_{3i}, (5)$$

где:

Y_{1i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, рублей;

Y_{2i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого

грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, рублей;

$Y3i$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, рублей.

3.5.1. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии ($Y1i$), определяется по формуле:

$$Y1i = (Si_ст \times H \times kст) - (Si_ст \times H), (6)$$

где:

$Si_ст$ – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в отношении которой получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, га;

H – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, утвержденная приказом об утверждении ставок, рублей;

$kст$ – коэффициент, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, утвержденный приказом об утверждении ставок.

3.5.2. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии ($Y2i$), определяется по формуле:

$$Y2i = (Sok_ст \times Hок \times kст) - (Sok_ст \times Hок), (7)$$

где:

$Sok_ст$ – посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта, в отношении которой получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, га;

$Hок$ – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, утвержденная приказом

об утверждении ставок, рублей;

$k_{ст}$ – коэффициент, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, утвержденный приказом об утверждении ставок.

3.5.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые картофелем, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии ($Y3i$), определяется по формуле:

$$Y3i = (Sk_{ст} \times Hk \times k_{ст}) - (Sk_{ст} \times Hk), (8)$$

где:

$Sk_{ст}$ – посевная площадь, занятая картофелем, в отношении которой получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, га;

Hk – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем, утвержденная приказом об утверждении ставок, рублей;

$k_{ст}$ – коэффициент, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, утвержденный приказом об утверждении ставок.

3.6. Предоставление субсидии по результатам первого отбора осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, приказ о типовой форме соглашения, система «Электронный бюджет»), содержащего следующие обязательные условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приказом о типовой форме соглашения с использованием системы «Электронный бюджет» (далее –

дополнительное соглашение).

По результатам второго отбора, а также в случае перерасчета субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка, между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.7. Получатель субсидии на первое число месяца заключения соглашения, дополнительного соглашения по результатам второго отбора и дополнительного соглашения в случае перерасчета субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами «в», «г» пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок или информации, предусмотренной пунктом 3.14 Порядка, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. Для заключения соглашения по результатам первого отбора министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения по результатам второго отбора министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения при перерасчете субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации, предусмотренной пунктом 3.14 Порядка, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) электронной подписью в течение 2 рабочих дней после дня его получения, который в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.9. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения

соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) не направил в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения (дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного проекта соглашения;

б) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в министерство уведомление об этом с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.7 Порядка на первое число месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения);

в) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка (применяется к получателям субсидий, прошедшим отбор и заключившим соглашения, в случае перерасчета субсидии, указанного в пункте 3.12 Порядка).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок или информации, предусмотренной пунктом 3.14 Порядка, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок или информации, предусмотренной пунктом 3.14 Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку – расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.12. В случае увеличения в году предоставления субсидии объемов финансирования на предоставление субсидии или в случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидии от заключения соглашений, получателям субсидий, прошедшим отбор и заключившим соглашения, министерство принимает решение о перерасчете субсидии в целях увеличения ее размера в форме приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок.

3.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок

размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии, с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

3.14. В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии, в порядке, предусмотренном абзацами четвертым, пятым пункта 3.8 Порядка.

3.15. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.11 Порядка.

3.17. Результатами предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы являются:

1) размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров);

2) валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

3) валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

3.18. Оценка эффективности по результатам предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.17 Порядка, осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме

соглашения, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактические значения результатов предоставления субсидии равны нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значений результатов предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней после дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер

ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидии, в отношении которых установлены факты нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа направляет требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии по результатам проверок соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв,
в том числе перечню, формам, срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых
для получения указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части
затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв в 20__ году

1. _____
(полное наименование заявителя, муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия
и качества почв (далее – отбор):

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

_____ :

(наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором
направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

в 20 ____ году (год, предшествующий году направления заявки) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

4. Заявитель обязуется на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) не получать средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки (за исключением уведомления, направляемого при несоблюдении установленных условий признания действительности электронной подписи), уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в ГИС «Субсидия АПК24»;

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____.

8. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на).¹

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

² Заверяется печатью в случае, если настоящее заявление представляется в форме бумажного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв, в том числе
перечню, формам, срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными
культурами, по видам культур в 20__ году

(наименование заявителя, муниципальный район
(муниципальный округ) или городской округ)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур в году, предшествующему году предоставления субсидии, га
1	2
Пшеница (яровая и озимая)	
Рожь (яровая и озимая)	
Тритикале (яровая и озимая)	
Ячмень (яровой и озимый)	
Овес	
Гречиха	
Просо	
Сорго (джугара)	
Кукуруза на зерно	
Горох	
Фасоль	
Чечевица	
Бобы кормовые (на зерно)	
Вика и смеси виковые (на зерно)	
Прочие зернобобовые культуры (нут, чина, маш и другие зернобобовые культуры)	
Бахчевые кормовые культуры	
Корнеплодные кормовые культуры (свекла кормовая, брюква, турнепс и другие корнеплодные кормовые культуры)	
Кукуруза на корм (силос, зеленый корм, сенаж, карнаж)	
Кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
Однолетние травы	

1	2
Многолетние травы посева прошлых лет	
Многолетние беспокровные травы	
Зерновые, зернобобовые и кормовые сельскохозяйственные культуры	
Подсолнечник на зерно	
Лен-кудряш (масличный)	
Горчица	
Рыжик	
Прочие масличные культуры (сурепица, перилла, льяллеманция, кунжут, сафлор, клещевина и другие масличные культуры)	
Масличные (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственные культуры	
Итого зерновые, зернобобовые, масличные (за исключением рапса и сои) и кормовые сельскохозяйственные культуры	
Овощные культуры открытого грунта	
Картофель	

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Заверяется печатью в случае, если настоящая справка представляется в форме бумажного документа.

² Заверяется печатью органа местного самоуправления в случае, если заявка представляется в орган местного самоуправления в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия
и качества почв, в том числе перечню,
формам, срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы
по фосфоритованию и (или) гипсованию в 20__ году

(наименование заявителя, муниципальный район
(муниципальный округ) или городской округ)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, на которой проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в году, предшествующему году предоставления субсидии, га
Зерновые, зернобобовые и кормовые сельскохозяйственные культуры	
Масличные сельскохозяйственные культуры (за исключением рапса и сои)	
Зерновые, зернобобовые, масличные (за исключением рапса и сои) и кормовые сельскохозяйственные культуры	
Овощные культуры открытого грунта	
Картофель	

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Заверяется печатью в случае, если настоящая справка представляется в форме бумажного документа.

² Заверяется печатью органа местного самоуправления в случае, если заявка представляется в орган местного самоуправления в форме бумажного документа.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв, в том числе
перечню, формам, срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для получения указанных субсидий

Сведения о размере застрахованных посевных площадей, в 20__ году

(наименование заявителя, муниципальный район
(муниципальный округ) или городской округ)

Вид сельскохозяйственной культуры	Застрахованная посевная площадь сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, га
1	2
Пшеница (яровая и озимая)	
Рожь (яровая и озимая)	
Тритикале (яровая и озимая)	
Ячмень (яровой и озимый)	
Овес	
Гречиха	
Просо	
Сорго (джугара)	
Кукуруза на зерно	
Горох	
Фасоль	
Чечевица	
Бобы кормовые (на зерно)	
Вика и смеси виковые (на зерно)	
Прочие зернобобовые культуры (нут, чина, маш и другие зернобобовые культуры)	
Бахчевые кормовые культуры	
Корнеплодные кормовые культуры (свекла кормовая, брюква, турнепс и другие корнеплодные кормовые культуры)	
Кукуруза на корм (силос, зеленый корм, сенаж, карнаж)	
Кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
Однолетние травы	
Многолетние травы посева прошлых лет	
Многолетние беспокровные травы	
Зерновые, зернобобовые и кормовые	

1	2
сельскохозяйственные культуры	
Подсолнечник на зерно	
Лен-кудряш (масличный)	
Горчица	
Рыжик	
Прочие масличные культуры (сурепица, перилла, лядлеманция, кунжут, сафлор, клещевина и другие масличные культуры)	
Масличные (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственные культуры	
Итого зерновые, зернобобовые, масличные (за исключением рапса и сои) и кормовые сельскохозяйственные культуры	
Овощные культуры открытого грунта	
Картофель	

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Заверяется печатью в случае, если настоящая справка представляется в форме бумажного документа.

² Заверяется печатью органа местного самоуправления в случае, если заявка представляется в орган местного самоуправления в форме бумажного документа.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечню, формам, срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв в 20__ году

[illegible]

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Сумма субсидии распределяется на средства краевого и федерального бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.