



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021

г. Красноярск

№ 855-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2020 № 251-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2020 № 251-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного

образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» следующие изменения:

в преамбуле:

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Порядок предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.12.2021 № 855-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.04.2020 № 251-п

Порядок предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:
некоммерческие организации – бюджетные учреждения, автономные учреждения, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

победители конкурсного отбора – некоммерческие организации, ставшие победителями конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

гражданам, имеющим детей» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

субсидия – субсидия из краевого бюджета для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»;

приказ министерства финансов края от 18.02.2019 № 34 – приказ министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов края от 18.02.2019 № 34;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов края от 18.02.2019 № 34;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов края от 18.02.2019 № 34;

получатели субсидии – некоммерческие организации – победители конкурсного отбора, с которыми заключено соглашение;

министерство – министерство образования Красноярского края;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru).

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование из краевого бюджета грантов победителей конкурсного отбора в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта

«Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, являющиеся победителями конкурсного отбора, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, а также предоставившие в министерство документы, указанные в пункте 2.5 Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе получателей субсидии, исходя из соответствия некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на сайте министерства в течение трех месяцев с даты размещения на сайте Министерства просвещения Российской Федерации результатов конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения отбора получателей субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) некоммерческими организациями предложений (заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее – результаты предоставления субсидии), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими

организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых некоммерческими организациями;

порядка отзыва предложений (заявок) некоммерческими организациями, порядка возврата предложений (заявок) некоммерческим организациям, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) некоммерческим организациям, порядка внесения изменений в предложения (заявки) некоммерческими организациями;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) некоммерческих организаций;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.7 Порядка,

условий признания получателя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора получателей субсидии на едином портале, а также при необходимости на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя отбора.

2.3. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) некоммерческими организациями физическим лицам;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

являться победителем конкурсного отбора, которому Министерство просвещения Российской Федерации предоставило из федерального бюджета грант в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидии представляется министерством некоммерческим организациям в установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) при личном обращении руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное некоммерческой организацией лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты mon@krao.ru, поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.7 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для участия в отборе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет в министерство предложение (заявку), включающее следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до представления предложения (заявки) в министерство (представляется по собственной инициативе);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц, выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение (заявка) (представляется по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица;

6) согласие органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе получателей субсидии;

7) финансово-экономическое обоснование реализации мероприятия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей;

8) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера получателя субсидии на обработку и использование министерством персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в подпунктах 7, 8, заверяются печатью некоммерческой организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица.

2.6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений (заявок) регистрирует их в журнале регистрации документов.

В случае если предложения (заявки), указанные в пункте 2.5 Порядка, поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после их поступления.

2.7. Предложение (заявка) представляется некоммерческой организацией на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, каб. 313) либо в форме электронных документов на адрес электронной почты (e-mail: mon@kga.ru),

подписанных усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления предложения (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации предложения (заявки).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению предложения (заявки), делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет некоммерческой организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты некоммерческой организации.

После получения уведомления некоммерческая организация вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению предложения (заявки), в срок, предусмотренный пунктом 2.5 Порядка.

2.8. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.5 Порядка, представляемые некоммерческой организацией по собственной инициативе, не были представлены, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если в распоряжении министерства отсутствует информация о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в министерство финансов Красноярского края о представлении указанной информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. По инициативе некоммерческой организации ранее поданное в министерство предложение (заявка) может быть отозвано до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для отзыва предложения (заявки) некоммерческая организация направляет в министерство письменное уведомление об отзыве предложения (заявки), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление об отзыве предложения (заявки) подается некоммерческой организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве предложения (заявки) в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве предложения (заявки) отозванное некоммерческой организацией предложение (заявка) не учитывается министерством при определении количества предложений (заявок), представленных для участия в отборе получателей субсидии.

2.10. По инициативе некоммерческой организации в ранее поданное в министерство предложение (заявку) могут быть внесены изменения до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в предложение (заявку) некоммерческая организация направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) подается некоммерческой организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для возврата предложения (заявки) некоммерческой организации являются:

1) подача некоммерческой организацией предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

2) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания предложения (заявки) с ее применением).

