



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2021

г. Красноярск

№ 758-п

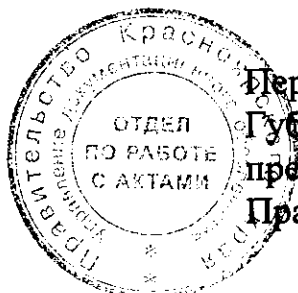
Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (далее – Порядок, компенсация, граждане, сопровождающие лица) разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» (далее – Закон края) и определяет механизм предоставления компенсации гражданам, сопровождающим лицам, которые не реализовали право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Компенсация предоставляется в случае, если граждане и (или) сопровождающие лица в течение двух лет, за которые предусмотрено предоставление компенсации, не реализовали право на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Двухгодичный срок для предоставления компенсации исчисляется, начиная с 1 января года исчисления срока, предусмотренного для предоставления компенсации.

3. Для получения компенсации граждане и (или) сопровождающие лица (далее совместно – заявитель) либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) обращаются лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного

документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

3) проездные документы, подтверждающие стоимость и факт проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно, а также факт оплаты проезда, – в случае проезда к месту отдыха и обратно любым видом транспорта (за исключением такси) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщений;

морским транспортом – в каюте IV – V групп морского судна регулярных транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

Размер компенсации стоимости проезда при проезде к месту отдыха и обратно личным транспортом определяется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем;

4) копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства – в случае проезда к месту отдыха и обратно личным транспортом;

5) документы, подтверждающие пребывание заявителя в месте отдыха, – в случае проезда к месту отдыха и обратно личным транспортом;

6) кассовые чеки автозаправочных станций, подтверждающих нахождение заявителя на пути следования к месту отдыха (обратно) – в случае проезда к месту отдыха и обратно личным транспортом;

7) согласие на обработку персональных данных.

Для подтверждения факта установления инвалидности в отношении лиц, имеющих инвалидность, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие установление инвалидности.

Для подтверждения факта неполучения социальной услуги в виде бесплатного проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» неработающим гражданином, являющимся получателем социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидом с детства, в течение двух лет, за которые пунктом 1 настоящего Порядка предусмотрено предоставление компенсации стоимости проезда, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде социального страхования Российской Федерации соответствующие сведения.

3.1. Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

3.3. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляются с использованием единой системы идентификации

и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.4. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

3.5. Если из заявления следует, что в отношении заявителя Пенсионным фондом Российской Федерации открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный информационный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.6. Если из заявления следует, что в отношении заявителя Пенсионным фондом Российской Федерации не открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

4. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, о чем уведомляет заявителя или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 1 статьи 6.1 Закона края;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка;

заявитель реализовал право на получение компенсации в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении.

Перечисление компенсации осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
стоимости проезда проживающим
в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях,
неработающим гражданам,
являющимся получателями социальной
пенсии по инвалидности и являющимся
инвалидами с детства, и лицам,
сопровождающим инвалидов, имеющих
I группу инвалидности, к месту отдыха
на территории Российской Федерации
и обратно один раз в два года

Начальнику территориального
отделения краевого государственного
казенного учреждения «Управление
социальной защиты населения»

_____ (ФИО начальника)
от _____ (ФИО заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____ (почтовый индекс, адрес)

_____ контактный телефон
e-mail _____

Заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости
проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной
пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам,
сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности,
к месту отдыха и обратно

1. Прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату стоимости
проезда к месту отдыха и обратно по категории (нужное отметить):

☐ неработающие граждане, являющиеся получателями социальной
пенсии по инвалидности и являющиеся инвалидами с детства, в случае
если указанными лицами не реализовано право на социальную услугу в виде
бесплатного проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Итого: приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган, предоставляющий государственную услугу, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

С проверкой органом, предоставляющим государственную услугу, подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление государственной услуги, обязуюсь своевременно сообщить органу, предоставляющему государственную услугу.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение государственной услуги, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

№ _____
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____ подпись специалиста _____