



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2021

г. Красноярск

№ 720-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п «Об утверждении Порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 55, 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п «Об утверждении Порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

в пункте 2 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

в Порядке, условиях предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставке субсидирования, а также порядке возврата субсидии:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок, условия предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставка субсидирования, а также порядок возврата субсидий (далее – Порядок) устанавливают процедуру, условия предоставления субсидий на поддержку

домашнего северного оленеводства (далее – субсидия) и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – ТМЦ), ставку субсидирования и процедуру возврата субсидии.»;

в пункте 1.2:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Заявитель 1 – крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, занимающиеся разведением домашнего северного оленя;

Заявитель 2 – организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, осуществляющие разведение домашнего северного оленя;»;

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«Получатель 1 – крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, занимающиеся разведением домашнего северного оленя, из числа Заявителей 1, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии;

Получатель 2 – организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, осуществляющие разведение домашнего северного оленя, из числа Заявителей 2, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении ТМЦ.»;

дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).»

абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«регистрация Заявителя 1 в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство действует без образования юридического лица), а также осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;»

в пункте 2.3:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«у Заявителя 1 должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

Заявитель 1 – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя 1 – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель 1 – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство действует без образования юридического лица);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя 1, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем 1.»;

в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«численность работников Заявителя 2 из числа коренных малочисленных народов Севера составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников (для организаций, осуществляющих разведение домашнего северного оленя, крестьянских (фермерских) хозяйств);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель 2 – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя 2 – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель 2 – индивидуальный предприниматель (в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство, действующее без образования юридического лица) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении ТМЦ;»;

абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«осуществление в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности Заявителем 2 вида деятельности «Разведение домашних северных оленей» в течение года, предшествующего году подачи документов в Уполномоченный орган (для организаций, осуществляющих разведение домашнего северного оленя, крестьянских (фермерских) хозяйств);

регистрация Заявителя 2 в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство, действующее без образования юридического лица), а также

осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;»;

в пункте 4.1 слова «в настоящем разделе» исключить;

пункты 4.4 – 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для получения субсидии Заявитель 1 или уполномоченный представитель Заявителя 1 – крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего без образования юридического лица (далее – представитель Заявителя 1), в срок до 25 января текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии учредительных документов (для организации, занимающиеся разведением оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего в форме юридического лица) или копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1 (для крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего без образования юридического лица);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя 1 или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя 1 (для организации, занимающиеся разведением оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего в форме юридического лица);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для организации, занимающейся разведением оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего в форме юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего без образования юридического лица), выданной налоговым органом не ранее чем за месяц, до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя 1 или представителя Заявителя 1);

5) справку об исполнении Заявителем 1 обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя 1 или представителя Заявителя 1);

6) список граждан, с которыми Заявителем 1 заключены трудовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее в настоящем разделе – список граждан) с приложением копий согласий на обработку персональных данных граждан, указанных в списке граждан;

6.1) документы о трудовой деятельности, содержащие сведения о том, что граждане, указанные в списке граждан, состоят в трудовых отношениях с Заявителем 1 (копии трудовых книжек граждан, указанных в списке граждан, или сведения о трудовой деятельности граждан, указанных в списке граждан, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)

(представляются Заявителем 1 или представителем Заявителя 1 по собственной инициативе);

7) копии документов, подтверждающих принадлежность работников Заявителя 1 к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник Заявителя 1, содержащее сведения о том, что работник Заявителя 1 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Заявителя 1 или представителя Заявителя 1);

8) копию сведений о состоянии оленеводства по форме статистического наблюдения № 25-СХ за предшествующий год (для юридического лица, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств);

9) копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме статистического наблюдения № 3-фермер за предшествующий год (для юридического лица-микропредприятия, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, крестьянского (фермерского) хозяйства);

10) плановый оборот стада оленей на текущий год по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

11) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (представляется по собственной инициативе Заявителя 1 или представителя Заявителя 1);

12) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя 1, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя 1 на осуществление действий от имени Заявителя 1 – крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего без образования юридического лица (в случае представления документов представителем Заявителя 1).»;

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю 1 или представителю Заявителя 1 лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6.1, 7, 11 настоящего пункта, не были представлены Заявителем 1 или представителем Заявителя 1 по собственной инициативе, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению

документов, указанных в пункте 4.7 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель 1 несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган сведений и документов.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, могут быть представлены Заявителем 1 или представителем Заявителя 1, непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя 1 осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя 1 установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

4.6. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, в день их поступления в Уполномоченный орган от Заявителя 1 (Получателя 1) или представителя Заявителя 1 в журнале регистрации документов. При совпадении времени подачи документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, указанные документы регистрируются в алфавитном порядке по наименованию Заявителя 1 (Получателя 1).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, Уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, указанных в пункте 4.7 Порядка. Выявление основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, указанного в подпункте 2 пункта 4.7 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем проведения проверки подлинности простой электронной подписи

