



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

г. Красноярск

№ 630-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2019 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2019 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

в преамбуле слова «, Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» исключить;

в Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок, бесплатные путевки) разработан в соответствии со статьей 7.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон края) и определяет правила предоставления бесплатных путевок детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края (далее – загородные оздоровительные лагеря); детям, проявившим выдающиеся способности

и (или) добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах территории Российской Федерации (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок предоставления бесплатных путевок в загородные
оздоровительные лагеря детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям
из многодетных семей**

2.1. Предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей (далее – ребенок (дети) осуществляется родителю (иному законному представителю), а также ребенку (детям) в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель 1) краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение).

2.2. Для предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в загородные оздоровительные лагеря заявитель 1 или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) в срок до 15 мая (включительно) текущего года вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь (далее – заявление о предоставлении бесплатной путевки) лично, либо направить заявление о предоставлении бесплатной путевки в виде электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты уполномоченного учреждения или с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В заявлении о предоставлении бесплатной путевки указываются:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя 1 (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) и адрес регистрации заявителя 1 по месту жительства (пребывания);

2) сведения о составе семьи заявителя 1 (несовершеннолетний ребенок (дети), дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, второй родитель (иной законный представитель), проживающие совместно с заявителем 1 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей) (для многодетных семей, в случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки родителем (иным законным представителем);

сведения о составе семьи заявителя 1 (несовершеннолетний ребенок (дети), дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, второй родитель (иной законный представитель) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей) (для малоимущих семей, в случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки родителем (иным законным представителем).

В случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки ребенком, который приобрел полную дееспособность до достижения совершеннолетия, в составе семьи указываются родители (иные законные представители), несовершеннолетние братья и сестры, братья и сестры, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях;

3) сведения о наличии (отсутствии) у ребенка (детей) открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

4) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении бесплатной путевки и приложенных к нему документах;

5) способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, уведомления о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки, уведомления о снятии ребенка (детей) с очереди на предоставление бесплатной путевки (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг, – в случае представления документов в электронной форме);

6) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), документе, удостоверяющем личность представителя, о документе, подтверждающем полномочия представителя, его контактный телефон (в случае представления документов представителем);

7) сведения о доходах заявителя 1 и (или) членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии), которые заявитель 1 декларирует самостоятельно (для малоимущей семьи):

о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;

о размере доходов, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных

предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о размере доходов, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей;

о размере доходов от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере доходов от реализации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о размере доходов, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о размере наследуемых и подаренных денежных средств;

8) наименование загородного оздоровительного лагеря, в котором заявитель 1 желает получить бесплатную путевку из предложенных министерством социальной политики Красноярского края загородных оздоровительных лагерей (по выбору заявителя 1);

9) контактный телефон заявителя 1.

2.3. Заявителем 1 или представителем к заявлению о предоставлении бесплатной путевки прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) (в случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки родителем (иным законным представителем));

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, и копия паспорта гражданина Российской Федерации такого ребенка (детей) в случае достижения им возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

3) копии свидетельств о рождении и копии паспортов гражданина Российской Федерации всех несовершеннолетних детей и детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях (для малоимущих и многодетных семей) (копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

4) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего возраста 14 лет, получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

5) копии свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) детей, не достигших возраста 14 лет (в отношении всех детей из малоимущей или многодетной семьи) (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

6) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка (детей), получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, на территории Красноярского края – в случае, если ребенок (дети), получающий бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Красноярского края;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя 1 (для малоимущих семей);

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, получающего путевку в загородный

оздоровительный лагерь, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

9) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью, патронатную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (копия вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия договора о приемной семье, копия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (для усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), находящихся в приемных или патронатных семьях) (копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия договора о приемной семье, копия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) представляются по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

10) справка общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка (детей), достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации либо обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования (для многодетных семей) (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

11) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

12) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае подачи заявления ребенком) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя, копия решения

органа опеки и попечительства представляется по собственной инициативе ребенка или представителя);

13) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов заявителя 1 (в случае подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки представителем);

14) документы, подтверждающие доходы (при их наличии) заявителя 1 и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущей семьи):

справка о полученных заявителем 1 (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

справка о выплате всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, вышедшим в отставку, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске

по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, о выплате материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя 1 и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя 1 и (или) членов его семьи) – представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей, выданная органом опеки и

попечительства (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);

справка о выплате компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющим выплату компенсаций (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом);

документ, подтверждающий доходы от выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

налоговая декларация по налогу на доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

