



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021

г. Красноярск

№ 953-п

Об утверждении формы заявления о заключении договора социального найма жилого помещения, перечня и порядка представления документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, а также порядка рассмотрения заявления о заключении договора социального найма жилого помещения

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 30 статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму заявления о заключении договора социального найма жилого помещения с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень и порядок представления документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей в случае смерти детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения,

порядок рассмотрения заявления о заключении договора социального найма жилого помещения согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 28.12.2021 № 953-п

**Форма заявления о заключении договора социального найма жилого помещения с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения**

Руководителю \_\_\_\_\_

(исполнительно-распорядительный орган  
местного самоуправления муниципального  
района, муниципального округа или  
городского округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес  
места жительства, номер телефона)

Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения (далее соответственно – заявление, дети-сироты, лица из числа детей-сирот)

В связи со смертью нанимателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения умершего ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, которому  
предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору  
найма специализированного жилого помещения)

жилого помещения по договору найма специализированного жилого  
помещения \_\_\_\_\_

(дата и номер договора найма специализированного жилого помещения)

прошу заключить с \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

являющимся (являющейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель),  
(супругом (супругой) либо иным законным представителем несовершеннолетних  
детей (несовершеннолетнего ребенка) умершего нанимателя)  
договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

состоящего из \_\_\_\_\_ жилых комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Сведения о несовершеннолетних детях (несовершеннолетнем ребенке),  
интересы которых представляет супруг (супруга) либо иной законный  
представитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
число, месяц, год рождения)

Сведения о представителе по доверенности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Копию решения об исключении жилого помещения из муниципального  
специализированного жилого фонда и заключении договора социального найма  
жилого помещения (решение об отказе в исключении жилого помещения  
из муниципального специализированного жилого фонда и заключении договора  
социального найма жилого помещения) прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

Уведомление об отказе в регистрации заявления прошу направить  
(указать):

по адресу электронной почты:

по почтовому адресу:

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных  
данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись супруга (супруги)/иного законного представителя несовершеннолетних  
детей (несовершеннолетнего ребенка)/представителя по доверенности)

**Перечень и порядок представления документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, а также порядок рассмотрения заявления о заключении договора социального найма жилого помещения**

1. Настоящий перечень и порядок представления документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, лица из числа детей-сирот), которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, а также порядок рассмотрения заявления о заключении договора социального найма жилого помещения (далее – Порядок) устанавливает перечень и процедуру представления документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения (далее – договор социального найма) с супругом (супругой), иным законным представителем несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) в случае смерти детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, которым было предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения (далее – наниматель), а также процедуру рассмотрения заявления о заключении договора социального найма.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

организация для детей-сирот – краевая государственная организация или муниципальная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

заявитель – супруг (супруга) нанимателя, ребенок нанимателя в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, иной законный представитель несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя, в том числе организация для детей-сирот;

представитель заявителя по доверенности – лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

3. В целях заключения договора социального найма заявитель или представитель заявителя по доверенности в течение 6 месяцев со дня смерти нанимателя обращается в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) по месту нахождения жилого помещения, предоставленного нанимателю, с заявлением о заключении договора социального найма жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению Правительства Красноярского края (далее – заявление).

4. К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для заключения договора социального найма:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка нанимателя в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность иного законного представителя несовершеннолетнего ребенка нанимателя (в случае предоставления документов иным законным представителем несовершеннолетнего ребенка нанимателя, представителем иного законного представителя заявителя по доверенности, за исключением организации для детей-сирот);

3) копия документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя несовершеннолетнего ребенка нанимателя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (в случае представления документов иным законным представителем несовершеннолетнего ребенка нанимателя, представителем иного законного представителя заявителя по доверенности, за исключением организации для детей-сирот (для подтверждения правового статуса иного законного представителя несовершеннолетнего ребенка нанимателя, представляется по собственной инициативе);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем заявителя по доверенности);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации для детей-сирот или уполномоченного им лица, заверенные

