



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

г. Красноярск

№ 584-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2020 № 710-п «Об утверждении Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности субсидий»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом «ч⁹» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», подпунктом «г» пункта 1, пунктом 2 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2020 № 710-п «Об утверждении Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности субсидий» следующие изменения:

Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора

социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности субсидий изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности субсидии

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности субсидий (далее – Порядок, СОНКО, субсидия) устанавливают механизм определения объема и предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предоставления СОНКО отчетности субсидий, а также условия предоставления и критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение указанных субсидий.

1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия:

1) благополучатели – группа населения Красноярского края, в которую может входить несколько категорий населения Красноярского края, на которую направлена Услуга и которой будет оказываться Услуга по принципу адресности;

2) категория населения Красноярского края – совокупность жителей Красноярского края, объединенная общей характеристикой;

3) социально незащищенная категория населения – категория населения, к которой относятся: несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет; пожилые люди в возрасте от 55 лет и старше; ветераны; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; многодетные семьи; неполные семьи; одиноко проживающие люди; семьи/одиноко проживающие граждане со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; люди,

подвергшиеся насилию; люди, подвергающиеся дискриминации; люди, подверженные социально значимым заболеваниям, в том числе наркомании; люди с тяжелыми и (или) редкими заболеваниями;

4) опосредованные благополучатели – граждане, которые имеют влияние на благополучателей, и (или) от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) благополучателей, и (или) на которых распространяются и (или) воздействуют социальные и (или) экономические эффекты от Услуги, и (или) которые участвуют в мероприятиях Услуги;

5) покупатели Услуги – физические и юридические лица, оплачивающие оказание Услуги для благополучателей;

6) весовое значение критерия в общей оценке – весовая характеристика критерия конкурса СОНКО, позволяющая распределить СОНКО по рейтингу с учетом степени влияния критерия конкурса. Сумма весового значения критерия в общей оценке всех критериев оценки равна 1;

7) максимальная обоснованная стоимость Услуги – цена одной Услуги, включающая в себя затраты на постоянные и переменные издержки оказания Услуги, не превышающие среднерыночную стоимость указанных издержек в муниципальном образовании Красноярского края, в котором планируется оказание Услуги, умноженная на планируемое количество раз ее оказания;

8) потребительские и производственные характеристики Услуги – свойства Услуги, включающие в себя следующие элементы:

количественные и качественные характеристики оборудования, инструментов, разного рода материалов и средств, с помощью которых производится Услуга;

особенности протекания технологического процесса (алгоритма) выполнения Услуги и некоторых ее физико-технических характеристик;

информационное обеспечение благополучателя и (или) покупателя Услуги относительно важнейших особенностей оказания Услуги, ее результатов;

период времени обслуживания благополучателя с его участием или срок, в течение которого Услуга выполняется без его участия;

длительность и надежность использования результатов сервисной деятельности в рамках Услуги;

санитарно-гигиенические и эргономические условия обслуживания благополучателей;

экологические характеристики Услуги, процесса обслуживания благополучателя;

характеристики, связанные с безопасностью благополучателя и обслуживающего персонала (сотрудников СОНКО, привлекаемых специалистов, волонтеров (добровольцев));

численный состав лиц (работников СОНКО, привлекаемых специалистов, волонтеров (добровольцев), участвующих в процессе оказания Услуги, а также профессионально-квалификационные характеристики, включая умение, мастерство, опыт, коммуникабельность;

этические качества обслуживания благополучателей Услуги – ответственность, вежливость, чуткость, эмпатия и др.;

специализированные свойства;

9) подобная услуга (работа, проект, программа) – это услуга (работа, проект, программа), структура которой включает в себя часть элементов Услуги, направленная на удовлетворение тех же потребностей (решение проблем) благополучателей (опосредованных благополучателей), что и сама Услуга;

10) публичный годовой отчет СОНКО – это документ, ёмко и наглядно представляющий деятельность СОНКО за прошедший период существования СОНКО, выкладываемый в открытый доступ на интернет ресурс СОНКО;

11) мониторинг реализации Услуги и оценка результатов реализации Услуги – процесс сбора информации о реализации Услуги, о факторах, влияющих на реализацию Услуги, и о достигнутых результатах в ходе реализации Услуги независимым (негосударственным) оператором с определенной периодичностью с целью оценки результатов реализации Услуги;

12) социальная сфера – сфера, включающая в себя следующие направления деятельности: профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; социальная адаптация и социализация инвалидов и их семей, других социально незащищенных категорий населения; развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей, молодежи, трудоспособного населения; развитие культуры и доступности культурной деятельности и культурных ценностей для жителей; в области здравоохранения и профилактики; по оказанию юридической, методической и экспертной поддержки на безвозмездной основе гражданам.

1.3. Цель предоставления субсидии – финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Категория получателей субсидии: СОНКО.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

1) СОНКО должна быть зарегистрирована на территории Красноярского края;

2) в соответствии с уставом СОНКО должно осуществлять вид(ы) деятельность(и), установленный(ые) статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный

закон № 7-ФЗ), статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» (далее – Закон края № 4-1041);

3) СОНКО не должна является общественным объединением, политической партией, религиозной организацией (объединением), государственным (муниципальным) учреждением.

1.7. Способом проведения отбора СОНКО является конкурс (далее – конкурс).

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) определен в приложении № 1 к Порядку, положение о конкурсной комиссии определено в приложении № 2 к Порядку.

1.8. Субсидии предоставляются по итогам конкурса ежегодно.

1.9. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Мать и семья» (профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в приемные семьи, поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и образовательных организаций с наличием интерната, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, неполных семей с двумя и более детьми, семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации молодым семьям о методах семейного воспитания и обучения;

2) «Старшее поколение» (повышение качества жизни людей пожилого возраста). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области оказания услуг социального обслуживания одиноким людям пожилого возраста, социальной поддержки людей пожилого возраста, в том числе помещенных в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, содействия в получении дополнительного образования, социализации и занятости людей пожилого возраста, развития туризма для людей пожилого возраста;

3) «Рука помощи» (социальная адаптация и социализация инвалидов и их семей, других социально незащищенных категорий населения (кроме категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области оказания услуг социального обслуживания, содействия занятости, поддержки семей, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования указанной категории граждан, содействия развитию туризма для указанной категории граждан;

4) «В интересах будущего» (развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей, молодежи, трудоспособного населения). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области создания и развития дошкольных образовательных организаций,

детских и молодежных кружков, секций, проведения молодежных научных экспедиций, лагерей отдыха, разработки, апробации и распространения методик просвещения (бесплатное просвещение людей в различных областях знаний), связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности, реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях;

5) «Согласие» (развитие межнационального сотрудничества). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе, а также сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6) «Культура в фокусе современности». В рамках номинации поддерживаются Услуги в области развития культуры, а также услуги, направленные на обеспечение доступности культурной деятельности и культурных ценностей для жителей Красноярского края;

7) «Здоровый край». В рамках номинации поддерживаются Услуги в области здравоохранения, улучшения морально-психологического состояния граждан, профилактики и охраны здоровья граждан;

8) «Правовой ликбез». В рамках номинации поддерживаются Услуги по оказанию юридической, методической и экспертной поддержки на безвозмездной основе гражданам, деятельности по защите прав и свобод человека, развитию гражданской активности населения и общественного, гражданского контроля, а также формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.10. Сведения о субсидии при технической возможности размещаются на едином портале «Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – закон о краевом бюджете), проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете.

2. Порядок проведения отбора (конкурса)

2.1. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «Портал гражданское общество Красноярского края» (<https://gokrkr.ru/>) (далее – сайт агентства) или на «Официальном интернет-портале Красноярского края» (www.krskstate.ru) (далее – краевой портал) размещается до 1 апреля в году, в котором будет предоставлена субсидия.

2.2. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса, которые составляют не менее

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования агентства, адрес агентства: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 2-04; адресу электронной почты: priem@futureagency.ru;

3) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результата и показателя предоставления субсидии в соответствии с пунктами № 3.5 и 3.6 Порядка;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, сайта агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или краевого портала, на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пункте 2.4.1 Порядка;

5) порядок подачи заявок участниками конкурса, указанный в пунктах 2.7 и 2.7.1 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

6) порядок отзыва заявок участников конкурса, указанный в пункте 2.10 Порядка, также порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, указанный в пунктах 2.11 и 2.12 Порядка, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, указанный в пункте 2.13 Порядка;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.19 Порядка;

8) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.14–2.18 Порядка;

9) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, подготовленный в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения, указанные в пункте 4.3 Порядка;

11) дата размещения результатов конкурса на едином портале (при технической возможности), а также на сайте агентства или краевом портале.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса, который является СОНКО, на дату, входящую в период подачи заявки для участия в конкурсе:

1) отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у СОНКО просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не должна быть введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОНКО не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон), в совокупности превышает 50 процентов;

5) СОНКО не должно получать средства из бюджета края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) наличие кадрового состава (штатных сотрудников и (или) наемных специалистов и (или) волонтеров (добровольцев), необходимого для оказания Услуги, указанной в Заявлении на участие в отборе СОНКО с целью предоставления субсидий, предоставляемых СОНКО на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере СОНКО;

7) наличие материально технической базы у СОНКО для оказания Услуги (далее – ресурсообеспеченность) – не менее 40 %;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствие сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО.

