



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022

г. Красноярск

№ 52-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.05.2020 № 360-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников»

В соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образование», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.05.2020 № 360-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образование», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.01.2022 № 52-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2020 № 360-п

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников (далее – Порядок, субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий, в том числе результат предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

министерство – министерство образования Красноярского края;

субсидия – субсидии некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников;

интеллектуально одаренные школьники – обучающиеся 8–11 классов общеобразовательных организаций, проявившие выдающиеся способности и (или) добившиеся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности;

краевая летняя школа – форма работы с интеллектуально одаренными школьниками, организуемая в загородных оздоровительных лагерях посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности;

персонал – физические лица, привлекаемые организацией-заявителем для работы по трудовому договору (для выполнения трудовой функции) и (или) по гражданско-правовому договору (для выполнения работ, оказания услуг) в рамках проведения краевой летней школы;

отбор – отбор получателей субсидий путем проведения конкурса, который проводится при определении победителя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

организация-заявитель – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, являющаяся участником отбора;

участник отбора – организация-заявитель, заявка которой допущена к участию в отборе в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

заявка – документы, предоставляемые организациями-заявителями для участия в отборе;

заявление – заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку;

педагогическая команда – педагогические работники, работающие по трудовому договору и (или) выполняющие работы (оказывающие услуги) по гражданско-правовому договору в рамках проведения краевой летней школы;

победитель отбора – организация-заявитель, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок организаций-заявителей, которые набрали количество баллов от наибольшего к наименьшему;

рейтинг – рейтинг заявок организаций-заявителей, которые набрали количество баллов от наибольшего к наименьшему;

Комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является министерство образования Красноярского края, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

решение министерства – решение о предоставлении субсидии в форме приказа министерства, содержащее предложения о победителях отбора;

приказ минфина края № 84 – приказ министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и победителем отбора, по форме, утвержденной приказом минфина края № 84;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом минфина края № 84;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом минфина края № 84;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

Обращение – обращение получателя субсидии в министерство с обоснованием использования возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на те же цели в очередном финансовом году;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krao.ru.

1.3. Целью предоставления субсидии является организация и проведение краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников и финансовое обеспечение затрат на ее проведение в рамках мероприятия 2.4.7 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категорией получателей субсидии являются участники отбора, победившие в отборе на основании критериев, установленных в пункте 2.19 Порядка, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство ежегодно в срок до 1 марта текущего года размещает на едином портале и на сайте министерства объявление о проведении отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

дата и время начала подачи или окончания приема заявок от организаций-заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям-заявителям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7–2.9 Порядка;

порядок отзыва заявок организаций-заявителей, порядок возврата заявок организаций-заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций-заявителей, порядок внесения изменений в заявки организаций-заявителей в соответствии с пунктами 2.12–2.14 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей в соответствии с пунктами 2.15–2.21 Порядка;

порядок предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора организаций-заявителей, претендующих на получение субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

дата размещения результатов отбора организаций-заявителей, претендующих на получение субсидий, на едином портале, а также сайте министерства в соответствии с пунктом 2.22 Порядка.

2.3. Организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер организации-заявителя не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

7) иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности;

8) иметь согласие организации-заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат организации-заявителя, на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется министерством организациям-заявителям в установленный в объявлении о проведении отбора период:

- 1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) при личном обращении руководителя организации-заявителя (иного уполномоченного им лица) в министерство;
- 3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное организацией-заявителем, лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты: mon@krao.ru, поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.10 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, организация-заявитель представляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации-заявителя, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 3) копии учредительных документов организации-заявителя и при наличии изменений в них;
- 4) выписку из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);
- 5) копию локального нормативного акта организации-заявителя об утверждении дополнительной общеобразовательной программы с приложением дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в году предоставления субсидии, в печатном или электронном варианте в одном экземпляре;
- 6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);
- 7) справку, подписанную руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом), подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) (представляется по собственной инициативе);
- 8) справку, подписанную руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом), подтверждающую, что организация-заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (представляется по собственной инициативе);

9) смету расходов организации-заявителя, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), содержащую сведения о направлениях и объемах расходов в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанных в пункте 2.6 Порядка (в произвольной форме);

10) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя, членах коллегиального исполнительного органа (представляется по собственной инициативе);

11) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица;

12) копии документов об образовании педагогических работников, входящих в педагогическую команду;

13) согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителей, являющихся юридическими лицами), главного бухгалтера по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью организации-заявителя и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.

