



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022

г. Красноярск

№ 64-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 03.04.2014 № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 10 статьи 8, пунктом 5 статьи 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 03.04.2014 № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории

Красноярского края» следующие изменения:

в наименовании слова «, находящимся на территории Красноярского края» исключить;

в преамбуле слова «пунктом 11 статьи 8» заменить словами «пунктом 10 статьи 8, пунктом 5 статьи 24»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению.»;

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края, изложить в редакции согласно приложению.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.02.2022 № 64-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 03.04.2014 № 119-п

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок, субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

частные образовательные организации – частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

министерство – министерство образования Красноярского края;

заявитель – частная образовательная организация, обратившаяся с предложением (заявкой) в министерство образования Красноярского края;

предложение (заявка) – документы, представляемые частными образовательными организациями для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор получателей субсидии, с которым заключено соглашение;

дополнительный отбор – отбор получателей субсидии для заявителей, получивших лицензию после окончания срока проведения основного отбора получателей субсидии, а также для заявителей, не подавших предложение (заявку) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и заявителей, не подавших в 2021 году заявление о предоставлении субсидии в 2022 году;

заявление – заявление о предоставлении субсидии по формам согласно приложению № 1 к Порядку;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru);

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

нормативы – нормативы финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ и нормативы обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленные постановлением Правительства Красноярского края от 23.06.2014 № 244-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу), нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу) и нормативов обеспечения деятельности

административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника указанных образовательных организаций и Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края»;

приказ министерства финансов края № 1 – приказ министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края № 1;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденным приказом министерства финансов края № 1;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов края № 1;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по основным общеобразовательным программам;

дополнительные расходы – превышения совокупного объема расходов частных образовательных организаций над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края;

учреждение по исполнению полномочий – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

сводный расчет – сводный расчет размера субсидии предусмотренной к предоставлению получателям субсидии за отчетный период, направляемый учреждением по исполнению полномочий министерству, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия 2.1.3 перечня мероприятий подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п, по возмещению затрат частных образовательных организаций, связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Возмещению подлежат затраты по направлениям, указанным в приложении № 6 к Порядку, понесенные частной образовательной организацией в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии до конца текущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся частные образовательные организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, а так же представившие в министерство предложения (заявки).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) исходя из соответствия заявителей категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается министерством на едином портале министерством способом, указанным

в абзаце третьем пункта 14 Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также на сайте министерства в срок до 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, с указанием:

сроков проведения основного отбора получателей субсидии;

сроков и порядка проведения дополнительного отбора получателей субсидии;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников дополнительного отбора получателей субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и не позднее 1 октября года предоставления субсидии;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора (дополнительного отбора) получателей субсидии;

требований к заявителям в соответствии с пунктами 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав предложений (заявок), подаваемых заявителями в соответствии с пунктами 2.5–2.8 Порядка;

порядка отзыва, возврата предложений (заявок) заявителей, определяющего в том числе основание для их возврата, порядка внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктами 2.9–2.11 Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) заявителей в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

порядка предоставления частным образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

даты размещения результатов отбора получателей субсидии на едином портале, а также сайте министерства в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.3. Заявитель по состоянию на первое число месяца подачи предложения (заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного



исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;  
иметь действующую лицензию.

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидии представляется министерством частным образовательным организациям в установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) при личном обращении руководителя частной образовательной организации (иного уполномоченного им лица), являющейся юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица) в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное частной образовательной организацией лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты [mon@kgaos.ru](mailto:mon@kgaos.ru), поступившее в соответствии требованиями пункта 2.8 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для получения субсидии частная образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет в министерство предложение (заявку), включающее следующие документы:

1) заявление;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до представления в министерство (представляется по собственной инициативе);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

4) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя в реестре дисквалифицированных лиц, выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление (представляется по собственной инициативе);

5) копию устава заявителя и изменений в него (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом);

6) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для заявителя, являющегося

юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

7) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

8) сведения о численности воспитанников в частной образовательной организации и (или) количестве групп на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью частной образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Участник отбора – индивидуальный предприниматель, а также руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер участника отбора, являющегося юридическим лицом, заполняет согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.6. Предложение (заявка) представляется частной образовательной организацией на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122) либо в форме электронных документов на адрес электронной почты (e-mail: mon@krao.ru), подписанных усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Предложение (заявка), представляемая на бумажном носителе, должна быть прошита и пронумерована сквозной нумерацией.

