



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

г. Красноярск

№ 636-п

Об утверждении Порядка и нормативов продолжительности и периодичности предоставления оленеводам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, ведущим личное подсобное хозяйство, и членам их семей санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия в виде оплаты стоимости путевок, проезда к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения и обратно или компенсации расходов, связанных с проездом

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 16.2 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и нормативы продолжительности и периодичности предоставления оленеводам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, ведущим личное подсобное хозяйство, и членам их семей санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия в виде оплаты стоимости путевок, проезда к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения и обратно или компенсации расходов, связанных с проездом, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок и нормативы продолжительности и периодичности предоставления оленеводам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, ведущим личное подсобное хозяйство, и членам их семей санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия в виде оплаты стоимости путевок, проезда к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения и обратно или компенсации расходов, связанных с проездом

1. Порядок и нормативы продолжительности и периодичности предоставления оленеводам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, ведущим личное подсобное хозяйство, и членам их семей санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия в виде оплаты стоимости путевок, проезда к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения и обратно или компенсации расходов, связанных с проездом (далее – Порядок), определяет процедуру и нормативы продолжительности и периодичности предоставления оленеводам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Туруханском районе Красноярского края, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – Получатель, КМНС), и членам их семей санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее – восстановительное лечение) в виде оплаты стоимости путевок и проезда к месту восстановительного лечения и обратно (далее – оплата стоимости путевки и проезда) или оплаты стоимости путевок и компенсации расходов, связанных с проездом к месту восстановительного лечения и обратно (далее – компенсация стоимости проезда).

2. Предоставление Получателям и членам их семей восстановительного лечения в виде оплаты стоимости путевки и проезда или оплаты стоимости путевки и компенсации стоимости проезда осуществляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган, муниципальный район).

3. Восстановительное лечение в виде оплаты стоимости путевки и проезда или оплаты стоимости путевки и компенсации стоимости проезда предоставляется Получателю и членам его семьи (лица, связанные родством (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, бабушка, дедушка, внуки, полнородные или неполнородные братья, сестры) и (или) свойством (отец (мать) мужа (жены), совместно проживающие и ведущие

совместное хозяйство (далее – члены семьи Получателя) или одиноко проживающему Получателю один раз в два года.

Продолжительность восстановительного лечения составляет 14 дней.

4. В целях получения восстановительного лечения Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 сентября текущего года (в 2021 году в срок до 15 октября 2021 года) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении восстановительного лечения по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление 1);

2) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копии заполненных страниц паспортов граждан Российской Федерации или копии иных документов, удостоверяющих личности членов семьи Получателя (в случае обращения за предоставлением восстановительного лечения Получателю совместно с членами семьи Получателя);

4) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района);

5) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к КМНС: свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, или вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения Получателя к КМНС или наличия родственных отношений Получателя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМНС, или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к КМНС (копия свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к КМНС, представляются по собственной инициативе);

6) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель постоянно проживает вне населенного пункта в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС, постоянно ведет традиционный образ жизни, занимается оленеводством (представляется по собственной инициативе);

7) выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных, находящихся в личном подсобном хозяйстве Получателя (представляется по собственной инициативе);

8) копию справки, выданной медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», подтверждающей необходимость получения Получателем восстановительного лечения (далее – справка № 070/у) (представляется по собственной инициативе в случае выдачи справки № 070/у медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Получателя или иного документа, подтверждающего регистрацию Получателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Получателем (уполномоченным представителем Получателя) непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты уполномоченного органа.

В случае направления документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) Получатель (уполномоченный представитель Получателя) использует усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Получателя (уполномоченного представителя Получателя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Получателя (уполномоченного представителя Получателя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании

простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю (уполномоченному представителю Получателя) лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

Получатель (уполномоченный представитель Получателя) несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

8. При поступлении заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, подписанного(ых) усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление 1 полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление 1 и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления 1 с приложенными к нему документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, указанных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление документов, указанных в пункте 4 Порядка, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащего сведения о том, что Получатель принадлежит к КМНС), 6, 7, 8 (в случае выдачи справки № 070/у медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 9 пункта 4 Порядка);

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления 1 и документов, указанных в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления 1 было реализовано Получателем (уполномоченным представителем Получателя) в текущем году, заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, было принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Получателя в текущем году принято решение о предоставлении восстановительного лечения.

10. В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 пункта 9 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, и направляет Получателю (уполномоченному представителю Получателя) уведомление об этом способом, указанным в заявлении 1, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 пункта 9 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, и направляет Получателю (уполномоченному представителю Получателя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя (уполномоченного представителя Получателя). После получения уведомления Получатель (уполномоченный представитель Получателя) вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением 1 и документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, устранив

нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 1 с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в срок, установленный пунктом 4 Порядка.

