



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021

г. Красноярск

№ 972-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 02.07.2019 № 329-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 02.07.2019 № 329-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого

бюджета»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, согласно приложению.»;

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 28.12.2021 № 972-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.07.2019 № 329-п

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

частная образовательная организация – частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

учебный год – период времени осуществления образовательной деятельности с 1 сентября текущего календарного года по 30 июня следующего календарного года;

календарный год обучения – период времени осуществления образовательной деятельности с 1 января по 31 декабря текущего календарного года;

контрольные цифры приема – контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета;

уполномоченный орган – министерство образования Красноярского края;

сайт уполномоченного органа – официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

программы СПО – образовательные программы среднего профессионального образования;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

предложение (заявка) – документы, представляемые образовательными организациями для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

соглашение – соглашение между уполномоченным органом и организацией о предоставлении субсидии;

заявление – заявление о предоставлении субсидии организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

норматив на программы СПО – нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации программ СПО;

норматив формирования стипендиального фонда – нормативы формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленные постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

типовые формы соглашения – форма соглашения, утвержденная приказами министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета», от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

отчет о фактически произведенных затратах – отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по реализации программ СПО, по выплате государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

учреждение по исполнению полномочий – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат частных образовательных организаций, связанных с оказанием услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, выплатой государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам частных образовательных организаций, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

К затратам частных образовательных организаций, связанным с оказанием услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, подлежащим возмещению, относят затраты, указанные в приложении № 3 к Порядку.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган, утверждающий на конкурсной основе контрольные цифры приема, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 № 271-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета».

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5. Категорией получателей субсидии являются частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам СПО, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе на период обучения студентов, отбираемые по результатам публичного конкурса по распределению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, а также предоставившие в уполномоченный орган предложения (заявки).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) исходя из соответствия заявителей категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале способом, указанным в абзаце третьем пункта 14 Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также уполномоченным органом на сайте уполномоченного органа в срок до 1 августа текущего года с указанием:

сроков проведения отбора получателей субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) частными образовательными организациями предложений (заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

требований к частным образовательным организациям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечнем документов, представляемых частными образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка представления частными образовательными организациями предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки), в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва, возврата предложений (заявок) частных образовательных организаций, определяющего в том числе основание для их возврата, порядка внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктами 2.9–2.10 Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) частных образовательных организаций в соответствии с пунктами 2.11–2.12 Порядка;

порядка предоставления частным образовательными организациями разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

даты размещения результатов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.3. Частная образовательная организация по состоянию на первое число месяца подачи предложения (заявки) должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

частная образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а частная образовательная организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

иметь действующую лицензию.

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидии представляется уполномоченным органом частным образовательным организациям в установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) при личном обращении руководителя частной образовательной организации (иного уполномоченного им лица), являющейся юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица) в уполномоченный орган;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное частной образовательной организацией лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты уполномоченного органа, поступившее в соответствии требованиями пункта 2.8 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для участия в отборе получателей субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, частная образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении



о проведении отбора получателей субсидии, представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), включающее следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем) выданную не ранее чем за один месяц до представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка) (представляется по собственной инициативе);

4) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя, индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка) (представляются по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что частная образовательная организация не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у частной образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем) (представляется по собственной инициативе);

6) копию устава частной образовательной организации и изменений в него (предоставляется только частной образовательной организацией, являющейся юридическим лицом);

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной образовательной организации или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица

(для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

8) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

9) сведения о среднегодовой численности студентов, принимаемых на обучение, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью частной образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Участник отбора – индивидуальный предприниматель, а также руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа главный бухгалтер участника отбора, являющегося юридическим лицом, заполняет согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.6. Предложение (заявка) представляется частной образовательной организацией на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу уполномоченного органа либо в форме электронных документов на адрес электронной почты уполномоченного органа, подписанных усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Предложение (заявка), представляемая на бумажном носителе, должна быть прошита и пронумерована сквозной нумерацией.