или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

При установлении основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю 1 (Получателю 1) или представителю Заявителя 1 уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, и порядка обжалования принятого решения способом, указанным в заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, и направляет Заявителю 1 (Получателю 1) или представителю Заявителя 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Данное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Заявителя 1 (Получателя 1) или представителя Заявителя 1. После получения уведомления Заявитель 1 (Получатель 1) или представитель Заявителя 1 вправе в течение срока подачи документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, повторно обратиться в Уполномоченный орган с документами, указанными в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка.»;

в пункте 4.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.4. или пункте 4.16 Порядка, являются:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены условия признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные

в пункте 4.4 или в пункте 4.16 Порядка (в случае представления документов, указанных в пункте 4.4. или пункте 4.6. Порядка, в электронной форме).»;

в пункте 4.8 слова «(Получателя 1)» заменить словами «(Получателя 1) или от представителя Заявителя 1»;

в пункте 4.10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем 1 или представителем Заявителя 1 документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка (за исключением документов, указанных подпунктах 4, 5, 6.1, 7, 11 пункта 4.4 Порядка);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.4 или пунктом 4.16 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6.1, 7, 11 пункта 4.4 Порядка);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) недостоверность представленной Заявителем 1 (Получателем 1) или представителем Заявителя 1 информации, содержащейся в представленном заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) и (или) документах, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка.»;

в пункте 4.11 слова «(Получателю 1)» заменить словами «(Получателю 1) или представителю Заявителя 1»;

в пункте 4.13:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) согласие Получателя 1, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем 1 (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем 1 условий, целей и порядка предоставления субсидии;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) запрет приобретения Получателем 1, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем 1, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенной пунктом 4.1 Порядка;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом



году остатки субсидии, при принятии Уполномоченным органом решения, согласованного с финансовым органом муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включается требование о согласовании Получателем 1 новых условий предоставления субсидии или вопроса о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченным органом как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отказа Получателя 1 от заключения соглашения, а также в случае неподписания Получателем 1 соглашения и непредставления подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Получатель 1 считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания Получателя 1 уклонившимся от заключения соглашения, Уполномоченный орган в отношении Получателя 1 в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает в форме приказа решение об аннулировании решения о принятом решении о предоставлении субсидии Получателю 1.»;

пункты 4.16, 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.16. В целях получения субсидии на второй, третий, четвертый кварталы текущего года Получатель 1 в срок соответственно до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего года представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

2) сведения о количестве поголовья оленей, фактически имеющегося у Получателя 1 на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года соответственно по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на предыдущий квартал текущего года, по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, указанных в таком отчете;

4) акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидии за предыдущий квартал текущего года по форме согласно приложению № 10 к Порядку (далее – акт сверки взаиморасчетов), заполненный со стороны Получателя 1.

4.17. Документы, указанные в пункте 4.16 Порядка, могут быть представлены Получателем 1 непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью

вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Документы, указанные в пункте 4.16 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 4.16 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Получателя 1 осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Получателя 1 установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.»;

в пункте 4.21:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на четвертый квартал текущего года, по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, указанных в таком отчете;»

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) уведомление о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в четвертом квартале текущего года, по форме согласно приложению № 11 к Порядку (представляется Получателем 1 в случае наличия потребности в средствах субсидии, не использованных в четвертом квартале текущего года).»;

абзац третий пункта 4.23 изложить в следующей редакции:

«по согласованию с финансовым органом муниципального района на основании документов, указанных в пункте 4.21 Порядка, принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, остатка субсидии, не использованного Получателем 1 в году предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка, и направляет Получателю 1 уведомление о принятом решении способом, указанным в уведомлении о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в четвертом квартале текущего года, представленном Получателем 1 в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.21 Порядка.»;

в пункте 4.24 слова «не менее 70 процентов» заменить словами «не менее 65 процентов»;

пункт 4.25 признать утратившим силу;

пункты 4.26, 4.27 изложить в следующей редакции:

«4.26. Получатели 1, заключившие в текущем году соглашения, представляют в Уполномоченный орган в письменной форме лично, либо путем почтового отправления с описью вложения или с нарочным, либо в электронной форме по адресу электронной почты Уполномоченного органа отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой соглашения, – в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем 1 дополнительной отчетности.

4.27. Получатель 1 считается не достигшим результата предоставления субсидии в следующих случаях:

1) Получателем 1 не представлен или представлен с нарушением срока, установленного пунктом 4.26 Порядка, отчет о достижении результата предоставления субсидии;

2) Получателем 1 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.24 Порядка.

В случае если результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного Получателем 1 наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии (возникновение техногенных аварий, пожаров, эпизоотий, гололедных образований на оленьих пастбищах), а также в случае, если сокращение численности поголовья оленей произошло по ветеринарным требованиям, Получатель 1 считается достигшим результата предоставления субсидии.»;

пункты 5.3–5.4 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля, указанного в пункте 5.7 Порядка, информации о факте (фактах) нарушения Получателем 1 условий, целей, порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, и (или) в случае, если Получателем 1 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет Получателю 1 почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате перечисленных сумм субсидии в бюджет муниципального района (далее – требование).