Предложение (заявка) должна быть выполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

В случае представления предложения (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации предложения (заявки).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате предложения (заявки), делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет частной образовательной организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты частной образовательной организации.

После получения уведомления частная образовательная организация вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению предложения (заявки), в срок, предусмотренный пунктом 2.5 Порядка.

2.7. Министерство в день поступления предложений (заявок) регистрирует их в журнале регистрации документов в порядке очередности их поступления.

В случае если предложения (заявки) поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после их поступления.

2.8. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.5 Порядка, представляемые частной образовательной организацией по собственной инициативе, не были представлены и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

Для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом пункта 2.3 Порядка, министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), направляется соответствующий запрос в министерство финансов Красноярского края в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. По инициативе заявителя ранее поданное в министерство предложение (заявка) может быть отозвано до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для отзыва предложения (заявки) заявитель направляет в министерство письменное уведомление об отзыве предложения (заявки), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Уведомление об отзыве предложения (заявки) подается заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве предложения (заявки) в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве предложения (заявки) отозванное заявителем предложение (заявка) не учитывается министерством при определении количества предложений (заявок), представленных для участия в отборе получателей субсидии.

2.10. По инициативе заявителя в ранее поданное в министерство предложение (заявку) могут быть внесены изменения до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в предложение (заявку) заявитель направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) подается заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основанием для возврата предложения (заявки) заявителя является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания предложения (заявки) с ее применением).

В случае наличия основания для возврата предложения (заявки)

министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляет заявителю уведомление о возврате предложения (заявки) с указанием оснований для возврата способом, указанным в предложении (заявке).

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает предложения (заявки) на предмет соответствия заявителя категории получателя и требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, с учетом очередности подачи предложений (заявок), исходя из даты их регистрации, и принимает решение в форме приказа об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок).

2.13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.5 Порядка;  
2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленного заявителем предложения (заявки) требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 7 пункта 2.5 Порядка);

4) недостоверность информации, содержащейся в предложении (заявке), представленном заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) подача заявителем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.14. Решение об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок) министерством доводится до сведения заявителей в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте министерства информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора получателей субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора получателей субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Проведение дополнительного отбора получателей субсидии для предоставления субсидий осуществляется в порядке, установленном в пунктах 2.2–2.14 Порядка.

Объявления о проведении дополнительных отборов получателей субсидии размещаются министерством в порядке, установленном в пункте 2.2 Порядка, в срок до 1 октября года предоставления субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии министерство осуществляет определение объема субсидии в соответствии с порядком определения общего объема субсидии на возмещение затрат частной образовательной организации на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации, дошкольного образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края, согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае поступления общего количества предложений (заявок), поданных после окончания срока проведения отбора получателей субсидии, на сумму, превышающую объемы финансирования, предусмотренные министерству сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, рассчитывается пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3.2. Решение об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии является основанием для заключения соглашения.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии министерство направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Проект дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется получателю субсидии на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения.

3.3. Получатель субсидии осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство лично или направляет

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения.

Направление получателем субсидии одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

3.4. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия не предоставляется.

3.5. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения. Дополнительные соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.2–3.4 Порядка.

3.6. В соглашение включаются требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении на предоставление субсидии, требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, в течение 2 рабочих дней направляет министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем частной образовательной организации или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Министерство регистрирует уведомление о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

В случае получения согласия получателя субсидии согласовать новые условия соглашения министерство осуществляет перерасчет субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.17 Порядка, между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

В случае получения отказа получателя субсидии согласовать новые условия соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.7. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия, является численность лиц, получивших услуги дошкольного образования в частной образовательной организации, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.8. Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является:

доля воспитанников, посещающих частную образовательную организацию, в общей численности воспитанников частной образовательной организации.