2.4. Требования к заявке, подаваемой СОНКО на конкурс:

2.4.1. Заявка СОНКО должна содержать:

1) заявление на участие в отборе СОНКО с целью предоставления субсидий, предоставляемых СОНКО на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Заявление), в котором должно быть отражено согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации об СОНКО, связанной с соответствующим конкурсом;

2) копии учредительных документов СОНКО;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СОНКО (предоставляется по собственной инициативе);

4) справку, выданную банком об отсутствии расчетных документов, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя, принятых банком, но не оплаченных (не исполненных) из-за недостаточности средств на счете СОНКО, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета СОНКО на дату, входящую в период подачи заявки на конкурс;

5) электронный носитель с заявкой (прикладывается только к заявке, которая подается лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, прилагается к 1 тому бумажного варианта заявки и должен содержать скан-образы предоставленных в составе заявки документов в формате pdf, а так же Заявление в формате doc. и pdf);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО на дату, входящую в период подачи заявки;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

8) подписанную руководителем СОНКО справку об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на дату входящую в период подачи заявки;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы полученную, не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка (представляется по собственной инициативе);

10) подписанную руководителем СОНКО справку о том, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон), в совокупности превышает 50 процентов;

11) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (справка предоставляются в произвольной форме в отношении руководителя СОНКО или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера СОНКО);

12) штатное расписание СОНКО с поименным замещением должностей,

подписанное руководителем СОНКО;

13) письма о намерении наемных специалистов, волонтеров (добровольцев), принять участие в оказании Услуги;

14) копии документов об образовании и о квалификации, указанные в статье 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (диплом о среднем профессиональном образовании и (или) диплом бакалавра и (или) диплом специалиста и (или) диплом магистра и (или) диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и (или) копий документов о повышении и (или) присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) и (или) трудовые книжки и (или) сертификаты и (или) удостоверения о прохождении тренингов и других мероприятий образовательного характера, подтверждающие квалификацию работников СОНКО, наемных специалистов, волонтеров (добровольцев) с учетом описания услуг по направлению, указанному в Заявлении);

15) копии документов, подтверждающие 40 % ресурсообеспеченность СОНКО, в том числе могут быть представлены следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие у СОНКО имущества на период оказания Услуги (письма поддержки от третьих лиц, с указанием сроков, наименования и объема предоставляемого имущества СОНКО; договоры аренды; копии документов, подтверждающие право собственности на указанное имущество СОНКО, установленные законодательством Российской Федерации; договоры о безвозмездном пользовании имуществом; договоры дарения имущества СОНКО, инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче объекта основных средств, выписка из оборотно-сальдовой ведомости, карточка учета нематериальных активов);

б) документы, подтверждающие поддержку СОНКО сторонними юридическими лицами, которые должны обязательно содержать реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также фамилию, имя, отчество, телефон, электронный адрес руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) (письма о поддержке от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), где указываются товары, работы, услуги переданные (оказанные) или предполагаемые к передаче, оказанию, выполнению СОНКО и (или) копии соглашений, копии договоров по передаче товаров, о выполнении работ и (или) оказании услуг на безвозмездной и (или) возмездной основе и (или) товаров, предполагаемых к передаче, услуг, предполагаемых к оказанию, работ, предполагаемых к выполнению СОНКО);

в) документы, подтверждающие право использования результатов интеллектуальной деятельности (письма от правообладателей результатов интеллектуальной деятельности и (или) копии соглашений, договоров, патентов).

2.4.2. Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

2.4.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СОНКО, подающей заявку.

2.4.4. Заявка на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первым должно быть подшито Заявление, затем документы, входящие в состав заявки. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

2.4.5. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере», наименование СОНКО, юридический адрес СОНКО. Если в заявке содержится несколько томов, то каждый том запечатывается в отдельный конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере», номер тома и наименование СОНКО, юридический адрес СОНКО.

2.4.6. Электронный носитель с заявкой прилагается к 1 тому бумажного варианта заявки (прикладывается только к заявке, которая подается лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. В случае если СОНКО не представила документы, указанные в подпунктах 3, 7, 9 пункта 2.4.1 Порядка, то сведения о них агентство получает посредством межведомственного информационного обмена в порядке статей 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Указанные сведения, приобщаются агентством к документам, представленным СОНКО.

2.6. СОНКО может подать не более одной заявки на конкурс.

2.7. СОНКО представляет заявку, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 2-04 или в электронной форме по адресу электронной почты: pricem@futureagency.ru.

2.7.1. В случае представления заявки в электронной форме, Заявление и архив документов входящий в состав заявки подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а в составе заявки должно быть подписанное Заявление и Заявление в формате doc.

2.8. Заявка регистрируется агентством в журнале регистрации заявок в день поступления заявки, где указывается наименование СОНКО, регистрационный номер заявки, дата и время получения заявки, должность и фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку.

2.9. В случае представления заявки лично представителю СОНКО выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку.

При поступлении в агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

В момент получения (поступления) агентством заявки, государственный гражданский служащий агентства сразу фиксирует дату и время получения (поступления) заявки в журнале регистрации заявок.

В случае если заявка, поступила в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то она регистрируется Агентством в первый рабочий день после их поступления.

2.9.1. При поступлении заявки в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в течение 10 рабочих дней с регистрации заявки, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы в составе заявки, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов в составе заявки и направляет СОНКО уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления СОНКО вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.10. Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем направления в агентство письменного обращения (по почте, нарочным), которое должно быть подписано руководителем СОНКО и содержать наименование СОНКО, способ направления отозванной заявки СОНКО («передать заявку представителю СОНКО лично, по мере его прибытия в агентство» или «направить отозванную заявку по почте»), а в случае если будет выбран способ направления отозванной заявки по почте, то также указывается почтовый адрес, на который необходимо направить отозванную заявку.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.11. Возврат заявки СОНКО осуществляется на основании письменного

обращения СОНКО об отзыве заявки;

2.12. Возврат заявки осуществляется агентством следующим образом:

1) при наступлении случая, указанного в пункте 2.11 Порядка отозванная заявка, поступившая ранее по почте или доставленная лично в агентство возвращается представителю СОНКО лично, по мере его прибытия в агентство, либо направляется по почте в течении 10 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения, указанного в абзаце первом пункта 2.10 в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД);

2) при наступлении случая, указанного в пункте 2.11 Порядка отозванная заявка, поступившая в электронном виде в агентство, возвращается по электронной почте с уведомлением о возврате заявки в течении 10 рабочих дней.

Отметка о возврате отозванной заявки СОНКО ставится в журнале регистрации заявок.

2.13. СОНКО вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем представления новой заявки (по почте, нарочным, в электронной форме) в соответствии с Порядком. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.14. СОНКО вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления, который подписывается руководителем СОНКО (далее – запрос), агентству по почте на адрес, указанный в пункте 2.7 Порядка, или направить на электронный адрес агентства скан-образ запроса: rgiem@futureagency.ru, начиная со дня следующим за днем размещения объявления.

Также информацию по разъяснению положений объявления о конкурсе предоставляется агентством по телефонам, указанным в объявлении.

2.15. Запрос должен иметь наименование «Запрос о даче разъяснений положений объявления конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе услуг другим социально ориентированным некоммерческим организациям» и обязательно содержать:

- 1) полное наименование СОНКО;
- 2) электронный адрес СОНКО, на который необходимо направить разъяснение положений объявления;
- 3) интересующий вопрос СОНКО о положениях объявления;
- 4) фамилию, имя, отчество руководителя СОНКО;
- 5) дата составления запроса;
- 6) подпись руководителя СОНКО.

2.16. В случае если запрос не соответствует требованиям, указанным

в пункте 2.15 Порядка, агентство не направляет разъяснение СОНКО.

2.17. В течение двух рабочих дней запрос или скан-образ запроса регистрируется в Енисей-СЭД.

2.18. В течение трёх рабочих дней с даты регистрации указанного запроса в Енисей-СЭД агентство направляет в форме электронного документа разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, если указанный запрос поступил в агентство не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок СОНКО на участие в конкурсе.

2.19. Правила рассмотрения и оценки заявок СОНКО:

2.19.1. Агентство в течение 35 рабочих дней, следующих за днем завершения приема заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3, 2.4.1–2.4.6 Порядка.

2.19.2. Агентство в течение 5 рабочих дней с момента завершения процедуры, указанной в пункте 2.19.1 Порядка принимает решение в форме приказа о допуске к рассмотрению и оценки заявок либо об отклонении заявок, с указанием информации о причинах их отклонения.

В течении 5 рабочих дней с момента подписания приказа о допуске к рассмотрению и оценки заявок либо об отклонении заявок, с указанием информации о причинах их отклонения, агентство размещает информацию о допуске к рассмотрению и оценки заявок либо об отклонении заявок, с указанием информации о причинах их отклонения, на сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или краевом портале.

2.19.3. Основанием для отклонения заявок при рассмотрении заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении является:

1) несоответствие участника конкурса требованиям пунктов 1.5, 1.6, 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении, указанных в пунктах 2.4.2–2.4.6 Порядка;

3) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, а также подача более одной заявки от СОНКО;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 10, 12–15 пункта 2.4.1 Порядка.

2.19.4. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 2.19.2 Порядка передает электронные версии заявок для их рассмотрения и оценки в комиссию по рассмотрению и оценки заявок СОНКО (далее – комиссия) посредством электронной почты.