5.4. В случае если Получателем 1 были допущены нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля, указанным в пункте 5.7 Порядка, в бюджет муниципального района подлежит возврату сумма, равная сумме перечисленных средств субсидии.

В случае если Получатель 1, не достиг значения результата предоставления субсидии:

1) на 100 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 20 процентов от суммы перечисленных средств субсидии;

2) на 51–99 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 15 процентов от суммы перечисленных средств субсидии;

3) на не более чем 50 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 10 процентов от суммы перечисленных средств субсидии.»;

пункты 6.2–6.4 изложить в следующей редакции:

«6.2. В целях получения ТМЦ Заявитель 2 или уполномоченный представитель Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя, осуществляющего реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее в настоящем разделе – индивидуальный предприниматель), крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего без образования юридического лица (далее – уполномоченный представитель Заявителя 2), в срок до 20 марта текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении ТМЦ (далее в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) перечень ТМЦ с кратким указанием технических характеристик с приложением пояснительной записки о необходимости приобретения ТМЦ и ожидаемых результатах от использования данных ТМЦ;

3) копии учредительных документов (для организации всех форм собственности, осуществляющей реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее в настоящем разделе – организации всех форм собственности), организации, осуществляющей разведение оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства в форме юридического лица) или копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 2 (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего без образования юридического лица);

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя 2 или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя 2 (для организаций всех форм собственности, организации, осуществляющей разведение оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства в форме юридического лица);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для организаций всех форм собственности, организации, осуществляющей разведение оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства в форме юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, действующего без образования юридического лица), выданной налоговым органом не ранее чем за месяц, до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя 2 или уполномоченного представителя Заявителя 2);

6) справку об исполнении Заявителем 2 обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя 2 или уполномоченного представителя Заявителя 2);

7) список граждан, с которыми Заявителем 2 заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку

(далее в настоящем разделе – список граждан) с приложением копий согласий на обработку персональных данных граждан, указанных в списке граждан (для организации всех форм собственности и индивидуального предпринимателя)

7.1) копии гражданско-правовых договоров, заключенных Заявителем 2 с гражданами, указанными в списке граждан (для организации всех форм собственности и индивидуального предпринимателя);

7.2) документы о трудовой деятельности, содержащие сведения о том, что граждане, указанные в списке граждан, состоят в трудовых отношениях с Заявителем 2 (копии трудовых книжек граждан, указанных в списке граждан, или сведения о трудовой деятельности граждан, указанных в списке граждан, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (представляются Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 по собственной инициативе) (для организации всех форм собственности и индивидуального предпринимателя);

8) копии документов, подтверждающих принадлежность граждан, с которыми Заявителем 2 заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, проживающих в муниципальном районе (далее – охотники, рыбаки), к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживают охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежат к коренным малочисленным народам Севера (для организации всех форм собственности и индивидуального предпринимателя, представляется по собственной инициативе Заявителя 2 или уполномоченного представителя Заявителя 2);

9) список граждан, с которыми Заявителем 2 заключены трудовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий согласий на обработку персональных данных граждан, указанных в списке граждан (для организации, осуществляющей разведение оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства);

9.1) документы о трудовой деятельности, содержащие сведения о том, что граждане, указанные в списке граждан, состоят в трудовых отношениях с Заявителем 2 (копии трудовых книжек граждан, указанных в списке граждан, или сведения о трудовой деятельности граждан, указанных в списке граждан, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (представляются Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 по собственной инициативе) (для организации, осуществляющей разведение оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства);

10) копии документов, подтверждающих принадлежность работников Заявителя 2 к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений

о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник Заявителя 2, содержащее сведения о том, что работник Заявителя 2 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (для организации, осуществляющей разведение оленя, крестьянского (фермерского) хозяйства, представляется по собственной инициативе Заявителя 2 или уполномоченного представителя Заявителя 2);

11) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя 2, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Заявителя 2 на осуществление действий от имени Заявителя 2, (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя 2).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю 2 или уполномоченному представителю Заявителя 2 лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

Заявитель 2 несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган сведений и документов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7.2, 8, 9.1, 10 настоящего пункта, не были представлены Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 по собственной инициативе, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, указанных в пункте 6.5 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, указанных в пункте 6.5 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о предоставлении Заявителю 2 грантовой поддержки в номинациях по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов» в течение трех лет, предшествующих году подачи документов Заявителем 2 в Уполномоченный орган, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Документы, указанные в пункте 6.2 Порядка, могут быть представлены Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 6.2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя 2 установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

6.4. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 6.2 Порядка, в день их поступления в Уполномоченный орган от Заявителя 2 (Получателя 2) или уполномоченного представителя Заявителя 2 в журнале регистрации документов. При совпадении времени подачи документов, указанных в пункте 6.2, указанные документы регистрируются в алфавитном порядке по наименованию Заявителя 2 (Получателя 2).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, Уполномоченный орган проверяет наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, указанных в пункте 6.5 Порядка. Выявление основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, указанного в подпункте 2 пункта 6.5 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем проведения проверки подписи.