3.9. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.10. Для перечисления субсидии за отчетный месяц получатель субсидии, определенный по итогам отбора получателей субсидии, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для перечисления субсидии за декабрь текущего года – в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению за отчетный месяц, по форме согласно приложению № 3 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за отчетный месяц:

1) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату произведенных получателем субсидии расходов;

2) копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3) копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) копии иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Копии документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, заверяются печатью частной образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

3.11. Для перечисления субсидии получателю субсидии, определенному по итогам дополнительного отбора получателей субсидии, на возмещение расходов, связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, осуществленных в период с даты выдачи лицензии



до даты заключения соглашения, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента заключения соглашения представляет в учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 с приложением документов, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 3.10 Порядка, подтверждающих фактически произведенные расходы за указанный период.

Для перечисления субсидии получателю субсидии, определенному по итогам дополнительного отбора получателей субсидии для заявителей, не подавших предложение (заявку) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и заявителей, не подавших в 2021 году заявление о предоставлении субсидии, на возмещение расходов, связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, осуществленных в период с даты принятия министерством решения об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии до даты заключения соглашения, получатель субсидии в течение 4 рабочих дней с момента заключения соглашения представляет в учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению, по форме согласно приложению № 3 с приложением документов, перечисленных в подпунктах 1–4 пункта 3.10 Порядка, подтверждающих фактически произведенные расходы за указанный период.

Расчеты субсидии, предусмотренной к предоставлению за период с даты заключения соглашения и до конца текущего финансового года, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Порядка.

3.12. Учреждение по исполнению полномочий в день поступления расчета субсидии, предусмотренной к предоставлению, указанного в пунктах 3.10, 3.11 Порядка, и документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации:

осуществляет проверку правильности составления представленных расчетов субсидии, предусмотренной к предоставлению, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 Порядка, и прилагаемых к ним документов;

формирует и направляет на бумажном носителе в министерство сводный расчет по форме согласно приложению № 4.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного расчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный период являются:

1) несоблюдение получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии;

2) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, позже срока, установленного абзацем первым пункта 3.10 Порядка;

3) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.11 Порядка, позже срока установленного пунктом 3.11 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии за отчетный период министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.10 Порядка, повторно направляет расчеты субсидии, предусмотренной к предоставлению, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось. Решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось, осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 Порядка при принятии решения о перечислении субсидии за отчетный период.

3.14. В случае превышения совокупного объема расходов частных образовательных организаций за отчетный месяц в соответствии со сводным расчетом над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края, предоставление субсидии осуществляется в сокращенном объеме, пропорционально доле субсидии в общем объеме субсидии, сформированном в сводном расчете. Суммы недоперечисленной субсидий за отчетный месяц министерство включает в объем финансирования частной образовательной организации в следующем месяце.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного (дополнительного) прохождения отбора за счет средств субсидии очередного финансового года.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые получателем субсидии в российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.16. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии в текущем году являются:

изменение численности воспитанников в частной образовательной организации и (или) количества групп;

изменение нормативов;

увеличение министерству в течение текущего финансового года объемов финансирования на предоставление субсидии и при условии, что ранее предоставленный частной образовательной организации размер субсидии был

меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка;

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

3.17. В случае изменения численности воспитанников и (или) количества групп, получатель субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, не позднее 1 ноября текущего года представляет в министерство заявку о необходимости изменения размера субсидии с уточнением численности воспитанников в частной образовательной организации и (или) количества групп по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих изменение численности воспитанников в частной образовательной организации и (или) количества групп.

