



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2021

г. Красноярск

№ 660-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 5, 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

в наименовании слова «на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту» заменить словами «на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 5, 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту» заменить словами «на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки»;

Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2022 года действие пункта 4.1 Порядка и распространить действие данного положения на правоотношения по применению министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края к получателям субсидий мер ответственности при недостижении ими в 2020 году значений результатов предоставления субсидий.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Администрации края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 22.09.2021 № 660-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.02.2014 № 38-п

**Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных  
с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам  
в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период  
прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения  
условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень,  
формы и сроки представления документов, необходимых  
для получения указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии, получатель субсидий), разработаны в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»,

статьями 3, 5, 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487), подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении государственной поддержки, имеющий высшее или среднее профессиональное образование и заключивший трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки по должности, отнесенной Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94», к должности «служащий»;

сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители – хозяйствующие субъекты, отнесенные к таковым в соответствии со статьей 2 Закона края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии в целях реализации Госпрограммы:

1) на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту;

2) на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы студентам, в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки.

Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установлены подпунктами «б», «в» пункта 1 статьи 2, подпунктом «ж» пункта 1 статьи 59 Закона края № 17-4487.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Главный распорядитель).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета подразделе Региональный/Красноярский край при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете).

## 2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий при соблюдении им следующих условий:

включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидий по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию получателей субсидий в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

соблюдение требований, установленных пунктом 2.7 Порядка;

заключение трудового договора с молодым специалистом в срок не более трех лет с момента окончания им обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включаются время прохождения военной службы по призыву, замещающей ее альтернативной гражданской службы и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки; либо наличие трудового договора с работающим молодым специалистом, получившим высшее или среднее профессиональное образование по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки, соответствующей направлению его трудовой деятельности, с момента окончания обучения которого прошло не более 1 года; либо перевод работающего молодого специалиста на должность, соответствующую полученному образованию (укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки), в течение одного года с момента окончания обучения. При этом с момента возникновения указанных условий не должно пройти более одного года (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

заключение получателем субсидий трудового договора с молодым специалистом на срок не менее трех лет на условиях, исключаящих

совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

выплата заработной платы молодому специалисту в полном объеме в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в размере не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и действовавшего в период начисления заработной платы, с учетом применения районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – процентная надбавка) (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

заключение трудового договора со студентом на период прохождения практической подготовки, предусматривающего выполнение работы, соответствующей требованиям программы практической подготовки (для субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

2.2. Для предоставления субсидий получатель субсидий представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в срок не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true> в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24»;

1) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

2) копию документа об образовании молодого специалиста, заверенную получателем субсидии (по собственной инициативе, за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), либо копию договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы, заверенную получателем субсидии (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

3) копию трудового договора, заверенную получателем субсидии (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

4) копию согласия молодого специалиста, студента или его законного представителя на обработку персональных данных, заверенную получателем субсидии (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

5) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) копию документа, подтверждающего начисление заработной платы молодому специалисту, студенту и удержания из начисленной заработной платы, заверенную получателем субсидий;

7) выписку из табеля учета рабочего времени на молодого специалиста, студента (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13), заверенную получателем субсидий;

8) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы молодому специалисту, студенту (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенные получателем субсидий (представляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидий);

9) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента, с отметкой банка, заверенную получателем субсидий (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента);

10) выписку из реестра получателей денежных средств, заверенную получателем субсидий (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента);

11) копии документов, подтверждающих перечисление получателем субсидий налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту, заверенные получателем субсидий.

2.3. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, регистрирует документы, представленные на бумажном носителе, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления.



В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных на бумажном носителе, письменное уведомление об отказе в принятии документов для предоставления субсидий с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для отказа в приеме документов к рассмотрению являются:

- 1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;
- 2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа месяца поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, представляет их Главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует указанные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя (далее – Журнал). В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.4. В случае если получатель субсидии зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, то документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются получателем субсидии Главному распорядителю не позднее

6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, через личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24».

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, регистрирует заявление и документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале.

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При представлении документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с абзацем десятым пункта 2.3 Порядка или абзацами вторым, третьим пункта 2.4 Порядка рассматривает поступившие документы и принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидий заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Красноярского края (далее – Соглашение, типовая форма соглашения, Министерство финансов), на бумажном носителе или в форме электронного документа через личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24». Для заключения Соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидий проект Соглашения способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

Для заключения Соглашения на бумажном носителе Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает получателю субсидий лично либо направляет по почте два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и

скрепленных печатью Главного распорядителя, для подписания. Получатель субсидий подписывает два экземпляра Соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и в течение 1 рабочего дня со дня подписания возвращает один экземпляр Соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте Главному распорядителю.