При установлении основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, указанного в подпункте 1 пункта 6.5 Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю 2 (Получателю 2) или уполномоченному представителю Заявителя 2 уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, и порядка обжалования принятого решения способом, указанным в заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, и направляет Заявителю 2 (Получателю 2) или уполномоченному представителю Заявителя 2

уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Данное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Заявителя 2 (Получателя 2) или уполномоченного представителя Заявителя 2. После получения уведомления Заявитель 2 (Получатель 2) или уполномоченный представитель Заявителя 2 вправе в течение срока подачи документов, указанного в пункте 6.2 Порядка, повторно обратиться в Уполномоченный орган с документами, указанными в пункте 6.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, указанных в пункте 6.2 Порядка.»;

подпункт 2 пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены условия признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные в пункте 6.2 Порядка (в случае представления документов в электронной форме).»;

пункты 6.6, 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 6.2 Порядка:

рассматривает представленные Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2, документы, указанные в пункте 6.2 Порядка;

принимает решение о предоставлении ТМЦ и утверждает перечень и количество ТМЦ, предоставляемых Получателю 2, или об отказе в предоставлении ТМЦ;

направляет Заявителю 2 (уполномоченному представителю Заявителя 2) уведомление о принятом решении о предоставлении ТМЦ с указанием перечня и количества ТМЦ, предоставляемых Получателю 2, или об отказе в предоставлении ТМЦ с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения способом, указанным в заявлении.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении ТМЦ являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 (документов, указанных в подпунктах 1–4, 7, 7.1, 9, 11 пункта 6.2 Порядка;

2) несоответствие представленных документов, указанных в подпунктах 1–4, 7, 7.1, 9, 11 пункта 6.2 Порядка, требованиям, определенным пунктом 6.2 Порядка;

3) Заявитель 2 не является лицом, обладающим правом на получение ТМЦ в соответствии с пунктом 1 статьи 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», и (или) не отвечает условиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;



4) Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 представлены документы, указанные в пункте 6.2 Порядка, содержащие недостоверные сведения.»;

в пункте 6.8 слова «до 1 октября» заменить словами «до 1 декабря»;

в пункте 6.9 слова «до 1 декабря» заменить словами «до 25 декабря»;

пункты 6.11, 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.11. В случае если Получателем 2 не представлен отчет о результатах использования полученных ТМЦ в срок, установленный пунктом 6.10 Порядка, а также в случаях установления факта несоблюдения Получателем 2 условий порядка, целей, установленных при предоставлении субсидии и ТМЦ, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) принимает решение о возврате стоимости предоставленных ТМЦ и направляет Получателю 2 почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате стоимости предоставленных ТМЦ в бюджет муниципального района (далее – требование о возврате).

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6.2 Порядка, представленных Получателем 2, в случае поступления в Уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем 2 документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в Уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае выявления по результатам проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6.2 Порядка, представленных Получателем 2, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о возврате в бюджет муниципального района стоимости предоставленных ТМЦ и направляет Получателю 2 почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате.

6.12. Получатель 2 в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан произвести возврат в бюджет муниципального района стоимости предоставленных ТМЦ, указанной в требовании о возврате, в полном объеме.

В случае если Получателем 2 не возвращена в бюджет муниципального района стоимость предоставленных ТМЦ, указанная в требовании о возврате, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

приложения № 1, 2, 4–8, 10, 11 изложить в редакции согласно приложениям № 1–9.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 1  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном районе  
субсидий на поддержку домашнего  
северного оленеводства  
и товарно-материальных ценностей  
на развитие видов традиционной  
хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов  
Севера, ставке субсидирования,  
а также порядку возврата субсидий

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(имя, отчество, фамилия руководителя исполнительно-  
распорядительного органа местного самоуправления  
Эвенкийского муниципального района)

Заявление о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного  
олeneводства/товарно-материальных ценностей на развитие видов  
традиционной хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов Севера  
(нужное подчеркнуть)

1. Сведения о заявителе:

(полное наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или ФИО индивидуального  
предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или место  
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, контактный телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП организации, при наличии) (далее – заявитель).

2. Прошу предоставить (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	субсидию на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия)
<input type="checkbox"/>	товарно-материальные ценности на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – ТМЦ)

3. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить<sup>1</sup>:

	на адрес электронной почты: _____
--	-----------------------------------

4. Уведомление о приеме или об отказе в приеме к рассмотрению документов (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии/ТМЦ (нужное подчеркнуть) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)<sup>2</sup>:

	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____
	направить по почтовому адресу _____
	направить по адресу электронной почты _____

6. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копии учредительных документов (представляется для получения субсидии организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя, крестьянским (фермерским) хозяйством в форме юридического лица; для получения ТМЦ организациями всех форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйством в форме юридического лица, организацией, осуществляющей разведение домашнего северного оленя)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется для получения субсидии крестьянским (фермерским) хозяйством, действующего без образования юридического лица; для получения ТМЦ индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством, действующего без образования юридического лица)

	копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени заявителя (представляется для получения субсидии организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя, крестьянским (фермерским) хозяйством в форме юридического лица, для получения ТМЦ организациями всех форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйством в форме юридического лица, организацией, осуществляющей разведение домашнего северного оленя)
	выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц, до даты подачи заявления (представляется для получения субсидии организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя, крестьянским (фермерским) хозяйством в форме юридического лица, для получения ТМЦ представляется организациями всех форм собственности) (представляется по собственной инициативе)
	выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц, до даты подачи заявления (представляется для получения субсидии крестьянским фермерским хозяйством, действующим без образования юридического лица; для получения ТМЦ индивидуальным предпринимателем, крестьянским фермерским хозяйством, действующим без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе)
	справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе)
	список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления <sup>3</sup> (далее – список граждан 1), с приложением копий согласий на обработку персональных данных граждан, указанных в списке граждан 1 (представляется для получения субсидии; для получения ТМЦ – крестьянским (фермерским) хозяйством, организацией, осуществляющей разведение домашнего северного оленя)
	документы о трудовой деятельности, содержащие сведения о том, что граждане, указанные в списке граждан 1, состоят в трудовых отношениях с заявителем (копии трудовых книжек граждан, указанных в списке граждан 1, или сведения о трудовой деятельности граждан, указанных в списке граждан 1, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (представляется для получения субсидии; для получения ТМЦ – крестьянским (фермерским) хозяйством, организацией, осуществляющей разведение домашнего северного оленя) (представляется по собственной инициативе)
	копии документов, подтверждающих принадлежность работников заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник заявителя, содержащее сведения о том, что работник заявителя принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется для получения субсидии; для получения ТМЦ – крестьянским (фермерским) хозяйством, организацией, осуществляющей разведение домашнего северного оленя) (представляется по собственной инициативе)
	список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления (далее – список граждан 2) <sup>4</sup> , с приложением копий согласий на обработку персональных данных граждан, указанных в списке граждан 2 (представляется для

	получения ТМЦ организациями всех форм собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов)
	документы о трудовой деятельности, содержащие сведения о том, что граждане, указанные в списке граждан 2, состоят в трудовых отношениях с заявителем (копии трудовых книжек граждан, указанных в списке граждан 2, или сведения о трудовой деятельности граждан, указанных в списке граждан 2, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (представляется для получения ТМЦ организациями всех форм собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов) (представляется по собственной инициативе)
	копии гражданско-правовых договоров, заключенных заявителем с гражданами, указанными в списке граждан 2, с приложением копий согласий на обработку персональных данных граждан, указанных в списке граждан 2 (представляется для получения ТМЦ организациями всех форм собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов)
	копии документов, подтверждающих принадлежность граждан, указанных в списке граждан 2, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе (далее – охотники, рыбаки), к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживают охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежат к коренным малочисленным народам Севера (представляется для получения ТМЦ организациями всех форм собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов) (представляется по собственной инициативе)
	копию сведений о состоянии оленеводства по форме статистического наблюдения № 25-СХ за предшествующий год (для юридического лица, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляется для получения субсидии)
	копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме статистического наблюдения № 3-фермер за предшествующий календарный год (представляется при получении субсидии юридическим лицом-микропредприятием, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, крестьянским (фермерским) хозяйством)
	плановый оборот стада домашних северных оленей на текущий год, утвержденный руководителем заявителя <sup>5</sup> (представляется для получения субсидии)
	перечень ТМЦ с кратким указанием технических характеристик с приложением пояснительной записки о необходимости приобретения ТМЦ и ожидаемых результатах от использования данных ТМЦ (представляется для получения ТМЦ)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (представляется в случае

	представления документов уполномоченным представителем заявителя – индивидуального предпринимателя, крестьянского фермерского хозяйства, действующего без образования юридического лица)
	справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (представляется по собственной инициативе для получения субсидии)

7. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства или ФИО индивидуального предпринимателя)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, ДД.ММ.ГГГГ)

(нужное отметить знаком V):

	отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (для получения субсидии)
	не получал (не получает) средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка (для получения субсидии)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме <sup>6</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<sup>2</sup> Пункт 5 заполняется заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством, организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя, для получения субсидии.

<sup>3</sup> Список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые договоры, представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку, условиям предоставления в Эвенкийском муниципальном районе

субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставке субсидирования, а также порядку возврата субсидий, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п (далее – Порядок).

<sup>4</sup> Список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

<sup>5</sup> Плановый оборот стада домашних северных оленей на текущий год, утвержденный руководителем заявителя, представляется по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

<sup>6</sup> Пункт 7 заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством, действующим без образования юридического лица для получения ТМЦ;

заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством, действующим без образования юридического лица для получения субсидии.



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 2  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном районе  
субсидий на поддержку домашнего  
северного оленеводства и товарно-  
материальных ценностей на развитие видов  
традиционной хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов Севера,  
ставке субсидирования, а также порядку  
возврата субсидий

Список граждан,

с которыми \_\_\_\_\_  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя / осуществляющей  
разведение домашнего северного оленя)

заключены трудовые договоры по состоянию на \_\_\_\_\_ 1  
(первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий на поддержку  
домашнего северного оленеводства / товарно-материальных ценностей на развитие  
видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных  
народов Севера)

№ п/п	ФИО гражданина, с которым заключен трудовой договор <sup>2</sup>	Сведения о документе, являющемся основанием трудоустройства (наименование, дата, номер)	Дата трудоустройства (дата записи в трудовой книжке)	Отметка об отнесении к коренным малочисленным народам Севера <sup>3</sup>
1	2	3	4	5
1				

1	2	3	4	5
2				
3				

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Список граждан, с которыми крестьянское (фермерское) хозяйство, организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя / осуществляющей разведение домашнего северного оленя, заключены трудовые договоры (далее – Список 1), представляется:

для получения субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями, занимающимися разведением домашнего северного оленя (далее – заявитель 1);

для получения товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями, осуществляющими разведение домашнего северного оленя (далее – заявитель 2).

<sup>2</sup> К Списку 1 прикладываются копии согласий на обработку персональных данных указанных в Списке 1 граждан.

<sup>3</sup> К Списку 1 по собственной инициативе прикладываются копии документов, подтверждающих принадлежность работников заявителя 1, заявителя 2 к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник заявителя 1, заявителя 2, содержащее сведения о том, что работник заявителя 1, заявителя 2 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера.

## Список граждан,

с которыми

(наименование организации любой формы собственности или ФИО индивидуального предпринимателя, осуществляющей (его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов)

заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры по состоянию на

1

(первое число месяца подачи заявления о предоставлении товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера)

№ п/п	ФИО граждан, с которым заключен трудовой договор и (или) гражданско- правовой договор <sup>2</sup>	Сведения о документе, являющемся основанием трудоустройства (наименование, дата, номер)	Дата трудоустройства (дата записи в трудовой книжке / дата заключения гражданско- правового договора)	Отметка об отнесении к коренным малочисленным народам Севера <sup>3</sup>	Отметка об осуществлении заготовки продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и водных биологических ресурсов <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

<sup>1</sup> Список граждан, с которыми организацией любой формы собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющей (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры (далее – Список 2), представляется для получения товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера организациями всех форм собственности или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее – заявитель 3).

<sup>2</sup> К Списку 2 прикладываются копии согласий на обработку персональных данных указанных в Списке 2 граждан.

<sup>3</sup> К Списку 2 по собственной инициативе заявителя 3 прикладываются копии документов, подтверждающих принадлежность граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе, с которыми заявителем 3 заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает гражданин, осуществляющий заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, проживающий в Эвенкийском муниципальном районе, с которым заявителем 3 заключен трудовой и (или) гражданско-правовой договор, содержащее сведения о том, что указанный гражданин принадлежит к коренным малочисленным народам Севера.

<sup>4</sup> В соответствии с пунктом 2.4 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п, товарно-материальные ценности на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера предоставляются заявителю 3 при соблюдении следующего условия: численность работников заявителя 3 и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, из числа коренных малочисленных народов Севера составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 4  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном  
районе субсидий на поддержку  
домашнего северного оленеводства  
и товарно-материальных ценностей  
на развитие видов традиционной  
хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов  
Севера, ставке субсидирования,  
а также порядку возврата субсидий

Сведения о количестве поголовья  
домашних северных оленей, фактически имеющегося

у \_\_\_\_\_  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся  
разведением домашнего северного оленя)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(1 апреля, 1 июля, 1 октября) (текущий год)

Единица измерения, головы	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя, по состоянию на _____ 20____ года (1 апреля, 1 июля, 1 октября) (текущий год)	Дата проведения последнего пересчета поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя (дата, месяц, год)
1 голова		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 5  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном районе  
субсидий на поддержку домашнего  
северного оленеводства и товарно-  
материальных ценностей на развитие видов  
традиционной хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов Севера,  
ставке субсидирования, а также порядку  
возврата субсидий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия  
(подпись руководителя организации,  
занимающейся разведением северного оленя,  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Плановый оборот стада домашних северных оленей

\_\_\_\_\_  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,  
организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя)

на 20\_\_ год  
(текущий год)

Половозрастные группы	Состояние стада на начало года		Приход (голов)			Расход (голов)			Итого голов	Состояние стада на конец года	
	число голов	% в структуре стада	приплод	перевод из младших групп	итого	перевод в старшие группы	производственная убыль	непроизводительные потери		число голов	% в структуре стада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Важенки			x			x					
Нетели			x								
Телята-самки			x								
Телята-самцы			x								
Бычки			x								
Третьяки			x								
Хоры			x								
Быки-кастраты			x			x					
Приплод - самки	x	x		x				x		x	x
Приплод - самцы	x	x		x				x		x	x
Итого		x									x

Доля сохранения взрослого поголовья, %

\*

\* Планируемый показатель, устанавливаемый крестьянским (фермерским) хозяйством, организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя (далее – заявитель). Согласно пункту 4.24 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п, доля сохранения взрослого поголовья домашних северных оленей по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия), не менее 65 процентов от взрослого поголовья домашних северных оленей, имеющегося у заявителя на 1 января года предоставления субсидии.