печатью организации и подписью руководителя или уполномоченного им лица, и копия устава организации для детей-сирот (в случае представления документов организацией для детей-сирот);

6) копия свидетельства о смерти нанимателя (копия свидетельства о смерти нанимателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти нанимателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя (представляется в случае наличия у нанимателя несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним ребенком нанимателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае представления документов несовершеннолетним ребенком нанимателя, представителем несовершеннолетнего ребенка по доверенности):

копию свидетельства о заключении брака в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком нанимателя (копия свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего ребенка нанимателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего ребенка нанимателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего ребенка нанимателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка нанимателя полностью дееспособным

(эмансипированным);

9) копия свидетельства о заключении брака в случае подачи заявления супругом (супругой) нанимателя (копия свидетельства о заключении брака нанимателя и его супругом (супругой), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака нанимателя и его супругом (супругой), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

10) копия договора найма специализированного жилого помещения (представляется по собственной инициативе);

11) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя (за исключением организации для детей-сирот) в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

5. В случае нахождения несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя в организации для детей-сирот, в орган местного самоуправления с заявлением и документами, указанными в пункте 4 Порядка, в сроки установленные пунктом 3 Порядка, обращаются руководитель организации для детей-сирот или уполномоченное им лицо.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются в орган местного самоуправления заявителем или представителем заявителя по доверенности в письменной форме лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, орган местного самоуправления в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, предусматривающую проверку



соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю или представителю заявителя по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель или представитель заявителя по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

7. В случае если документы, указанные в подпункте 6 (в части копии свидетельства о смерти нанимателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 7 (в части копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 8 (в части копии свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего ребенка нанимателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 9 (в части копии свидетельства о заключении брака нанимателя и его супругом (супругой), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем или представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе, орган местного самоуправления запрашивает сведения о смерти нанимателя, о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) нанимателя, о государственной регистрации брака несовершеннолетнего ребенка нанимателя, о государственной регистрации брака нанимателя и его супругом (супругой), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпункте 3, абзаце третьем подпункта 8, подпунктах 10, 11 пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем или представителем заявителя по доверенности по собственной

инициативе и не находятся в распоряжении органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет и имеется акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (договор о приемной семье), договор найма специализированного жилого помещения, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего ребенка нанимателя полностью дееспособным (эмансипированным), орган местного самоуправления направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе и не находится в распоряжении органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются органом местного самоуправления к заявлению и документам, указанным в пункте 4 Порядка.

8. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их поступления в орган местного самоуправления.

Днем обращения заявителя или представителя заявителя по доверенности считается день приема органом местного самоуправления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты органа местного самоуправления в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем обращения в орган местного самоуправления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем или представителем заявителя по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их.

В случае если копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, заявителем или представителем

заявителя по доверенности представляются в орган местного самоуправления оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются органом местного самоуправления заявителю или представителю заявителя по доверенности в день их получения.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, регистрируются органом местного самоуправления в течение рабочего дня со дня их поступления в орган местного самоуправления в журнале регистрации заявлений.

Орган местного самоуправления отказывает в регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в случаях:

1) непредставления документов, указанных в подпунктах 1–11 пункта 4 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

2) истечения срока, установленного для подачи заявления пунктом 3 Порядка.

В случае отказа в регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, орган местного самоуправления направляет заявителю или представителю заявителя по доверенности уведомление об отказе в регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка (далее – уведомление об отказе в регистрации заявления), с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в регистрации заявления направляется заявителю или представителю заявителя по доверенности способом, указанным в заявлении.

10. Орган местного самоуправления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, принимает решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма либо решение об отказе в исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма.

11. Решение об отказе в исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма принимается в случае, если лицо, подавшее (в интересах которого подано) заявление, не относится к категории лиц, указанных в пункте 28 статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

12. Решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма (решение об отказе в исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального

найма) оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия направляется заявителю или представителю заявителя по доверенности способом, указанным в заявлении.