11. Представленные Получателем (уполномоченным представителем Получателя) заявление 1 и документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, Получателю (уполномоченному представителю Получателя) не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

12. В случае если Получателем (уполномоченным представителем Получателя) не представлена копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Получателя к КМНС или наличия родственных отношений Получателя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМНС, и не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 4 Порядка (в части копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащего сведения о том, что Получатель принадлежит к КМНС), уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8 (в случае выдачи справки № 070/у медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края) пункта 4 Порядка, не были представлены Получателем (уполномоченным представителем Получателя) по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Порядка, не был представлен Получателем (уполномоченным представителем Получателя) по собственной инициативе и из заявления 1 следует, что в отношении Получателя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Порядка, не был представлен Получателем (уполномоченным представителем

Получателя) по собственной инициативе и из заявления 1 следует, что в отношении Получателя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Получателю индивидуального лицевого счета.

В случае если одиноко проживающим Получателем (уполномоченным представителем Получателя) не представлены копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории муниципального района, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя, а также о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если Получателем (уполномоченным представителем Получателя), указавшим в заявлении 1 сведения о членах семьи Получателя, не представлены копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории муниципального района, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя, а также о лицах, зарегистрированных по месту жительства Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если Получателем (уполномоченным представителем Получателя) представлены копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации Получателя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории муниципального района, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о лицах, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания) Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ (за исключением случая, когда адрес регистрации по месту жительства членов семьи Получателя совпадает с адресом регистрации по месту жительства (фактического проживания) Получателя).

13. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, принимает решение:

1) об оплате стоимости путевки и проезда или об отказе в оплате стоимости путевки и проезда (в случае если из заявления 1 следует, что Получатель просит предоставить восстановительное лечение в виде оплаты стоимости путевки и проезда);

2) об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки (в случае если из заявления 1 следует, что Получатель просит предоставить восстановительное лечение в виде оплаты стоимости путевки с последующей компенсацией стоимости проезда).

Уполномоченный орган направляет Получателю (уполномоченному представителю Получателя) уведомление о принятом решении в соответствии с подпунктом 1 или подпунктом 2 настоящего пункта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о принятом решении об отказе в оплате стоимости путевки и проезда (об отказе в оплате стоимости путевки) указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Основаниями для отказа в оплате стоимости путевки и проезда (для отказа в оплате стоимости путевки) являются:

1) Получателем (уполномоченным представителем Получателя) представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на получение восстановительного лечения в соответствии с пунктом 6 статьи 16.2 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края»;

3) Получатель (члены семьи Получателя) реализовали свое право на получение восстановительного лечения в пределах нормативов продолжительности и периодичности его предоставления, определенных пунктом 3 Порядка.

15. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение путевки (в случае принятия решения об оплате стоимости путевки) и проездных документов (билетов) (в случае принятия решения об оплате стоимости путевки и проезда) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (муниципальных контрактов) направляет Получателю (уполномоченному представителю Получателя)

уведомление с информацией об организации, осуществляющей необходимый вид восстановительного лечения и предоставляющей путевку (информацией о транспортной организации или организации, осуществляющей предоставление проездных документов (билетов), о дате начала восстановительного лечения, сроке получения путевки, проездных документов (билетов) способом, указанным в заявлении 1.

16. Компенсация стоимости проезда осуществляется уполномоченным органом после возвращения Получателя из места восстановительного лечения в размере фактически произведенных Получателем расходов, но не более предельного размера компенсации стоимости проезда, установленного Правительством Красноярского края на соответствующий финансовый год.

17. Для получения компенсации стоимости проезда Получатель (уполномоченный представитель Получателя) в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе (билете), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление 2);

2) проездные документы (билеты), подтверждающие стоимость проезда Получателя (членов семьи Получателя) к месту восстановительного лечения и обратно (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования);

3) документы, подтверждающие нахождение Получателя (членов семьи Получателя) по маршруту следования на дату отправления к месту восстановительного лечения и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

4) отрывной талон к путевке (обратный талон к курсовке);

5) реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, либо номер и адрес местонахождения отделения почтовой связи для перечисления суммы компенсации стоимости проезда.

18. Документы, перечисленные в пункте 17 Порядка, представляются Получателем (уполномоченным представителем Получателя) непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Получатель (уполномоченный представитель Получателя) несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

19. Уполномоченный орган регистрирует заявление 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 17 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

20. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 17 Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации стоимости проезда и ее размере (в соответствии с пунктом 16 Порядка)

или об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда и направляет Получателю (уполномоченному представителю Получателя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении 2.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда являются:

1) нарушение установленного пунктом 17 Порядка срока представления заявления 2 и документов, указанных в пункте 17 Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 17 Порядка, или их представление не в полном объеме;

3) Получатель (члены семьи Получателя) реализовали свое право на получение компенсации стоимости проезда в пределах периодичности ее предоставления, определенной пунктом 3 Порядка.

22. Предоставление компенсации стоимости проезда осуществляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств Получателю через отделение почтовой связи или на счет, открытый в российской кредитной организации (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам
продолжительности и периодичности
предоставления оленеводам из числа
коренных малочисленных народов
Севера, проживающим в Туруханском
районе Красноярского края, ведущим
личное подсобное хозяйство, и членам их
семей санаторно-курортного
и восстановительного лечения в пределах
Красноярского края и Республики
Хакасия в виде оплаты стоимости
путевок, проезда к месту санаторно-
курортного и восстановительного лечения
и обратно или компенсации расходов,
связанных с проездом

(наименование исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления Туруханского района
Красноярского края (далее – уполномоченный орган)

(инициалы, фамилия руководителя
уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении санаторно-курортного и восстановительного
лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
_____,

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

_____,

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____,
_____,

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____,

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____,

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить санаторно-курортное и восстановительное лечение в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее – восстановительное лечение) в виде (нужное отметить знаком V):

	оплаты стоимости путевки и проезда к месту восстановительного лечения и обратно (далее – оплата стоимости путевки и проезда)
	оплаты стоимости путевки с последующей компенсацией расходов, связанных с проездом к месту восстановительного лечения и обратно (далее – оплата стоимости путевки)

в расчете (нужное отметить знаком V):

	на семью заявителя (лица, связанные родством (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, бабушка, дедушка, внуки, полнородные или неполнородные братья, сестры) и (или) свойством (отец (мать) мужа (жены), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (далее – члены семьи заявителя)
	на одного одиноко проживающего заявителя

3. Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (свойства) с заявителем):¹

4. Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера (далее – КМНС), занимаюсь оленеводством, веду личное подсобное хозяйство.

5. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копии заполненных страниц паспортов граждан Российской Федерации или копии иных документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя (в случае обращения за предоставлением восстановительного лечения заявителю совместно с членами семьи заявителя)
	копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Туруханского района Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Туруханского района Красноярского края)

	<p>копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к КМНС: свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, или вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения заявителя к КМНС или наличия родственных отношений заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМНС, или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМНС (копия свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМНС, представляются по собственной инициативе)</p>
	<p>письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель постоянно проживает вне населенного пункта в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС, постоянно ведет традиционный образ жизни, занимается оленеводством (представляется по собственной инициативе)</p>
	<p>выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных, находящихся в личном подсобном хозяйстве заявителя (представляется по собственной инициативе)</p>
	<p>копию справки, выданной медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», подтверждающей необходимость получения заявителем восстановительного лечения (далее – справка № 070/у) (представляется по собственной инициативе в случае выдачи справки № 070/у медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края)</p>
	<p>копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе)</p>
	<p>копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность</p>

уполномоченного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)

6. Справка № 070/у выдана _____

2

(наименование и адрес места нахождения медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях)

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами (в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), прошу направить на адрес электронной почты _____.

3

9. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), о принятом решении об оплате стоимости путевки и проезда или об отказе в оплате стоимости путевки и проезда (об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки), уведомление с информацией об организации, осуществляющей необходимый вид восстановительного лечения и предоставляющей путевку (информацией о транспортной организации или организации, осуществляющей предоставление проездных документов (билетов), о дате начала восстановительного лечения, сроке получения путевки, проездных документов (билетов) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

10. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.⁴

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

¹ Пункт 3 заявления заполняется, если совместно с заявителем живут иные лица. Степень родства (свойства) указывается только в отношении членов семьи заявителя.

² Пункт 6 заявления заполняется в случае непредставления по собственной инициативе справки № 070/у.

³ Пункт 8 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁴ При указании в пункте 3 заявления сведений о лицах, совместно проживающих с заявителем (членах семьи заявителя), в заявление также включается согласие на обработку персональных данных указанных лиц. В случае представления заявления уполномоченным представителем заявителя в заявление также включается согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя.

Приложение № 2
к Порядку и нормативам
продолжительности и периодичности
предоставления оленеводам из числа
коренных малочисленных народов
Севера, проживающим в Туруханском
районе Красноярского края, ведущим
личное подсобное хозяйство, и членам их
семей санаторно-курортного
и восстановительного лечения в пределах
Красноярского края и Республики
Хакасия в виде оплаты стоимости
путевок, проезда к месту санаторно-
курортного и восстановительного лечения
и обратно или компенсации расходов,
связанных с проездом

(наименование исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления Туруханского района
Красноярского края (далее – уполномоченный орган)

(инициалы, фамилия руководителя
уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом
к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах
Красноярского края и Республики Хакасия

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____,

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____,
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить компенсацию расходов, связанных с проездом
к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах
Красноярского края и Республики Хакасия, путем перечисления денежных

средств по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____
	на счет, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам _____ _____

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	проездные документы (билеты), подтверждающие стоимость проезда заявителя (членов семьи заявителя) к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения и обратно (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования)
	документы, подтверждающие нахождение заявителя (членов семьи заявителя) по маршруту следования на дату отправления к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования)
	отрывной талон к путевке (обратный талон к курсовке)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи/ФИО)