2.19.5. С целью получения отраслевого заключения о целесообразности поддержки описанных Услуг в заявках агентство в течении 10 рабочих дней после принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе направляет

служебное письмо с запросом о востребованности населением Красноярского края и целесообразности поддержки Услуги в органы исполнительной власти Красноярского края по принципу отраслевой принадлежности описанных в заявках Услуг к деятельности органа исполнительной власти Красноярского края (далее – Запрос).

2.19.6. Органы исполнительной власти Красноярского края, которым был направлен Запрос, в течении 10 рабочих дней с момента получения такого Запроса представляют в агентство служебное письмо с аргументированным заключением о целесообразности или нецелесообразности поддержки указанной в Запросе Услуги (далее – заключение о целесообразности поддержки Услуги).

В случае положительного заключения о целесообразности поддержки Услуги, поступившего от органа исполнительной власти Красноярского края, заявке дополнительно присваивается 1 балл.

2.19.7. Комиссия в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок в комиссию, рассматривает заявки и оценивает указанные заявки в соответствии со следующими критериями отбора:

№ п/п	Критерии	Весовое значение критерия в общей оценки	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность Услуги и соответствие цели оказания Услуги и задач, решаемых в рамках оказания Услуги, параметрам описания и решению проблем благополучателей, на которых направлена Услуга	0,05	описана общая ситуация на начало оказания Услуги в масштабах Красноярского края с упором на проблематику благополучателей Услуги – 0 баллов; описана проблемная ситуация, применимая к муниципальному(ым) образованию(ям) Красноярского края и (или) к определенной категории(ям) населения Красноярского края, к которым относятся благополучатели Услуги, проживающих в Красноярском крае, – 1 балл; логически обоснована проблема благополучателей, на решение которой направлена Услуга, – 1 балл; описаны качественные симптомы проявления проблемы благополучателей – 1 балл; описаны количественные симптомы проявления проблемы благополучателей, на которую направлена Услуга, – 1 балл; описаны причины проблемы благополучателей – начисляется 1 балл; описаны факторы, влияющие на возникновение причин проблемы благополучателей Услуги, – 1 балл; приведены ссылки на факты, подтверждающие выше перечисленные блоки описания

1	2	3	4
			<p>проблематики, основанные на первичных и вторичных данных, полученных в ходе исследовательских работ, статистической информации, научных работ, – 1 балл;</p> <p>цель использования субсидии соответствует параметрам: ясная, актуальная по отношению к общей проблематике ситуации, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени – 1 балл;</p> <p>цель оказания услуги соответствует параметрам: ясная, актуальная по отношению к проблематике благополучателя, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени – 1 балл;</p> <p>задачи, решаемые в рамках реализации Услуги, соответствуют параметрам: конкретные, поддающиеся измерению, соотнесены и соответствуют цели оказания Услуги, ясные в части получаемых результатов при решении задач и влияния этих результатов на достижение цели оказания Услуги и на изменения в существующей ситуации – 1 балл</p>
2	Отраслевая принадлежность Услуги (социальная защита; физическая культура, спорт; образование; культура; туризм; молодежная политика; здравоохранение; экология; развитие гражданского общества; национальная политика; безопасность и право, образование в сфере культуры)	0,05	<p>соответствует одной отрасли – 0 баллов;</p> <p>соответствует 2 отраслям – 1 балл;</p> <p>соответствует 3 отраслям – 2 балла;</p> <p>соответствует 4 отраслям – 3 балла;</p> <p>соответствует 5 отраслям – 4 балла;</p> <p>соответствует 6 отраслям – 5 баллов;</p> <p>соответствует 7 отраслям – 6 баллов;</p> <p>соответствует 8 отраслям – 7 баллов;</p> <p>соответствует 9 отраслям – 8 баллов;</p> <p>соответствует 10 отраслям – 9 баллов;</p> <p>соответствует 11 отраслям – 10 баллов</p>
3	Дублирование потребительских и производственных характеристик Услуги производственных и потребительских характеристик государственной и (или) муниципальной услуги	0,1	<p>услуга дублирует до 90 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 0 баллов;</p> <p>услуга дублирует до 80 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 1 балл;</p> <p>услуга дублирует до 70 % включительно потребительских и производственных характеристик государственных и (или) муниципальных услуг – 2 балла;</p> <p>услуга дублирует до 60 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или)</p>

1	2	3	4
			<p>муниципальной услуги – 3 балла; услуга дублирует до 50 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 4 балла; услуга дублирует до 40 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 5 баллов; услуга дублирует до 30 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 6 баллов; услуга дублирует до 20 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 7 баллов; услуга дублирует до 10 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 8 баллов; услуги дублирует до 5 % включительно потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 9 баллов; услуга не дублирует потребительские и производственные характеристики государственной и (или) муниципальной услуги – 10 баллов</p>
4	<p>Принадлежность благополучателей Услуги к социально незащищенной категории населения (пункт 2.8 заявления). Процент благополучателей, принадлежащих к социально незащищенной категории населения, рассчитывается как сумма чисел из строк графы 9 таблицы № 2.1, где указано число благополучателей, по описанию подходящих под социально незащищенную категорию населения, делится на строку «итого благополучателей» графы 9 таблицы № 2.1 заявления и умножается на 100 %</p>	0,05	<p>благополучатели не принадлежат к социально незащищенной категории населения – 0 баллов; более 0 % до 10 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 1 балл; более 10 % до 20 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 2 балла; более 20 % до 30 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 3 балла; более 30 % до 40 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 4 балла; более 40 % до 50 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 5 баллов; более 50 % до 60 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 6 баллов; более 60 % до 70 % включительно</p>

1	2	3	4
			<p>благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 7 баллов;</p> <p>более 70 % до 80 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 8 баллов;</p> <p>более 80 до 90 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 9 баллов;</p> <p>более 90 до 100 % включительно благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 10 баллов</p>
5	<p>Социальный(ые) и экономический(ые) эффект(ы) оказания Услуги, использования субсидии для муниципального образования Красноярского края (муниципальных образований), в которых планируется реализация Услуги и (или) для благополучателей и (или) Красноярского края в целом (пункт 2.18 заявления). При расчете данного критерия суммируются баллы: либо подпунктов 2 и 3 критерия 5; либо подпунктов 2 и 5 критерия 5; либо подпунктов 3 и 4 критерия 5; либо подпунктов 4 и 5 критерия 5</p>	0,05	<p>описан только социальный эффект и (или) только экономический эффект без логического обоснования и без финансово-экономического обоснования – 0 баллов;</p> <p>за описание каждого социального эффекта с логическим обоснованием или финансово-экономическим обоснованием начисляется 0,5 балла (предел составляет 2,5 балла);</p> <p>за описание каждого экономического эффекта с логическим обоснованием или финансово-экономическим обоснованием начисляется 0,5 балла (предел составляет 2,5 балла);</p> <p>за описание каждого социального эффекта с логическим обоснованием и финансово-экономическим обоснованием начисляется 1 балл (предел составляет 5 баллов);</p> <p>за описание каждого экономического эффекта с логическим обоснованием и финансово-экономическим обоснованием начисляется 1 балл (предел составляет 5 баллов).</p> <p>Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов</p>
6	<p>Ресурсообеспеченность СОНКО (информация указана в графе 9 таблицы 2.5.1 Заявления)</p>	0,1	<p>ресурсообеспеченность СОНКО 40 % включительно – 0 баллов;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 40 % до 45 % включительно – 1 балл;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 45 % до 50 % включительно – 2 балла;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 50 % до 55 % включительно – 3 балла;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 55 % до 60 % включительно – 4 балла;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 60 % до 65 % включительно – 5 баллов;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 65 % до 70 % включительно – 6 баллов;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 70 % до 75 % включительно – 7 баллов;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 75 % до 80 % включительно – 8 баллов;</p>

1	2	3	4
			<p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 80 % до 85 % включительно – 9 баллов;</p> <p>ресурсообеспеченность СОНКО свыше 85 % до 100 % включительно – 10 баллов.</p>
7	<p>Процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимостью Услуги.</p> <p>Соотношение определяется как разница между максимальной обоснованной стоимостью Услуги (таблица № 2.16 заявления) и суммой запрашиваемой субсидии (таблица № 2.18 заявления) в %, где 100 % – это максимальная обоснованная стоимость Услуги. При расчете процента соотношения суммой запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги полученный результат округляется.</p>	0,1	<p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 0 % до 5 % включительно – 0 баллов;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 5 % до 10 % включительно – 1 балл;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 10 % до 15 % включительно – 2 балла;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 15 % до 20 % включительно – 3 балла;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 20 % до 25 % включительно – 4 балла;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 25 % до 30 % включительно – 5 баллов;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 30 % до 35 % включительно – 6 баллов;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 35 % до 40 % включительно – 7 баллов;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 40 % до 45 % включительно – 8 баллов;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 45 % до 50 % включительно – 9 баллов;</p> <p>процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне более 50 % и выше – 10 баллов</p>
8	Соответствие ожидаемых количественных индикаторов результативности оказания	0,1	<p>не соответствие ожидаемых количественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об</p>