Министерство регистрирует заявку о необходимости изменения размера субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

3.18. Министерство осуществляет перерасчет размера субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки о необходимости изменения численности обучающихся и (или) количестве классов (классов-комплектов) в частной образовательной организации по каждому периоду изменения численности обучающихся и (или) количестве классов (классов-комплектов) пропорционально периоду, в течение которого численность обучающихся и (или) количество классов (классов-комплектов) в частной образовательной организации были постоянными;

2) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов, по каждому периоду действия нормативов;

3) в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета об увеличении министерству в текущем финансовом году объемов финансирования на предоставление субсидии, как разница между размером субсидии, исчисленной в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка, и ранее доведенным размером субсидии, предоставленной частной образовательной организации, и при условии, что ранее предоставленный частной образовательной организации размер субсидии был меньше размера субсидии, исчисленного в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка;

4) в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии уведомления о согласии согласовать новые условия соглашения, указанного в пункте 3.5 Порядка.

3.19. Изменение размера субсидии получателю субсидии осуществляется министерством путем принятия приказа о внесении изменений в приказ министерства об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок):

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки о необходимости изменения размера субсидии и документов, подтверждающих

изменение численности обучающихся и (или) количества классов (классов-комплектов) в частной образовательной организации;

в течение 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов;

в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета об увеличении министерству в текущем финансовом году объемов финансирования на предоставление субсидии;

в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии уведомления о согласии согласовать новые условия соглашения, указанного в пункте 3.6 Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет способом, указанном в заявлении, уведомление о принятом решении и перерасчете размера субсидии.

Между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

3.20. Министерство принимает решение об отказе в изменении размера субсидии получателю субсидии по основанию, указанному в абзаце первом пункта 3.16 Порядка, в случае, если представленные получателем субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 3.17 Порядка документы не подтверждают изменение численности воспитанников в частной образовательной организации и (или) количества групп в частной образовательной организации, влекущие изменение размера субсидии.

Уведомление о принятии решения об отказе в изменении размера субсидии по основанию, указанному в абзаце первом пункта 3.14 Порядка, с указанием причины отказа министерство направляет способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента его принятия.

3.21. Получатель субсидии обязан направить в министерство письменное уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, прекращении образовательной деятельности, реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Министерство регистрирует уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

3.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 3.21 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления субсидии частной образовательной

организации и расторжении соглашения в случаях:

- 1) приостановления, прекращения действия лицензии;
- 2) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем.

3.23. Решение о прекращении предоставления субсидии принимается в форме приказа министерства.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии министерство направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.24. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включать в них условия:

- 1) о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление министерством, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- 2) о запрете приобретения за счет средств, полученных от получателя субсидии за счет средств субсидии, иностранной валюты.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Учреждение по исполнению полномочий:

осуществляет проверку правильности составления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

на основании отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока предоставления отчетности, указанного в пункте 4.1 Порядка, формирует и направляет в министерство сводный отчет о:

достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, о размере средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 Порядка, устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в объеме, указанном в уведомлении.

5.3. В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансового контроля Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$  – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет

получателем субсидии;

С – размер субсидии, предоставляемой министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования  
в частных дошкольных  
образовательных организациях,  
дошкольного образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

На бланке образовательной  
организации

Министру образования  
Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования в частных дошкольных образовательных  
организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим образовательную деятельность  
по имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам (далее – субсидия)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2014 № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году за счет средств краевого бюджета.

Реквизиты образовательной организации:

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_



Информирую, что образовательная организация:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении нее введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя приостановлена (не приостановлена);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель		
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа		
Главный бухгалтер		
Члены коллегиального исполнительного органа		
Индивидуальный предприниматель		

## Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о(об):

требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц;

решении о перерасчете размера субсидии;

отказе в изменении размера субсидии;

решении о прекращении предоставления субсидии

направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Руководитель

образовательной организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
другие категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий									
комбинированная									
Режим функционирования:									
(указать)									
Направленность групп:									
(указать)									
и т.д.									