2.6. Подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии:

1) оплата труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу по трудовому договору;

2) оплата по договорам за выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, аренды имущества связанных с:

организацией питания персонала и волонтеров (в случае привлечения волонтеров);

реализацией дополнительных общеобразовательных программ организацией, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, включая их материально-техническое обеспечение;

предоставлением услуг связи, транспортных, эксплуатационных, типографских услуг;

арендой имущества, необходимого для реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

приобретением канцелярских, расходных материалов;

3) услуги питания, проживания и содержания в загородных оздоровительных лагерях, на базе которых будет проводиться краевая летняя школа.

2.7. Прием и регистрацию заявок осуществляет министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, контактный телефон 8 (391) 221-03-48, до 1 апреля в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

2.8. Организация-заявитель вправе представить только одну заявку на участие в отборе.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются по выбору организации-заявителя на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью организации-заявителя и заверены подписью руководителя организации-заявителя (уполномоченного им лица).

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации-заявителю уведомление

об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя государственной услуги и направляется по адресу электронной почты организации-заявителя.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки организация-заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 2.7 Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

2.11. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 6, 7, 8, 10 пункта 2.5 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство запрашивает их в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности не представлена организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки обращается к реестру лицензий на осуществление образовательной деятельности, который в свободном доступе отображается в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и самостоятельно проверяет наличие лицензии.

В случае если в распоряжении министерства отсутствует информация о наличии (отсутствии) у организации-заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в министерство финансов Красноярского края о представлении указанной информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. По инициативе организации-заявителя ранее поданная в министерство заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Для отзыва заявки организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление об отзыве заявки (далее – уведомление), подписанное руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом). В случае подписания уведомления уполномоченным руководителем организации лицом

к уведомлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Уведомление подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки отозванная организацией-заявителем заявка не учитывается министерством при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.13. По инициативе организации-заявителя в ранее поданную в министерство заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Для внесения изменений в заявку организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

2.14. В случае наличия оснований для отклонения заявки министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации-заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявок указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Организации-заявители, заявки которых отклонены, после устранения оснований для отклонения заявки вправе подать заявку на участие в повторном отборе в случае объявления повторного отбора.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления организациями-заявителями заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерство рассматривает полученные заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в форме приказа министерства.

2.16. Основаниями для отклонения заявки организации-заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие организации-заявителя категории, указанной в пункте 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие организации-заявителя требованиям получения субсидии, установленным пунктами 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленной организацией-заявителем заявки требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 7, 8, 10 пункта 2.5 Порядка);

4) недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации-заявителя;

5) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

2.17. Решение министерства о допуске организации-заявителя к участию в отборе доводится до сведения организации-заявителя путем его размещения на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru в срок, указанный в пункте 2.15 Порядка.

2.18. Министерство передает заявки в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки и осуществляет подготовку предложений министерству о победителях отбора в течение 15 рабочих дней со дня передачи заявок министерством в Комиссию.

2.19. Для определения победителя отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии Комиссия оценивает на основании следующих критериев:

| № п/п | Наименование критерия оценки | Соответствие заявки критерию | Весовое значение в общей оценке |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Новизна и актуальность содержания дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа) | применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения | 3 балла |
| | | образовательная программа содержит предметный материал, разработанный в году, предшествующем году предоставления субсидии | 5 баллов |
| 2 | Направленность образовательной | отражена | 3 балла |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | программы (техническая, естественно-научная) | не отражена | 0 баллов |
| 3 | Продуктивность реализации образовательной программы | образовательная программа содержит оформленные инструменты формирования и оценки достижения образовательных результатов | 3 балла |
| | | форма обучения и форма организации образовательной деятельности соответствуют содержанию образовательной программы и использованным при ее (его) реализации образовательным технологиям | 3 балла |
| 4 | Использование в образовательной программе, интеллектуальном мероприятии педагогических технологий | используется модульный принцип построения образовательной программы | 2 балла |
| 5 | Наличие высококвалифицированных специалистов, реализующих образовательную программу | педагогические работники, имеющие профессиональную подготовку в соответствии с направленностью образовательной программы, составляют не менее 5 % от общего числа персонала | 5 баллов |
| | | педагогические работники, имеющие профессиональную подготовку | 3 балла |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | | в соответствии с направленностью образовательной программы, составляют не менее 10 % от общего числа персонала | |
| 6 | Наличие информации о ходе и результатах реализации образовательной программы на официальном сайте организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | на сайте размещена только образовательная программа | 1 балл |
| | | информация о реализации образовательной программы обновляется реже 1 раза в месяц | 2 балла |
| | | информация о реализации образовательной программы обновляется не реже 1 раза в месяц | 3 балла |
| 7 | Численность интеллектуально одаренных школьников – участников краевой летней школы | численность участников краевой летней школы более 150 чел. | 3 балла |
| | | численность участников краевой летней школы менее 150 чел. | 1 балл |
| 8 | Общий объем образовательной программы | общий объем образовательной программы составляет не менее 160 академических часов | 5 баллов |
| | | общий объем образовательной программы составляет не менее | 3 балла |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------------------|---|
| | | 80 академических часов | |

2.21. Оценка конкурсных заявок осуществляется по каждому критерию конкурсного отбора. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию.