1	2	3	4
	Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления		оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления, – 0 баллов; за каждое соответствие ожидаемых количественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления, начисляется 0,5 балла. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
9	Соответствие ожидаемых качественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления	0,1	не соответствие ожидаемых качественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления, – 0 баллов; за каждое соответствие ожидаемых качественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах заявления 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24, – 0,5 балла. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
10	Анализ существующих практик (пункт 2.24 заявления)	0,05	в анализе существующих практик указано только наименование поставщика и наименование подобной услуги (работы, проекта, программы) – 0 баллов; описание в анализе существующих практик каждого элемента, предусмотренного подпунктами 2–11 пункта 2.24 заявления, – 0,5 балла при описании каждой практики. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
11	Описание дальнейшего развития Услуги после завершения финансирования за счет средств субсидии (пункт 2.25 заявления)	0,05	описание дальнейшего развития Услуги отсутствует – 0 баллов; за описание каждого элемента дальнейшего развития Услуги после завершения финансирования за счет средств субсидии, указанного в пункте 2.25 заявления, – 1 балл. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
12	Наличие опыта СОНКО в реализации проектов, программ, оказании услуг (пункт 1.9 формы заявления)	0,1	нет опыта с учетом пункта 1.9 заявления – 0 баллов; за каждый реализованный проект, программу, оказанную(ые) услугу(и) СОНКО за 3 года до подачи заявки на конкурс на основании соглашения, договора, государственного контракта, контракта, – 1 балл; за каждый реализованный проект, оказанную услугу за 12 месяцев до даты подачи заявки без заключения договора, государственного контракта, в том числе оплаченных с помощью

1	2	3	4
			средств физических лиц, – 1 балл. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
13	Уровень открытости и доступности информации о СОНКО (пункт 1.10 формы заявления)	0,05	отсутствие информации о наличии сайта СОНКО, групп, страниц СОНКО в социальных сетях и (или) открытых чатов в мессенджерах, администратором которых является СОНКО (далее – информационный ресурсы СОНКО), о наличии и доступности публичного годового отчета СОНКО за последние три года – 0 баллов; наличие постов, новостей и другого контента о деятельности СОНКО, размещенного на информационном ресурсе СОНКО за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки. За каждый информационный ресурс СОНКО – по 1 баллу, но не более 7 баллов; наличие и доступность публичного годового отчета СОНКО на информационных ресурсах СОНКО за последние три года – за каждый год начисляется 1 балл (в сумме не более 3 баллов). Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
14	Информация о партнерах СОНКО, которых планируется привлечь при победе в конкурсе	0,05	отсутствие информации о партнерах СОНКО, которых планируется привлечь при победе в конкурсе, – 0 баллов; наличие информации в заявлении о партнере СОНКО, которого планируется привлечь при победе в конкурсе, – 1 балл за каждого партнера. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов

2.19.8. Для подведения итогов отбора используется десятибалльная система. По каждому критерию конкурса членами конкурсной комиссии выставляются баллы от 0 до 10 и умножаются на коэффициент значимости, установленный для данного критерия конкурса. Победители конкурса определяются путем общего суммирования баллов. Нижний уровень суммы баллов, сверх которого определяются победители конкурса, определяет конкурсная комиссия на заседании конкурсной комиссии, исходя из рейтинга заявок.

2.19.9. По итогам отбора конкурсная комиссия на основании предложений членов конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок формирует рейтинг заявок путем суммирования баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, а также при необходимости указывает предложения по редакции информации о реализации мероприятий в рамках запрашиваемой субсидии, предоставляемой СОНКО на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной

основе инновационных услуг в социальной сфере и об инновационной услуге в социальной сфере.

2.19.10. При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

2.19.11. Порядковые номера заявкам участников конкурса по результатам оценки присваиваются в соответствии с местом в рейтинге заявок и с учетом требований пункта 2.19.9 Порядка, в соответствии с которым при равенстве баллов в рейтинге заявок заявке, поступившей ранее других, присваивается номер более высокого порядка.

2.19.12. Число победителей конкурса определяется на основании сформированного рейтинга заявок в пределах средств, предусмотренных на эти цели государственной программой Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п (далее – Государственная программа) и Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.19.13. В рамках каждой номинации, предусмотренной пунктом 1.9 Порядка, с учетом пункта 2.19.12 Порядка может быть определено несколько победителей конкурса либо не определено ни одного победителя конкурса.

При отсутствии заявок в номинациях победители не определяются.

2.20. Решение комиссии по определению победителей конкурса оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в течение 5 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок.

2.21. Объем субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяется конкурсной комиссией при принятии решения о победителях конкурса и заносится в протокол в соответствии с формулой:

$$C_{li} = Z_i - P_{ri},$$

где:

C_{li} – объем субсидии, предоставляемый победителю конкурса на оказание i Услуги;

Z_i – сумма субсидии, запрашиваемой победителем конкурса на оказание i Услуги, указываемая в строке «Итого» по графе 6 таблицы № 2.18 заявления;

P_{ri} – сумма затрат, не соответствующих требованиям по оказанию i Услуги, указанной в заявлении.

Затраты, не соответствующие требованиям по оказанию i Услуги, определяет конкурсная комиссия на основании проведенной оценки заявок.

2.22. Экономия средств, образовавшаяся при определении победителей конкурса, а также в случае уклонения получателя субсидии от подписания Соглашения, возвращается в бюджет Красноярского края.

2.23. Протокол заседания комиссии передается в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в агентство.

2.24. С учетом предложений комиссии о победителях конкурса агентство принимает в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола приказ о победителях конкурса и об определении объема субсидий, предоставляемых

победителям конкурса, и (или) об отказе в их предоставлении, и (или) список СОНКО, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ о победителях).

2.25. Уведомление СОНКО о результатах отбора заявок осуществляется одним из вариантов, выбранных СОНКО в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о победителях.

Информация о результатах отбора заявок размещения агентством при технической возможности на едином портале в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия приказа о победителях и на сайте агентства или краевом портале.

2.26. Уведомление и информация о результатах отбора заявок включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии СОНКО

3.1. Условиями предоставления субсидии СОНКО, которая стала победителем конкурса (далее – получатель субсидии), являются:

3.1.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пунктов 1.5, 1.6, 2.3 Порядка на дату, входящую в период подачи заявки на конкурс, а также:

1) Получатель субсидии не должен приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (согласие с данным условием осуществляется посредством подписания Соглашения и в Заявлении);

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (согласие с данным условием осуществляется посредством подписания Соглашения и в Заявлении).

3.2. Для определения соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, используются документы (пункт 2.4.1 Порядка), поданные получателем субсидии на конкурс в составе заявки.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о победителях рассматривает документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8, 11 пункта 2.4.1 Порядка на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1.1 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.3 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8, 11 пункта 2.4.1 Порядка.

3.4. Расчет размера субсидии определяется в порядке, определенном в пункте 2.21 Порядка.

3.5. Результатом предоставления субсидии является число жителей Красноярского края, получивших Услугу за срок использования субсидии.

Числовое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на основании данных, указанных в графы 9 таблицы 2.1 заявления получателя субсидии.

3.6. Показателем предоставления субсидии является количество оказанных услуг.

Числовое значение показателя предоставления субсидии устанавливается в соглашении на основании данных, указанных в таблицы 2.9 заявления получателя субсидии.

3.7. Субсидии предоставляются получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных агентству в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на соответствующие цели.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях на основании заключенного Соглашения.

3.9. Агентство перечисляет субсидию получателю субсидии на основании заключенного Соглашения в течение 20 рабочих дней с момента подписания Соглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1.1 Порядка.

4.2. Порядок заключения Соглашения:

1) агентство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии направляет посредством электронной почты заполненный проект Соглашения с сопроводительным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней с момента направления посредством электронной почты получателю субсидии проекта Соглашения получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения и представляет в агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с сопроводительным письмом, которое регистрируется в Енисей-СЭД в течение 2 рабочих дней с момента поступления в агентство Соглашения с сопроводительным письмом;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с подписанными Соглашениями в Енисей-СЭД, заполненные и подписанные проекты Соглашения проходят проверку и согласование в агентстве и подписываются со стороны агентства;

4) экземпляр подписанного Соглашения передается представителю получателя субсидии лично, по мере его прибытия в агентство, либо направляется по почте на бумажном носителе в течение 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

Решение о том, как экземпляр подписанного Соглашения передается получателю субсидии, указывается получателем субсидии в сопроводительном письме, которое указано в подпункте 2 пункта 4.2 Порядка.

4.3. Получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения в следующих случаях:

1) в ответ на сопроводительное письмо, указанное в подпункте 1 пункта 4.2 Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента отправления сопроводительного письма, указанного в подпункте 1 пункта 4.2 Порядка, направляет отказ от заключения Соглашения в виде письма, подписанного руководителем получателя субсидии;

2) по истечению 10 рабочих дней после направления Соглашения с сопроводительным письмом, указанным в подпункте 1 пункта 4.2 Порядка, не поступает подписанное Соглашение в двух экземплярах в агентство с сопроводительным письмом от получателя субсидии.

4.4. При наступлении одного из случаев, указанных в пункте 4.3 Порядка, агентство в течение 10 рабочих дней с момента наступления одного из случаев, указанных в пункте 4.3 Порядка, принимает решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и о непредоставлении субсидии получателю субсидии, который уклонился от подписания Соглашения.

4.5. Соглашение между агентством и получателем субсидии заключается по форме, утвержденной приказом министерства финансов

Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – типовая форма Соглашения).

