



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021

г. Красноярск

№ 973-п

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

В соответствии с подпунктом 70.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 22.2 Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре)  
за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического  
осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата  
диагностической карты на бумажном носителе**

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – Положение, региональный контроль (надзор) устанавливает порядок организации и осуществления службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края (далее – Служба) регионального контроля (надзора), перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального контроля (надзора), ключевой показатель регионального государственного контроля и его целевое значение, индикативные показатели регионального контроля (надзора).

2. К отношениям, связанным с осуществлением регионального контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом регионального контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе является соблюдение операторами технического осмотра установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

4. Региональный контроль (надзор) осуществляется Службой.

4.1. Лицами, уполномоченными осуществлять региональный контроль (надзор) от имени Службы, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченное должностное лицо Службы), являются:

руководитель Службы;

заместитель руководителя Службы – начальник организационно-правового отдела;

начальник, заместитель начальника, консультанты, главные контролеры-ревизоры, контролеры-ревизоры отдела контроля за использованием межбюджетных трансфертов.

4.2. Уполномоченные должностные лица Службы при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Объектом регионального контроля (надзора) (далее – объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) операторов технического осмотра (далее – контролируемые лица) в части соблюдения установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

6. Учет объектов контроля осуществляется Службой с использованием реестра операторов технического осмотра, размещенного в автоматизированной информационной системе Российского Союза Автомобилистов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ведения перечня объектов контроля

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- 3) индивидуальный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 4) место нахождения контролируемого лица.

На официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля. Актуализация перечня объектов контроля осуществляется один раз в год.

7. Профилактические мероприятия осуществляются Службой в соответствии с ежегодно утверждаемой приказом Службы программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

8. Проведение профилактических мероприятий осуществляется Службой без взаимодействия с контролируемыми лицами. Взаимодействие с контролируемыми лицами при проведении профилактических мероприятий производится только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

9. При осуществлении регионального контроля (надзора) Служба проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

10. Служба осуществляет информирование по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Служба ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Службы (далее – доклад о правоприменительной практике), и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Службы и размещается на официальном сайте Службы в срок, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

12. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

12.1. Контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

12.2. Возражение направляется контролируемым лицом в Службу на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Службы.

12.3. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) адрес электронной почты контролируемого лица.

12.4. Служба рассматривает возражение в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения.

12.5. По результатам рассмотрения Службой возражения принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

12.6. Служба направляет информацию о принятом Службой решении контролируемому лицу, направившему возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в возражении адрес электронной почты контролируемого лица.

13. Служба проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у уполномоченного должностного лица Службы в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

13.1. Служба осуществляет консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

3) особенности осуществления регионального контроля (надзора).

13.2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу и его представителю Службой предоставляется только в случае направления контролируемым лицом в Службу запроса о предоставлении письменного ответа, который предоставляется Службой в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13.3. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных обращений (обращений по одним и тем же вопросам) от контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Службы письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя).

14. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по проведению технического осмотра транспортных средств, Служба обязана предложить им проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

14.1. Обязательные профилактические визиты проводятся Службой по месту осуществления деятельности контролируемого лица в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

14.2. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

14.3. Служба проводит обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам содержания применяемых к деятельности контролируемого лица новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в действующие нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу.

14.4. Служба уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней

до даты его проведения в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

14.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Уведомление направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, на адрес электронной почты Службы, указанный на официальном сайте Службы.

14.6. При невозможности проведения обязательного профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи Служба информирует контролируемое лицо не позднее чем за 24 часа до даты его проведения в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц не проводятся.

15.1. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) Службой применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

неоднократное (два и более раз) направление Службой в адрес контролируемого лица предостережений в течение года, предшествующего году принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

поступление в Службу (двух и более) жалоб (обращений) на деятельность контролируемого лица в части соблюдения предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе в течение года, предшествующего году принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

При установлении одного или в совокупности нескольких индикаторов риска нарушения обязательных требований, указанных в абзацах 2 – 3 данного пункта Положения, уполномоченное должностное лицо Службы проводит одно из следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий: документарная и (или) выездная проверка; инспекционный визит.

16. Региональный контроль (надзор) осуществляется Службой посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

16.1. Решение Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, оформляется приказом Службы.

17. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка, проводятся уполномоченными должностными лицами Службы посредством совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) получения письменных объяснений;
- 2) истребования документов.

18. Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Службы.

19. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в случае, если не представляется возможным оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

19.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица не может превышать сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

20. В случае невозможности присутствия контролируемого лица - индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица - индивидуального предпринимателя по объективным обстоятельствам, к которым относятся: заболевания, связанные с утратой трудоспособности; действие непреодолимой силы (далее - объективные обстоятельства) и предоставления в Службу информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с приложением копий документов, подтверждающих наличие объективных обстоятельств, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Службой на срок, необходимый для устранения объективных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица - индивидуального предпринимателя в Службу.

21. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

21.1. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, выдается уполномоченными должностными лицами Службы в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Решения Службы, принятые в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Службы, могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

22.1. Руководитель Службы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы контролируемого лица на решения Службы, принятые в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Службы (далее – жалоба) в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5, 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее руководителю Службы была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц Службы, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

22.2. Руководитель Службы при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Служба обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

22.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается руководителю



Службы без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22.4. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Службы в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем Службы на двадцать рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимости запроса дополнительных документов для рассмотрения жалобы;

2) нахождения уполномоченных должностных лиц Службы, действия (бездействие) которых обжалуются в отпуске, командировке или на больничном).

22.5. Руководитель Службы вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их руководителем Службы, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

22.6. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

22.7. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

22.8. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Службу, решение и (или) действие (бездействие) уполномоченных должностных лиц Службы которых, обжалуются.

22.9. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Службы принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Службы полностью или частично;

3) отменяет решение Службы полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Службы незаконными и выносит решение по существу, в том числе, об осуществлении при необходимости определенных действий.

22.10. Решение руководителя Службы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

23. Ключевой показатель регионального контроля (надзора) и его целевое значение, индикативные показатели регионального контроля (надзора) установлены в приложении к Положению.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за соблюдением предельных  
размеров платы за проведение  
технического осмотра транспортных  
средств и размеров платы за выдачу  
дубликата диагностической карты  
на бумажном носителе

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе и его целевое значение, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – ключевой показатель, индикативные показатели, региональный контроль (надзор))

Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе является отношение вреда (ущерба), причиненного в результате завышения контролируруемыми лицами предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе к валовому региональному продукту Красноярского края.

Ключевой показатель (КП) рассчитывается по формуле:

$$\text{КП} = (\text{Вобщ.} / \text{ВРП}) \times 100 \%,$$

где:

Вобщ. – вред (ущерб), причиненный в результате завышения контролируруемыми лицами предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, за отчетный период (млн рублей);

ВРП – валовый региональный продукт Красноярского края за отчетный период (млн рублей).

Отчетным периодом для расчета значения ключевого показателя является календарный год.

Целевое значение ключевого показателя определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя на 1 процент.

Индикативные показатели регионального государственного контроля

(надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе:

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

15. Количество жалоб, в отношении которых Службой был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

16. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы, либо о признании действий

(бездействий) уполномоченных должностных лиц Службы недействительными, за отчетный период;

17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц Службы, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц Службы, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального контроля (надзора), и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.