Руководитель образовательной организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на возмещение затрат частным**  
**образовательным организациям**  
**на финансовое обеспечение**  
**получения дошкольного образования**  
**в частных дошкольных**  
**образовательных организациях,**  
**дошкольного образования в частных**  
**общеобразовательных организациях,**  
**осуществляющим образовательную**  
**деятельность по имеющим**  
**государственную аккредитацию**  
**основным общеобразовательным**  
**программам**

**Расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению на возмещение затрат,**  
**возникших в связи с осуществлением образовательной деятельности**  
**по образовательным программам дошкольного образования, финансовое**  
**обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета,**

В \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма субсидии за отчетный месяц (период*), руб.	Сумма неполученной субсидии за предыдущий месяц (период), руб.
1	2	3	4	5

\* Период с даты выдачи лицензии до даты заключения соглашения (для заявителей, получивших лицензию и свидетельство о государственной аккредитации после окончания срока проведения отбора получателей субсидии);

период с даты принятия министерством решения об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии до даты заключения соглашения (для заявителей, не подавших предложение (заявку) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и заявителей, не подавших в 2021 году заявление о предоставлении субсидии в 2022 году).

**Руководитель**  
**(индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (дата)  
**М.П. (при наличии)**

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования  
в частных дошкольных  
образовательных организациях,  
дошкольного образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Сводный расчет субсидии, предусмотренной к предоставлению  
на возмещение затрат, возникших в связи с осуществлением образовательной  
деятельности по образовательным программам дошкольного образования,  
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств  
краевого бюджета, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателей субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению из краевого бюджета, руб.	Фактически профинансировано с начала года, руб.
1	2	3

Руководитель краевого  
государственного казенного  
учреждения по обеспечению  
исполнения полномочий  
в области образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования  
в частных дошкольных  
образовательных организациях,  
дошкольного образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Порядок определения общего объема субсидии на возмещение затрат частной образовательной организации на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации, дошкольного образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края

1. Общий объем субсидии на возмещение затрат частной образовательной организации на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации, дошкольного образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящимся на территории Красноярского края (далее соответственно – субсидии, образовательная организация), рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum_{s=1}^{21} \left( \sum_{k=1}^{12} \left( \sum_{b=1}^{15} (Нд_{skb} \times Чд_{skb} + Нд_{гр_{skb}} \times Гд_{skb} + Нд(бас)_{skb} \times Чд(бас)_{skb} + \right. \right. \\ \left. \left. + \sum_{t=1}^{13} (Нд_{tskb} \times Ч_{tskb} + Нд_{гр_{tskb}} \times Г_{дtskb} + Нд(бас)_{tskb} \times Чд(бас)_{tskb}) + \sum_{p=1}^2 (Нд_{pskb} \times \right. \right. \\ \left. \left. \times Ч_{pskb} + Нд_{гр_{pskb}} \times Г_{дpskb} + Нд(бас)_{pskb} \times Чд(бас)_{pskb}) \right) \right) + Q, \quad (1)$$

где:

C – общий объем субсидии в размере, необходимом для реализации образовательных программ дошкольного образования;



$s$  – индекс, соответствующий территориальной принадлежности образовательной организации (таблица 1);

$k$  – индекс, соответствующий направленности групп образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (таблица 2);

$b$  – индекс, соответствующий режиму пребывания воспитанников в группах и возрастному составу воспитанников (таблица 3);

$Н_{дskb}$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 1, 3$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Ч_{дskb}$  – численность в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 1, 3$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Н_{дгрskb}$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 5, 7$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$Г_{дskb}$  – количество групп в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 5, 7$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Н_{д(бас)skb}$  – дополнительный норматив к нормативу обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, установленному для  $k = 1, 3$ , на группу воспитанников с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 9, 11$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Ч_{д(бас)skb}$  – численность в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 9, 11$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$t$  – индекс, соответствующий категории воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (таблица 4);

$Н_{дtsk}$  – норматив обеспечения реализации адаптированных

образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 2$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Ч_{tskb}$  – численность в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 2$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Нд_{grtskb}$  – норматив обеспечения реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 6$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -ой территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$Г_{dtskb}$  – количество групп в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -ой направленности (для  $k = 6$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -ой территориальной принадлежности;

$Нд(бас)_{tskb}$  – дополнительный норматив к нормативу обеспечения реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, установленному для  $k = 2$ , на группу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 10$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Чд(бас)_{tskb}$  – численность в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (индекс  $t$ ) в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 10$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$p$  – индекс, соответствующий категории воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (таблица 5);