4.6. Соглашение, в том числе, должно включать в себя требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Порядок предоставления отчетности о достижении результата и показателей предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, мониторинг оказания инновационных услуг в социальной сфере получателями субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

5.1. Агентство устанавливает значение результатов и показателей предоставления субсидии в соглашении и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата и показателей на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по формам, установленным типовой формой Соглашения.

5.2. Эффективность использования субсидии определяется агентством как процент фактического достижения значения результата и показателей предоставления субсидий, указанного в Соглашении.

5.3. Результатом предоставления субсидии является число жителей Красноярского края, получивших Услугу за срок использования субсидии.

5.4. Показателем предоставления субсидии является количество оказанных услуг.

5.5. Получатели субсидий представляют в агентство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о достижении показателей предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения (далее соответственно – отчет, финансовый отчет) в письменной форме (по почте, нарочным) за период с 1 января по 31 декабря – до 31 января очередного финансового года в сроки использования субсидии, и в течение 30 дней с момента завершения срока использования субсидии нарастающим итогом.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (далее – дополнительная отчетность).

5.6. К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие оказание Услуги, а также электронная версия

отчета со сканами всех приложенных документов на электронном носителе.

5.7. Агентство в течение не более 12 месяцев со дня получения отчета, финансового отчета, дополнительной отчетности (в случае ее установки в Соглашении) проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.8. В случае непредставления отчета, финансового отчета в срок, указанный в пункте 5.5 Порядка, дополнительной отчетности в срок, установленный в Соглашении (в случае установки дополнительной отчетности в Соглашении), а также выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, агентство в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет. Требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.9. В случае если получателем субсидии не были достигнуты значения результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленных в Соглашении, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для проверки отчета принимает решение о возврате части перечисленных сумм субсидии в доход краевого бюджета, которая пропорциональна проценту недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, в форме приказа и направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет перечисленных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

5.10. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете агентства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.11. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в краевой бюджет указанной суммы субсидии в требовании об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

5.12. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в краевой бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, агентство обращается в суд с заявлением о возврате в краевой бюджет ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Агентство и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.14. Агентство организует проведение мониторинга оказания

инновационных услуг в социальной сфере получателями субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – мониторинг). Средства на проведение мониторинга предусмотрены в государственной программе края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п.

5.15. Согласие получателей субсидии на осуществление мониторинга устанавливается в Соглашении.

5.16. Результаты проведения мониторинга представляются в виде отчета о проведении мониторинга (далее – отчет о проведении мониторинга), который готовится организацией, проводившей мониторинг.

5.17. Отчет о проведении мониторинга применяется для определения целесообразности внедрения Услуги в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

5.18. Отчет о проведении мониторинга в течении 60 рабочих дней с момента его получения агентством направляется в органы исполнительной власти Красноярского края, которые по отраслевому принципу относятся к Услугам, результаты которых были оценены.

Приложение № 1

к Порядку определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе услуг другим социально ориентированным некоммерческим организациям, условиям и порядку предоставления субсидий, критериям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядку представления отчетности субсидий

Состав конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – комиссия)

Репина
Анна Станиславовна

– заместитель руководителя – начальник отдела программ общественного развития агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, председатель комиссии

Эскин
Дмитрий Валерьевич

– заместитель начальника отдела программ общественного развития агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, заместитель председателя комиссии

Кузнецова
Анна Сергеевна

– исполнительный директор автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив», секретарь комиссии (по согласованию)

члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Борисова
Татьяна Алексеевна | – начальник отдела финансов социальной сферы
министерства финансов Красноярского края |
| Бухарова
Евгения Борисовна | – директор Института экономики, управления
и природопользования федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский федеральный
университет», профессор (по согласованию) |
| Захарова
Оксана Николаевна | – начальник отдела клубной работы
муниципального молодежного автономного
учреждения «Молодежный центр «Новые
имена», член Общественного совета при
агентстве молодежной политики и реализации
программ общественного развития
Красноярского края (по согласованию) |
| Новиков
Александр Вячеславович | – заместитель председателя комитета
по государственному устройству,
законодательству и местному самоуправлению
Законодательного Собрания Красноярского
края (по согласованию) |
| Попов
Сергей Александрович | – первый заместитель председателя
Законодательного Собрания Красноярского
края, председатель комитета
по государственному устройству,
законодательству и местному самоуправлению
Законодательного Собрания Красноярского
края (по согласованию) |

**Приложение № 2
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование
расходов, связанных с оказанием
социально ориентированными
некоммерческими организациями
на безвозмездной основе услуг
другим социально ориентированным
некоммерческим организациям,
условиям и порядку предоставления
субсидий, критериям отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
имеющих право на получение
субсидий, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения
условий, установленных
при их предоставлении, и порядку
предоставления отчетности субсидий**

Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – Положение) регулирует функции, порядок формирования и работу конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – конкурсная комиссия, субсидия, СОНКО, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает и оценивает заявки СОНКО (далее – заявка), допущенные к участию в конкурсе;
- 2) формирует рейтинг заявок;
- 3) оформляет результаты конкурса протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим предложения агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство) по определению победителей конкурса, объема субсидии и при необходимости – предложения по редакции информации о реализации мероприятий в рамках запрашиваемой субсидии, предоставляемой СОНКО на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере и об инновационной услуге в социальной сфере, который подписывают председатель комиссии или заместитель председателя комиссии на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

В случае если голоса присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии разделились поровну, то решение принимает председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, который председательствует на заседании конкурсной комиссии при отсутствии председателя конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе данного заседания.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.6. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами

авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что отмечается в протоколе данного заседания.

Для целей Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.9. О месте и времени очередного заседания, повестке дня заседания члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания. Извещение производится по электронной почте или телефонограммой.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании председательствует заместитель председателя конкурсной комиссии, что отмечается в протоколе данного заседания.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование
расходов, связанных с оказанием
социально ориентированными
некоммерческими организациями
на безвозмездной основе инновационных
услуг в социальной сфере, условиям
и порядку предоставления субсидий,
критериям отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций, имеющих право на получение
субсидий, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении,
и порядку представления отчетности
субсидий

В агентство молодежной политики
и реализации программ общественного
развития Красноярского края

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись руководителя) / _____
(ФИО руководителя)

М.П.

Заявление на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – Заявление, СОНКО, конкурс)

Регистрационный номер Заявления: _____

Дата и время получения Заявления: _____
(заполняется агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края)

В целях Заявления применяются следующие понятия:

1. Информация об участнике конкурса (СОНКО):

1.1. Полное наименование СОНКО в соответствии со сведениями, внесенными в единый государственный реестр юридических лиц и её сокращенное наименование, если оно предусмотрено Уставом СОНКО:

1.2. Адрес места нахождения (государственной регистрации) СОНКО:

1.3. Дата государственной регистрации СОНКО: _____

1.4. Реквизиты СОНКО:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) _____

Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД 2) _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

1.5. Предмет и цель деятельности СОНКО в соответствии с Уставом СОНКО:

1.6. Руководитель СОНКО (наименование должности, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)):

1.7. Координатор инновационной услуги в социальной сфере СОНКО (фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)):

1.8. Бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)):

1.9. Наличие опыта СОНКО в реализации проектов, программ, оказании услуг (заполняется при наличии):

1) информация о реализованных проектах, программах, оказанных услуг СОНКО за 3 года до подачи Заявления на основании договоров, государственных контрактов:

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование проекта, услуги, программы	Цель, задачи, решаемые в рамках реализованных проектов, услуг, программ	Реквизиты договора, соглашения, государственного контракта, контракта (наименование номер, дата), номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения	Срок реализации программы, проекта, оказания услуги в формате «ММ.ГГГГ - ММ.ГГГГ»	Сумма договора, соглашения, государственного контракта, контракта, руб.	Муниципальные образования Красноярского края, в которых был реализован проект, программа, оказана услуга	Главный результат, достигнутый в ходе реализации проекта, программы, оказания услуги	Наименование и ссылка на страницу в социальной сети, страницу сайта в Интернете, где размещена информация о реализованном проекте, программе,
-------	---	---	---	---	---	--	--	---

								оказанных услугах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
n								

2) информация об оказанных услугах, реализованных проектах СОНКО за 12 месяцев до даты подачи Заявления без заключения договоров, в том числе оплаченных физическими лицами:

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование услуги, проекта	Категория населения, на которую направлена услуга, проект	Количество оказанных услуг, число благополучателей, принявших участие в проекте за 12 месяцев до даты подачи Заявления	Реквизиты документа (наименование, номер, дата), подтверждающего факт оказания услуги, реализации проекта (при наличии), номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения	Наименование и ссылка на страницу в социальной сети, страницу сайта в Интернете, где размещена информация о реализованном проекте, оказанных услугах
1	2	3	4	5	6
1					
...					
n					

1.10. Уровень открытости и доступности информации о СОНКО:

1) информация о наличии сайта СОНКО, групп, страниц СОНКО в социальных сетях и (или) открытых чатов в мессенджерах, администратором которых является СОНКО (далее – информационные ресурсы СОНКО):

Таблица 1.3

№ п/п	Наименование информационного ресурса СОНКО	Ссылки на информационный ресурс СОНКО	Численность подписчиков и посетителей информационных ресурсов СОНКО	Наличие постов, новостей и другого контента, размещаемого на информационном ресурсе СОНКО о деятельности СОНКО за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки (указывается количество размещенного контента)
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

2) информация о наличии и доступности публичного отчета о деятельности СОНКО за последние три года

