



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

г. Красноярск

№ 705-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2019 № 157-п «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2019 № 157-п «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края» следующее изменение:

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.09.2021 № 705-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 05.04.2019 № 157-п

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края (далее соответственно – Положение, край) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве края, в том числе в рамках участия края в реализации национальных проектов и программ (далее – национальные проекты), федеральных проектов, порядок реализации региональных проектов края.

1.2. Действие Положения не распространяется на комплексный инвестиционный проект «Енисейская Сибирь» и иные проекты, инициируемые Губернатором края, Правительством края, не направленные на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.3. Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края является ответственным за организацию проектной деятельности в Красноярском крае.

1.4. В Положении используются термины «национальный проект», «федеральный проект» в соответствии с определениями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ № 1288).

Для целей Положения используются следующие понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

региональный проект края (далее – региональный проект) – проект, обеспечивающий достижение определенных для края показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно

установленным полномочиям края, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории края;

ответственный орган власти края – орган исполнительной власти края, структурное подразделение государственного органа края, ответственные за реализацию в крае соответствующего федерального проекта;

соглашение о реализации регионального проекта – соглашение, заключаемое между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и обеспечивающее достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта;

региональный проектный офис Правительства края – структурное подразделение аппарата Правительства края, осуществляющее функции по организации в Правительстве края проектной деятельности, а также межведомственного взаимодействия и общей координации реализации региональных проектов;

проектные задачи – совокупность вопросов, требующих решения в рамках реализации регионального проекта;

куратор регионального проекта – должностное лицо, определенное первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края и ответственное за достижение показателей и результатов федерального проекта в части, касающейся края, а также оказывающее содействие успешной реализации регионального проекта;

региональный координационный орган национальных проектов, реализуемых в крае, – комиссия, создаваемая по решению Правительства края в целях рассмотрения вопросов по достижению определенных для края показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов, вопросов, возникающих в ходе реализации в крае национальных проектов, а также региональных проектов, и принятия решений по ним;

руководитель регионального проекта – лицо, ответственное за достижение показателей и результатов регионального проекта края, а также за исполнение плана реализации регионального проекта края, осуществляющее текущее управление, планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов регионального проекта и осуществляющее подписание соглашения о реализации на территории Красноярского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующих национального и федерального проектов и результатов федерального проекта, а также соглашения о реализации регионального проекта на территории муниципальных образований Красноярского края (далее – соглашения), паспорта регионального проекта, отчетов о ходе реализации регионального проекта, рабочего плана регионального проекта, а также запросов на изменение паспорта регионального проекта, в подсистеме управления национальными проектами государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

рабочая группа (команда) регионального проекта – рабочий орган регионального проекта, участники которого обеспечивают прохождение контрольных точек и достижение результатов регионального проекта, закрепленных в плане реализации регионального проекта;

администратор регионального проекта – член рабочей группы (команды) регионального проекта, ответственный за организацию процесса планирования регионального проекта, подготовку отчетов о ходе реализации регионального проекта, сопровождение согласования и ведение документов регионального проекта, ведение архива регионального проекта, организацию и ведение протоколов совещаний по вопросам реализации регионального проекта, оказание иной административной поддержки руководителю регионального проекта, взаимодействие с региональным проектным офисом Правительства края в части подготовки документов регионального проекта, отчетных, информационно-аналитических и иных материалов о прохождении контрольных точек и достижении результатов регионального проекта, ответственный за организацию работы членов рабочей группы (команды) регионального проекта в системе «Электронный бюджет», а также в период временного отсутствия руководителя регионального проекта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, осуществляющий подписание соглашений, паспорта регионального проекта, отчетов о ходе реализации регионального проекта, рабочего плана регионального проекта, а также запросов на изменение паспорта регионального проекта, в системе «Электронный бюджет»;

участники регионального проекта – члены рабочей группы (команды) регионального проекта, в том числе руководитель регионального проекта, а также куратор регионального проекта и иные лица, участвующие в прохождении контрольных точек и достижении результатов регионального проекта;

непосредственный руководитель – руководитель органа исполнительной власти края, государственного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края, организации, руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти края, государственного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края, организации, который согласно штатному расписанию органа исполнительной власти края, государственного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края, организации является руководителем государственного гражданского служащего края, муниципального служащего, сотрудника организации, включаемого в состав рабочей группы (команды) регионального проекта, а также Губернатор края, первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края, заместитель Губернатора края для лица, занимающего государственную должность края, или руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти края, государственного органа края, включаемого в состав рабочей группы

(команды) регионального проекта;

исполнители проектных задач регионального проекта – органы исполнительной власти края, государственные органы края, структурные подразделения государственных органов края, органы местного самоуправления муниципальных образований края, организации, участвующие в прохождении контрольных точек и достижении результатов регионального проекта;

заинтересованные органы исполнительной власти края – органы исполнительной власти края, государственные органы края, структурные подразделения государственных органов края, являющиеся исполнителями проектных задач регионального проекта;

ответственный за достижение результата регионального проекта – член рабочей группы (команды) регионального проекта, ответственный перед руководителем регионального проекта за достижение результата регионального проекта, в том числе связанного с достижением результата федерального проекта, который организует взаимодействие с исполнителями проектных задач регионального проекта, а также главными распорядителями бюджетных средств и (или) субъектами инвестиционной деятельности, в целях финансового обеспечения достижения закрепленного за ним результата регионального проекта в соответствии с утвержденным бюджетом регионального проекта, а также ответственный за фиксацию данных о достижении результата регионального проекта и подтверждающих документов, свидетельствующих о выполнении соответствующего результата, в системе «Электронный бюджет»;