Предложение (заявка) должно быть выполнено с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

В случае представления предложения (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», уполномоченный орган проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может

осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 2 дней со дня регистрации предложения (заявки).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате предложения (заявки), делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет частной образовательной организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты частной образовательной организации.

После получения уведомления частная образовательная организация вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению предложения (заявки), в срок, предусмотренный пунктом 2.5 Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в день поступления предложений (заявок) регистрирует их в журнале регистрации документов в порядке очередности их поступления.

В случае если предложения (заявки), указанные в пункте 2.5 Порядка, поступили в уполномоченный орган в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются уполномоченным органом в первый рабочий день после их поступления.

2.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 2–4 пункта 2.5 Порядка, не были представлены по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

Для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом пункта 2.3 Порядка, уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляется соответствующий запрос в министерство финансов Красноярского края в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.5 Порядка, представляемый частной образовательной организацией по собственной инициативе, не был представлен, уполномоченный орган в течение 2 рабочих

дней со дня регистрации предложения (заявки) получает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. По инициативе частной образовательной организации ранее поданное в уполномоченный орган предложение (заявка) может быть отозвано до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для отзыва предложения (заявки) частная образовательная организация направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об отзыве предложения (заявки), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление об отзыве предложения (заявки) подается частной образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление об отзыве предложения (заявки) в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве предложения (заявки) отозванное частной образовательной организацией предложение (заявка) не учитывается уполномоченным органом при определении количества предложений (заявок), представленных для участия в отборе получателей субсидии.

2.10. По инициативе частной образовательной организации в ранее поданное в уполномоченный орган предложение (заявку) могут быть внесены изменения до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в предложение (заявку) частная образовательная организация направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) подается частной образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) приложенные к указанному уведомлению измененные

документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, учитываются уполномоченным органом при принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления частными образовательными организациями предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, уполномоченный орган рассматривает (оценивает) полученные предложения (заявки) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и принимает решение об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отклонении предложений (заявок) в форме приказа.

2.12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленного частной образовательной организацией предложения (заявки) требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 8 пункта 2.5 Порядка);

3) недостоверность информации, содержащейся в предложении (заявке), представленном частной образовательной организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе частной образовательной организации;

4) подача частной образовательной организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.13. Решение об определении получателей субсидии или об отклонении предложений (заявок) доводится до сведения частных образовательных организаций в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте уполномоченного органа информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора получателей субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения об определении получателей субсидии уполномоченный орган рассчитывает размер субсидии на период обучения

студентов исходя из общего числа студентов, указанных в форме согласно приложению № 2 к Порядку, но не более установленных уполномоченным органом контрольных цифр приема, нормативов на программы СПО, нормативов формирования стипендиального фонда, срока обучения.

Стипендиальный фонд частной образовательной организации рассчитывается на период обучения исходя из общего числа студентов в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема и нормативами формирования стипендиального фонда.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

$C$  – размер субсидии;

$C_i$  – размер субсидии в  $i$ -м календарном году обучения;

$i$  – календарный год обучения;

$n$  – количество календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета.

Размер субсидии в  $i$ -м календарном году обучения определяется по формуле:

$$C_i = O_i + \Phi_i,$$

где:

$O_i$  – затраты частной образовательной организации, связанные с оказанием государственных услуг по реализации программ СПО в  $i$ -м календарном году обучения;

$\Phi_i$  – расходы на формирование стипендиального фонда частной образовательной организации в  $i$ -м календарном году обучения.

Затраты частной образовательной организации, связанные с оказанием государственных услуг по реализации программ СПО в  $i$ -м календарном году обучения, определяются по формуле:

$$O_i = \sum_j \frac{H_{ij}}{12} \times \chi_{ij} \times K_{ij},$$

где:

$H_{ij}$  – среднегодовой норматив оказания государственных услуг по реализации программ СПО в  $i$ -м календарном году обучения по  $j$ -й профессии (специальности).

