



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2021

г. Красноярск

№ 651-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.03.2021 № 170-п «Об утверждении Порядков определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности на реализацию мероприятий по созданию условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса, а также по созданию благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4538 «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.03.2021 № 170-п «Об утверждении Порядков определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности на реализацию мероприятий по созданию условий для легкого старта

и комфортного ведения бизнеса, а также по созданию благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» следующие изменения:

в Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности на реализацию мероприятий по созданию условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса:

в пункте 1.2:

слова «финансовое обеспечение уставной деятельности Получателя» заменить словами «финансовое обеспечение уставной деятельности Получателя (возмещение затрат на осуществление уставной деятельности),»;

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Получатель при осуществлении уставной деятельности в целях, указанных в пункте 1.2 Порядка, может осуществлять расходы Получателя, направленные на обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», связанные с созданием и финансированием деятельности центра «Мой бизнес», включая общие расходы центра «Мой бизнес», его филиалов и представительств и расходы организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаемых в центре «Мой бизнес», с учетом направлений расходования субсидии, предусмотренных Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 (далее – Требования № 142):»;

в подпункте 1 слова «физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

в подпункте 2 слова «начинающим предпринимателям» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

в подпункте 3 слова «начинающим предпринимателям» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,

заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

в подпункте 4 слова «оказание комплексных услуг» заменить словами «оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности комплексных услуг»;

в подпункте 6 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» заменить словами «физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

в подпункте 7 слова «консультационные услуги по вопросам» заменить словами «консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам»;

в подпункте 8:

слова «бизнес-планирования физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

слова «индивидуализации физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства»;

слова «идентификации физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства»;

в подпункте 9 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

в подпункте 10 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

в подпункте 11 слова «услуги по организации» заменить словами «услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, по организации»;

в подпункте 12:

слова «содействие в размещении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства»;

слова «продвижении продукции физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства»;

в подпункте 13 после слова «представление» дополнить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

в подпункте 14 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в подпункте 15:

слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

дополнить словом «вебинаров»;

в подпункте 16:

слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

после слов «экспорта товаров (работ, услуг)» дополнить словами «, реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

в подпункте 20 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в подпункте 21:

слова «обеспечение участия физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства»;

слова «в целях продвижения товаров (работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства»;

подпункт 22 после слова «услуги» дополнить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства»;

в подпункте 23 слова «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства»;

в подпункте 24 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами

«субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в подпункте 25 слова «физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства»;

подпункт 28 после слов «для информирования» дополнить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в пункте 29 слова «персонала Получателя» заменить словами «работников Получателя»;

в пункте 30 слова «персонала Получателя» заменить словами «работников Получателя»;

в пункте 33 слова «физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности»;

подпункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) монтажные, ремонтно-строительные и пусконаладочные работы, за исключением капитального ремонта и реконструкции»;

дополнить подпунктами 39–42 следующего содержания:

«39) разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера;

40) приобретение расходных материалов;

41) приобретение санитарно-гигиенических, антисептических средств и средств индивидуальной защиты;

42) оплата транспортных экспедиционных услуг, услуг грузчиков.»;

в пункте 1.5:

слово «Агентством» исключить;

слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получатель в срок до 30 октября текущего финансового года, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства priem@krasmsp.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):»;

в подпункте 1 слова «к Порядку» заменить словами «к Порядку (далее – заявление)»;

подпункты 7–9 изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае подачи заявки представителем Получателя);»;

8) смету плановых расходов субсидии на текущий финансовый год, учитывающую направления расходования, установленные пунктом 1.3 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – смета плановых расходов) (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) смету фактических расходов, осуществленных в текущем финансовом году до даты подачи заявки, учитывающую направления расходования, установленные пунктом 1.3 Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – смета фактических расходов) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);»;

дополнить подпунктами 10–12 следующего содержания:

«10) копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы Получателя, указанные в пункте 1.3 Порядка и произведенные Получателем в текущем финансовом году до даты подачи заявки (копии контрактов (договоров); накладных; актов приема-передачи товаров, работ, услуг; платежных поручений) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);