ответственный за прохождение контрольной точки регионального проекта – член рабочей группы (команды) регионального проекта, ответственный перед руководителем регионального проекта за прохождение контрольной точки регионального проекта, в том числе связанной с прохождением контрольной точки федерального проекта, который организует проведение комплекса необходимых действий, направленных на решение проектных задач регионального проекта, для обеспечения наступления в срок события, предусмотренного контрольной точкой, а также за фиксацию результатов выполнения данных действий и подтверждающих документов по ним в системе «Электронный бюджет»;

показатель регионального проекта – запланированное по годам измеряемое количественное и (или) качественное выражение результатов регионального проекта;

результат регионального проекта – материальный (нематериальный) объект, документ, результаты работ и оказания услуг, которые создаются за счет прохождения контрольных точек регионального проекта в целях достижения соответствующего показателя регионального проекта, направленные на достижение соответствующего результата федерального проекта;

общественно значимый результат – результат, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни

общества, закрепленный в паспорте федерального проекта и отражаемый в паспорте регионального проекта;

задача – результат, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере, не относящийся к общественно значимому результату;

контрольная точка регионального проекта – документально подтвержденное событие, по наступлению которого можно судить о завершении одного или нескольких действий, направленных на решение проектных задач регионального проекта. Формируется в виде даты, фиксирующей факт получения итогового результата одного или нескольких действий в рамках реализации регионального проекта, и выражается в форме завершенного действия;

проектная нагрузка – занятость лица, замещающего государственную должность края, муниципальную должность, государственного гражданского служащего края, муниципального служащего, сотрудника организации, связанная с решением проектных задач;

паспорт регионального проекта – документ регионального проекта, описывающий основные параметры регионального проекта, в том числе его задачи, показатели и результаты;

план реализации регионального проекта – документ регионального проекта, фиксирующий сроки и ответственных за прохождение контрольных точек и достижение результатов регионального проекта. Является неотъемлемой частью паспорта регионального проекта и прилагается к нему;

рабочий план регионального проекта – документ регионального проекта, разрабатываемый в целях детализации плана реализации регионального проекта в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества и разработку и принятие нормативных правовых (правовых) актов, до конечных материальных и (или) нематериальных объектов, планируемых к приобретению и (или) получению в рамках достижения указанных результатов;

запрос на изменение паспорта регионального проекта – документ регионального проекта, формирующийся с целью внесения изменений в паспорт соответствующего регионального проекта;

архив регионального проекта – структурированный комплект документации регионального проекта в бумажном и (или) электронном виде.

2. Инициирование регионального проекта

2.1. Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края на основании перечня федеральных проектов, в которых предусмотрено участие субъектов Российской Федерации, и решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти об участии края в реализации федерального проекта

с учетом возможного вклада регионального проекта в достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта распоряжением Правительства края определяет куратора регионального проекта.

2.2. Куратор регионального проекта определяет ответственный орган власти края.

2.3. Руководитель ответственного органа власти края готовит предложения первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края о разработке регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, и предлагает кандидатуру руководителя регионального проекта из числа сотрудников ответственного органа власти края.

2.4. Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края на основании предложений руководителя ответственного органа власти края распоряжением Правительства края определяет руководителя регионального проекта.

2.5. Между руководителем регионального проекта и руководителем соответствующего федерального проекта заключается соглашение о реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

Заключение соглашения о реализации осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

2.6. Руководитель регионального проекта не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о реализации регионального проекта осуществляет подготовку паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

В рамках реализации федеральных проектов, по которым не были заключены соглашения о реализации соответствующих региональных проектов на территории края, формирование и утверждение паспорта регионального проекта не требуется, если иное не предусмотрено требованиями федеральных органов исполнительной власти, решениями Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края.

2.7. Руководитель регионального проекта оценивает возможность достижения показателей и результатов формируемого регионального проекта, направленных на достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в установленные сроки в пределах имеющихся ресурсов, и при необходимости готовит предложения по включению мероприятий, направленных на реализацию проектных задач регионального проекта в государственные программы края в качестве отдельных структурных элементов указанных программ (подпрограмм, отдельных мероприятий государственных программ края, мероприятий подпрограмм государственных программ края) с учетом требований Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства края от 01.08.2013

№ 374-п, а также Порядка составления проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Правительства края от 06.04.2010 № 164-п.

3. Подготовка паспорта регионального проекта

3.1. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта с учетом следующих принципов:

включение при необходимости в региональный проект дополнительных (региональных) показателей и результатов (не предусмотренных паспортом федерального проекта), обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта на уровне края;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов, а также их вклада в достижение задач и показателей регионального проекта;

взаимодействие ответственных органов власти края с органами местного самоуправления при реализации региональных проектов с учетом организационных, экономических и иных особенностей муниципальных образований в ходе участия в проектной деятельности;

региональные проекты в части, реализуемой органами местного самоуправления (муниципальными учреждениями), подлежат включению в соответствующие муниципальные программы на уровне их основных мероприятий.

3.2. Руководитель регионального проекта осуществляет подготовку паспорта регионального проекта в соответствии с паспортом федерального проекта, соглашением о реализации регионального проекта в сроки и порядке, установленные Положением.