В случае наличия оснований для возврата предложения (заявки) министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляет некоммерческой организации уведомление о возврате предложения (заявки) с указанием оснований для возврата способом, указанным в предложении (заявке).

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, министерство рассматривает (оценивает) полученные предложения (заявки) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и принимает решение об определении получателя субсидии или об отклонении предложения (заявки) в форме приказа.

2.13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) некоммерческой организации на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленного некоммерческой организацией предложения (заявки) требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.5 Порядка);

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

2.14. Решение об определении получателя субсидии или об отклонении предложения (заявки) доводится до сведения некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте министерства информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию о некоммерческих организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения министерством решения об определении получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.14 Порядка направляет в министерство документы, указанные в подпунктах 2–4 пункта 2.5 Порядка, способами, определенными в пункте 2.7 Порядка.

Документы, представленные получателем субсидии, регистрируются министерством в день их поступления. Проверка комплектности представленных документов проводится в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.5 Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Копии решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещаются в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия указанных приказов, на едином портале, на сайте министерства.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ в предоставлении гранта победителю конкурсного отбора Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней осуществляет расчет размера субсидии получателям в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству. Размер субсидии, предоставляемого каждому получателю субсидии, соответствует запрашиваемой сумме субсидии, представленной в финансово-экономическом обосновании реализации мероприятия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, но не более объема средств, рассчитанной по формуле:

$$G = \frac{S}{\sum S_i} \times S_i ,$$

где:

G – предельный размер субсидии, руб.;

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора, руб. $S < S_i$;

S_i – запрашиваемая сумма субсидии каждой некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора, ед.

3.6. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также обязательство получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий включать в них согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление таких проверок;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты;

условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.7. Получатель субсидии осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты министерства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения.

Направление получателю субсидии одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

3.8. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем субсидии

не заключается, субсидия не предоставляется.

3.9. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении, за исключением расторжения соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

Изменение соглашения возможно в случае:

уменьшения, увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
согласования новых условий соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
недостижения получателем субсидии установленных соглашением результата(ов) предоставления субсидии или иных показателей, установленных в соглашении;

недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения министерство направляет получателю субсидии способами, указанными в заявлении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

3.10. Министерство устанавливает в соглашении значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срок и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и порядок уплаты штрафов за недостижение указанных результатов и показателей.

Результатами предоставления субсидии является количество консультационных служб в некоммерческих организациях, которым оказана поддержка в году финансирования.

В 2021 году значение результата составляет не менее 3 консультационных служб некоммерческих организаций. В 2022 году и последующие периоды значения результатов определяются по результатам конкурсных отборов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,

оставшихся без попечения родителей, оказанных получателем субсидии до конца текущего финансового года.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента заключения соглашения на следующие счета получателей субсидии:

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.12. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

3.13. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{возвр}} = С \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

Р_{возвр} – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем субсидии;

С – размер субсидии, предоставляемой министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.14. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

3.15. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее одного месяца, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по формам, определенным приказом министерства финансов края № 34:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии получателям субсидии осуществляет министерство, служба финансово-экономического контроля Красноярского края. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке о перечислении субсидии, целевое использование субсидии, достижение (недостижение) плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. В случае установления министерством или получения от службы финансово-экономического контроля Красноярского края информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений, министерство направляет получателю субсидии уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

5.4. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления с требованием об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
для софинансирования грантов победителям
конкурсного отбора в целях реализации
мероприятия по государственной поддержке
некоммерческих организаций в целях
оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей, в рамках
подпрограммы «Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования»
государственной программы Красноярского
края «Развитие образования»

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование некоммерческой

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на предоставление субсидии для софинансирования грантов победителям конкурс­ного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (далее – заявление)

Наименование некоммерческой организации	
ИНН	
КПП	
Дата постановки некоммерческой организации на учёт в налоговом органе	
ОГРН	
Запрашиваемый объем субсидии	
Согласие на осуществление в отношении некоммерческой организации министерством образования Красноярского края и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта	

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, проект соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	на руки, при личном обращении _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Информация о должностных лицах некоммерческой организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Член коллегиального исполнительного органа		
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при ее наличии)