11) справку, подписанную представителем Получателя, о соответствии центра «Мой бизнес» требованиям, предусмотренным пунктом 4.1.4 Требований № 142;

12) план командировок работников Получателя, осуществляющих оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в центре «Мой бизнес», на текущий финансовый год, а также документов, подтверждающих направление работников центра «Мой бизнес» в командировку, копий приказов Получателя, подтверждающих трудоустройство сотрудников центра «Мой бизнес», направляемых в командировку, трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности с приложением согласий указанных работников центра «Мой бизнес» на обработку их персональных данных (в случае включения командировочных расходов в смету плановых расходов или смету фактических расходов).»;

абзацы одиннадцатый – шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые Получателем в Агентство, должны соответствовать следующим требованиям:

документы, указанные в подпунктах 1, 8, 9 настоящего пункта должны соответствовать установленным приложениями № 1–3 к Порядку формам;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены Получателем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представленный Получателем, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью

руководителя Получателя (или уполномоченного им лица) и печатью Получателя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронных документов (электронного пакета документов)).

В случае представления Получателем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным Получателем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Агентство регистрирует заявку в день ее поступления в Агентство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Агентства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Агентства в нерабочее время (в том числе праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты Агентства.

В случае представления заявки в форме электронных документов (электронного пакета документов) Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки (далее – уведомление) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться в Агентство повторно с документами,

указанными в пункте 2.4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в рассмотрении первичной заявки.»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «представленные Получателем документы на соответствие их требованиям» заменить словами «представленные Получателем в составе заявки документы на их соответствие требованиям»;

в абзаце третьем слова «в сроки, предусмотренные» заменить словами «в срок, предусмотренный»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «указанных документов» заменить словами «указанных в пункте 2.4 Порядка документов»;

в абзаце шестом слова «в абзаце первом» заменить словами «абзацем первым»;

в пункте 2.8 слова «указанным в заявке» заменить словами «указанным в заявлении»;

в пункте 2.10:

слова «плановых расходов» заменить словами «плановых или фактических расходов»;

в пункте 2.11:

в абзаце третьем слова «подписанного со стороны Агентства» заменить словами «подписанного и скрепленного печатью со стороны Агентства»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения проектов соглашений подписывает и скрепляет печатью направленные ему проекты соглашений и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.»;

в абзаце шестом цифру «3» заменить цифрой «7»;

абзацы седьмой – девятый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«при принятии Агентством в соответствии с Порядком решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в случае увеличения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

В случае возникновения основания для заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Агентство направляет Получателю по адресу электронной почты Получателя или по почтовому адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 2.15–2.16 Порядка.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Получатель направляет в Агентство письменное обращение

о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых изменений. Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство.»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слова «количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, получивших комплексные услуги» исключить;

абзацы седьмой – десятый исключить;

пункты 2.14–2.17 изложить в следующей редакции:

«2.14. Субсидия на финансовое обеспечение затрат перечисляется Получателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Агентством подписанного и скрепленного печатью Получателя соглашения.

Субсидия на возмещение затрат перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Агентством решения в форме приказа о предоставлении субсидии на основании пункта 2.4 Порядка.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Агентства.

2.15. В случае уменьшения или увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочно или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении, при этом субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, а значение показателя результативности использования субсидии подлежит соответственно уменьшению или увеличению. Новое значение показателя результативности использования субсидии указывается в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с учётом требований пункта 2.12 Порядка.

2.16. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель,

предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, в очередном финансовом году Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка (далее – обращение), но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 3.1 Порядка. Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах Получателя по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, принятых Получателем до начала очередного финансового года (далее – неисполненное обязательство), с указанием реквизитов таких договоров (соглашений);
- 6) объем неисполненного обязательства;
- 7) способ направления Агентством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется Получателем в Агентство одним из следующих способов по выбору Получателя: на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства priem@krasmsp.ru или нарочно на электронном носителе по указанному адресу.

В случае представления обращения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении обращения в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной

почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в соглашении.