(при наличии):

Таблица 1.4

№ п/п	Наименование отчета	Отчетный год в формате «гггг»	Ссылки на информационные ресурсы СОНКО, на которых размещен публичный отчет о деятельности СОНКО
1	2	3	4
1			
2			
3			

1.11. Информация о партнерах СОНКО, которых планируется привлечь при победе в конкурсе (заполняется при наличии партнеров):

Таблица 1.5

№ п/п	Наименование партнера	Вид партнера (бизнес, СОНКО, средства массовой информации, государственное (муниципальное) учреждение, орган власти, органы местного самоуправления)	Вклад партнера в оказание Услуги	Реквизиты копии документа, подтверждающего партнерские отношения и вклад партнера, номер приложения к Заявке, номер страницы приложения
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

2. Информация о реализации мероприятий в рамках запрашиваемой субсидии, предоставляемой СОНКО на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – субсидия) и об инновационной услуге в социальной сфере:

2.1. Наименование номинации конкурса:

2.2. Наименование Услуги (наименование должно отражать суть Услуги, процесс):

«

»

2.3. Актуальность Услуги (проблематика) (описание общей ситуации на начало оказания Услуги в масштабах

Красноярского края с упором на проблематику благополучателей Услуги; описание проблемной ситуации применимо к муниципальному(ым) образованию(ям) Красноярского края и (или) к определенной категории(ям) населения Красноярского края, к которым относятся благополучатели Услуги, проживающие в Красноярском крае; логическое обоснование проблемы благополучателей, на решение которой направлена Услуга; описание качественных симптомов проявления проблемы благополучателей; описание количественных симптомов проявления проблемы благополучателей; описание причин проблемы благополучателей; описание факторов, влияющих на возникновение причин проблемы благополучателей Услуги; приведение ссылок на факты, подтверждающие вышеперечисленные блоки описания проблематики, основанные на первичных и вторичных данных, полученных в ходе исследовательских работ, статистической информации, научных работ):

2.4. Цель использования субсидии (параметры цели: ясная, актуальная по отношению к общей проблематике ситуации, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени):

2.5. Цель оказания Услуги (параметры цели: ясная, актуальная по отношению к проблематике благополучателя, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени):

2.6. Задачи, решаемые в рамках оказания Услуги (параметры задач: конкретные; поддающиеся измерению; соотнесены и соответствуют цели Услуги; ясные в части получаемых результатов при решении задач и влияния этих результатов на достижение цели Услуги второго уровня в целом и на изменения в существующей ситуации):

2.7. Место оказания Услуги:

1) муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Красноярского края, в которых будет оказана Услуга (далее – муниципальные образования Красноярского края) (указывается(ются) муниципальное(ые) образование(ия) Красноярского края, на территории которого(ых) будет оказываться услуга):

2) муниципальные образования Красноярского края, на территории которых проживают благополучатели, которым будет оказываться Услуга:

2.8. Описание благополучателей Услуги (наименование категории населения, из которой будут привлекаться благополучатели, в том числе из социально незащищенных категорий населения (несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет; пожилые люди в возрасте от 55 лет и старше; ветераны; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; многодетные семьи; неполные семьи; одиноко проживающие люди; семьи/одиноко проживающие граждане со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; люди, подвергшиеся насилию; люди, подвергающиеся дискриминации; люди, подверженные социально значимым заболеваниям, в том числе наркомании); характеристики благополучателей: социальные, экономические, демографические, психографические, географические, количественные, в том числе общее число людей, входящих в состав благополучателей):

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование благополучателей (категория населения, в том числе социально незащищенные категории населения)	Социальные характеристики благополучателей	Экономические характеристики благополучателей	Демографические характеристики благополучателей	Психографические характеристики благополучателей	Географические характеристики	Общая численность, людей, относящихся к указанной(ым) категории(ям) населения (чел.)	Число благополучателей, которым будет оказываться услуга, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Благополучатели								
1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
n								
Итого благополучателей								
Опосредованные благополучатели								
1								
...								
n								
Итого опосредованных благополучателей								
Итого число жителей Красноярского края – получателей Услуг								

2.9. Порядок (алгоритм) определения благополучателей Услуги из общей совокупности адресной группы (каналы распространения информации об услуге, способы подачи заявки на оказание Услуги, действия потенциального благополучателя для получения Услуги, необходимые документы при подаче заявки на оказание Услуги, причины отказа в предоставлении Услуги):

Таблица 2.2.1. Каналы распространения информации об услуге*

№ п/п	Вид канала распространения информации (печатное СМИ, телевизионное СМИ, социальная сеть, Интернет-СМИ, Интернет-ресурс (сайт, портал), Интернет-реклама, наружная реклама, промоакции)	Периодичность размещения информации на канале распространения информации и (или) количество (объем) такой информации**
1	2	3
1		
...		
n.		

* В случае победы в конкурсе СОНКО обязано размещать на всех печатных, видео-, промоматериалах, которые произведены в рамках оказания Услуги, логотип агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

** В случае победы в конкурсе периодичность размещения новостей об оказании Услуги на сайте СОНКО и (или) в социальной(ых) сети(ях) – не менее 1 новости в месяц в течение срока использования субсидии, оказания Услуги.

Таблица 2.2.2

Способы подачи заявки на оказание Услуги	1. ... п.
Действия потенциального благополучателя для получения Услуги	1. ... п
Необходимые документы при подаче заявки	1.

на оказание Услуги	...
	п
Причины отказа в предоставлении Услуги	1.
	...
	п

2.10. Срок реализации мероприятий в рамках оказания Услуги, на которую подается Заявление (указывается количество месяцев, максимум 24 месяца) _____ мес.

2.11. Календарный план этапов и мероприятий в рамках оказания Услуги, на которую подается Заявление (далее – мероприятие), в том числе: подготовительный этап; основной этап, включая мероприятия по оказанию Услуги; итоговый этап, включая мероприятия по разработке стандарта оказания Услуги и подготовке итогового отчета по субсидии (с указанием результатов по каждому мероприятию, соотносящихся с ожидаемыми качественными и количественными индикаторами результативности оказания Услуги (не более 24 месяцев):

Таблица 2.3

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (пишется порядковый номер месяца или диапазон (пример: 1 месяц; с 1 месяца по 3 месяц)	Муниципальное образование Красноярского края, в котором будет проходить мероприятие	Результат исполнения мероприятия (количественные и качественные индикаторы результативности оказания Услуги (таблицы 2.9 и 2.10 Заявления)	Исполнитель (наименование должности штатного работника СОНКО, волонтера (добровольца), наемного сотрудника)	Категория населения из числа благополучателей, опосредованных благополучателей, на которых направленно мероприятие (указываются только в тех мероприятиях, которые непосредственно влияют на благополучателей и опосредованных благополучателей, наименование категорий населения берется из таблицы № 2.1 Заявления)
1	2	3	4	5	6	7
Подготовительный этап (этап, связанный с подготовкой к оказанию Услуги) (с _____ месяца по _____ месяца)						
1						
...						
n						
Основной этап (этап, связанный с оказанием самой Услуги: от набора благополучателей до завершения оказания Услуги; реализация дополнительных мероприятий, направленных на работу с благополучателями и с опосредованными благополучателями) (с _____ месяца по _____ месяца)						
1						
...						
n						
Итоговый этап (этап, связанный с подготовкой стандарта оказания Услуги и другими отчетными мероприятиями)						

1	2	3	4	5	6	7
по завершению реализации субсидии) (с месяца по месяц)						
1						
...						
n						

2.12. Описание действий, входящих в Услугу и имеющих промежуточный результат, получаемый благополучателем, опосредованным благополучателем:

Таблица 2.4.1

№ п/п	Наименование и (или) описание действия, входящего в Услугу	Условия выполнения действия, входящего в Услугу	Время (мин, час, сутки) выполнения действия, входящего в Услугу	Исполнитель (наименование должности штатного работника СОНКО, волонтера (доброволец), наемного специалиста) действия, входящего в Услугу	Требуемый результат по факту выполнения действия, входящего в Услугу, в том числе изменение параметров, указанных в таблице 2.4.2 Заявления	Предполагаемое количество выполненных действий, входящих в Услугу за время оказания Услуги
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
n						
Итого действий, выполненных за время оказания Услуги						

Таблица 2.4.2

Параметры состояния благополучателей Услуги, на которые направлена Услуга (далее – параметр) (могут включаться параметры физического, эмоционального, психического состояния благополучателя; социальные, правовые, бытовые, и другие параметры качества жизни благополучателя; параметры здоровья; параметры навыков, знаний и умений, творчества и другие параметры)

№ п/п	Наименование, описание параметра	Предполагаемый характер изменений состояния параметра	Инструмент, способ, метод измерения изменения состояния параметра
1	2	3	4
1			
...			
n			

2.13. Перечень, характеристики и свойства:

1) оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (методические разработки и т.п.), необходимые для оказания Услуги (далее – ресурсообеспеченность),

с обоснованием необходимости:

Таблица 2.5.1

№ п/п	Наименование оборудования, инвентаря, программного обеспечения, расходных материалов, результатов интеллектуальной деятельности	Свойства и (или) характеристики оборудования, инвентаря, программного обеспечения, расходных материалов, результатов интеллектуальной деятельности	Единица измерения	Необхо- димый объем	Обоснование необходимости	Ресурсообеспеченность СОНКО оборудованием, инвентарём, программным обеспечением, расходными материалами, результатами интеллектуальной деятельности (указывается количество в единицах измерения, указанных в графе столбца 4, наименование документа и его реквизиты, подтверждающего их наличие у СОНКО), номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения (должно быть не менее 40 % ресурсообеспеченности СОНКО, от общей потребности ресурсов для оказания Услуги, проведения мероприятий в рамках использования Субсидии)	Требуется приобрести оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (указывается количество в единицах измерения, указанных в графе 4) может быть приобретено, арендовано не более 60 % ресурсов, от общей потребности ресурсов для оказания Услуги, проведения мероприятий в рамках использования Субсидии)	Ресурсообеспеченность СОНКО, % (рассчитывается следующим образом: 1) необходимо рассчитать процент наличия каждого ресурса, указанного в каждой строке данной таблицы, по формуле: (графа 5 строки n/100) *(графа 5 строки n - графа 7n) = Nn, где Nn – это процент наличия ресурса, указанного в n-ой строке; 2) рассчитать процент наличия ресурсов по формуле: (сумма Nn)/ (общее количество строк графы 2 данной таблицы * 100) * 100 %, где каждая строка графы 2 приравнивается к 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
n								
Итого								

2) услуг и (или) работ сторонних организаций, необходимых для оказания Услуги, с обоснованием необходимости:

Таблица 2.5.2.

