



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2022

г. Красноярск

№ 71-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края (далее – края) на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) (далее соответственно – Порядок, субсидии, ресурсный центр) определяет условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления муниципальными образованиями края отчетности, перечень результатов использования субсидий.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских, муниципальных округов и муниципальных районов края в пределах средств, предусмотренных законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

4. Целью предоставления Субсидии является поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров.

5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями края устанавливается законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в равных долях от общего объема средств, предусмотренных на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о сотрудничестве между ресурсным центром и краевым ресурсным центром поддержки добровольчества (волонтерства);

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии с учетом закрепления в бюджете муниципального образования края размера долевого финансирования на поддержку деятельности ресурсных центров не менее чем:

1 % от объема расходного обязательства муниципального образования – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания менее 1,1;

2 % от объема расходного обязательства муниципального образования – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания более или равном 1,1.

Данные об уровне РБО представляются министерством финансов края.

3) заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающему обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение).

7. Для предоставления субсидии администрация муниципального образования края представляет на бумажном носителе лично или почтовым отправлением с уведомлением следующие документы в срок до 7 февраля в 2022 году, в последующие годы в срок до 15 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, в Агентство по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 203, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований края на поддержку деятельности ресурсных центров по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) смета планируемых расходов на поддержку деятельности ресурсного центра по форме согласно приложению № 2 к Порядку с пояснением позиций сметы;

3) план основных этапов развития и планируемых к проведению мероприятий ресурсным центром по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени муниципального образования края (далее – представитель заявителя);

5) заверенную руководителем организации, на базе которого осуществляет свою деятельность ресурсный центр, копию положения о ресурсном центре с указанием целей, задач, режима работы, функций ресурсного центра;

6) заверенные руководителем организации, на базе которого осуществляет свою деятельность ресурсный центр фотографии помещения (все офисы и места общего пользования), оборудования;

8. Документы регистрируются Агентством в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату поступления. Регистрационный номер проставляется на заявлении.

9. Документы, поступившие позднее срока подачи, установленного пунктом 7 Порядка, не регистрируются, не рассматриваются и не возвращаются соответствующему муниципальному образованию края. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких документов уведомляет

соответствующее муниципальное образование края об оставлении документов без рассмотрения.

Уведомление об оставлении документов без рассмотрения направляется Агентством в адрес администрации муниципального образования края на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

10. Агентство в течение 5 дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 Порядка;

2) представление документов позже сроков, указанных в пункте 8 Порядка;

3) невыполнение муниципальным образованием края условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 Порядка;

4) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 дней со дня принятия указанного решения направляет администрации муниципального образования края на адрес электронной почты, указанной в заявлении, копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

13. Расходование средств субсидии может осуществляться на следующие виды расходов:

1) проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования края, в том числе популяризирующих добровольческую (волонтерскую) деятельность и (или) образовательных (не более 40 % от общего размера субсидии, предоставленной соответствующему муниципальному образованию края);

2) прохождение руководителем и сотрудниками ресурсного центра образовательных курсов по тематическим направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности (не более 10 % от общего размера субсидии, предоставленной соответствующему муниципальному образованию);

3) оплата работ (услуг) специалистам, обеспечивающим деятельность ресурсного центра, согласно договорам гражданско-правового характера (не более 30 % от общего размера субсидии, предоставленной соответствующему муниципальному образованию);

4) приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств, необходимых для осуществления деятельности ресурсных центров (не более 30 % от общего размера субсидии, предоставленной соответствующему муниципальному образованию);

5) брендирование помещений ресурсных центров в соответствии с единым фирменным стилем (не более 10 % от общего размера субсидии, предоставленной соответствующему муниципальному образованию);

б) изготовление сувенирной продукции для добровольцев (волонтеров) и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности (не более 15 % от общего размера субсидии, предоставленной соответствующему муниципальному образованию).

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Агентством и администрацией муниципального образования края не позднее 15 февраля текущего финансового года, по форме, утвержденной министерством финансов Красноярского края.

15. Для перечисления субсидии органы местного самоуправления представляют в Агентство на бумажном носителе лично или по почте либо посредством электронной почты в форме электронного документа в срок не позднее 20 ноября года, в течение которого предоставляется субсидия выписку из муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год, подтверждающую включение в местный бюджет бюджетных ассигнований на поддержку деятельности ресурсных центров.