$Нд_{pskb}$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и

для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 4$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Ч_{pskb}$  – численность в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 4$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Ндгр_{pskb}$  – норматив обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования на группу воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 8$ ) групп в малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одну группу;

$Г_{дpskb}$  – количество групп в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ),  $k$ -й направленности (для  $k = 8$ ) групп малокомплектной образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Нд(бас)_{pskb}$  – дополнительный норматив к нормативу обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, установленному для  $k = 4$ , на группу воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 12$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Чд(бас)_{pskb}$  – численность в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (индекс  $p$ ), в группах с соответствующим режимом пребывания и для соответствующего возрастного состава воспитанников (индекс  $b$ ), посещающих бассейн,  $k$ -й направленности (для  $k = 12$ ) групп в образовательной организации  $s$ -й территориальной принадлежности;

$Q$  – сумма средств, необходимых на обеспечение деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательной организации, участвующей в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В нормативы обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования  $Нд_{skb}$ ,  $Ндгр_{skb}$ ,  $Нд(бас)_{skb}$ ,  $Нд_{tskb}$ ,  $Ндгр_{tskb}$ ,  $Нд(бас)_{tskb}$ ,  $Нд_{pskb}$ ,  $Ндгр_{pskb}$ ,  $Нд(бас)_{pskb}$  в том числе включаются расходы на оплату труда педагогических работников.

2. Нормативы обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются постановлением Правительством Красноярского края от 23.06.2014 № 244-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу), нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника указанных образовательных организаций и Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края».

3. Сумма средств, необходимых на обеспечение деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательной организации, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \sum_{j=1}^{61} (H_d(np)_s \times \sum_{k=1}^{12} Ч_{jk}), \quad (2)$$

где:

$H_d(np)_s$  – норматив обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами,  $j$ -го муниципального образования  $s$ -й территориальной принадлежности в расчете на одного воспитанника;

$Ч_{jk}$  – численность в образовательной организации на дату подачи заявления воспитанников  $k$ -й направленности (для  $k = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13$ ) групп в образовательной организации  $j$ -го муниципального образования.

Нормативы обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаются Правительством края в расчете на одного воспитанника на очередной финансовый год для каждой  $s$ -й территориальной принадлежности.

В норматив обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ( $Нд(нп)s$ ), в том числе включаются расходы на оплату труда указанных категорий работников.

Таблица 1

Индекс, соответствующий территориальной принадлежности образовательных организаций

s	Территориальная принадлежность образовательных организаций
1	2
1	Городские населенные пункты муниципальных образований края, за исключением муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также закрытых административно-территориальных образованиях
2	Сельские населенные пункты муниципальных образований края, за исключением муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также закрытых административно-территориальных образованиях
3	Городские округа Енисейск и Лесосибирск
4	Городской округ Норильск
5	Городские населенные пункты Енисейского, Богучанского, Мотыгинского муниципальных районов
6	Сельские населенные пункты Енисейского, Богучанского, Мотыгинского муниципальных районов
7	Городские населенные пункты Кежемского муниципального района
8	Сельские населенные пункты Кежемского муниципального района
9	Городские населенные пункты Северо-Енисейского муниципального района

1	2
10	Сельские населенные пункты Северо-Енисейского муниципального района
11	Городские населенные пункты Туруханского муниципального района (севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан)
12	Сельские населенные пункты Туруханского муниципального района (севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан)
13	Туруханский муниципальный район (южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан)
14	Городские населенные пункты закрытых административно-территориальных образований
15	Сельские населенные пункты закрытых административно-территориальных образований
16	Городской населенный пункт город Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
17	Сельские населенные пункты городского поселения Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
18	Городской населенный пункт поселок городского типа Диксон Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
19	Сельские населенные пункты сельских поселений Караул и Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
20	Эвенкийский муниципальный район (южнее параллели 63 северной широты)
21	Эвенкийский муниципальный район (севернее параллели 63 северной широты)

Таблица 2

Индекс, соответствующий направленности групп образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования

k	Направленность групп образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования
1	2
1	Группы общеразвивающей направленности (за исключением малокомплектных образовательных организаций)
2	Группы компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (за исключением малокомплектных образовательных организаций)
3	Группы комбинированной направленности (за исключением малокомплектных образовательных организаций)
4	Группы оздоровительной направленности (за исключением малокомплектных образовательных организаций)

