



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021

г. Красноярск

№ 831-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края, согласно приложению № 2.

3. Создать конкурсную комиссию по подготовке предложений о распределении грантов в форме субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края, в составе согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2021 № 831-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных
на развитие внутреннего и въездного туризма
в муниципальных образованиях юга Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края, в целях повышения конкурентоспособности туристских продуктов и услуг, предоставляемых в муниципальных образованиях юга Красноярского края (далее – Грант).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

проект, направленный на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края – комплекс взаимосвязанных мероприятий, работ, направленных на создание новых и (или) развитие и расширение действующих объектов туристской инфраструктуры, туристских услуг и средств, предназначенных для предоставления туристских услуг, в целях развития внутреннего и въездного туризма на территориях города Минусинска, Минусинского, Ермаковского, Шушенского, Идринского, Каратузского, Краснотуранского и Курагинского районов Красноярского края (далее – проект);

туристское оборудование – оборудование и снаряжение, предназначенное для эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря, а также прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей, микроавтобусов, легковых автомобилей от шести посадочных мест.

Иные понятия, используемые в Порядке, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках подпрограммы 5 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п, и доведенных до агентства по туризму Красноярского края (далее – Подпрограмма, Агентство), осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств краевого бюджета, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка.

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Красноярского края, по результатам конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.5. Организатором конкурсного отбора является Агентство.

1.6. Критерии конкурсного отбора определены в приложении № 1 к Порядку.

1.7. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации проектов, направленных на:

организацию туристско-экскурсионных программ;

создание и модернизацию объектов туристской инфраструктуры, в том числе посредством приобретения туристского оборудования, модульных гостиниц, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

разработку и проектирование новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха), мобильных приложений – путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов;

организацию и проведение массовых мероприятий с целью развития событийного туризма;

создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма.

1.8. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, у которых на дату подачи документов в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей указан вид экономической деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС РЕД.2) к классам 79 и 55, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Красноярского края (далее – заявитель).

1.9. Получателями Гранта являются юридические лица

(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Красноярского края – победители конкурсного отбора.

1.10. Предельный размер Гранта не может превышать 500,00 тыс. рублей по одной заявке.

1.11. Сведения о Грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в течение 3 рабочих дней (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Грантов

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора, сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Агентства, который вместе с объявлением о проведении конкурсного отбора на предоставление Гранта размещается Агентством в срок не позднее чем за один рабочий день до даты начала приёма заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Агентства www.turizm.krskstate.ru (далее – сайт Агентства) и на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется приём заявок, адрес электронной почты Агентства;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, возврата заявок и основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

результаты предоставления Гранта;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при

наличии технической возможности) и на сайте Агентства (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора);

контакты лица (ФИО, телефон, электронный адрес), ответственного за приём заявок.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Агентство нарочно либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, в срок, утвержденный приказом Агентства в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление (представляется по инициативе заявителя);

3) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе заявителя);

4) проект, представляемый для участия в открытом конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии в соответствии с приложением № 1 к заявлению;

5) смету расходов на реализацию проекта в соответствии с приложением № 2 к заявлению;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – руководитель);

7) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (представляется по инициативе заявителя);

8) справку, подписанную руководителем заявителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, в произвольной форме (предоставляется по инициативе заявителя);

9) справку, подписанную руководителем заявителя, о неполучении

средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в п. 1.1 Порядка, в произвольной форме (представляется по инициативе заявителя).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются в Агентство с соблюдением следующих требований:

копии документов подписываются и заверяются руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), прошиваются, скрепляются печатью (при наличии печати).

2.5. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, проверяет поступившие заявки на соответствие пунктам 2.3, 2.4 Порядка, проверяет заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.15 Порядка.

2.6. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в случае выявления в них неточностей и (или) представления документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка, Агентство возвращает указанные документы заявителю способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

2.7. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет уточненные документы в Агентство в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 Порядка.

2.8. Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

Днем поступления заявки является день фактического поступления заявки в Агентство и её регистрации в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

2.9. Заявки регистрируются Агентством в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время ее регистрации.

2.10. Ответственность за достоверность представленной информации несёт заявитель.

2.11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2, 3, 7, 8, 9 пункта 2.3 Порядка, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их (содержащиеся в них сведения) в установленном законодательством порядке в Управлении Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, осуществляет проверку достоверности указанных в заявлении сведений посредством взаимодействия в установленном законодательством порядке с Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, министерством финансов Красноярского края.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы (содержащиеся в них сведения), полученные от федеральных органов исполнительной власти, а также сведения, полученные от Управления Федеральной налоговой службы

по Красноярскому краю, министерства финансов Красноярского края приобщаются Агентством к документам, представленным заявителем.

2.12. Заявитель вправе представить не более трёх заявок.

2.13. По требованию заявителя Агентство выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.14. По инициативе заявителя поданная в Агентство заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок, определённого приказом Агентства.

Для отзыва заявки заявитель направляет в Агентство письменное обращение об отзыве заявки, подписанное руководителем заявителя (или уполномоченным им лицом с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица, представляющего интересы заявителя).

Заявка возвращается Агентством не позднее 10 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения о ее возврате.

При поступлении обращения об отзыве заявки отозванная заявителем заявка не учитывается Агентством при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.15. Заявитель по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

сведения о государственной регистрации заявителя внесены соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Красноярского края;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

заявитель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка.

2.16. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки согласно пункту 2.5 принимает решение в форме приказа Агентства о допуске либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе, а также доводит до сведения заявителей данное решение путем его размещения на сайте Агентства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.17. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.15 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 Порядка документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.2 Порядка, а также в пункте 2.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, подаваемых по собственной инициативе);

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) нарушение срока представления заявки, установленного в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.18. Отбор осуществляет конкурсная комиссия по подготовке предложений по распределению Грантов (далее – конкурсная комиссия).

2.19. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.16 Порядка, передает допущенные к участию в конкурсном отборе заявки и копию журнала в конкурсную комиссию.

2.20. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает их и производит оценку заявок по критериям, установленным в приложении № 1 к Порядку.

2.21. По каждой заявке членами конкурсной комиссии выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявители, заявки которых набрали максимальное количество баллов,

предлагаются конкурсной комиссией для признания победителями конкурсного отбора. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому установленному критерию в соответствии с Положением о конкурсной комиссии.

В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

2.22. Размер Гранта по каждой заявке определяется путем экспертной оценки членами конкурсной комиссии обоснования сметы расходов на реализацию Гранта, представленного в заявке на участие в конкурсе.

2.23. По итогам оценки конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка, оформляет протокол, содержащий предложения Агентству о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора с указанием заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и о размерах предоставляемых им грантовых средств (далее – протокол) и передает его в Агентство не позднее 3 рабочих дней со дня оформления.

В зависимости от определенного протоколом размера предоставляемого Гранта корректируются установленные в заявке количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

2.24. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола Агентство принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантов.

2.25. Решение Агентства о предоставлении Гранта содержит список победителей конкурсного отбора с указанием размера Гранта каждому победителю конкурсного отбора.

2.26. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Агентством решения в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Агентства информацию о результатах проведения конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора баллы по каждому

из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя (победителей) конкурсного отбора и размер предоставляемого ему Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуального предпринимателя в качестве победителя в протоколе конкурсной комиссии;

согласие юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуального предпринимателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта, на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуального предпринимателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 3.1 Порядка.

3.3. Уведомление об отказе в предоставлении Гранта направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

3.4. При принятии решения о предоставлении Гранта победителям конкурсного отбора (далее – получатель) Агентство одновременно с размещением копии приказа Агентства на сайте Агентства в срок не позднее 10 рабочих дней направляет получателям уведомления о предоставлении Гранта и проект соглашения по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых

форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение, приказ № 34), в двух экземплярах.

Соглашение в обязательном порядке включает положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

о запрете на приобретение получателем за счёт полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта;

о согласии получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта, на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

результаты предоставления Гранта, их значения и обязательства Получателя по их достижению.

3.5. Соглашение направляется получателю Гранта способом, указанным в заявлении.

3.6. Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает Агентству нарочным либо посредством почтового отправления.

В случае неподписания со своей стороны соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, и неполучения двух подписанных экземпляров соглашения Агентством в срок не позднее 14 рабочих дней со дня направления проекта соглашения согласно пункту 3.4 Порядка, Агентством в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимается решение в форме приказа Агентства о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

3.7. Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при ее наличии) экземпляров

соглашения подписывает их со своей стороны, скрепляет печатью и передает (направляет) один экземпляр соглашения получателю способом, указанным в заявлении.

3.8. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон, заключивших соглашение, и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом № 34.

3.9. Результатом предоставления Гранта в соответствии с Подпрограммой является реализация не менее 10 проектов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, в срок до 31.12.2022.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются:

- количество созданных туристско-экскурсионных программ и маршрутов;
- количество созданных и модернизированных объектов туристской инфраструктуры;

- количество разработанных новых мобильных приложений – путеводителей по туристским маршрутам и аудиогидов;

- количество проведенных массовых мероприятий с целью развития событийного туризма;

- количество элементов доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, устанавливаются в соглашении.

3.10. Агентство перечисляет Грант в полном размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на указанный в соглашении расчетный (корреспондентский) счёт, открытый получателем Гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

3.11. В случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление Гранта при внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период после 10 марта текущего года или отказа получателя – победителя конкурсного отбора от предоставления Гранта конкурсная комиссия вправе предложить Агентству распределить средства Гранта заявителям, следующим по рейтингу с учетом приоритета заявок, зарегистрированных ранее других, и доведенных лимитов бюджетных обязательств. В случае отсутствия таких заявителей Агентство объявляет дополнительный конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

Значение результата предоставления Гранта, установленного в пункте 3.9 Порядка, в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление Гранта, подлежит изменению.

3.12. При распределении Гранта по основаниям, возникшим в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, соглашение заключается в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящем разделе

Порядка, в срок не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период или поступления заявления от Получателя об отказе от предоставления субсидии соответственно.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Агентство в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом № 34, на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, в сроки, установленные соглашением:

1) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант;

2) отчёт о достижении установленного при предоставлении Гранта результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

4.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Гранта сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчётности.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель Гранта несет ответственность за целевое использование Гранта, достижение (недостижение) плановых значений результатов (показателей) предоставления Гранта.

5.2. Контроль за соблюдением получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта осуществляют Агентство и орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

5.3. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта предусмотрены следующая мера ответственности:

1) возврат средств Гранта в краевой бюджет в случае несоблюдения получателем Гранта условий предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, а также в случае недостижения результатов (показателей) предоставления Гранта, указанных в соглашении, размер которых рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times (1 - \Phi P / \Pi P),$$

где:

V возврата – сумма Гранта, подлежащая возврату, тыс. рублей;

V гранта – размер Гранта, предоставленный получателю, тыс. рублей;

ФР – фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

ПР – плановое значение результата (показателя) предоставления Гранта, установленное соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, а также принятие уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления правомерных решений, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления Гранта и (или) показателя (показателей), необходимого для достижения результата предоставления Гранта.

5.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления отчетов по итогам года осуществляет расчет размера подлежащих возврату средств Гранта при наличии оснований в соответствии с пунктом 5.3 Порядка и направляет получателю по адресу, указанному в соглашении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате Гранта (далее – требование).

5.6. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат Гранта в краевой бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

5.7. В случае если в установленный пунктом 5.6 Порядка срок получатель не произведет возврат средств Гранта в размере, определенном в требовании, указанные средства взыскиваются Агентством с получателя в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на реализацию проектов, направленных
на развитие внутреннего и въездного
туризма в муниципальных
образованиях юга Красноярского края

Критерии конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края в целях повышения конкурентоспособности туристских продуктов и услуг, предоставляемых в муниципальных образованиях юга Красноярского края

№ п/п	Критерии	Количество выставаемых баллов
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0 – отсутствует; 1 – низкая; 2 – средняя; 3 – высокая
2	Опыт заявителя в реализации аналогичных проектов	0 – опыт отсутствует; 1 – есть опыт реализации 1–2 проектов; 2 – есть опыт реализации 3 и более проектов
3	Соответствие сметы расходов на реализацию проекта его целям и задачам	0 – смета расходов на реализацию проекта не соответствует его целям и задачам; 1 – смета расходов на реализацию проекта частично соответствует его целям и задачам; 2 – смета расходов на реализацию проекта соответствуют его целям и задачам
4	Вовлечение в реализацию проекта партнеров (органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций)	0 – партнеры не вовлечены в реализацию проекта; 2 – партнеры вовлечены в реализацию проекта
5	Планируемое увеличение внутреннего и въездного туристского потока края за период реализации проекта	0 – до 100 чел.; 1 – от 100 до 200 чел.; 2 – от 200 до 300 чел.; 3 – более 300 чел.
6	Субъект туристкой деятельности является социально ориентированной некоммерческой организацией и	0 – не является; 1 – является

1	2	3
	осуществляет виды деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на реализацию проектов, направленных
на развитие внутреннего и въездного
туризма в муниципальных
образованиях юга Красноярского края

В агентство по туризму
Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе

от _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____ e-mail _____

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от _____ № _____, прошу предоставить грант на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, направленного на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края (далее – Грант), в текущем финансовом году, в сумме _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

по состоянию на 01 _____
(указываются месяц, год предоставления заявки)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края Гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к _____,

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ликвидации, не ведется процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе или главном бухгалтере организации.

С условиями и порядком предоставления Гранта ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Согласен (согласна) на обработку оператором в лице агентства по туризму Красноярского края персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления Гранта.

Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

как участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным конкурсным отбором.

Гарантирую:

при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению между агентством по туризму Красноярского края и _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

о предоставлении Гранта из краевого бюджета буду включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление агентством по туризму Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

соблюдение запрета приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения в редакции, представленной агентством по туризму Красноярского края, и его соблюдение;

осуществление расходования средств Гранта в соответствии с его целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении Гранта.

На осуществление агентством по туризму Красноярского края и органами исполнительной власти края, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта не возражаю.

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, а также уведомления о принятии иных

решений, предусмотренных Порядком, прошу направлять одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к заявлению на участие
в конкурсном отборе

Проект, представляемый для участия в открытом конкурсном отборе
на предоставление грантов в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных
на развитие внутреннего и въездного туризма
в муниципальных образованиях юга Красноярского края

Наименование проекта, представляемого для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края (далее – Грант, проект)	
Краткое описание проекта, в том числе цели и задачи	
Содержание проекта, включая мероприятия по его продвижению (обязательное условие)	
Срок реализации проекта	
Запрашиваемый размер Гранта, руб.	
Предполагаемый результат реализации проекта, включая предполагаемое количество потребителей услуг (туристов, экскурсантов) в рамках реализации проекта	
Оценка влияния реализации проекта на объем туристского потока Красноярского края	
Наличие опыта реализации аналогичных проектов	
Партнеры, привлекаемые для реализации проекта	
Организация является социально	да/нет

ориентированной некоммерческой организацией	(для подтверждения приложить копию учредительных документов с указанием видов деятельности согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
---	---

* В случае если реализация проекта предполагается на территории, не принадлежащей заявителю на законном основании, необходимо предоставить согласие собственника земельного участка (иной собственности).

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к заявлению на участие
в конкурсном отборе

**Смета расходов на реализацию проекта по развитию внутреннего
и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
						средства гранта	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2021 № 831-п

**Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений
о распределении грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов,
направленных на развитие внутреннего и въездного туризма
в муниципальных образованиях юга Красноярского края**

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении грантов в форме субсидий грантов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края (далее соответственно – гранты, комиссия, Положение), регулирует деятельность комиссии, порядок ее работы.

2. Задачей комиссии являются оценка заявок, поданных юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсном отборе, с применением критериев, установленных в приложении № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края, и подготовка по результатам оценки предложения агентству по туризму Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора и размерах предоставляемых им грантовых средств.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) открывает и ведет заседания комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;

3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

4) осуществляет иные действия, указанные в Положении.

7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

О месте и времени очередного заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии. Извещение производится посредством электронной почты.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. По итогам заседания комиссия готовит протокол, содержащий предложения агентству по туризму Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора с указанием юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и о размерах предоставляемых им грантовых средств.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола направляется секретарем комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в агентство по туризму Красноярского края.

10. Заявки на участие в конкурсе возвращаются секретарем комиссии в агентство по туризму Красноярского края в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет агентство по туризму Красноярского края.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2021 № 831-п

Состав конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальных образованиях юга Красноярского края

Верхушина Юлия Вячеславовна	— руководитель агентства по туризму Красноярского края, председатель комиссии
Василенко Ольга Александровна	— заместитель руководителя – начальник отдела развития туризма агентства по туризму Красноярского края, заместитель председателя комиссии
Сучкова Елена Викторовна	— главный специалист отдела развития туризма агентства по туризму Красноярского края, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Белимова Надежда Анатольевна	— заместитель руководителя – начальник отдела организационно-правовой работы и финансов агентства по туризму Красноярского края
Борисова Татьяна Алексеевна	— начальник отдела финансов социальной сферы министерства финансов Красноярского края
Васильев Егор Евгеньевич	— председатель комитета Законодательного Собрания Красноярского края по экономике и налоговой политике (по согласованию)
Грушевская Наталья Викторовна	— директор краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»
Коренец Ирина Инокентьевна	— начальник отдела межрегионального и межведомственного взаимодействия министерства культуры Красноярского края

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Кочанова
Алёна Сергеевна | – директор краевого государственного казенного учреждения «Туристский информационный центр Красноярского края», общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» по направлению «Туризм» |
| Менщиков
Алексей Анатольевич | – президент региональной общественной организации «Красноярская краевая федерация спортивного туризма», председатель Общественного совета при агентстве по туризму Красноярского края (по согласованию) |
| Новиков
Александр Вячеславович | – председатель комитета Законодательного Собрания Красноярского края по спорту, молодежной политике, туризму и развитию общественной среды (по согласованию) |
| Спириденко
Игорь Анатольевич | – председатель Красноярского краевого отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (по согласованию) |
| Щербаков
Вячеслав Михайлович | – директор федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Красноярские Столбы» (по согласованию) |