Для заключения Соглашения в форме электронного документа Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий в его личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24» проект Соглашения, подписанный электронной подписью, для подписания. Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения подписывает проект Соглашения электронной подписью и в форме электронного документа направляет его Главному распорядителю в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения.

В случае если получатель субсидии не подписал в течение 2 рабочих дней проект Соглашения, Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 6 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о непредоставлении субсидии в связи с незаключением Соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение заключается при первом обращении получателя субсидий за получением субсидии в текущем финансовом году.

Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

В Соглашение включается обязательное условие о согласии получателя субсидий на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.7. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Получатели субсидий на первое число месяца представления документов для предоставления субсидий должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3 и 5 настоящего пункта Порядка.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, на бумажном носителе лично, или почтовым направлением, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24» следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9. В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.2 (за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода

на русский язык), пунктом 2.8 Порядка, Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, формирует и направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации). Документы, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к документам, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.10. При внесении изменений в Соглашение или при его расторжении между Главным распорядителем и получателем субсидий заключается дополнительное соглашение к Соглашению по форме согласно приложению к типовой форме соглашения (далее – Дополнительное соглашение). Для заключения Дополнительного соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидий проект Дополнительного соглашения способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

В случае принятия решения о заключении Дополнительного соглашения Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения вручает получателю субсидий лично либо направляет по почте два экземпляра проекта Дополнительного соглашения, подписанных и скрепленных печатью Главного распорядителя, для подписания. Получатель субсидий подписывает два экземпляра Дополнительного соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Дополнительного соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и в течение 1 рабочего дня со дня подписания Дополнительного соглашения возвращает один экземпляр Дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте Главному распорядителю.

В случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Дополнительного соглашения направляет получателю субсидий в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24» проект Дополнительного соглашения, подписанный электронной подписью, для подписания. Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Дополнительного соглашения подписывает проект Дополнительного соглашения электронной подписью и в форме электронного документа направляет его Главному распорядителю в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Дополнительного соглашения.

2.11. Главный распорядитель в срок не позднее 15-го числа месяца заключения Соглашения формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет

получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа способом, указанным в заявлении.

Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1 статьи 2 Закона края № 17-4487, пунктом 2.7 Порядка;

несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.13. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту, определяется, исходя из объема фактически понесенных в отчетном месяце затрат на выплату заработной платы молодому специалисту и ставки субсидирования, по формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times C_{\text{т}} / 100,$$

где:

$W_{\text{рас}}$  – расчетный размер субсидии, рублей;

$P$  – фактические затраты (с учетом начисленной заработной платы и начислений на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на выплату заработной платы; рублей;

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидирования, установленная Госпрограммой, %.

Максимальный размер субсидии не может превышать размер трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством и действовавших в период начисления заработной платы, с применением районного коэффициента и процентной надбавки.

Максимальный размер субсидии определяется по формуле:

$$W_{\text{макс}} = S \times R_k \times R_n \times 3,$$

где:

$W_{\text{макс}}$  – максимальный размер субсидии, причитающейся к выплате, рублей;

$S$  – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством и действовавший в период начисления заработной платы, рублей;

$R_k$  – районный коэффициент, %;

$R_n$  – процентная надбавка, %.

Выплата субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, осуществляется в течение пяти лет, по трудовым договорам, заключенным не ранее 01.01.2018. В указанный срок включаются периоды работы молодого специалиста в рамках Госпрограммы у предыдущего сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением периода прохождения военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы.

Возмещению подлежат затраты, понесенные с декабря предыдущего года по ноябрь текущего года.

2.14. Для подтверждения понесенных затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту, и ежемесячного получения субсидий получатель субсидий представляет в Орган местного самоуправления в срок не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24» документы, предусмотренные подпунктами 5–11 пункта 2.2 Порядка.

2.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, регистрирует документы, представленные на бумажном носителе, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.14 Порядка, и при наличии оснований для отказа в приеме документов направляет получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации письменное уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа. В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье

11 Федерального закона № 63-ФЗ, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для отказа в приеме документов к рассмотрению являются:

- 1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.14 Порядка;
- 2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа месяца поступления документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, представляет их Главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует указанные документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале. В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.16. В случае если получатель субсидий зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, то документы, предусмотренные пунктом 2.14 Порядка, представляются получателем субсидий Главному распорядителю в срок не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24».

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале.

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При представлении документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня



завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.17. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с абзацами первым пункта 2.15 Порядка или абзацем вторым пункта 2.16 Порядка рассматривает поступившие документы и принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Главный распорядитель не позднее 15-го числа месяца, в котором было принято решение о предоставлении субсидий, формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

В случае отказа в предоставлении субсидий Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются основания, предусмотренные абзацами третьим – шестым пункта 2.12 Порядка.