1	2
5	Группы общеразвивающей направленности, созданные в малокомплектных образовательных организациях
6	Группы компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, созданные в малокомплектных образовательных организациях
7	Группы комбинированной направленности, созданные в малокомплектных образовательных организациях
8	Группы оздоровительной направленности, созданные в малокомплектных образовательных организациях
9	Группы общеразвивающей направленности, в которых воспитанники посещают бассейн
10	Группы компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, посещающих бассейн
11	Группы комбинированной направленности, в которых воспитанники посещают бассейн
12	Группы оздоровительной направленности, в которых воспитанники посещают бассейн

Таблица 3

Индекс, соответствующий режиму пребывания воспитанников  
в группах и возрастному составу воспитанников

b	Соответствующий режим пребывания воспитанников в группах и возрастной состав воспитанников
1	2
1	Группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), для детей до 3 лет
2	Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня (8–10-часового пребывания), для детей до 3 лет
3	Группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания), для детей до 3 лет
4	Группы, функционирующие в режиме продленного дня (13–14-часового пребывания), для детей до 3 лет
5	Группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания, для детей до 3 лет
6	Группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), для детей от 3 до 7 лет
7	Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня (8–10-часового пребывания), для детей от 3 до 7 лет
8	Группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания), для детей от 3 до 7 лет
9	Группы, функционирующие в режиме продленного дня (13–14-часового пребывания), для детей от 3 до 7 лет

1	2
10	Группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания, для детей от 3 до 7 лет
11	Разновозрастные группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день)
12	Разновозрастные группы, функционирующие в режиме сокращенного дня (8–10-часового пребывания)
13	Разновозрастные группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания)
14	Разновозрастные группы, функционирующие в режиме продленного дня (13–14-часового пребывания)
15	Разновозрастные группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания

Таблица 4

Индекс, соответствующий категории воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья

t	Категория воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
1	Дети с тяжелыми нарушениями речи
2	Дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет
3	Глухие дети
4	Слабослышащие дети
5	Слепые дети
6	Слабовидящие дети, дети с амблиопией, косоглазием
7	Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата
8	Дети с задержкой психического развития
9	Дети с умственной отсталостью легкой степени
10	Дети с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой) в возрасте старше 3 лет
11	Дети с аутизмом в возрасте старше 3 лет
12	Дети со сложным дефектом (имеющие сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)
13	Дети с иными ограниченными возможностями здоровья

Таблица 5

Индекс, соответствующий категории воспитанников,  
нуждающихся в длительном лечении

p	Категория воспитанников, нуждающихся в длительном лечении
1	Дети с туберкулезной интоксикацией и часто болеющие
2	Дети другой категории, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования  
в частных дошкольных  
образовательных организациях,  
дошкольного образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Затраты частных образовательных организаций на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование
1	2
1	Заработная плата работников
	Выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности только в случае заболевания или полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника
	Выплата пособия в случае увольнения в связи с сокращением штатной численности, ликвидацией, реорганизацией организаций, изменением их структуры
2	Прочие выплаты, в том числе:
	суточные при служебных командировках и по курсам повышения квалификации в части расходов, связанных с командированием работников
	возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра работников
	ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
	оплата стоимости проезда работника, проживающего в районах

1	2
	<p>Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником)</p> <p>компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации работника и членов его семьи, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия</p>
3	Начисления на выплаты по оплате труда работников
4	<p>Услуги связи, в том числе:</p> <p>оплата услуг местной и междугородней телефонной связи</p> <p>оплата за почтовые отправления, телеграммы, конверты, марки</p> <p>оплата за подключение к глобальной информационной сети Интернет, абонентская плата</p> <p>расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке заработной платы работников</p>
5	<p>Транспортные услуги, в том числе:</p> <p>транспортные расходы по служебным командировкам – оплата проезда в части расходов, связанных с командированием работников</p> <p>транспортные расходы на доставку:</p> <p>оборудования, необходимого для организации деятельности работников, воспитанников;</p> <p>спортивного оборудования и инвентаря;</p> <p>мебели, необходимой для организации деятельности работников, воспитанников;</p> <p>музыкальных инструментов;</p> <p>средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников;</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов;</p> <p>детской художественной литературы</p> <p>оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения</p>