№ п/п	Наименование услуг и (или) работ сторонних организаций	Свойства и (или) характеристики услуг и (или) работ сторонних организаций	Единица измерения	Необходимый объем	Обоснование необходимости	Ресурсообеспеченность СОНКО услугами и (или) работами сторонних организаций, (указывается количество в единицах измерениях, указанных в графе 4, наименование документа и его реквизиты, подтверждающие их наличие у СОНКО) номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения	Требуется заказать услуги и (или) работы сторонних организаций (указывается количество в единицах измерениях, указанных в графе 4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
n							

2.14. Квалификационные требования к исполнителям Услуги (штатным работникам СОНКО, волонтерам (добровольцам), наемным специалистам) и их обязанности в рамках оказания Услуги (в ходе оказания Услуги могут быть произведены замены людей, но уровень квалификации и остальные требования к исполнителям должны быть не ниже уровня, указанного в таблице 2.6):

Таблица 2.6

№ п/п	Наименование специализации исполнителя Услуги	Образование исполнителя Услуги	Стаж работы исполнителя Услуги (год/месяц)	Обязанности исполнителя Услуги	Процент выполняемого объема работы и неполной Услуги в рамках оказания Услуги, %	Максимальная нагрузка на исполнителя Услуги (число благополучателей и (или) опосредованных благополучателей к единицы времени (мин, час, сутки) (заполняется только для тех исполнителей Услуги, которые участвуют в оказании Услуги)	Опыт работы исполнителя Услуги, по аналогичным обязанностям (год/месяц)	Документ, подтверждающий квалификацию исполнителя Услуги, номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения
1	2	3	4	5	6	6	7	8
Штатные работники СОНКО								
1								

1	2	3	4	5	6	6	7	8
...								
п								
Наемные специалисты								
1								
...								
п								
Волонтеры (добровольцы)								
1								
...								
п								

2.15. Место/территория/помещение оказания Услуги и технические, эргономические характеристики, свойства, параметры, требования к месту/территории/помещению, где будут производиться действия и (или) процедуры в рамках оказания Услуги

Таблица 2.7

№ п/п	Функциональное наименование места/территории/помещения, где планируется производить действие и (или) процедуру в рамках оказания Услуги (пример: кабинет психолога, игровая комната)	Качественное описание технических и эргономических характеристик/ свойств / параметров/требований к месту/территории/ помещению (в том числе оснащенность оборудованием)	Количественное выражение технических и эргономических характеристик/ свойств/ параметров/ требований места/территории/помещения	Наличие места/территории/помещения у СОНКО (наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие помещения/территории; номер приложения к Заявлению и страница)
1	2	3	4	5
1.				
...				
п.				

2.16. Требования к проведению событийных мероприятий (форум, конференция, круглый стол, промоакция, спортивные мероприятия, праздник, творческие мероприятия и тому подобное) из основного этапа, связанного с оказанием Услуги, реализацией субсидии, в том числе реализацией дополнительных мероприятий, направленных на работу с благополучателями и с опосредованными благополучателями (заполняется при наличии событийных мероприятий):

Таблица 2.8

№ п/п	Наименование мероприятия из таблицы № 2.3 раздела 2	Требования к событийным мероприятиям
1	2	3
1		
...		
n		

2.17. Ожидаемые качественные и количественные индикаторы результативности оказания Услуги (индикаторы должны быть: валидными (достоверно характеризовать наличие/отсутствие явления); надежными (сравнимость результатов); практичными (несложными); объективными; актуальными) (первый уровень – что будет сделано, второй уровень – что изменится у благополучателей и опосредованных благополучателей в части решения заявленной проблемы; третий уровень – «воздействие» (позитивные изменения ситуации вследствие оказания Услуги в целом у благополучателей и местного сообщества из муниципальных образований Красноярского края).

Таблица 2.9

Количественные индикаторы результативности оказания Услуги (в том числе необходимо указать количество планируемых к оказанию Услуг):

№ п/п	Наименование количественного индикатора результативности	Единица измерения	Объем (количество)	Методы измерения достижения количественного индикатора результативности, с указанием документа, подтверждающего результаты использованного метода
1	2	3	4	5
1.				
...				
n.				

Таблица 2.10

Качественные индикаторы результативности оказания Услуги (в том числе необходимо указать индикатор, показывающий качественное изменение, произошедшее с благополучателями, вследствие оказанной им Услуги):

№ п/п	Наименование качественного индикатора результативности	Единица измерения	Объем (количество)	Методы измерения достижения качественного индикатора результативности с указанием документа, подтверждающего результаты использованного метода
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1				
...				
n				

2.18. Социальный(е) и экономический(е) эффект(ы) оказания Услуги для муниципального образования Красноярского края (муниципальных образований), в которых планируется реализация Услуги, для благополучателей, Красноярского края в целом (описывается отдельно социальный(е) эффект(ы), и (или) при наличии, экономический(е) эффект(ы), представляется логическое обоснование этих эффектов, представляется финансово экономическое обоснование):

Таблица 2.11

Социальные эффекты (заполняется при наличии):

№ п/п	Наименование и описание эффекта	Логическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги в соответствии с законами научной дисциплины «Логика» без использования расчетов по определению получаемой финансовой и экономической выгоды в рублях и других экономических показателях)	Финансово-экономическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги, реализации субсидии в соответствии с законами научных дисциплин в области экономики, финансов, статистики с подтверждающим расчетом получаемых выгод от вложенных средств в финансовых и экономических показателях)
1	2	3	4
1			
...			
n			

Таблица 2.12

Экономические эффекты (заполняется при наличии):

№ п/п	Наименование и описание эффекта	Логическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги, реализации субсидии в соответствии с законами научной дисциплины «Логика» без использования расчетов по определению получаемой финансовой и экономической выгоды в рублях и других экономических показателях)	Финансово-экономическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги, реализации субсидии в соответствии с законами научных дисциплин в области экономики, финансов, статистики с подтверждающим расчетом получаемых выгод от вложенных средств в финансовых и экономических показателях)
1	2	3	4
1			
...			
n			

2.19. Расчет максимальной обоснованной стоимости Услуги с указанием стоимости услуги для одного благополучателя (цена одной Услуги, включающая в себя обоснование затраты на постоянные и переменные издержки производства и оказания Услуги, не превышающие среднерыночную стоимость указанных издержек в муниципальном образовании Красноярского края, в котором планируется производство и оказание Услуги, умноженное на количество Услуг, планируемых к оказанию за время оказания Услуги), в том числе:

Таблица 2.13

Затраты на оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (методические разработки и т.п.), необходимые для оказания Услуги, с учетом количества Услуг, указанного в таблице № 2.9:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
...					
n					
Итого					

Таблица 2.14

Затраты на исполнителей Услуг с учетом количества Услуг, указанного, в таблице № 2.9 Заявления (штатным работникам СОНКО, волонтерам (добровольцам), наемных специалистов) (в расчет берётся заработная плата и налоги штатных работников СОНКО, оплата услуг по договорам гражданского правового характера с наемными специалистами, гипотетические обоснованные затраты на оплату труда волонтеров, если бы они были наемными специалистами):

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
Штатные работники СОНКО					
1					
...					
n					
Наемные специалисты					
1					
...					
n					
Волонтеры (добровольцы)					
1					
...					
n					
Итого					

Таблица 2.15

Затраты на сторонние услуги и работы в рамках оказания Услуги с учетом количества Услуг, указанного в таблице № 2.5.2 (пример: повышение квалификации; командировки; полиграфические услуги, аренда, услуга по разработки стандарта оказания Услуги и т.п.):

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
...					
n					
Итого					

Таблица 2.16

Максимальная обоснованная стоимость Услуги:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.
1	2	3
1	Затраты на оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (методические разработки и т.п.), необходимые для оказания Услуги	
2	Затраты на исполнителей Услуг	
3	Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках оказания Услуг	
Итого		

Таблица 2.17

Максимальная обоснованная стоимость Услуги для одного благополучателя:

№ п/п	Общая численность благополучателей, чел.	Максимальная обоснованная стоимость Услуги, руб.	Максимальная обоснованная стоимость услуги для одного благополучателя (руб.) = графа № 3/графа № 2
1	2	3	4
1			

2.20. Расчет суммы запрашиваемой субсидии и софинансирования СОНКО (при наличии) (учитываются только реально необходимые затраты на те позиции из таблиц 2.13, 2.14, 2.15, которые отсутствуют у СОНКО, а также указывается размер софинансирования СОНКО в графе 7 – финансовые средства, которые СОНКО потратит в ходе оказания Услуги):

Таблица 2.18

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Софинансирование СОНКО (при наличии), руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Затраты на оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности							
1							

1	2	3	4	5	6	7	8
...							
п							
2. Затраты на исполнителей Услуг							
3. Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках оказания Услуг							
1							
...							
п							
Итого							

2.21. Анализ рисков оказания Услуги.