2.17. Нарушение Получателем требований пункта 2.16 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Агентство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Агентство в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения в форме приказа Агентства о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – проект решения) и направляет проект решения в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения, после чего Агентство в течение 1 рабочего дня со дня его согласования подписывает и регистрирует приказ о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – решение), согласованный министерством финансов Красноярского края.

Агентство направляет уведомление о принятом решении Получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 2.12 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если Получатель не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, и (или) отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель нарастающим итогом представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75 или в форме

электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства `priem@krasmspr.ru` или нарочно на электронном носителе по указанному адресу:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, – по итогам отчетного года до 17-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 2.13 Порядка, – ежемесячно, до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчет, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется Получателем в Агентство также по итогам отчетного года нарастающим итогом в срок не позднее 2-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае представления отчетов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении отчетов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в соглашении.

Получатель в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления вправе обратиться в Агентство повторно с отчетами, указанными в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в рассмотрении указанных отчетов.»;

в абзаце пятом пункта 3.1.1 слова «в пункте 1.53 Порядка» заменить словами «в пункте 1.3 Порядка»;

дополнить пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.2. При принятии решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, отчеты о расходах Получателя представляются в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии Агентство вправе запрашивать у Получателя документы, обосновывающие размер планируемых или произведенных расходов по направлениям расходования, указанным в пункте 1.3 Порядка.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).»;

в пункте 4.4 слово «заявке» заменить словом «заявлении»;

в пункте 4.5 слова «в размере, указанном» заменить словами «в размере и по реквизитам, указанным»;

дополнить приложением № 3 согласно приложению № 1;

в Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности на реализацию мероприятий по созданию благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами:

дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Для целей Порядка используется следующее понятие:

самозанятые граждане – физические лица, применяющие в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

в пункте 1.2:

слова «финансовое обеспечение уставной деятельности Получателя» заменить словами «финансовое обеспечение уставной деятельности Получателя (возмещение затрат на осуществление уставной деятельности).»;

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Получатель при осуществлении уставной деятельности в целях, указанных в пункте 1.2 Порядка, может осуществлять расходы Получателя, направленные на обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», связанные с созданием и финансированием деятельности центра «Мой бизнес», включая общие расходы центра «Мой бизнес», его филиалов и представительств и расходы организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаемых в центре «Мой бизнес», с учетом направлений расходования субсидии, предусмотренных Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную

поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 (далее – Требования № 142)»;

в подпункте 4 слова «для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «самозанятым гражданам»;

подпункт 5 после слов «консультационные услуги» дополнить словами «самозанятым гражданам»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) консультационные услуги самозанятым гражданам по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации самозанятых граждан, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации самозанятых граждан)»;

в подпункте 7 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «самозанятых граждан»;

в подпункте 8 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «самозанятых граждан»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в подпункте 10:

слова «размещении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «размещении самозанятого гражданина»;

слова «продвижении продукции физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «продвижении продукции самозанятого гражданина»;

подпункт 11 после слов «представление информации» дополнить словами «самозанятым гражданам»;

в подпункте 12 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «самозанятых граждан»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) организация и проведение для самозанятых граждан семинаров, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, мастер-классов, тренингов»;

в подпункте 14 слова «для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «для самозанятых граждан»;

подпункты 15, 16 признать утратившими силу;

в подпункте 17 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «самозанятых граждан»;

в подпункте 18:

слова «обеспечение участия физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «обеспечение участия самозанятых граждан»;

слова «в целях продвижения товаров (работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «в целях продвижения товаров (работ, услуг) самозанятых граждан»;

подпункт 19 признать утратившим силу;

в подпункте 20 слова «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «самозанятым гражданам»;

в подпункте 21 слова «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заменить словами «самозанятых граждан»;

подпункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) монтажные, ремонтно-строительные и пусконаладочные работы, за исключением капитального ремонта и реконструкции);»;

в подпункте 32 слово «персонала» заменить словом «работников»;

подпункт 33 изложить в новой редакции:

«33) командировки работников Получателя, осуществляющих оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки самозанятым гражданам, в центре «Мой бизнес» на текущий финансовый год»;

дополнить подпунктами 37–40 следующего содержания:

«37) приобретение санитарно-гигиенических, антисептических средств и средств индивидуальной защиты;

38) оплата транспортных экспедиционных услуг, услуг грузчиков;

39) содействие в популяризации продукции самозанятых граждан;

40) проведение сертификации по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и планового инспекционного контроля системы менеджмента качества центра «Мой бизнес» на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие указанным требованиям.»;

в пункте 1.5:

слово «Агентством» исключить;

слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получатель в срок до 30 октября текущего финансового года представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства priem@krasmspr.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):»;

в подпункте 1 слова «к Порядку» заменить словами «к Порядку (далее – заявление)»;

подпункты 7–9 изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае подачи заявки представителем Получателя);

8) смету плановых расходов субсидии на текущий финансовый год, учитывающую направления расходования, установленные пунктом 1.3 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – смета плановых расходов) (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) смету фактических расходов, осуществленных в текущем финансовом году до даты подачи заявки, учитывающую направления расходования, установленные пунктом 1.3 Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – смета фактических расходов) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);»;

дополнить подпунктами 10–12 следующего содержания:

«10) копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы Получателя, указанные в пункте 1.3 Порядка и произведенные Получателем в текущем финансовом году до даты подачи заявки (копии контрактов (договоров); накладных; актов приема-передачи товаров, работ, услуг; платежных поручений) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);

11) справку, подписанную представителем Получателя, о соответствии центра «Мой бизнес» требованиям, предусмотренным пунктом 4.1.4 Требований № 142;

12) план командировок работников Получателя, осуществляющих оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в центре «Мой бизнес» на текущий финансовый год, а также документов, подтверждающих направление работников центра «Мой бизнес» в командировку, копий приказов Получателя, подтверждающих трудоустройство сотрудников центра «Мой бизнес», направляемых в командировку, трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности с приложением согласий указанных работников центра «Мой бизнес» на обработку их персональных данных (в случае

включения командировочных расходов в смету плановых расходов или смету фактических расходов).»;

абзацы одиннадцатый – шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые Получателем в Агентство, должны соответствовать следующим требованиям:

документы, указанные в подпунктах 1, 8, 9 настоящего пункта, должны соответствовать установленным приложениями № 1–3 к Порядку формам;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений;

копии документов должны быть заверены Получателем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представленный Получателем, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя Получателя (или уполномоченного им лица) и печатью Получателя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронных документов (электронного пакета документов)).

В случае представления Получателем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным Получателем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Агентство регистрирует заявку в день ее поступления в Агентство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Агентства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Агентства в нерабочее время (в том числе праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления на адрес электронной почты Агентства.

В случае представления заявки в форме электронных документов (электронного пакета документов), Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме

приказа Агентства, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки (далее – уведомление) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться в Агентство повторно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в рассмотрении первичной заявки.»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «представленные Получателем документы на соответствие их требованиям» заменить словами «представленные Получателем в составе заявки документы на их соответствие требованиям»;

в абзаце третьем слова «в сроки, предусмотренные» заменить словами «в срок, предусмотренный»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «указанных документов» заменить словами «указанных в пункте 2.4 Порядка документов»;

в абзаце шестом слова «в абзаце первом» заменить словами «абзацем первым»;

в пункте 2.8 слова «указанным в заявке» заменить словами «указанным в заявлении»;

в пункте 2.10 слова «плановых расходов» заменить словами «плановых или фактических расходов»;

в пункте 2.11:

в абзаце третьем слова «подписанного со стороны Агентства» заменить словами «подписанного и скрепленного печатью со стороны Агентства»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения проектов соглашений подписывает и скрепляет печатью направленные ему проекты соглашений и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе на почтовом или заказным почтовым отправлением.»;

в абзаце шестом цифру «3» заменить цифрой «7»;

абзацы седьмой – девятый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«при принятии Агентством в соответствии с Порядком решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в случае увеличения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

В случае возникновения основания для заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Агентство направляет Получателю по адресу электронной почты Получателя или

по почтовому адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 2.15–2.16 Порядка.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Получатель направляет в Агентство письменное обращение о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых изменений. Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство.»;

пункты 2.14–2.17 изложить в следующей редакции:

«2.14. Субсидия на финансовое обеспечение затрат перечисляется Получателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Агентством подписанного Получателем соглашения.