Для расчета среднегодового норматива оказания государственных услуг по реализации программ СПО в  $i$ -м календарном году обучения по  $j$ -й профессии (специальности) используется значение базового норматива затрат на оказание государственных услуг по краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя, на текущий год, утвержденного приказом уполномоченного органа;

$Ч_{ij}$  – среднегодовое количество студентов в  $i$ -м календарном году обучения по  $j$ -й профессии (специальности);

$K_{ij}$  – число месяцев обучения в  $i$ -м календарном году по  $j$ -й профессии (специальности);

$j$  – количество профессий (специальностей).

Для расчета среднегодовых значений в первый календарный год обучения учитываются значения начиная с месяца начала обучения до декабря, в последний – с января до месяца окончания обучения, в остальные – с января по декабрь.

Расходы на формирование стипендиального фонда организации определяются по формуле:

$$\Phi_i = (C_{a_i} \times Ч_i + C_{с_i} \times Ч_{с_i}) \times K_i \times P,$$

где:

$C_{a_i}$  – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в  $i$ -м календарном году обучения;

$Ч_i$  – среднегодовая численность студентов в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема, в том числе численность студентов, являющихся получателями государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии иным категориям студентов;

$C_{с_i}$  – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда для выплаты государственных социальных стипендий студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в  $i$ -м календарном году обучения;

$Ч_{с_i}$  – среднегодовое количество студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в  $i$ -м календарном году обучения;

$K_i$  – число месяцев обучения в  $i$ -м календарном году, включая каникулы;

$P$  – коэффициент, учитывающий районный коэффициент.

Для расчета среднегодовых нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в  $i$ -м календарном году обучения, применяются нормативы формирования стипендиального фонда.

3.2. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения.

Соглашение заключается на срок обучения студентов, обучающихся в частной образовательной организации, в соответствии с установленными

уполномоченным органом контрольными цифрами приема, но не более чем на 3 финансовых года. В случае если срок обучения студентов превышает количество календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, срок действия соглашения ежегодно до окончания срока обучения студентов в частной образовательной организации продлевается по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включаются требования о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера субсидии частной образовательной организации по основаниям, указанным в пункте 3.13 Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Заключение между уполномоченным органом и получателем субсидии дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) осуществляется в случае издания приказа об изменении размера субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.13 Порядка, или о расторжении соглашения.

Проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидии на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения.

3.3. Получатель субсидии осуществляет подписание двух экземпляров соглашения (дополнительного соглашения) и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), представляет их в уполномоченный орган лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Два экземпляра соглашения (дополнительного соглашения) подписываются уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в уполномоченный орган подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения (дополнительного соглашения).

Направление получателю субсидии одного экземпляра подписанного уполномоченным органом соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения (дополнительного соглашения), почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

3.4. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце



первом пункта 3.3 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия не предоставляется.

3.5. Результатом предоставления субсидии является численность лиц, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в частной образовательной организации по состоянию на 30 июня года окончания обучения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении индивидуально по каждой частной образовательной организации, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры приема на учебный год, начинающийся в текущем финансовом году, в целях достижения показателя государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

3.6. Для получения субсидии за отчетный месяц получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за декабрь текущего года – в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в учреждение по исполнению полномочий сведения об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу учреждения по исполнению полномочий:

- 1) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату произведенных получателем субсидии расходов;
- 2) копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3) копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) копии иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Копии документов, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта, заверяются печатью частной образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Учреждение по исполнению полномочий в день поступления указанных документов регистрирует их в журнале регистрации документов в порядке очередности их поступления.

3.7. Учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 3.6 Порядка:

осуществляет проверку правильности составления предоставленных сведений, предусмотренных абзацем первым пункта 3.6 Порядка, и прилагаемых к ним документов;

формирует и направляет в уполномоченный орган сводный отчет о фактически произведенных расходах получателей субсидии, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (далее – сводный отчет).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения сводного отчета принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии за отчетный месяц либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии;

2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, позже срока, установленного абзацем первым пункта 3.6 Порядка.