2.4. В случае если заявителем 1 или представителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8, 9 (в части акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копии договора о приемной семье, копии договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), 10, 11, 12 (в части копии решения органа опеки и попечительства), абзацах третьем, шестом – десятом, четырнадцатом – восемнадцатом подпункта 14 пункта 2.3 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка (детей), 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка (детей), 9 (в части копии свидетельства об усыновлении (удочерении), 12 (в части копии свидетельства о заключении брака) пункта 2.3 Порядка не были представлены по собственной инициативе заявителя 1 или представителя, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, усыновлении (удочерении), заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в паспорте гражданина Российской Федерации родителя (иного законного представителя) и (или) ребенка (детей) отсутствует отметка о регистрации по месту жительства (пребывания), не представлена копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего возраста 14 лет или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания родителя (иного законного представителя) и (или) ребенка (детей) на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) родителя (иного законного представителя) и (или) ребенка (детей) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 11 пункта 2.3 Порядка, и из заявления следует, что в отношении ребенка (детей) не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия ребенку (детям) индивидуального лицевого счета.

2.5. КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителем 1 или представителем заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и регистрирует заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в электронной базе данных

ведомственной информационной системы, созданной министерством социальной политики Красноярского края в целях персонифицированного учета отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – автоматизированная система «Адресная социальная помощь») в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем 1 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 1 или представителю.

В случае направления заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.6. Заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 1 или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и направляет заявителю 1 или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя 1 или представителя либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.7. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, о чем уведомляет заявителя 1 или представителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь указываются основания для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и порядок его обжалования.

Одновременно почтовым отправлением возвращаются все документы, которые были представлены заявителем 1 или представителем в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении бесплатной путевки (в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением).

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь являются:

1) ребенок не относится к категории детей, установленной подпунктом «а» пункта 1 статьи 7.2 Закона края;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявления о предоставлении бесплатной путевки и (или) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, абзацах третьем, шестом – десятом, четырнадцатом – восемнадцатом подпункта 14 пункта 2.3 Порядка, представляемых по собственной инициативе заявителя 1 или представителя;

3) заявление о предоставлении бесплатной путевки и (или) документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представлены с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 Порядка;

4) в заявлении о предоставлении бесплатной путевки и (или) документах, представленных заявителем 1 или представителем, содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;

5) ребенку (детям) предоставлена бесплатная путевка в загородный оздоровительный лагерь в текущем году.

2.9. Заявитель 1 или представитель получает бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь в порядке очередности.

Очередность формируется в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» в зависимости от дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Уполномоченное учреждение не позднее 20 календарных дней до дня начала оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере уведомляет заявителя 1 или представителя способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки, о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь с указанием наименования загородного оздоровительного лагеря, дня начала оздоровительной смены, времени, срока и места получения бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь.

Заявитель 1 или представитель имеет право получить бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь после получения уведомления о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь в месте и срок, указанные в уведомлении о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, в день обращения. Факт выдачи заявителю 1 или представителю бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь фиксируется уполномоченным учреждением в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» в день выдачи бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь с указанием даты ее выдачи.

2.10. Снятие ребенка (детей) с очереди на предоставление бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь осуществляется в случаях:

1) предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь;

2) отказа заявителя 1 или представителя от выделенной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и (или) неполучения заявителем 1 или представителем бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь в срок, указанный в уведомлении о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь (за исключением случаев болезни ребенка, подтвержденной медицинскими документами);

3) достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет на момент начала оздоровительной смены.

2.11. Заявитель 1 или представитель представляет отказ от выделенной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, на адрес электронной почты уполномоченного учреждения или с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий 14 календарных дней до дня начала оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере.

При поступлении отказа заявителя 1 или представителя от выделенной бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение проводит процедуру проверки подписи и направляет заявителю 1 или представителю уведомление о несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, и возможности повторного обращения в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка.

2.12. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа заявителя 1 или представителя от выделенной ребенку

(детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь или не получения бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь в срок, указанный в уведомлении о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, или достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет, принимает решение о снятии ребенка (детей) с очереди на предоставление ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и уведомляет заявителя 1 или представителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки.

2.13. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права ребенка (детей) из малоимущей семьи на бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь осуществляется уполномоченным учреждением в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 43-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае».

2.14. Стоимость бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, предоставленной заявителю 1 или представителю, в случае его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 2.14 Порядка, направляет заявителю 1 письменное требование о возврате стоимости предоставленной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь в краевой бюджет (далее – требование) с указанием причины возврата стоимости предоставленной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и соответствующих платежных реквизитов.

2.16. Заявитель 1 в течение 10 дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленной заявителю 1 вследствие его злоупотребления бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, указанной в требовании, в полном объеме.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, проявившим выдающиеся способности и (или) добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности

3.1. Предоставление бесплатных путевок детям, проявившим выдающиеся способности и (или) добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (далее – одаренный ребенок), в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется родителю (иному законному представителю), а также ребенку (детям) в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель 2) министерством образования Красноярского края (далее – министерство образования).