3.3. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование федерального проекта, наименование регионального проекта, показатели и результаты федерального проекта, показатели и результаты регионального проекта, направленные на достижение показателей и результатов федерального проекта, сроки реализации и объемы финансового обеспечения реализации регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

3.4. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется с учетом следующих подходов:

структура паспорта регионального проекта должна соответствовать структуре паспорта федерального проекта, а содержание регионального проекта должно раскрывать содержание федерального проекта в части, касающейся края;

в паспорте регионального проекта отражаются общественно значимые результаты и задачи федерального проекта в части, касающейся края;

показатели регионального проекта должны быть направлены на достижение показателей соответствующего федерального проекта. В текущем календарном году реализации регионального проекта показатели

регионального проекта отражаются с помесечной разбивкой. В отношении остального срока реализации регионального проекта показатели регионального проекта указываются на конец каждого календарного года;

результаты регионального проекта с указанием их качественных и количественных характеристик, ответственных исполнителей и сроков их реализации должны определяться исходя из необходимости достижения результатов федерального проекта и обеспечивать достижение показателей федерального проекта;

план реализации регионального проекта подлежит ежегодному уточнению в порядке, установленном для внесения изменений в региональный проект согласно разделу 5 Положения;

по показателям, контрольным точкам и результатам регионального проекта указываются источники данных, в том числе наименование государственной информационной системы, иной информационной системы федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти края, содержащей такую информацию;

для каждого результата должен быть определен общественно значимый результат или задача, а также соответствующий тип результата, исходя из которого формируется перечень стандартизированных контрольных точек (специальные контрольные точки и обеспечивающие контрольные точки), обязательных к применению;

контрольные точки должны отражать факт достижения результата (специальные контрольные точки) или наступления события в части организации работ (видов расходов) по достижению результата (обеспечивающие контрольные точки), при этом общее количество контрольных точек составляет не менее четырех в год на один результат регионального проекта (по одной контрольной точке один раз в квартал в течение года), а в случае применения контрольных точек, отражающих результаты строительства (реконструкции) объекта недвижимого имущества, количество таких контрольных точек, в том числе специальных, должно содержать основные стадии (процессы, этапы) достижения соответствующего результата;

в паспорте регионального проекта отражается финансовое обеспечение его реализации по результатам регионального проекта и годам реализации с указанием источников финансирования;

паспорт регионального проекта содержит ежегодно уточняемый помесечный план исполнения консолидированного бюджета края в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта;

участники регионального проекта, ответственные за прохождение контрольных точек и достижение результатов, должны быть перечислены в отдельном разделе (с указанием их непосредственных руководителей) паспорта регионального проекта.

3.5. Подготовка, согласование и утверждение паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов и

итоговых отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности подготовка, согласование и утверждение указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных соответствующим должностным лицом.

3.6. Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края на основании предложений руководителя регионального проекта распоряжением Правительства края определяет администратора регионального проекта.

3.7. Руководитель регионального проекта не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о реализации регионального проекта формирует предполагаемый состав рабочей группы (команды) регионального проекта, в котором определяет лиц, ответственных за достижение контрольных точек и результатов регионального проекта.

Состав рабочей группы (команды) регионального проекта определяется в паспорте регионального проекта с указанием непосредственных руководителей лиц, включаемых в состав рабочей группы (команды) регионального проекта, а также определением планируемой занятости указанных лиц в реализации регионального проекта.

3.8. Планируемая занятость участника в региональном проекте определяется как доля рабочего (служебного) времени, на которую участник регионального проекта привлекается к участию в региональном проекте (в процентах от общего рабочего (служебного) времени участника регионального проекта в день). В случае участия в нескольких региональных проектах, планируемая занятость участника определяется как доля рабочего (служебного) времени, на которую участник регионального проекта привлекается к участию в региональном проекте, рассчитанная пропорционально количеству региональных проектов, в которых он участвует. Администратор регионального проекта не позднее 5 рабочих дней со дня формирования состава рабочей группы (команды) регионального проекта осуществляет согласование планируемой занятости в региональном проекте с непосредственным руководителем привлекаемого в региональный проект сотрудника. Планируемая занятость в региональном проекте может корректироваться в ходе реализации регионального проекта в рамках процедуры внесения изменений в паспорт регионального проекта в сроки и порядке, установленные в пунктах 5.1–5.21 Положения.

3.9. В приоритетном порядке в состав рабочей группы (команды) регионального проекта включаются участники федерального резерва

управленческих кадров.

3.10. Администратор регионального проекта не позднее 5 рабочих дней со дня формирования состава рабочей группы (команды) регионального проекта осуществляет согласование паспорта регионального проекта с лицами, включенными в состав рабочей группы (команды) регионального проекта.

3.11. Соглашение о предоставлении бюджету Красноярского края межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств края, возникающих при реализации региональных проектов (далее – соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта), подлежит согласованию с региональным проектным офисом Правительства края, министерством финансов края в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, утвержденной указом Губернатора края от 30.01.2012 № 14-уг.

3.12. Региональный проектный офис Правительства края, а также лица, участвующие в согласовании, в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта рассматривают и принимают решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к проекту соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта. Замечания (предложения) к проекту соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

3.13. Руководитель регионального проекта принимает к сведению полученные замечания (предложения) к проекту соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта и при необходимости учитывает их.

3.14. В целях подключения участников регионального проекта к системе «Электронный бюджет» руководитель регионального проекта направляет в министерство финансов края подписанные заявки на подключение (изменение данных) пользователей к системе «Электронный бюджет» согласно их проектным ролям.

Министерство финансов края направляет подписанные заявки на подключение (изменение данных) пользователей к системе «Электронный бюджет», представленных руководителем регионального проекта, на регистрацию оператору системы «Электронный бюджет» в порядке, установленном Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658.