По итогам суммирования баллов Комиссия формирует рейтинг.

Организации-заявителю, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер в рейтинге и далее соответственно второй, третий и последующие порядковые номера в рейтинге.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше.

2.20. Результаты отбора оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок направляется в министерство. В протоколе Комиссии указываются предложения о победителях отбора.

2.21. Отбор считается состоявшимся при участии в нем не менее одной заявки.

2.22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии исходя из сформированного Комиссией рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на проведение отбора, определяет количество победителей отбора и осуществляет расчет объема субсидии каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

2.23. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме приказа министерства об утверждении списка победителей отбора с указанием размера субсидии каждому победителю конкурсного отбора.

Решение доводится до сведения победителей отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем его размещения на едином портале и на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. В случае возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет, а также если соглашение не заключено с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, на основе повторного конкурсного отбора.

2.25. Повторный конкурсный отбор проводится министерством в соответствии с пунктами 2.3–2.24 Порядка.

Объявление о проведении повторного отбора размещается министерством на едином портале и на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Подача заявок осуществляется в срок, предусмотренный объявлением о проведении повторного отбора.

2.26. Размер субсидии в расчете на одного победителя повторного конкурсного отбора определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели, и распределяется между получателями субсидии, набравшими наибольшее количество баллов.

Количество победителей повторного отбора, которым могут быть предоставлены субсидии, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.27. Министерство на основании протокола Комиссии по результатам повторного конкурсного отбора издает приказ о внесении изменений в приказ об определении победителей отбора в срок до 10 рабочих дней со дня получения протокола, содержащего предложения Комиссии о победителях отбора, и размещает на сайте министерства, информацию в соответствии с пунктом 2.23 Порядка в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о внесении изменений в приказ об определении победителей отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии по результатам отбора осуществляется на основании соглашения.

Решение в форме приказа министерства об утверждении списка победителей отбора является основанием для заключения соглашения

3.2. Соглашение заключается до 1 июня текущего финансового года, в котором состоялся отбор.

3.3. Объем каждой субсидии победителю отбора определяется на основании сметы расходов организации-заявителя, но не более суммы, рассчитанной по следующей формуле:

$$S = X \times St,$$

где:

S – объем субсидии, руб.;

X – численность интеллектуально одаренных школьников, указанных в заявлении на участие в отборе в текущем году, чел.;

St – сумма расходов на одного интеллектуально одаренного школьника на организацию и проведение краевой летней школы:

$$St = \frac{V}{N},$$

где:

V – объем средств, предусмотренный краевым бюджетом в текущем финансовом году на проведение краевой летней школы;

N – число участников краевой летней школы.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении него проверки министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство способами, указанными в заявлении, направляет победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.5. Победитель отбора осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 20 календарных дней, следующих за днем получения победителем отбора проекта соглашения, направляет их в министерство нарочным, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных победителем отбора экземпляров соглашения.

Направление получателю субсидии одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в заявлении.

3.6. В случае если соглашение не подписано победителем отбора и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.5 Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с победителем отбора не заключается и субсидия не предоставляется.

3.7. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении, за исключением расторжения соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

Изменение соглашения возможно в случае:

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

согласования новых условий соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

недостижения получателем субсидии установленных соглашением результата(ов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

недостижения согласия по новым условиям соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения министерство направляет получателю субсидии способами, указанными в заявлении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в смете расходов на организацию и проведение краевой летней школы, целевое использование субсидии, достижение (недостижение) значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 Порядка.

3.10. Получатель субсидии согласовывает потребность в неиспользованных остатках субсидии в году предоставления субсидии и направлении их на те же цели в году, следующем за годом предоставления субсидии, в следующем порядке:

1) получатель субсидии направляет в министерство Обращение в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Обращение должно содержать:

а) дату и номер соглашения;
 б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;

в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;

г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остатков субсидии на счете получателя субсидии, открытом в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

е) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

ж) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств получателя субсидии в текущем финансовом году, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

з) способ направления министерством информации (документов) по результатам рассмотрения Обращения;

2) министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения Обращения рассматривает его и по согласованию с министерством финансов Красноярского края принимает решение об использовании остатков средств субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а также о направлении их использования или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, которое оформляется приказом министерства;

3) министерство направляет решение получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в обращении.