1	2
	оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения
6	<p>Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</p> <p>оплата труда лиц как состоящих, так и не состоящих в штате организации и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом ЕСН) в части расходов, связанных с ремонтом оборудования, используемого работниками, воспитанниками</p> <p>ремонт и обслуживание оргтехники, используемой работниками</p> <p>ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, используемого работниками</p> <p>ремонт и обслуживание музыкального оборудования и инструментов в части расходов, связанных с организацией деятельности работников, воспитанников</p> <p>заправка и восстановление картриджей для оборудования, используемого работниками</p> <p>текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, приборов и инвентаря, используемого работниками, воспитанниками</p> <p>услуги по ремонту мебели, используемой воспитанниками, рабочего места работника</p> <p>техническое обслуживание, ремонт автомобиля (для административных нужд)</p>
7	<p>Прочие работы, услуги, в том числе:</p> <p>оплата труда лиц как состоящих, так и не состоящих в штате организации и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом ЕСН), необходимых для организации деятельности работников, воспитанников</p> <p>расходы на проживание по командировкам, курсам повышения квалификации работников</p> <p>медицинский осмотр работников, лабораторные и функциональные исследования в связи с проведением медицинских осмотров</p> <p>услуги банка по зачислению заработной платы во вклады сотрудникам</p> <p>оплата услуг по организации обучения сотрудников</p> <p>специальная оценка условий труда на рабочих местах</p> <p>оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и спортивных мероприятиях работников и переподготовка работников</p> <p>подписка и приобретение периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников</p> <p>приобретение и сопровождение программного обеспечения для</p>

1	2
	<p>организации деятельности работников</p> <p>оплата услуг по реализации части программ с использованием сетевой формы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> <p>расходы по доставке периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников</p> <p>услуги в области информационных технологий</p> <p>нотариальные услуги</p>
8	<p>Прочие расходы, в том числе:</p> <p>уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней</p> <p>на основании решений судебных органов выплата компенсации морального вреда, компенсации за задержку выплаты заработной платы и уплата начисленных на нее страховых взносов</p>
9	<p>Приобретение:</p> <p>учебного оборудования для организации учебно-образовательного процесса</p> <p>спортивного оборудования и инвентаря</p> <p>мебели, необходимой для организации деятельности работников, воспитанников</p> <p>музыкальных инструментов</p> <p>средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, необходимой для организации деятельности работников</p> <p>средств связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов</p> <p>детской художественной литературы</p> <p>материалов и предметов инвентаря для организации учебно-образовательного процесса</p> <p>кубков, медалей, ценных подарков, грамот, дипломов</p> <p>специальной одежды и обуви для работников</p> <p>методических пособий, книг учета</p> <p>канцелярских принадлежностей, необходимых для организации деятельности работников и воспитанников</p> <p>медикаментов, перевязочных средств</p> <p>бумаги, тканей, необходимых для организации деятельности работников и воспитанников</p>

1	2
	запасных частей к вычислительной и оргтехнике, используемой работниками
	запасных частей к средствам связи, используемым работниками
	дискет, картриджей, тонеров для принтеров и множительной техники, используемой для организации деятельности работниками
	справочной литературы
	игр, игрушек
	запасных частей для автомобиля (для административных нужд)
	горюче-смазочные материалы для автомобиля (для административных нужд)
	регулируемых солнцезащитных устройств
10	Приобретение (изготовление): бланков строгой отчетности, бланочной продукции, печатей, штампов

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
образовательным организациям на  
финансовое обеспечение получения  
дошкольного образования  
в частных дошкольных  
образовательных организациях,  
дошкольного образования  
в частных общеобразовательных  
организациях, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_;  
(адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе получателей субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края для участия в указанном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

---

(подпись)