3.15. Лица, которым предоставлено полномочие по внешнему согласованию паспортов региональных проектов края, направленных в органы исполнительной власти края, осуществляющие координацию и регулирование в соответствующих областях (сферах) государственного управления, в региональный проектный офис Правительства края, в системе «Электронный бюджет», определяются распоряжением Правительства края.

Руководитель регионального проекта направляет предложения

в региональный проектный офис Правительства края о дополнении перечня лиц, которым предоставлено полномочие по внешнему согласованию паспортов региональных проектов края, на основании перечня исполнителей контрольных точек и мероприятий регионального проекта, зафиксированных в паспорте регионального проекта, запросе на изменение паспорта регионального проекта (с учетом содержания регионального проекта).

3.16. Паспорт регионального проекта подписывается в системе «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта и направляется на согласование заинтересованным органам исполнительной власти края за 20 рабочих дней до наступления срока утверждения паспорта регионального проекта, определенного соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

3.17. Заинтересованные органы исполнительной власти края в течение 5 рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта рассматривают паспорт регионального проекта и принимают решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к паспорту регионального проекта. Согласование паспорта регионального проекта заинтересованными органами исполнительной власти края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к паспорту регионального проекта должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к паспорту регионального проекта и вносит соответствующие изменения в паспорт регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения замечаний (предложений).

Паспорт регионального проекта, подготовленный с учетом замечаний заинтересованных органов исполнительной власти края, в течение 1 рабочего дня со дня получения замечаний (предложений) повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании паспорта регионального проекта в случае наличия неучтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта при поступлении паспорта регионального проекта на согласование в соответствии с пунктом 3.21 Положения.

3.18. В течение 1 рабочего дня после согласования заинтересованными органами исполнительной власти края руководитель регионального проекта направляет паспорт регионального проекта на согласование в министерство финансов края.

3.19. Министерство финансов края в течение 7 рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта рассматривает паспорт регионального проекта и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к паспорту регионального проекта. Согласование паспорта регионального проекта министерством финансов края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к паспорту регионального проекта должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к паспорту регионального проекта и вносит соответствующие изменения в паспорт регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения замечаний (предложений).

Паспорт регионального проекта, подготовленный с учетом замечаний министерства финансов края, в течение 1 рабочего дня со дня получения замечаний (предложений) повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 3.16–3.18 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании паспорта регионального проекта в случае наличия неучтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта при поступлении паспорта регионального проекта на согласование в соответствии с пунктом 3.21 Положения.

3.20. В течение 1 рабочего дня после согласования министерством финансов края, руководитель регионального проекта направляет паспорт регионального проекта на согласование в региональный проектный офис Правительства края.

Региональный проектный офис Правительства края в течение 5 рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта рассматривает паспорт регионального проекта и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к паспорту регионального проекта. Согласование паспорта регионального проекта руководителем регионального проектного офиса Правительства края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к паспорту регионального проекта должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к паспорту регионального проекта и вносит соответствующие изменения в паспорт регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения замечаний (предложений).

Паспорт регионального проекта, подготовленный с учетом замечаний регионального проектного офиса Правительства края, в течение 1 рабочего дня со дня получения замечаний (предложений) повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 3.16–3.19 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании паспорта регионального проекта в случае наличия неучтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта при поступлении паспорта регионального проекта на согласование в соответствии с пунктом 3.21 Положения.

3.21. Подготовленный в соответствии с пунктами 3.1–3.20 Положения единый (итоговый) экземпляр паспорта регионального проекта, учитывающий замечания (предложения), внесенные должностными лицами, с которыми осуществлялось согласование, в течение 1 рабочего дня после согласования региональным проектным офисом Правительства края представляется руководителем регионального проекта на согласование куратору регионального

проекта. Согласование паспорта регионального проекта куратором регионального проекта осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в согласовании куратором регионального проекта паспорт регионального проекта не позднее 5 рабочего дня со дня единого (итогового) экземпляра паспорта регионального проекта на согласование возвращается руководителю регионального проекта на доработку, после которой процедура согласования паспорта регионального проекта осуществляется повторно в порядке, предусмотренном пунктами 3.16–3.20 Положения.

В период временного отсутствия куратора регионального проекта (командировка, отпуск, больничный) функции куратора регионального проекта по согласованию паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» выполняет первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края.

3.22. По предложению регионального проектного офиса Правительства края и (или) решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, куратора регионального проекта паспорт регионального проекта может быть рассмотрен и согласован на заседании регионального координационного органа национальных проектов, реализуемых в крае.

3.23. В случае согласования единого (итогового) экземпляра паспорта регионального проекта куратором регионального проекта, региональным координационным органом национальных проектов, реализуемых в крае, в случае рассмотрения проекта паспорта регионального проекта на его заседании, паспорт регионального проекта в течение 1 рабочего дня представляется на утверждение первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края.

Утверждение паспорта регионального проекта первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня поступления паспорта регионального проекта в систему «Электронный бюджет».

3.24. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта рабочие группы (команды) региональных проектов разрабатывают в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» рабочие планы регионального проекта в отношении результатов региональных проектов.

Разработка рабочих планов региональных проектов в 2021 году осуществляется только в отношении результатов региональных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, а также принятие нормативных правовых (правовых) актов.

3.25. Рабочий план регионального проекта разрабатывается на срок реализации регионального проекта и детализируется ежегодно по результатам (контрольным точкам), реализация которых предусмотрена в соответствующий год в соответствии с планом реализации регионального проекта, или на реализацию которых в указанном периоде предусмотрены

средства федерального, краевого, местного бюджетов или внебюджетные средства.