16. Предоставленные субсидии используются только на цели, указанные в Порядке, и в сроки, предусмотренные Соглашением.

17. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований края.

18. Перечисление средств субсидии осуществляется Агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Агентству в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Муниципальные образования края, получившие субсидии, лично или посредством почтового отправления представляют в Агентство отчет об использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

20. Результатами использования субсидии являются:

1) численность граждан, вовлеченных ресурсным центром, в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

При подсчете данного показателя учитывается количество граждан Российской Федерации в возрасте от 7 лет и старше, которые принимают участие в различных мероприятиях и акциях муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней в качестве добровольцев (волонтеров) (благополучатели и зрители не учитываются) независимо от числа случаев участия в добровольческой (волонтерской) деятельности в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг; представителей добровольческих (волонтерских) центров; активистов добровольческих (волонтерских) объединений; школьных добровольческих (волонтерских) отрядов. При этом учитывается организованная

и неорганизованная («эпизодическая») добровольческая (волонтерская) деятельность;

2) количество заключенных соглашений о сотрудничестве (с социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНКО) и (или) с органами государственной власти Красноярского края и (или) органами местного самоуправления и (или) с представителями бизнеса и (или) средств массовой информации и (или) с государственными и муниципальными учреждениями);

3) количество поддержанных общественных инициатив (проектов) и обращений граждан муниципального образования в результате работы ресурсного центра (консультации, оказание ресурсной и организационной поддержки в реализации общественных инициатив и реализации проектов) за текущий год на муниципальном, региональном и федеральном уровне;

4) количество уникальных граждан, прошедших образовательные курсы на онлайн платформе «Добро.Университет», учитываемых при подсчете соответствующего показателя регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальной активности» национального проекта «Образования»;

5) количество сотрудников ресурсного центра, прошедших обучение по тематическим направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности.

Значения результатов использования субсидии для конкретного муниципального образования устанавливаются в Соглашении.

21. Муниципальным образованием края, допустившим по состоянию на 31 декабря текущего года нарушение обязательств по достижению значений результатов использования субсидии (значений показателей результативности использования субсидии), предусмотренных Соглашением, осуществляется возврат средств в краевой бюджет в соответствии с пунктами 12–14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных постановлением Правительства края от 30.09.2015 № 495-п.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями края условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Красноярского края на поддержку  
деятельности муниципальных  
ресурсных центров поддержки  
добровольчества (волонтерства)

Заявление на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований  
Красноярского края на поддержку деятельности муниципальных ресурсных  
центров поддержки добровольчества (волонтерства)

Прошу рассмотреть документы

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Красноярского края)

и предоставить субсидию на поддержку деятельности муниципальных  
ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) бюджету  
представляемого мной муниципального образования Красноярского края  
в сумме \_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Обязуюсь осуществить финансирование из местного бюджета в сумме

\_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ % от запрашиваемой суммы субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении местному бюджету  
представляемого мной муниципального образования Красноярского края  
субсидии на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров  
поддержки добровольчества (волонтерства) обязуюсь обеспечить распределение  
средств субсидии в соответствии с порядком и условиями предоставления и  
распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского  
края на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки  
добровольчества (волонтерства).

Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации  
гарантирую.

Адреса для направления копий документов агентством молодежной  
политики и реализации программ общественного развития Красноярского края:

1) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

2) почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Контактные данные руководителя муниципального ресурсного центра  
поддержки добровольчества (волонтерства)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, номер телефона, электронная почта)

**Приложения:**

(указываются документы, представляемые в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности главы администрации  
муниципального образования Красноярского  
края или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Дата



Приложение № 2  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Красноярского края на поддержку  
деятельности муниципальных  
ресурсных центров поддержки  
добровольчества (волонтерства)

Смета планируемых расходов на поддержку деятельности муниципального  
ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма краевого бюджета, руб.	Сумма местного бюджета, руб.	Сумма итого, руб.
1	2	3	4	5
1				
...				
	Итого			

Обоснования позиций сметы.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Красноярского края на поддержку  
деятельности муниципальных  
ресурсных центров поддержки  
добровольчества (волонтерства)

План основных этапов развития и планируемых к проведению мероприятий  
муниципальным ресурсным центром поддержки  
добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование этапа/мероприятия	Срок реализации этапа/мероприятия	Результат этапа/мероприятия
1			
...			