3.9. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным частной образовательной организацией в заявлении на предоставление субсидии, уведомление об отказе в перечислении субсидии

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.6 Порядка, повторно направляет расчеты субсидии, предусмотренной к предоставлению, за каждый месяц, по которому перечисление субсидии не производилось.

3.10. В случае превышения совокупного объема расходов субсидии по сведениям об объеме фактически произведенных расходов за отчетный месяц над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края (далее – дополнительные расходы), предоставление субсидии осуществляется в сокращенном объеме пропорционально доле субсидии в общем объеме субсидии, сформированном на основании отчетов, предоставленных частной образовательной организацией. Дополнительные расходы учитываются при определении объема финансирования частной образовательной организации в следующем месяце.

3.11. Перечисление субсидии за отчетный месяц осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый частной образовательной организацией в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о перечислении субсидии.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии частной образовательной организации в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

3.13. Основаниями для изменения размера субсидии частной образовательной организации являются:

- 1) изменение норматива на программы СПО;
- 2) изменение норматива формирования стипендиального фонда;
- 3) изменение численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 4) уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

3.14. В случае изменения численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня такого изменения предоставляет в уполномоченный орган сведения о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует сведения о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

3.15. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении на предоставление субсидии, требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет уполномоченному органу уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

3.16. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет субсидии:

- 1) в течение 15 рабочих дней после вступления в силу приказа уполномоченного органа, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;
- 2) в течение 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;
- 3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации сведений об изменении численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласовании или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Перерасчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 Порядка по каждому периоду действия нормативов на программы СПО, нормативов формирования стипендиального фонда, по каждому периоду изменения численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по каждому периоду действия доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.17. Изменение размера субсидии частной образовательной организации осуществляется уполномоченным органом в форме приказа путем внесения изменений в перечень получателей субсидий:

в течение 15 рабочих дней после вступления в силу приказа уполномоченного органа, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;

в течение 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации сведений о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласовании или об отказе согласовать новые условия соглашения.

3.18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в пункте 3.17 Порядка, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении на предоставление субсидии, уведомление о принятом решении и перерасчете размера субсидии.

Между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.3 Порядка.

3.19. Получатель субсидии обязан направить в уполномоченный орган письменное уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, прекращении образовательной деятельности, реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

3.20. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии частной образовательной организации и расторжении соглашения в случаях:

- 1) приостановления, прекращения действия лицензии;

2) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем.

3.21. Решение о прекращении предоставления субсидии частной образовательной организации принимается в форме приказа уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 3.19 Порядка.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии направляется уполномоченным органом частной образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным частной образовательной организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении:

1) в сроки до 15 июля текущего года и 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края (далее – служба финансового контроля Красноярского края). Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансового контроля Красноярского края, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии,

указанного в пункте 3.5 Порядка, устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в объеме, указанном в уведомлении.

5.3. В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансового контроля Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возвр}} = C \times (1 - \Phi P / \Pi P),$$

где:

$P_{\text{возвр}}$  – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем субсидии;

$C$  – размер субсидии, предоставляемой уполномоченным органом;

$\Phi P$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$\Pi P$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, финансовое обеспечение  
которых осуществляется  
за счет средств краевого бюджета

(наименование органа исполнительной власти, которым  
проводился публичный конкурс по распределению  
контрольных цифр приема)

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат частных  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам среднего профессионального образования,  
финансовое обеспечение которых осуществляется  
за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам среднего  
профессионального образования, финансовое обеспечение которых  
осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Реквизиты образовательной организации:	
Адрес местонахождения: (в соответствии с учредительными документами)	
Почтовый адрес	
Электронный адрес:	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых  
к заявлению документах, является достоверной.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемом

предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором;

на осуществление уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Члены коллегиального исполнительного органа		
Индивидуальный предприниматель		

Уведомление о(об): отказе в перечислении субсидии за отчетный месяц; принятии решения об изменении размера субсидии; принятии решения о прекращении предоставления субсидии направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Руководитель/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение затрат  
частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, финансовое обеспечение  
которых осуществляется за счет  
средств краевого бюджета