3.26. Рабочий план регионального проекта утверждается руководителем регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

4. Реализация регионального проекта

4.1. Руководитель регионального проекта на постоянной основе официальным письмом информирует региональный проектный офис Правительства края о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе в части формирования и представления информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации регионального проекта.

4.2. Региональные проекты реализуются с учетом необходимости формирования механизмов общественного контроля для создания эффективной, публичной, общественно ориентированной системы контроля за реализацией региональных проектов.

4.3. Руководитель ответственного органа власти края совместно с региональным проектным офисом Правительства края с участием органов исполнительной власти края, структурных подразделений государственных органов края, к компетенции которых относится проведение социологических исследований, выявляющих социально-политическую ситуацию в Красноярском крае, организует проведение социологических опросов и социологических исследований в части реализации национальных проектов на территории края.

4.4. Руководитель ответственного органа власти края отвечает за информационное сопровождение хода реализации соответствующего регионального проекта в средствах массовой информации, на официальном сайте края – едином краевом портале «Красноярский край» и других официальных сайтах ответственного органа власти края и организаций, находящихся в его ведении, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечивает применение компонентов единого визуального стиля на введенных в эксплуатацию или строящихся в рамках регионального проекта объектах, а также при оказании гражданам и организациям услуг, размещении информационных материалов, касающихся реализации соответствующего регионального проекта.

4.5. Управление пресс-службы Губернатора и Правительства края ежемесячно осуществляет анализ состояния информационного пространства края по вопросам освещения реализации национальных проектов в крае и готовит предложения Губернатору края по формированию государственной информационной политики края в части информационного сопровождения хода реализации региональных проектов, а также принимает участие в организации освещения деятельности ответственных органов исполнительной власти в средствах массовой информации в части реализации региональных проектов.

4.6. Проекты правовых актов ответственных органов власти края, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов, согласовываются руководителем соответствующего регионального проекта, региональным проектным офисом Правительства края, куратором соответствующего регионального проекта в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству, утвержденной указом Губернатора края от 30.01.2012 № 14-уг, а также постановлением Правительства Красноярского края от 07.12.2009 № 633-п «Об утверждении Регламента Правительства Красноярского края».

4.7. Изменение объема бюджетных ассигнований в рамках реализации региональных проектов должно быть согласовано главными распорядителями средств краевого бюджета, являющимися исполнителями проектных задач региональных проектов, с руководителем соответствующего регионального проекта до направления в министерство финансов края предложений об изменении бюджетных ассигнований в рамках реализации региональных проектов.

4.8. Руководитель регионального проекта обеспечивает декомпозицию показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории края и являющихся получателями бюджетных ассигнований из краевого бюджета, до уровня органов местного самоуправления муниципальных образований края с учетом возможного вклада муниципального компонента в достижение показателей и результатов соответствующего регионального проекта, а также контроль достижения таких показателей и результатов руководителями органов местного самоуправления края.

4.9. Для достижения показателей и результатов региональных проектов между руководителем регионального проекта и главой муниципального образования края может быть заключено соглашение о реализации регионального проекта на территории муниципального образования края.

4.10. Мониторинг реализации регионального проекта, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом положений постановления Правительства РФ № 1288, требований федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса Правительства края.

4.11. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется руководителем регионального проекта, администратором регионального проекта, региональным проектным офисом Правительства края начиная со дня принятия решения об утверждении паспорта регионального проекта и завершается в день утверждения итогового отчета о ходе реализации регионального проекта (далее – итоговый отчет).

Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

4.12. Руководитель регионального проекта несет ответственность за своевременное представление всеми участниками регионального проекта

в системе «Электронный бюджет» информации о прохождении контрольных точек, достижении результатов и показателей регионального проекта, ответственными исполнителями которого они являются, с приложением подтверждающих документов, и сведений о рисках реализации соответствующих региональных проектов (далее – информация о реализации регионального проекта).

4.13. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах.

4.14. В ходе мониторинга реализации регионального проекта ежемесячно нарастающим итогом формируются отчеты о ходе реализации регионального проекта.

В отчеты о ходе реализации регионального проекта включается достоверная информация о реализации регионального проекта, содержащая, в том числе фактические (в соответствии с официальной статистической информацией) и прогнозные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек регионального проекта и исполнении бюджета регионального проекта, дополнительная информация о рисках реализации регионального проекта, а также иные сведения.

4.15. Прогнозные значения показателей региональных проектов определяются, в том числе с использованием административных данных ответственных органов исполнительной власти края.

Приведение в отчетах о ходе реализации регионального проекта информации о показателях осуществляется с учетом:

указания фактических данных (при наличии) в соответствии с утвержденными методиками расчета на основе данных федерального статистического наблюдения, административных данных или оперативных данных (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный период;

обязательного представления в системе «Электронный бюджет» подтверждающих документов.

Руководитель регионального проекта представляет уточненную (актуализированную) информацию по показателю регионального проекта за прошлые периоды в случае получения или уточнения таких данных федерального статистического наблюдения с представлением документов, подтверждающих уточнение (актуализацию) данных, при формировании очередного отчета о ходе реализации регионального проекта.

4.16. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется, в том числе на основании информации и данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов

хозяйственной деятельности), либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Документальное подтверждение факта прохождения контрольной точки, достижения показателя и результата в форме соответствующего документа (вида документа) с указанием качественных и (или) количественных характеристик и иных требований, утвержденного, согласованного и (или) одобренного в установленном порядке, должно позволять однозначно определить их прохождение или достижение.