Лицо, ответственное

за составление планового оборота:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

(номер контактного телефона)

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 6  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном районе  
субсидий на поддержку домашнего  
северного оленеводства и товарно-  
материальных ценностей на развитие  
видов традиционной хозяйственной  
деятельности коренных малочисленных  
народов Севера, ставке субсидирования,  
а также порядку возврата субсидий

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель исполнительно-  
распорядительного органа местного  
самоуправления Эвенкийского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Сводная справка-расчет годового размера субсидии на поддержку домашнего  
северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, организации	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного олени, по состоянию на 01.01.20_____, (текущий год) голов	Ставка субсидирования, руб./1 голову домашнего северного оленя в год <sup>1</sup>	Годовой размер предоставляемой субсидии на поддержку домашнего северного олениводства (гр. 3 × гр. 4)
1	2	3	4	5
Итог о	х	х	х	



Должностное лицо, ответственное

за составление сводной справки-расчета:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства предоставляется по ставке субсидирования в размере 12062,62 рубля на одну голову домашнего северного оленя.

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 7  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном районе  
субсидий на поддержку домашнего  
северного оленеводства и товарно-  
материальных ценностей на развитие видов  
традиционной хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов Севера,  
ставке субсидирования, а также порядку  
возврата субсидий

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель исполнительно-  
распорядительного органа местного  
самоуправления Эвенкийского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Сводная справка-расчет ежеквартального размера субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
(первый / второй / третий / четвертый) (текущий год)

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя	Количество поголовья домашних северных олений, фактически имеющегося у крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя, по состоянию на _____ (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) 20 _____ года (текущий год) (по данным на «__» ____ 20 _____ года), голов	Ставка субсидирования, руб./1 голову домашнего северного оленя в год <sup>1</sup>	1/4 ставки субсидиров ания (гр. 4 / 4)	Сумма затрат, произведенных крестьянским (фермерским) хозяйством, организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя, в _____ (предыдущий квартал) квартале 20 _____ (текущий год) года, не соответствующих направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства <sup>2</sup>	Сумма затрат, произведенных крестьянским (фермерским) хозяйством, организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя, в _____ (предыдущий квартал) квартале 20 _____ года, (текущий год) соответствующих направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, превышающих размер субсидии на поддержку домашнего северного олeneводства, предоставленной в _____ квартале (предыдущий квартал) 20 _____ года <sup>3</sup> (текущий год)	Размер субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на _____ квартал (первый / второй / третий / четвертый) 20 _____ года, (текущий год) руб. (первый квартал: гр. 3 × гр. 5, второй, третий, четвертый кварталы: гр. 3 × гр. 5 – гр. 6 + гр. 7 <sup>4</sup> )
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х	х	х	

Должностное лицо, ответственное  
за составление сводной справки-расчета:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства предоставляется по ставке субсидирования в размере 12062,62 рубля на одну голову домашнего северного оленя.

<sup>2</sup> Графа 6 подлежит заполнению при расчете ежеквартального размера субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на второй, третий, четвертый кварталы текущего года.

<sup>3</sup> Графа 7 подлежит заполнению при расчете ежеквартального размера субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на второй, третий, четвертый кварталы текущего года.

<sup>4</sup> В соответствии с пунктом 4.19 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидий, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п (далее – Порядок):

в случае несоответствия произведенных организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя (далее – Получатель), в предыдущем квартале текущего года затрат направлениям расходов, установленным в пункте 4.3 Порядка, ежеквартальный размер субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия) на следующий квартал текущего года, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 Порядка (гр.3 × гр.5), уменьшается на сумму затрат, произведенных Получателем в предыдущем квартале текущего года и не соответствующих направлениям расходов, установленным в пункте 4.3 Порядка (гр. 6);

в случае если сумма израсходованной Получателем субсидии в предыдущем квартале текущего года, подтвержденная документально в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.16 Порядка, превышает размер субсидии, предоставленной в предыдущем квартале текущего года, ежеквартальный размер субсидии на следующий квартал текущего года, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 Порядка (гр.3 × гр. 5), увеличивается на сумму указанного превышения (гр. 7). При этом сумма фактически предоставленной субсидии по итогам текущего года не должна превышать суммы годового размера субсидии, указанной в сводной справке-расчете годового размера субсидии.