(наименование органа исполнительной власти, которым  
проводился публичный конкурс по распределению  
контрольных цифр приема)

Сведения о среднегодовой численности студентов, принятых на обучение  
за счет средств краевого бюджета в 20\_\_ году\_\_\_\_\_  
(год предоставления субсидии)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги*	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Форма обучения	Уровень полученного общего образования, на базе которого осуществлен прием**	Среднегодовое количество студентов в календарном году ***					из них студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей				
					i-й ****	i-й + 1 (план)	i-й + 2 (план)	i-й + 3 (план)	i-й + 4 (план)	i-й ****	i-й + 1 (план)	i-й + 2 (план)	i-й + 3 (план)	i-й + 4 (план)
1														
2														

Руководитель/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(дата)

М.П. (при наличии)

\* В соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края.

\*\* Основное общее образование, среднее общее образование.

\*\*\* Для расчета среднегодового количества студентов в i-м календарном году обучения учитывается численность студентов начиная с месяца начала обучения до декабря года, в котором предоставлена субсидия, в последний календарный год обучения – с января до месяца окончания обучения, в остальные годы обучения – с января по декабрь.

\*\*\*\* i-й календарный год обучения – год предоставления субсидии.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение затрат  
частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, финансовое обеспечение  
которых осуществляется за счет  
средств краевого бюджета

Затраты частных образовательных организаций, связанные с оказанием услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, подлежащие возмещению за счет субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование
1	2
1	<p><b>Заработная плата работников</b></p> <p>выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности только в случае заболевания или полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника</p> <p>выплата пособия в случае увольнения в связи с сокращением штатной численности, ликвидацией, реорганизацией учреждений, изменением их структуры</p>
2	<p><b>Прочие выплаты, в том числе:</b></p> <p>суточные при служебных командировках и по курсам повышения квалификации в части расходов, связанных с командированием работников</p> <p>возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра работников</p> <p>ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p> <p>оплата стоимости проезда работника, проживающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника</p>

1	2
	<p>и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником)</p> <p>компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации работника и членов его семьи, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия</p>
3	Начисления на выплаты по оплате труда работников
4	<p>Услуги связи, в том числе:</p> <p>оплата услуг местной и междугородней телефонной связи</p> <p>оплата за почтовые отправления, телеграммы, конверты, марки</p> <p>оплата за подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, абонентская плата</p> <p>расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке заработной платы работников</p>
5	<p>Транспортные услуги, в том числе:</p> <p>транспортные расходы по служебным командировкам – оплата проезда в части расходов, связанных с командированием работников,</p> <p>транспортные услуги для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных соревнований обучающихся, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся</p> <p>транспортные расходы на доставку:</p> <p>учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимого для организации деятельности работников, обучающихся;</p> <p>спортивного оборудования и инвентаря;</p> <p>мебели для учебных целей;</p> <p>музыкальных инструментов;</p> <p>средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся;</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов;</p> <p>учебников</p> <p>оплата проезда обучающихся при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся</p> <p>оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы</p>

1	2
	<p>специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения</p> <p>оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения</p>
6	<p>Арендная плата за пользование имуществом, в том числе:</p> <p>наем транспорта для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся</p> <p>уплата арендных платежей согласно договору аренды имущества</p>
7	<p>Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</p> <p>оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате учреждения, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом ЕСН) в части расходов, связанных с ремонтом оборудования, используемого работниками, обучающимися</p> <p>ремонт и обслуживание оргтехники, используемой работниками, обучающимися</p> <p>ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, используемого работниками, обучающимися</p> <p>ремонт и обслуживание музыкального оборудования и инструментов в части расходов, связанных с организацией деятельности работников, обучающихся</p> <p>заправка и восстановление картриджей для оборудования, используемого работниками, обучающимися</p> <p>текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, приборов и инвентаря, используемого работниками, обучающимися</p> <p>услуги по ремонту ученической мебели, рабочего места работника</p> <p>техническое обслуживание, ремонт автомобиля (для административных нужд)</p>
8	<p>Прочие работы, услуги, в том числе:</p> <p>оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате частной образовательной организации, и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом ЕСН), необходимых для организации деятельности работников, обучающихся</p> <p>расходы на проживание по командировкам, курсам повышения квалификации работников</p> <p>медицинский осмотр работников, гигиеническое обучение работников, лабораторные исследования</p> <p>услуги банка по зачислению заработной платы во вклады сотрудникам</p> <p>оплата услуг по организации обучения сотрудников (пожарно-технический минимум, охрана труда, электробезопасность и т.д.)</p> <p>специальная оценка условий труда на рабочих местах</p>