4.17. При формировании отчета о ходе реализации регионального проекта администратор регионального проекта проверяет наличие подтверждающих документов прохождения контрольных точек, достижения показателей и результатов регионального проекта.

4.18. Участники регионального проекта:

не позднее плановой или фактической даты (в случае если фактическая дата исполнения предшествует плановой) прохождения контрольных точек и достижения результатов представляют в системе «Электронный бюджет» информацию о прохождении контрольных точек и достижении результатов, ответственными исполнителями которых они являются, с приложением подтверждающих документов;

ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в системе «Электронный бюджет» прогнозные данные о прохождении контрольных точек и достижении результатов регионального проекта, срок реализации которых наступает в течение 3-х месяцев после отчетного периода.

4.19. Администратор регионального проекта ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей, в случае если указанная дата наступила ранее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей с приложением подтверждающих документов, и сведения о рисках реализации соответствующих региональных проектов.

4.20. В случае наличия сведений о прохождении соответствующих контрольных точек и достижении результатов в период до наступления плановой даты их наступления такие сведения подлежат представлению в системе «Электронный бюджет» в день их получения участниками регионального проекта, ответственными за прохождение соответствующих контрольных точек и достижение результатов регионального проекта.

4.21. Министерство финансов края обеспечивает отображение сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов в системе «Электронный бюджет».

4.22. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта, внесенной в систему «Электронный бюджет» участниками и администратором регионального проекта.

4.23. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта, предоставляемой в региональный проектный офис Правительства края.

4.24. Региональный проектный офис Правительства края в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (если иной срок не предусмотрен федеральными органами исполнительной власти, федеральным проектным офисом), в случае несоответствия представленной информации требованиям, определенным пунктами 4.10–4.23 Положения, представляет руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.

4.25. Руководитель регионального проекта не позднее 1-го рабочего дня со дня получения предложений регионального проектного офиса Правительства края по доработке информации о реализации регионального проекта осуществляет соответствующую доработку.

4.26. Региональный проектный офис Правительства края не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (если иной срок не предусмотрен федеральными органами исполнительной власти, федеральным проектным офисом), утверждает отчеты о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет», соответствующие требованиям, определенным пунктами 4.10–4.23 Положения.

4.27. В случае несоответствия отчета о ходе реализации регионального проекта требованиям, определенным пунктами 4.10–4.23 Положения, региональный проектный офис Правительства края отказывает в утверждении такого отчета и информирует об этом куратора регионального проекта в порядке, предусмотренном пунктом 4.33 Положения, инициируя рассмотрение на его уровне вопроса утверждения отчета о ходе реализации регионального проекта.

4.28. Результаты мониторинга по предложению регионального проектного офиса Правительства края и (или) решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, куратора регионального проекта могут быть рассмотрены на заседании регионального координационного органа национальных проектов, реализуемых в крае.

4.29. Региональный проектный офис Правительства края проводит анализ реализации региональных проектов, который представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей региональных проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации региональных проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих

воздействий.

4.30. Региональный проектный офис Правительства края по решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, куратора регионального проекта осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов исполнительной власти края и иных органов в соответствии с их компетенцией, экспертного сообщества и организаций.

4.31. Региональный проектный офис Правительства края по решению Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, а также по собственной инициативе может запрашивать в рабочем порядке у руководителя регионального проекта, исполнителей проектных задач регионального проекта дополнительную информацию, касающуюся прохождения контрольных точек и достижения результатов регионального проекта, общественно значимых результатов, обозначенных в паспорте регионального проекта, в том числе предполагающих действия в отношении объектов капитального строительства, ремонта и благоустройства.

Руководитель регионального проекта, исполнители проектных задач регионального проекта обязаны представлять в региональный проектный офис Правительства края официальным письмом или в рабочем порядке всю необходимую информацию и документы, касающиеся реализации регионального проекта, в сроки, обозначенные в запросах регионального проектного офиса Правительства края.

4.32. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются региональным проектным офисом Правительства края первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, куратору регионального проекта в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях, а также по предложению регионального проектного офиса Правительства края и (или) решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, куратора регионального проекта могут быть рассмотрены на заседании регионального координационного органа национальных проектов, реализуемых в крае.

4.33. По итогам проведенного анализа региональный проектный офис Правительства края в течение 7 рабочих дней со дня утверждения отчетов о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» официальным письмом информирует о ходе реализации региональных проектов первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, кураторов соответствующих региональных проектов.

4.34. По поручению федеральных органов исполнительной власти, Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателю Правительства края, а также по предложению регионального проектного офиса Правительства края руководитель регионального проекта осуществляет

подготовку уточняющего отчета о ходе реализации регионального проекта.

4.35. Уточняющий отчет о ходе реализации регионального проекта содержит уточненную (актуализированную) информацию по показателям, контрольным точкам и результатам регионального проекта и формируется после утверждения отчета о ходе реализации соответствующего регионального проекта.

4.36. Подготовка и утверждение уточняющего отчета о ходе реализации регионального проекта осуществляется в порядке, определенном пунктами 4.10–4.31 Положения, в сроки, установленные федеральными органами исполнительной власти, Губернатором края, первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, или не позднее 5-го рабочего дня со дня получения уточненной (актуализированной) информации.

4.37. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации регионального проекта, а также в уточняющем отчете о ходе реализации регионального проекта, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов.