3.2. Для получения бесплатной путевки заявитель 2 или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности), в срок до 20 мая текущего года вправе по своему выбору обратиться в министерство образования с документами о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – документы) лично, либо направить в виде электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты министерства образования, с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в министерство образования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В министерство образования заявитель 2 или представитель по доверенности представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием в нем:

готовности заявителя 2 обеспечить одаренному ребенку оплату проезда к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомления о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, по адресу электронной почты, либо с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг); способа направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг) – в случае представления документов в электронной форме;

контактного телефона заявителя 2 или представителя по доверенности;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) (в случае подачи заявления 2 родителем (иным законным представителем));

3) копию свидетельства о рождении одаренного ребенка, получающего бесплатную путевку в организацию отдыха и оздоровления детей, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность такого одаренного ребенка в случае достижения им возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении одаренного ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности);

4) копию документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки), попечительства над одаренным ребенком, передачи на воспитание в приемную семью, патронатную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (копию свидетельства об усыновлении (удочерении), копию вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копию договора о приемной семье, копию договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (для усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), находящихся в приемных или патронатных семьях) (копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия договора о приемной семье, копия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) представляются по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности);

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности);

6) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах заявителя 2 или представителя по доверенности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одаренного ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию одаренного ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности)..

3.3. В случае если заявителем 2 или представителем по доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копии договора о приемной семье, копии договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) пункта 3.2 Порядка, министерство образования запрашивает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии свидетельства одаренного ребенка) и 4 (в части копии свидетельства об усыновлении (удочерении) пункта 3.2 Порядка не были представлены по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности, министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, усыновлении (удочерении), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.4. В случае если заявителем 2 или представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.2 Порядка, и из заявления следует, что в отношении одаренного ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, министерство образования запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 2 или представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.2 Порядка, и из заявления следует, что в отношении одаренного ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство образования в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия одаренному ребенку индивидуального лицевого счета.

3.5. Министерство образования осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, поступили в министерство образования в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий

праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, заявителем 2 или представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 2 или представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 2 или представителя по доверенности осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 2 или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, министерство образования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, проводит процедуру проверки подписи.

Проверка подписи может осуществляться министерством образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием

средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство образования в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, и направляет заявителю 2 или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства образования и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя 2 или представителя по доверенности либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 2 или представитель по доверенности вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

3.7. Министерство образования в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 Порядка, рассматривает их и формирует списки одаренных детей по состоянию на 20 мая текущего года, выявленных в соответствии с:

Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 (далее – Правила выявления детей);

Порядком выявления детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок выявления детей).

Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

1) всем одаренным детям, выявленным в соответствии с Правилами выявления детей, находящимся в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, проживающих на территории Красноярского края;

2) одаренным детям, выявленным в соответствии с Порядком выявления детей и включенным в список по итогам ранжирования.

Список одаренных детей, выявленных в соответствии с Правилами выявления детей, находящихся в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, проживающих на территории Красноярского края (далее – список 1), формируется в течение двух рабочих

дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.2 Порядка.

Список по итогам ранжирования одаренных детей формируется в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.2 Порядка, из числа одаренных детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (далее – список 2), путем суммирования баллов каждого одаренного ребенка по итогам оценки достижений, указанных в протоколах, свидетельствующих об уровне достижений одаренного ребенка.

За каждое из представленных достижений начисляются баллы:

Уровень мероприятий	Уровень достижений одаренного ребенка			
	участник	III место	II место, или призер, или лауреат	I место, или дипломант, или победитель
Региональный	1,6	2,4	3,2	4
Межрегиональный (окружной)	3,2	4,8	6,4	8

3.8. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются одаренным детям, имеющим достижения регионального и межрегионального (окружной) уровня, включенным в список 2.

При равенстве баллов бесплатная путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления предоставляется одаренному ребенку, документы в отношении которого поступили в министерство образования ранее остальных.

В случае отказа от бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления бесплатные путевки, предоставленные одаренным детям, находящимся в списке 1, перераспределяются следующему одаренному ребенку, занявшему место в списке 2, следующее за местом, занятым одаренным ребенком, получившим бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления на основании приказа министерства образования, принятого в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления принимается министерством образования в форме приказа в течение пяти рабочих дней после формирования списка 1 и списка 2 соответственно.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, министерство образования уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, министерство образования уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

1) ребенок не относится к категории детей, установленной подпунктом «б» пункта 1 статьи 7.2 Закона края;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 7 пункта 3.2 Порядка, представляемых по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности;

3) документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, представлены с нарушением срока, установленного пунктом 3.2 Порядка;

4) в документах, представленных заявителем 2 или представителем по доверенности, содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;

5) одаренному ребенку предоставлена бесплатная путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

3.12. Министерство образования не позднее 10 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности способом, указанным в заявлении, о предоставлении бесплатной путевки одаренному ребенку в организации отдыха детей и их оздоровления с указанием наименования организации отдыха детей и их оздоровления, дня начала оздоровительной смены, времени, срока и места получения бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Заявитель 2 или представитель по доверенности имеет право получить бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления после получения уведомления о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в месте и срок, указанные в данном уведомлении, в день обращения. Факт выдачи заявителю 2 или представителю по доверенности бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления фиксируется министерством образования в Журнале в день выдачи бесплатной путевки с указанием даты ее выдачи.

3.13. Заявитель 2 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки, о чем обязан уведомить министерство образования лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

или простой электронной подписью, на адрес электронной почты министерства образования, или с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий 3 календарных дней до дня начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

При поступлении в министерство образования отказа заявителя 2 или представителя по доверенности от предоставленной бесплатной путевки на адрес электронной почты министерства образования либо на краевой портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, министерство образования проводит процедуру проверки подписи и направляет заявителю 2 или представителю по доверенности уведомление о несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, и возможности повторного обращения в порядке, установленном пунктом 3.5. Порядка.

3.14. Министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа заявителя 2 или представителя по доверенности от предоставленной бесплатной путевки или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или списке 2 бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.15. Стоимость бесплатной путевки, предоставленной одаренному ребенку, в случае злоупотребления заявителем 2 или представителем по доверенности (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается добровольно заявителем 2 или представителем по доверенности.

3.16. Министерство образования в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 3.13 Порядка, направляет заявителю 2 письменное требование о возврате стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в краевой бюджет (далее – требование) с указанием причины возврата стоимости предоставленной одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха и детей и их оздоровления и соответствующих платежных реквизитов.

3.17. Заявитель 2 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленной одаренному ребенку бесплатной путевки вследствие злоупотребления заявителем 2 или представителем по доверенности, указанной в требовании, в полном объеме.

3.18. В случае если заявитель 2 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в краевой бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, министерство

образования обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.09.2021 № 630-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой
их стоимости за счет средств краевого бюджета

В министерство образования Красноярского края
от

Заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления ребенку, проявившему выдающиеся способности и (или), добившемуся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности

1. Сведения о ребенке, проявившем выдающиеся способности и (или) добившемся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (далее – одаренный ребенок):

№ п/п	ФИО одаренного ребенка* (полностью)	Дата рождения, количество полных лет одаренного ребенка	Адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одаренного ребенка, достигшего 14-летнего возраста,	Сведения о состоянии здоровья одаренного ребенка	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается одаренный ребенок, класс	ФИО, адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом
-------	-------------------------------------	---	--	---	--	---	--

			(в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства)	данные свидетельства о рождении не достигшего 14-летнего возраста		(группа)	регистрации по месту жительства), номер контактного телефона законного представителя одаренного ребенка

2. Сведения о представителе по доверенности родителя (иного законного представителя) одаренного ребенка, одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)**:

Сведения о документе, подтверждающем полномочие на представление интересов родителя (иного законного представителя) одаренного ребенка, одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия:

3. Информация об открытии в отношении одаренного ребенка Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V):

☐ открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____;
(указать индивидуальный лицевой счет)

☐ не открыт индивидуальный лицевой счет.

4. Согласен оплатить проезд моего ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно: ☐

5. Бесплатную путевку моему ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году не получал: ☐

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомление о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу направить (нужное отметить знаком V):

☐ по электронной почте _____;
(адрес электронной почты)

☐ почтовым отправлением _____;
(адрес)

☐ краевой портал государственных и муниципальных услуг.

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов (в случае представления документов в электронной форме) прошу направить (нужное отметить знаком V):

☐ по электронной почте _____;
(адрес электронной почты)

☐ краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Отчество указывается в случае, если имеется.

** В случае подачи представителем по доверенности документов на получение бесплатной путевки одаренному ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.09.2021 № 630-п

Приложение № 2
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления с полной оплатой
их стоимости за счет средств
краевого бюджета

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя), представителя одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) одаренного ребенка по доверенности

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: _____

_____.
настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (в случае, если заявителем выступает родитель одаренного ребенка (иной законный представитель), _____

_____.
Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных на одаренного ребенка, его родителя (иного законного представителя), чьи интересы представляю (в случае если заявителем выступает представитель родителя (иного законного представителя) одаренного ребенка (далее – согласие): _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи кем выдан)

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) одаренного ребенка по доверенности – в случае обращения представителя по доверенности)

Министерство образования Красноярского края (далее – оператор) вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);
дата и место рождения;
гражданство;
адрес;
данные документа, удостоверяющего личность;
номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, предусмотренных Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), родителя
(иного законного представителя) одаренного ребенка,
представителя по доверенности)