Субсидия на возмещение затрат перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Агентством решения в форме приказа о предоставлении субсидии на основании пункта 2.15 Порядка.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Агентства.

2.15. В случае уменьшения или увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении, при этом субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, а значение показателя результативности использования субсидии подлежит соответственно уменьшению или увеличению. Новое значение показателя результативности использования субсидии указывается в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с учётом требований пункта 2.12 Порядка.

2.16. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа Агентством и согласованного

с министерством финансов Красноярского края в порядке, предусмотренном Правительством Красноярского края.

В целях согласования потребности в не использованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, в очередном финансовом году Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка (далее – обращение), но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 3.1 Порядка. Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или в кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах Получателя по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, принятых Получателем до начала очередного финансового года (далее – неисполненное обязательство), с указанием реквизитов таких договоров (соглашений);
- 6) объем неисполненного обязательства;
- 7) способ направления Агентством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется Получателем в Агентство одним из следующих способов по выбору Получателя: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: priem@krasmsp.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

В случае представления обращения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой

проверки направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении обращения в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в соглашении.

2.17. Нарушение Получателем требований пункта 2.16 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Агентство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Агентство в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения в форме приказа Агентства о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – проект решения) и направляет проект решения в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения, после чего Агентство в течение 1 рабочего дня со дня его согласования подписывает и регистрирует приказ о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – решение), согласованный министерством финансов Красноярского края.

Агентство направляет уведомление о принятом решении Получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 2.12 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если Получатель не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, и (или) отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой

бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель нарастающим итогом представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: prjem@krasmsp.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, – по итогам отчетного года до 17-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 2.13 Порядка, – ежемесячно до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчет, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется Получателем в Агентство также по итогам отчетного года нарастающим итогом в срок не позднее 2-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае представления отчетов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении отчетов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в соглашении.

Получатель в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления вправе обратиться в Агентство повторно с отчетами, указанными в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в рассмотрении указанных отчетов.»;

в абзаце пятом пункта 3.1.1 слова «в пункте 1.53 Порядка» заменить словами «в пункте 1.3 Порядка»;

дополнить пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.2. При принятии решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, отчеты о расходах Получателя представляются в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии Агентство вправе запрашивать у Получателя документы, обосновывающие размер планируемых или произведенных расходов по направлениям расходования, указанным в пункте 1.3 Порядка.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).»;

в пункте 4.4 слово «заявке» заменить словом «заявлении»;

в пункте 4.5 слова «в размере, указанном» заменить словами «в размере и по реквизитам, указанным»;

дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.09.2021 № 651-п

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Красноярский краевой
центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»
в виде имущественного вклада
для осуществления уставной
деятельности на реализацию
мероприятий по созданию условий
для легкого старта и комфортного
ведения бизнеса

Смета фактических расходов субсидии в виде имущественного вклада для
осуществления уставной деятельности автономной некоммерческой
организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная
компания», осуществленных в текущем финансовом году на реализацию
мероприятий по созданию условий для легкого старта и комфортного ведения
бизнеса (далее – Организация)

№ п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рублей		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
I	Направление расходования «...»			
1				
...				
	Итого			
...	...			
1				
...				
	Итого			
	Всего			

(должность руководителя Организации или
его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ год

**Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Красноярский краевой
центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»
в виде имущественного вклада
для осуществления уставной
деятельности на реализацию
мероприятий по созданию
благоприятных условий для
осуществления деятельности
самозанятыми гражданами**

№ п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рублей		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
I	Направление расходования «...»			
1				
...				
	Итого			
...	...			
1				
...				
	Итого			
	Всего			

(фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ год