



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

г. Красноярск

№ 814-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.11.2021 № 814-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.12.2019 № 806-п

**Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий
по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте
от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – субсидия).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

приказ министерства финансов края от 09.01.2017 № 1 – приказ министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг

о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

дополнительные места – места (группы) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в частных образовательных организациях, созданные на средства субсидии;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми»;

смета расходов на создание дополнительных мест – смета расходов на создание дополнительных мест, составленная в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704;

министерство – министерство образования Красноярского края;

Комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является министерство, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н или приказом министерства финансов края от 09.01.2017 № 1;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», федеральным проектом «Содействие занятости» национального проекта «Демография», мероприятием 2.1.10 перечня мероприятий подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

Расходование средств субсидии осуществляется по направлениям, предусмотренным сметой расходов на создание дополнительных мест.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

1.5. Право на получение субсидии имеют участники отбора, победившие в отборе, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства в срок до 15 января текущего года с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.18 Порядка;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.4. К иным требованиям, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, относится:

1) наличие у участника отбора действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

2) наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) наличие сметы расходов на создание дополнительных мест.

2.5. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, участник отбора представляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), копию паспорта индивидуального предпринимателя или копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) пояснительную записку о наличии опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

5) справку участника отбора – юридического лица об отсутствии случаев приостановления деятельности;

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

7) справку администрации муниципального образования Красноярского края, на территории которого планируется создание дополнительных мест, содержащую сведения о наличии детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих

на учёте и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на 1 января текущего года (представляется по собственной инициативе);

8) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, сформированную на дату получения выписки, но не ранее начала срока подачи заявок (представляется по собственной инициативе);

9) смету расходов на создание дополнительных мест, утвержденную руководителем или уполномоченным им лицом (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью участника отбора при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок регистрирует их в журнале регистрации документов.

2.7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 6 пункта 2.5 Порядка, не были представлены участником отбора по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.5 Порядка, не был представлен участником отбора по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки использует данные федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования о наличии (отсутствии) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учёте и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

В случае если выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности не представлена участником отбора по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки обращается к реестру лицензий на осуществление образовательной деятельности, который в свободном доступе отображается в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и самостоятельно проверяет наличие лицензии.

2.8. Заявка представляется участником отбора на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа на адрес электронной почты mon@krgo.ru, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи), может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется участнику отбора по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, в срок, предусмотренный пунктом 2.5 Порядка.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерство рассматривает полученные заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в форме приказа.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 6–8 пункта 2.5 Порядка);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

5) наличие информации об отсутствии детей от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учёте, на 1 января текущего года.

2.11. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством участнику отбора способом, указанным в заявке.

В уведомлении о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

2.12. Министерство передаёт заявки в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

Комиссия рассматривает заявки и осуществляет подготовку решения об определении победителей отбора Комиссии (далее – решение Комиссии) в течение 15 рабочих дней со дня передачи заявок министерством в Комиссию.

2.13. Для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии Комиссией используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов:

| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Мероприятия, направленные на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливаемого нормативным правовым актом Красноярского края для каждого муниципального образования Красноярского края, находящегося на его территории | нет – 0 баллов; да – 2 балла |
| 2 | Мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов и руководителя частной образовательной организации, в которой создаются дополнительные места | 0 сотрудников – 0 баллов; от 1 до 3 сотрудников – 1 балл; 4 и более сотрудника – 2 балла |
| 3 | Численность детей от 1,5 до 3 лет, состоящих | до 500 детей – 1 балл; |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| | на учете и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, по состоянию на 1 января текущего года | от 501 до 999 – 2 балла; 1000 и более детей – 3 балла |
| 4 | Наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в том числе опыта создания дополнительных мест на средства, предоставляемые из муниципального и (или) краевого бюджета | нет – 0 баллов; да – 2 балла |

2.14. Победители отбора определяются Комиссией путем общего суммирования баллов. Победителями признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. Наибольшее количество баллов означает первое место по общему рейтингу и далее соответственно второе, третье и последующие места.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается участнику отбора, заявка которого была представлена раньше.

Количество победителей отбора, которым могут быть предоставлены субсидии, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.15. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания заседания направляется Комиссией в министерство.

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение об определении получателей субсидии, а также осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

Решение об определении получателей субсидии принимается в форме приказа министерства, в котором указывается список получателей субсидии и размер субсидии каждому победителю отбора.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателей субсидии на едином портале и на сайте министерства и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального

предпринимателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет, а также если соглашение не заключено с победителем отбора в срок, предусмотренный пунктом 3.5 Порядка, проводится повторный отбор. Повторный отбор осуществляется в соответствии с механизмом, установленным пунктами 2.1–2.17 Порядка.

2.19. Максимальный размер субсидии в расчете на одного победителя повторного отбора определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели, и распределяется между получателями субсидии, набравшими наибольшее количество баллов.

Количество победителей повторного отбора, которым могут быть предоставлены субсидии, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения министерством информации, указанной в пункте 2.17 Порядка, направляют в министерство документы, указанные в подпунктах 3–9 пункта 2.5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), способами, определенными в абзаце первом пункта 2.8 Порядка.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 3–9 пункта 2.5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), рассматривает их на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, в порядке, определенном пунктами 2.7, 2.8 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней.

Одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляется проект соглашения.

3.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) получатель субсидии не соответствует условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 3–9 пункта 2.5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) установление фактов недостоверности представленной информации получателем субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству, согласно смете расходов на создание дополнительных мест.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S_o}{\sum_i (S_c \times M_i)} \times (S_c \times M_i)$$

где:

S_o – общий объем субсидии, предусмотренный в краевом бюджете на создание дополнительных мест на текущий финансовый год, тыс. рублей;

S_c – размер субсидии на создание одного дополнительного места, равный 123,4 тыс. рублей;

M_i – количество дополнительных мест, создание которых запланировано в текущем финансовом году получателем субсидии, единиц;

$\sum M_i = M$, где:

M – общее количество дополнительных мест, создание которых запланировано в текущем финансовом году, единиц.

При расчете размера субсидии используются следующие статистические данные, обосновывающие размер субсидии:

размер субсидии на создание одного дополнительного места, определенный приказом Минпросвещения России от 20.12.2019 № 704, равный 123,4 тыс. рублей.

3.5. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения, которое заключается в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности и порядок уплаты штрафов за недостижение указанного результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

положения о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов края от 09.01.2017 № 1.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Красноярского края, министерством формируется проект соглашения в форме электронного документа по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н.

Участник отбора осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство лично или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает два экземпляра соглашения на текущий финансовый год в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных участником отбора экземпляров соглашения.

Направление участнику отбора одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в заявке.

3.7. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.6 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения министерство в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.6 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявке.

3.8. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения. Дополнительные соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка, по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н, приказом министерства финансов края от 09.01.2017 № 1.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество дополнительных мест, созданных участником отбора за счет средств субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество воспитанников, посещающих созданные места.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения.

3.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, целевое использование субсидии, достижение (недостижение) плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.12. В случае использования в году предоставления субсидии (далее – отчетный год) получателем субсидии средств субсидии, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного года на цель, предусмотренную в пункте 1.3 Порядка, может быть использован в течение следующего финансового года (далее – очередной год) на ту же цель

на основании решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности), принятого однократно министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Получатель субсидии согласовывает потребность в неиспользованных остатках субсидии в отчетном году и направлении их на ту же цель в очередном году в следующем порядке:

1) получатель субсидии направляет в министерство обращение с обоснованием использования возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в отчетном году и направлении их на те же цели в очередном году (далее – обращение) в срок до 1 февраля очередного года. Обращение должно содержать:

номер соглашения;

реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем неиспользованных по состоянию на 31 декабря отчетного года остатков субсидии на расчетном счете получателя субсидии, открытом в российской кредитной организации;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем субсидии до начала очередного года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

информацию об обязательствах, подлежащих принятию в соответствии с начатыми до 1 января очередного года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств получателя в очередном году, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

2) получатель субсидии представляет обращение в министерство нарочным или путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес министерства;

3) министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и по согласованию с министерством финансов Красноярского края принимает решение о наличии потребности или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, которое оформляется приказом министерства;

4) министерство направляет указанные решения получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента их принятия посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным.

3.13. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года, в отношении которых министерством принято решение о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, а также неиспользованные остатки субсидии, в отношении которых не поступило обращение получателей субсидии, подлежат перечислению в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта очередного года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по формам, установленным соглашением:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. К отчетам, указанным в пункте 4.1 Порядка, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляет министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии

с Порядком, недостоверных сведений, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

5.3. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления основания для возврата субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, оформляет и направляет получателю субсидии уведомление об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в краевой бюджет (далее – уведомление о возврате субсидии) в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

5.4. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате субсидии.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или возвратил её не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
по созданию дополнительных мест
(групп) для детей в возрасте
от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных, муниципальных),
и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и
присмотр и уход за детьми

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование частной
образовательной

организации / фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя,

почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона)

Заявление о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий
по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
(далее соответственно – субсидия, частная образовательная организация,
дополнительные места)

| | |
|--|--|
| Наименование организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | |
| Количество дополнительных мест, которые планируется создать в текущем году | |

| | |
|---|--|
| Запрашиваемый размер субсидии | |
| Мероприятия, направленные на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливаемого нормативным правовым актом Красноярского края для каждого муниципального образования Красноярского края, находящегося на его территории (перечислить) | |
| Сроки функционирования созданных дополнительных мест (групп), но не менее периода действия федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» | |
| Мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов и руководителя частной образовательной организации (перечислить) | |
| Наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, в том числе опыта создания дополнительных мест на средства, предоставляемые из муниципального и (или) краевого бюджета (перечислить) | |

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|-------|------------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Подтверждаю, что _____
(наименование организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест.

Уведомление о принятых решениях в ходе рассмотрения настоящего заявления и проект соглашения о предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

| | |
|--|-------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ |
| | на руки, при личном обращении _____ |

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru) информации о _____

(наименование частной образовательной

_____,
организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

о подаваемом заявлении с прилагаемыми к нему документами, иной информации, связанной с отбором получателей субсидии _____;

на осуществление проверки министерством образования Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии _____;

только для индивидуальных предпринимателей: на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

(наименование должности
руководителя частной образовательной
организации (указывается только
для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П. (при ее наличии)