2.18. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий, предусмотренной пунктом 2.11 или абзацем четвертым пункта 2.17 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.19. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.20. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» Госпрограммы, – количество молодых специалистов, студентов, получивших повышенную заработную плату (человек) (далее – значение результата предоставления субсидий) на 31 декабря отчетного года.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

2.21. В случае когда лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный в установленном порядке Главному распорядителю в текущем финансовом году, менее суммы субсидии, заявленной получателями

субсидии, принимается решение о предоставлении субсидии в размере, не превышающем лимит бюджетных обязательств, с учетом очередности поступления документов на получение субсидии Главному распорядителю. После исчерпания лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году поступившие документы на получение субсидии возвращаются в течение 10 рабочих дней с даты их поступления получателям субсидии без рассмотрения с указанием основания для возврата. Возврат документов на получение субсидии получателям субсидии не является препятствием для их повторного обращения в порядке, предусмотренном для предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения (недостижения) значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме согласно приложению к типовой форме соглашения (далее – отчет) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.2. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетов представляет их Главному распорядителю.

3.3. В случае если получатель субсидий зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа, отчет представляется получателем субсидий Главному распорядителю в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных в Соглашении в части достижения результата предоставления субсидии, он обязан вернуть средства в краевой бюджет.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Главным распорядителем, в краевой бюджет.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан вернуть в краевой бюджет предоставленную ему в соответствии с Соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значений результатов предоставления субсидии

и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель субсидии одновременно с предоставлением отчетов представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Главным распорядителем.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или предоставления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется Главным распорядителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, вновь  
созданным сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат, связанных с выплатой  
заработной платы молодому специалисту,  
студентам в случае их трудоустройства  
по срочному трудовому договору в период  
прохождения практической подготовки,  
и их возврата в случае нарушения  
условий, установленных при их  
предоставлении, в том числе перечню,  
формам и срокам представления  
документов, необходимых для  
получения указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Заявление на предоставление субсидии на возмещение  
части затрат, связанных с выплатой заработной платы  
молодому специалисту, студенту

---

(наименование получателя субсидий, муниципальный район, муниципальный округ или городской округ)

1. Прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году на возмещение части  
затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту,  
студенту.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

(на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется  
заключение соглашения о предоставлении субсидии) соответствует  
требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка и условий  
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь  
созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части  
затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту,  
студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору  
в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае  
нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе  
перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для  
получения указанных субсидий, утвержденных постановлением Правительства

Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п (далее – Порядок), в том числе не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации.

3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

☐ направить в личный кабинет получателя субсидии в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24»).

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или неподписания соглашения уведомление об отказе в предоставлении субсидии (уведомление о непредоставлении субсидии) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

☐ направить в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24».

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

для заключения Соглашения на бумажном носителе;

☐ вручить лично для заключения Соглашения на бумажном носителе, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

☐ направить в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24» для заключения Соглашения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии проект дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

для заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе;

☐ вручить лично для заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

☐ направить в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24» для заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тел. \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для получения указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

по \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, муниципальный район, муниципальный или городской округ)

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста/студента	Молодой специалист/студент	Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб.			Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 4 / 100)	Сумма субсидии к выплате (не более 3 МРОТ), руб.
		всего (гр. 2 + гр. 3)	в том числе:	начисленная заработная плата			
				начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
1	2	3	4	5	6	7	8



На 01. \_\_\_\_\_ :  
 (месяц, год) (наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту.

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо исполнительного органа  
 местного самоуправления муниципального района  
 или муниципального округа Красноярского края\*

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* За исключением заявителей, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

**Приложение № 3**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям, вновь созданным**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**на возмещение части затрат, связанных**  
**с выплатой заработной платы молодому**  
**специалисту, студентам, в случае их**  
**трудоустройства по срочному трудовому договору**  
**в период прохождения практической подготовки,**  
**и их возврата в случае нарушения условий,**  
**установленных при их предоставлении,**  
**в том числе перечню, формам и срокам**  
**представления документов, необходимых**  
**для получения указанных субсидий**

**Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой  
заработной платы молодым специалистам, студентам,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)**

Наименование		Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб.			Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии к выплате, руб.	Субсидия, фактически выплаченная с начала года, руб.	Субсидия, причитающаяся к выплате, руб.
муниципального района, муниципального или городского округа	получателя субсидий	всего	в том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			начисленная заработная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					

Министр сельского хозяйства и торговли  
Красноярского края  
(или уполномоченное им лицо)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)