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п  
Приложение № 8  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном  
районе субсидий  
на поддержку домашнего северного  
оленоводства и товарно-  
материальных ценностей  
на развитие видов традиционной  
хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов  
Севера, ставке субсидирования,  
а также порядку возврата субсидий

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно-распорядительного

\_\_\_\_\_  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
Эвенкийского муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия руководителя  
исполнительно-распорядительного органа местного  
самоуправления Эвенкийского  
муниципального района)

Заявление о предоставлении субсидии на поддержку домашнего  
северного оленеводства на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года  
(второй/третий/четвертый) (текущего)

1. Сведения о получателе субсидии на поддержку домашнего северного  
оленоводства

\_\_\_\_\_  
(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением  
домашнего северного оленя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся  
разведением домашнего северного оленя, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(далее – получатель).  
(ОГРН, ИНН/КПП организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя, крестьянского  
(фермерского) хозяйства, при наличии)

2. Прошу предоставить субсидию на поддержку домашнего северного  
оленоводства на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года в соответствии  
(второй/третий/четвертый) (текущего)

с соглашением о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить <sup>1</sup>:

	на адрес электронной почты: _____
--	-----------------------------------

4. Уведомление о приеме или об отказе в приеме к рассмотрению документов (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

5. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	сведения о количестве поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у получателя на _____ 20__ года <sup>2</sup> (1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года)
	отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, предоставленная на _____ квартал 20__ года <sup>3</sup> с приложением копий (предыдущий квартал текущего года) документов, указанных в таком отчете
	акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства за _____ квартал 20__ года, заполненный со стороны (предыдущий квартал текущего года) получателя <sup>4</sup>

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<sup>2</sup> Сведения о количестве поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у получателя на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года соответственно, представляются по форме согласно приложению № 4 к Порядку, условиям предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставке субсидирования, а также порядку возврата субсидий, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п (далее – Порядок).

<sup>3</sup> Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, предоставленная на предыдущий квартал текущего года, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, указанных в таком отчете.

<sup>4</sup> Акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства за предыдущий квартал текущего года, заполненный со стороны получателя, представляется по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

Приложение № 8  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 10  
к Порядку, условиям предоставления  
в Эвенкийском муниципальном районе  
субсидии на поддержку домашнего  
северного оленеводства и товарно-  
материальных ценностей на развитие видов  
традиционной хозяйственной деятельности  
коренных малочисленных народов Севера,  
ставке субсидирования, а также порядку  
возврата субсидии

Акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года  
(первый / второй / третий / четвертый) (текущий год)

между \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Эвенкийского муниципального района) (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя)

Данные исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Эвенкийского муниципального района					Данные крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя		
размер субсидии на _____ квартал 20__ г. согласно сводной справке- расчету ежеквартального	количество домашних северных оленей, фактически имеющегося у крестьянского	реквизиты документа, в соответствии с которым принято решение о предоставлении	размер предоставленных средств субсидии на _____ квартал 20__ г.	сумма израсходованных средств субсидии за _____ квартал 20__ г. в соответствии с отчетом об	количество домашних северных оленей, фактически имеющегося у крестьянского	размер полученных средств субсидии на _____ квартал 20__ г.	сумма израсходован- ных средств субсидии за _____ квартал 20__ г. в соответствии



размера субсидии от «__» ____ 20__ г.	(фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя, по состоянию на ____ (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) 20__ г. по данным на «__» ____ 20__ г., голов	субсидии на ____ квартал 20__ г. (дата, номер)		осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на ____ квартал 20__ г. от «__» ____ 20__ г.	(фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя, по состоянию на ____ (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) 20__ г. по данным на «__» ____ 20__ г., голов		с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на ____ квартал 20__ г. от «__» ____ 20__ г.

Сальдо расчетов в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель исполнительно-  
распорядительного органа местного  
самоуправления Эвенкийского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства, руководитель организации,  
занимающейся разведением домашнего  
северного оленя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 9  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.10.2021 № 720-п

Приложение № 11  
к Порядку, условиям  
предоставления в Эвенкийском  
муниципальном районе субсидии  
на поддержку домашнего  
северного оленеводства  
и товарно-материальных  
ценностей на развитие видов  
традиционной хозяйственной  
деятельности коренных  
малочисленных народов Севера,  
ставке субсидирования, а также  
порядку возврата субсидии

Уведомление о наличии потребности  
в средствах субсидии на поддержку домашнего северного  
олeneводства, не использованных в четвертом квартале \_\_\_\_ года  
(текущий год)

1. Сведения о получателе субсидии на поддержку домашнего северного  
олeneводства \_\_\_\_\_,

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением  
домашнего северного оленя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся  
разведением домашнего северного оленя, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(далее – получатель).

(ОГРН, ИНН/КПП крестьянского (фермерского) хозяйства, организации, занимающейся разведением  
домашнего северного оленя, при наличии)

2. Настоящим уведомляю, что за четвертый квартал 20\_\_\_\_ года  
(текущий год)

образовался остаток средств субсидии на поддержку домашнего северного  
олeneводства (далее – субсидия) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Указанный остаток субсидии востребован, будет израсходован  
на следующие цели:

№	Направление расходования средств субсидии <sup>1</sup>	Сумма, тыс. рублей

3. Уведомление о принятом решении о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_\_ году  
(год, следующий за годом, в котором предоставлена субсидия)

остатка субсидии, не использованного получателем в \_\_\_\_\_ году,  
(год предоставления субсидии)

на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидий, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

<sup>1</sup> Направления расходования средств субсидии должны соответствовать направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным в пункте 4.3 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидий, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п.