



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

г. Красноярск

№ 844-п

Об утверждении Порядка и условий направления краевыми государственными учреждениями службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

В соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «е» пункта 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия направления краевыми государственными учреждениями службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 47-п «Об утверждении Порядка и условий направления краевыми государственными учреждениями службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»;

постановление Правительства Красноярского края от 28.01.2014 № 15-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 47-п «Об утверждении Порядка и условий направления краевыми государственными учреждениями службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок и условия направления краевыми государственными учреждениями службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия направления краевыми государственными учреждениями службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае».

Порядок определяет механизм и условия направления краевыми государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины) – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в центры занятости населения с целью прохождения профессионального обучения;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;

3) образовательная услуга – деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленная на реализацию образовательной программы (программ), состоящая в формировании соответствующих компетенций, удовлетворяющая образовательные потребности и интересы женщины и заканчивающаяся выдачей документа о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой.

1.3. Средства краевого бюджета на оплату профессионального обучения

женщин предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение профессионального обучения женщин.

1.4. Профессиональное обучение женщин осуществляется по направлению центров занятости населения по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) при условии обращения женщин в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания и предъявления ими документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

1.5. Профессиональное обучение женщин осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам профессионального обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным с использованием дистанционных образовательных технологий (электронного обучения).

Достижение ребенком возраста трех лет или прерывание отпуска по уходу за ребенком в период профессионального обучения женщины не является основанием для прекращения профессионального обучения.

2. Порядок и условия направления женщин для прохождения профессионального обучения

2.1. Для направления на профессиональное обучение женщина обращается в центр занятости населения с заявлением о направлении на профессиональное обучение по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность женщины;
- 2) копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (представляется по собственной инициативе).

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, представляются в центр занятости населения с предъявлением оригинала документа. Оригиналы документов возвращаются женщине лично после сличения с копиями.

2.3. Заявление с приложенными к нему документами представляется женщиной в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал) или на адрес электронной почты центра занятости населения.

Заявление в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление от 25.01.2013 № 33).

Заявление с приложенными к нему документами, направленное женщиной в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными настоящим пунктом, центром занятости населения не рассматривается.

2.4. В день поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка простой электронной подписи).

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, оформленное приказом центра занятости населения, направляет женщине уведомление с указанием причин отказа по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, женщина вправе обратиться в центр занятости населения повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами.

2.5. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме и признания действительности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, по результатам ее проверки центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном

носителе и регистрирует его в день завершения проверки простой электронной подписи.

2.6. В случае непредставления женщиной документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, по собственной инициативе работник центра занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния с использованием информационно-аналитической системы – о государственной регистрации рождения детей. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

2.7. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами либо в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа на запрос, указанный в пункте 2.6 Порядка (в случае непредставления женщиной копии свидетельства о рождении ребенка), принимает решение о направлении на профессиональное обучение либо об отказе в направлении на профессиональное обучение, оформленное приказом центра занятости населения.

2.8. Основаниями для отказа женщине в направлении на профессиональное обучение являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.2 Порядка;

2) несоответствие женщины категории, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9. В случае принятия центром занятости решения об отказе в направлении женщины на профессиональное обучение, оформленного приказом, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения информирует об этом женщину с указанием причин отказа путем направления уведомления способом, указанным в заявлении.

2.10. В случае принятия центром занятости решения о направлении женщины на профессиональное обучение, оформленного приказом, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения:

направляет женщине уведомление о направлении на профессиональное обучение способом, указанным в заявлении;

готовит проект договора о профессиональном обучении (далее – договор) и с использованием средств телефонной связи согласовывает с женщиной дату и время обращения в центр занятости населения для осуществления подбора графиков, сроков и форм профессионального обучения и подписания женщиной договора.

2.11. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания женщиной двух экземпляров договора, подписывает их

и с использованием средств телефонной связи согласовывает с женщиной дату и время передачи ей одного экземпляра, подписанного центром занятости населения договора.

2.12. Договор заключается в течение 30 рабочих дней, но не ранее даты заключения государственного контракта между центром занятости населения и образовательной организацией на оказание образовательных услуг женщинам.

Отбор образовательных организаций на оказание образовательных услуг женщинам осуществляется центрами занятости населения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

2.13. В случае если женщиной при посещении центра занятости населения для осуществления подбора графиков, сроков и форм профессионального обучения не произведен выбор профессии (специальности), направления профессионального обучения, работник центра занятости населения выдает женщине предложение о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на территории Красноярского края в соответствии с Административным регламентом предоставления агентством труда и занятости населения Красноярского края и краевыми государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на территории Красноярского края, утвержденным приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 08.10.2015 № 93-246.

Приложение
к Порядку и условиям направления
краевыми государственными
учреждениями службы занятости
населения женщин в период отпуска
по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет для прохождения
профессионального обучения
или получения дополнительного
профессионального образования

Директору краевого
государственного казенного
учреждения «Центр
занятости населения

»

Заявление о направлении на профессиональное обучение или получение
дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
адрес места жительства (места пребывания) _____,
_____,
контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты (при наличии))
являюсь женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, прошу направить меня на профессиональное обучение
или получение дополнительного профессионального образования (нужное
выбрать) по профессии, специальности, программе _____

(наименование профессии, специальности, программы)

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления
и всех последующих решениях, связанных с прохождением профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования,
следующим способом уведомления (отметить нужное):

- ☐ посредством телефонной связи _____,
- ☐ вручить лично,
- ☐ направить по почтовому адресу _____,
- ☐ по адресу электронной почты _____,
- ☐ в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных
услуг (функций),

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)