1	2
	<p>приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации</p> <p>плата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и спортивных мероприятиях работников, подготовка и переподготовка работников</p> <p>подписка и приобретение периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников</p> <p>приобретение и сопровождение программного обеспечения для организации деятельности работников, обучающихся</p> <p>расходы на проживание, организацию питания, плата за участие обучающихся при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся</p> <p>оплата услуг по реализации части программ с использованием сетевой формы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> <p>расходы по доставке периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников</p> <p>оплата услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья</p> <p>услуги в области информационных технологий</p> <p>нотариальные услуги</p>
9	<p>Прочие расходы, в том числе:</p> <p>приобретение кубков, медалей, ценных подарков, свидетельств, грамот, дипломов обучающихся, медалей «За особые успехи в учении»</p> <p>уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:</p> <p>земельного налога, в том числе в период строительства объекта;</p> <p>платы за загрязнение окружающей среды;</p> <p>государственной пошлины и сборов в установленных законодательством случаях</p> <p>на основании решений судебных органов выплата компенсации морального вреда, компенсации за задержку выплаты заработной платы и уплата начисленных на нее страховых взносов</p>
10	<p>Приобретение:</p> <p>учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей</p>

1	2
	<p>спортивного оборудования и инвентаря</p> <p>мебели для учебных целей</p> <p>средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, необходимой для организации деятельности работников и обучающихся</p> <p>средств связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов</p> <p>учебников и учебных пособий, художественной литературы для пополнения библиотечных фондов, классных журналов и т.д.</p> <p>материалов и предметов инвентаря для учебных и лабораторных занятий</p> <p>ГСМ для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий обучающихся</p> <p>служебной одежды и обуви для работников</p> <p>бумаги, канцелярских принадлежностей для организации деятельности работников</p> <p>медикаментов, перевязочных средств в учебные классы</p> <p>запасных частей к вычислительной и оргтехнике, используемой работниками и обучающимися</p> <p>запасных частей к средствам связи, используемым работниками и обучающимися</p> <p>дискет, картриджей, тонеров для принтеров и множительной техники, используемых для организации деятельности работниками и обучающимися</p> <p>справочной литературы</p> <p>запасных частей для автомобиля (для административных нужд)</p> <p>горюче-смазочных материалов для автомобиля (для административных нужд)</p> <p>мебели для библиотек</p> <p>расходных материалов на учебные цели</p>
11	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, бланочной продукции, печатей, штампов

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, финансовое обеспечение  
которых осуществляется за счет  
средств краевого бюджета

Сведения об объеме фактически произведенных расходов, возникших  
в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным  
программам среднего профессионального образования, финансовое  
обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование расходов	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма за отчетный месяц, руб.	Сумма неполученной субсидии за предыдущий месяц, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, финансовое  
обеспечение которых осуществляется  
за счет средств краевого бюджета

Сведения о численности студентов, являющихся детьми-сиротами  
и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся  
за счет средств краевого бюджета в 20\_\_ году

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование специальности	Срок обучения	Год поступления	Планируемый год выпуска	Дата возникновения права на получение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
1	2	3	4	5	6

Руководитель/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, финансовое обеспечение  
которых осуществляется за счет  
средств краевого бюджета

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_;  
(адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе получателей субсидии на предоставление субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций,

возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

---

(подпись)