5. Внесение изменений в паспорт регионального проекта

5.1. Внесение изменений в паспорт регионального проекта возможно по следующим основаниям:

1) внесение изменений инициирует первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края, куратор регионального проекта:

а) исполнение решений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и соответствующего проектного комитета;

б) приведение паспорта регионального проекта в соответствие с параметрами закона края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи краевого бюджета;

в) исполнение поручений (решений) первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, куратора регионального проекта;

2) внесение изменений инициирует руководитель регионального проекта, заинтересованные органы исполнительной власти края:

а) заключение дополнительных соглашений к соглашению о реализации на территории края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта (далее – дополнительное соглашение о реализации) в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

б) ежегодная актуализация и планирование на очередной финансовый год паспорта регионального проекта;

в) корректировка значений дополнительных показателей, результатов

регионального проекта;

г) изменение сроков прохождения и количества контрольных точек регионального проекта в текущем году, за исключением случаев, когда такие изменения соответствуют паспорту аналогичного федерального проекта;

д) корректировка перечня участников регионального проекта в связи с проведенными кадровыми изменениями;

3) внесение изменений инициирует руководитель регионального проектного офиса Правительства края:

а) приведение паспорта регионального проекта в соответствие паспорту аналогичного федерального проекта;

б) осуществление технических изменений паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае увеличения или уменьшения объемов бюджетных средств, предусмотренных на реализацию регионального проекта, изменения в паспорт регионального проекта должны предусматривать при необходимости корректировку значений результатов, а также сроков прохождения и количества контрольных точек регионального проекта.

При выделении дополнительного объема бюджетных средств, предусматривающих достижение нового результата регионального проекта, изменения в паспорт регионального проекта должны включать описание нового результата, а также перечень контрольных точек, направленных на его достижение.

5.3. Между руководителем регионального проекта и руководителем соответствующего федерального проекта в системе «Электронный бюджет» может быть заключено дополнительное соглашение о реализации.

Заключение дополнительного соглашения о реализации осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

5.4. Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края на основании предложений руководителя ответственного органа власти края принимает решение об изменении руководителя регионального проекта.

5.5. Предложения об изменении руководителя регионального проекта направляются руководителем ответственного органа власти края в адрес первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих кадровых решений или в течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета о ходе реализации регионального проекта в случае отсутствия соответствующих кадровых решений.

5.6. Региональный проектный офис Правительства края на основании согласованных первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края предложений руководителя ответственного органа власти

края в течение 7 рабочих дней на основании кадровых решений или не позднее месяца, следующего за месяцем получения согласованных предложений руководителя регионального проекта в случае отсутствия соответствующих кадровых решений, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства края о внесении изменений в перечень лиц, являющихся руководителями региональных проектов.

5.7. Первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края на основании предложений руководителя регионального проекта принимает решение об изменении администратора регионального проекта.

5.8. Предложения об изменении администратора регионального проекта направляются в адрес регионального проектного офиса Правительства края в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих кадровых решений или в течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета о ходе реализации регионального проекта в случае отсутствия соответствующих кадровых решений.

5.9. Региональный проектный офис Правительства края в течение 7 рабочих дней со дня получения предложений руководителя регионального проекта на основании кадровых решений или не позднее месяца, следующего за месяцем получения предложений руководителя регионального проекта в случае отсутствия соответствующих кадровых решений, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства края о внесении изменений в перечень лиц, являющихся администраторами региональных проектов.

5.10. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего регионального проекта в системе «Электронный бюджет». Одновременно с запросом на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта соответствующего регионального проекта относительно его действующей редакции.

5.11. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта регионального проекта.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта (в том числе показатели, задачи, результаты, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта подготавливаются в рамках одного запроса на изменение соответствующего проекта.

В случае если изменения, вносимые в региональный проект, затрагивают отдельные разделы паспорта регионального проекта, иные разделы формы запроса на изменение (которыми не вносятся изменения)

не заполняются и в запрос на изменение не включаются.

5.12. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта, предусматривающего изменение персонального состава участников регионального проекта, осуществляется в течение 6 рабочих дней с момента принятия решения о таких организационных изменениях.

В случае изменения участников регионального проекта соответствующий запрос на изменение паспорта регионального проекта подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти края, иными органами и организациями, работниками которых являются такие участники регионального проекта, с учетом согласования их непосредственного руководителя.

5.13. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений регионального проектного офиса Правительства края, заинтересованных органов исполнительной власти края, иных органов и организаций.

5.14. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти края, министерством финансов края, иными органами и организациями, в случае если вносимые изменения затрагивают параметры результатов и их финансового обеспечения, а также контрольных точек, ответственными за которые являются сотрудники этих органов или организаций, и обеспечивает получение заключения регионального проектного офиса Правительства края.

5.15. Запрос на изменение паспорта регионального проекта, согласованный с исполнителями проектных задач регионального проекта, зафиксированными в запросе на изменение паспорта регионального проекта, подписывается в системе «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта и направляется на согласование заинтересованным органам исполнительной власти края за 11 рабочих дней до наступления срока утверждения запроса на изменение паспорта регионального проекта, определенного соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

5.16. Заинтересованные органы исполнительной власти края в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на изменение паспорта регионального проекта с приложенными при необходимости документами рассматривают запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимают решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к запросу на изменение паспорта регионального проекта. Согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта заинтересованными органами исполнительной власти края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к запросу на изменение паспорта регионального проекта должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к запросу на изменение паспорта регионального проекта и вносит соответствующие изменения в запрос на изменение паспорта

регионального проекта.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта, подготовленный с учетом замечаний заинтересованных органов исполнительной власти края, повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 5.14–5.15 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта в случае наличия не учтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта при поступлении запроса на изменение паспорта регионального проекта на согласование в соответствии с пунктом 5.19 Положения.