Обращение представляется получателем субсидии в министерство одним из следующих способов по выбору получателя субсидии по адресу: 660021, г. Красноярск, улица Карла Маркса, д. 122, или в форме электронных

документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты министерства.

В случае представления Обращения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации Обращения.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате Обращения, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет получателю субсидии уведомление о возврате Обращения в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты получателя субсидии.

После получения уведомления получатель субсидии вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению Обращения, в срок, предусмотренный настоящим пунктом Порядка.

При наличии замечаний министерство направляет получателю субсидии уведомление об отклонении Обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Обращения способом, указанным в Обращении. Основаниями для отклонения Обращения без исполнения является нарушение требований, установленных настоящим пунктом.

В случае принятия решения министерством о согласовании направления неиспользованного остатка субсидии министерство в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения об использовании остатков средств субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии,

а также о направлении их использования, заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

Для заключения дополнительного соглашения министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра дополнительного соглашения способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительного соглашения и возвращает один экземпляр подписанного дополнительного соглашения в министерство способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

3.11. Не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидии, в отношении которых министерством принято решение об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении их на те же цели в году, следующем за годом предоставления субсидии, подлежат перечислению в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.12. Результатами предоставления субсидии является:

численность интеллектуально одаренных школьников, принявших участие в краевой летней школе, по состоянию на 31 декабря текущего года; реализация дополнительной общеобразовательной программы.

3.13. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

3.14. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, предоставление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, будет установлено недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, министерство в форме приказа принимает решение о возврате получателем субсидии части субсидии в краевой бюджет.

3.15. Сумма возврата части субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - \text{Офакт} / O) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части субсидий, руб.;

Офакт – общая стоимость фактически произведенных затрат на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость затрат на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, в соответствии со сметой расходов организации-заявителя, представленной для участия в отборе (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – размер субсидий, руб.

3.16. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения оснований для возврата субсидии (принятия решения о возврате части субсидии) в краевой бюджет оформляет и направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии (части субсидии)

в краевой бюджет (далее – требование о возврате), в котором указывается объем средств, подлежащих возврату.

3.17. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня выявления министерством получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии (части субсидии) в объеме, указанном в требовании о возврате.

3.18. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию (часть субсидии) или возвратил не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в министерство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: по формам, утвержденным приказом минфина края № 84:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом), подтверждающие произведенные расходы по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.6. Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае установления министерством или получения от службы финансово-экономического контроля, контроля в сфере закупок Красноярского края информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 3.16 Порядка.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляет министерство и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям для
организации и проведения краевой
летней школы для интеллектуально
одаренных детей

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование некоммерческой
организации, почтовый адрес, электронный адрес)

Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии на организацию и
проведение краевой летней школы для интеллектуально
одаренных школьников

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Некоммерческая организация, являющаяся участником отбора (далее – организация-заявитель) | |
| Руководитель организации-заявителя, контактные данные | |
| Наименование дополнительной общеобразовательной программы (далее —программа), реализуемой в рамках краевой летней школы | |
| Цель и задачи программы | |
| Направленность программы | |
| Целевая аудитория программы | |
| Наличие опыта работы с детьми, проявившими выдающиеся интеллектуальные способности | |
| Состав педагогической команды (фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогических работников, работающих по трудовому договору и (или) выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовому договору в рамках проведения краевой летней школы) | |
| Согласие организации-заявителя на осуществление в отношении нее проверки министерством образования Красноярского края и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии | |

Информация о должностных лицах организации-заявителя:

| Должность | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и место рождения | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Руководитель | | | |
| Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа | | | |
| Главный бухгалтер | | | |
| Члены коллегиального исполнительного органа | | | |

Уведомление об отклонении заявки; проект соглашения в двух экземплярах для подписания; экземпляр подписанного соглашения; уведомление о заключении дополнительного соглашения; два экземпляра дополнительного соглашения для подписания; экземпляр подписанного дополнительного соглашения прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

| | |
|--|-------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ |
| | на руки, при личном обращении _____ |

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(ФИО руководителя организации-заявителя)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям для организации и
проведения краевой летней
школы для интеллектуально
одаренных детей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе получателей на предоставление субсидии на организацию и проведение краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)