5.17. После согласования заинтересованными органами исполнительной власти края руководитель регионального проекта направляет запрос на изменение паспорта регионального проекта на согласование в министерство финансов края.

Министерство финансов края в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на изменение паспорта регионального проекта рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к запросу на изменение паспорта регионального проекта. Согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта министерством финансов края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к запросу на изменение паспорта регионального проекта должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к запросу на изменение паспорта регионального проекта и вносит соответствующие изменения в запрос на изменение паспорта регионального проекта.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта, подготовленный с учетом замечаний министерства финансов края, повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 5.14–5.16 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта в случае наличия неучтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта при поступлении запроса на изменение паспорта регионального проекта на согласование в соответствии с пунктом 5.19 Положения.

5.18. После согласования министерством финансов края руководитель регионального проекта направляет запрос на изменение паспорта регионального проекта на согласование в региональный проектный офис Правительства края.

Региональный проектный офис Правительства края в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на изменение паспорта регионального проекта рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к запросу на изменение паспорта регионального проекта. Согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта

руководителем регионального проектного офиса Правительства края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к запросу на изменение паспорта регионального проекта должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к запросу на изменение паспорта регионального проекта и вносит соответствующие изменения в запрос на изменение паспорта регионального проекта.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта, подготовленный с учетом замечаний регионального проектного офиса Правительства края, повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 5.14–5.17 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта в случае наличия неучтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта при поступлении запроса на изменение паспорта регионального проекта на согласование в соответствии с пунктом 5.19 Положения.

5.19. Подготовленный в соответствии с пунктами 5.1–5.18 Положения единый (итоговый) экземпляр запроса на изменение паспорта регионального проекта, учитывающий замечания (предложения), внесенные должностными лицами, с которыми осуществлялось согласование, представляется руководителем регионального проекта на согласование куратору регионального проекта. Согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта куратором регионального проекта осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в согласовании куратором регионального проекта запрос на изменение паспорта регионального проекта возвращается руководителю регионального проекта на доработку, после которой процедура согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется повторно в порядке, предусмотренном пунктами 5.14–5.18 Положения.

В период временного отсутствия куратора регионального проекта (командировка, отпуск, больничный) функции куратора регионального проекта по согласованию запроса на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» выполняет первый заместитель Губернатора края – председатель Правительства края.

5.20. По предложению регионального проектного офиса Правительства края и (или) решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, куратора регионального проекта запрос на изменение паспорта регионального проекта может быть рассмотрен на заседании регионального координационного органа национальных проектов, реализуемых в крае.

5.21. В случае согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта куратором регионального проекта, региональным координационным органом национальных проектов, реализуемых в крае, запрос на изменение паспорта регионального проекта представляется

на утверждение первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края.

Утверждение запроса на изменение паспорта регионального проекта первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.22. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год в срок не позднее 30 рабочих дней после опубликования министерством финансов края в системе «Электронный бюджет» сводной бюджетной росписи (пункт 5.34 перечня информации, формируемой и представляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации») на очередной финансовый год и плановый период.

5.23. Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт регионального проекта.

6. Завершение регионального проекта

6.1. Завершение регионального проекта осуществляется в плановом порядке – по итогам достижения показателей и результатов регионального проекта либо после завершения соответствующего федерального проекта, а также досрочно – при принятии соответствующего решения первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края.

6.2. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения показателей и результатов регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

6.3. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта в сроки и порядке, установленные федеральными органами исполнительной власти, или в срок, определенный первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, подготавливается итоговый отчет за весь период его реализации нарастающим итогом, обеспечивается получение на него заключения регионального проектного офиса Правительства края.

6.4. Итоговый отчет, согласованный с исполнителями проектных задач регионального проекта, подписывается в системе «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта и направляется на согласование в министерство финансов края за 12 рабочих дней до наступления срока утверждения итогового отчета, определенного соответствующими федеральными органами исполнительной власти, первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края.

6.5. Министерство финансов края в течение 7 рабочих дней со дня получения итогового отчета рассматривает итоговый отчет и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к итоговому отчету. Согласование итогового отчета министерством финансов края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к итоговому отчету должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к итоговому отчету и вносит соответствующие изменения в итоговый отчет.

Итоговый отчет, подготовленный с учетом замечаний министерства финансов края, повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании итогового отчета в случае наличия неучтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта.

6.6. После согласования министерством финансов края руководитель регионального проекта направляет итоговый отчет на согласование в региональный проектный офис Правительства края.

Региональный проектный офис Правительства края в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового отчета рассматривает итоговый отчет и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к итоговому отчету. Согласование итогового отчета руководителем регионального проектного офиса Правительства края осуществляется в системе «Электронный бюджет». Замечания (предложения) к итоговому отчету должны быть мотивированы и оформлены в виде отдельного документа.

Руководитель регионального проекта учитывает замечания (предложения) к итоговому отчету и вносит соответствующие изменения в итоговый отчет.

Итоговый отчет, подготовленный с учетом замечаний руководителя регионального проектного офиса Правительства края, повторно направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 6.4–6.5 Положения.

Решение о дальнейшем согласовании итогового отчета в случае наличия неучтенных (неснятых) замечаний (предложений) принимается куратором регионального проекта.

6.7. По предложению регионального проектного офиса Правительства края и (или) решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, куратора регионального проекта итоговый отчет может быть рассмотрен на заседании регионального координационного органа национальных проектов, реализуемых в крае.

6.8. При завершении в установленном порядке региональных проектов обеспечивается хранение их паспортов и иных документов, а также итоговых отчетов об их реализации в системе «Электронный бюджет».