Необходимо:

- 1) произвести классификацию рисков по объективности (внешние и внутренние) и (или) по функциональным областям (к примеру: финансовые, технологические, производственные, юридические, маркетинговые, связанные с персоналом, связанные с безопасностью, корпоративные, связанные с партнерами, коммерческие, природные и другие области) и (или) по степени контролируемости рисков (возможностей) (неконтролируемые, частично контролируемые, в большей степени контролируемые);
- 2) оценить степень воздействия риска на оказание Услуги (очень высокая, высокая, умеренная, низкая, очень низкая);
- 3) описать область воздействия риска (на что повлияет риск в рамках оказания Услуги (пример: благополучатели; партнеры);
- 4) описать характер влияния риска на основные параметры оказания Услуги (основные параметры оказания Услуги):
 - а) качество («незаметные изменения качества, не влияющие на оказание Услуги», «незначительные изменения качества, незначительно влияющие на оказание Услуги, требующие изменения в один блок информации об оказании Услуги», «умеренные изменения качества, требующие внесения изменений в несколько блоков информации об оказании Услуги», «неприемлемые изменения качества, приводящие к изменению качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги», «изменение качества, при котором достижение показателя результативности оказания Услуги невозможно»);
 - б) сроки («незначительное увеличение/изменение сроков мероприятий, в рамках оказания Услуги, не влияющее

- на изменение «Календарного плана этапов и мероприятий», «умеренное увеличение/изменение сроков мероприятий в рамках оказания Услуги, влияющих на изменение месяца (периода проведения) мероприятий, требующее изменения «Календарного плана этапов и мероприятий», «значительное увеличение/изменение сроков мероприятий, в рамках оказания Услуги, требующее изменения «Календарного плана этапов и мероприятий» и других блоков информации о реализации субсидии, оказания Услуги», «сильное увеличение/изменение сроков мероприятий, в рамках оказания Услуги, выходящее за сроки «Календарного плана этапов и мероприятий», «критическое увеличение/изменение сроков мероприятий, в рамках оказания Услуги, отрицательно влияющее на изменение качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги и (или) достижение показателя результативности оказания Услуги»);
- в) затраты («незначительное увеличение/изменение затрат, которое можно нивелировать, без изменения максимальной стоимости Услуги», «умеренное увеличение/изменение затрат, которые можно нивелировать за счет экономии средств субсидии и внесения изменения в «Расчет суммы запрашиваемой субсидии и софинансирования СОНКО (при наличии)», «значительное увеличение/изменение затрат, требующее внесения изменений в «Расчет суммы запрашиваемой субсидии и софинансирования СОНКО (при наличии)» в части отказа от определенных статей затрат, которые не повлияют на качество оказания Услуги», «сильное увеличение/изменение затрат, которое приведет к увеличению максимальной обоснованной стоимости Услуги», «критическое увеличение/изменение затрат, которое приведет к отрицательному изменению качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги и (или) достижения показателя результативности оказания Услуги»);
- г) содержание («незаметные изменения содержания оказания Услуги, не влияющие на оказание Услуги», «незначительные изменения содержания, незначительно влияющие на оказание Услуги, требующие внесения изменений в один блок информации об оказании Услуги», «умеренные изменения качества, требующие внесения изменений в несколько блоков информации об оказании Услуги», «неприемлемые изменения содержания, приводящие к изменению качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги», «изменение содержания, при котором достижение показателя результативности оказания Услуги невозможно»);
- 5) оценить вероятность наступления риска (высокая, умеренная, низкая);
- б) прописать план предотвращения и реагирования на риски с очень высокой и высокой степенью воздействия и высокой вероятностью наступления этих рисков (других рисков при необходимости) (далее – План предотвращения и реагирования на риски), который должен состоять из следующих разделов:
- а) описание (наименование) риска (берется из графы 2 таблицы № 2.19);
- б) пороговые критерии для распознавания наступления риска (события, факты, явления, выраженные в количественном

и качественном формате и сигнализирующие о возможности наступления в ближайшее время или начале наступления риска);

в) мероприятия по предотвращению риска до его наступления;

г) мероприятие по реагированию на наступивший риск;

д) исполнитель СОНКО, ответственный за контроль реализации мероприятия Плана предотвращения и реагирования на риск.

Таблица 2.19

№ п/п	Описание (наименование) риска	Классификация риска	Степень воздействия на оказание Услуги (очень высокая, высокая, умеренная, низкая, очень низкая)	Область воздействия риска	Характер влияния риска на основные параметры оказания Услуги	Вероятность наступления риска
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
n						

Таблица № 2.20

План предотвращения и реагирования на риски

№ п/п	Описание риска (берутся риски из графы 2 таблицы № 2.19)	Пороговые критерии для распознавания наступления риска	Мероприятия по предотвращению риска, до его наступления	Мероприятие по реагированию на наступивший риск	Фамилия, имя отчество исполнителя СОНКО, ответственного за контроль реализации мероприятия Плана предотвращения и реагирования на риск (штатный работник СОНКО, волонтер (доброволец), наемный специалист)
1	2	3	4	5	6
1					

1	2	3	4	5	6
...					
п					

2.22. Описание методов самоконтроля за ходом оказания Услуги:

Таблица 2.21

№ п/п	Краткое описание метода самоконтроля	Периодичность проведения самоконтроля	Фамилия, имя отчество ответственного исполнителя СОНКО (штатный работник СОНКО, волонтер (доброволец), наемный специалист)
1	2	3	4
1			
...			
п			

2.23. Информация о нормативных правовых актах и муниципальных правовых актах, в которых изложены требования к оказанию Услуги (при наличии указать):

Таблица 2.22

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативных правовых и муниципальных правовых актов (международных, Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования)
1	2
1	
...	
п	

2.24. Анализ существующих практик (услуг/проектов/программ, элементов, входящих в услуги/проекты/программы) СОНКО, услуг/работ, элементов, входящих в услуги/работы, государственных (муниципальных) учреждений, услуг/работ, элементов, входящих в услуги/работы коммерческих организаций, которые так же, как и описанная Услуга, направлены на решение проблемы благополучателей (опосредованных благополучателей) в разделе «2.3. Актуальность Услуги (проблематика)» Заявки, и (или) подобных услуг/работ/проектов/программ СОНКО, государственных (муниципальных) учреждений, коммерческих организаций (это услуги/работы/проекты/программы,

структура которых включает в себя часть элементов Услуги, представленной в Заявке, и направленные на удовлетворение тех же потребностей (решение проблемы благополучателей (опосредованных благополучателей), описанной(ых) в разделе «2.3. Актуальность Услуги (проблематика)» Заявки) (далее – подобная услуга) и их поставщиков заполняется по возможности и включает в себя следующие элементы:

- 1) наименование поставщика, наименование подобной услуги;
- 2) география расположения поставщиков подобных услуг и география предоставления подобных услуг;
- 3) численность поставщиков подобных услуг в общем по России, в Красноярском крае, в муниципальном(ых) образовании(ях) края, в котором(ых) планируется оказывать Услугу и (или) в котором(ых) проживают благополучатели;
- 4) анализ стоимости (уровень стоимости) подобных услуг;
- 5) анализ преимуществ и недостатков подобных услуг, с учетом потребительских и производственных характеристик этих услуг и их поставщиков;
- 6) описание покупателей и благополучателей подобных услуг;
- 7) анализ системы сбыта (каналы продаж) подобных услуг;
- 8) анализ системы продвижения подобных услуг;
- 9) анализ системы позиционирования подобных услуг;
- 10) сходства Услуги с подобными услугами
- 11) отличия Услуги от подобных услуг.

«Анализ существующей практики № 1: _____»;

«Анализ существующей практики № ...: _____»;

«Анализ существующей практики № n: _____».

2.25. Описание дальнейшего развития Услуги после завершения финансирования за счет средств субсидии, в том числе готовность СОНКО самостоятельно выходить на рынок услуг социальной сферы с данной Услугой:

- 1) источники финансирования Услуги;
- 2) пути развития, совершенствования потребительских и производственных характеристик Услуги;
- 3) развитие методологической базы Услуги (если требуется);
- 4) способы распространения данной услуги в других муниципальных образованиях Красноярского края;
- 5) формирование новых каналов сбыта Услуги;
- 6) меры по обеспечению кадрами при масштабировании Услуги;
- 7) меры по обеспечению необходимыми ресурсами при масштабировании Услуги;

- 8) описание методов и способов (стратегии) позиционирования Услуги;
 9) описание методов и способов продвижения Услуги;
 10) описание изменений, которые необходимо внести в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Красноярского края и (или) муниципальные правовые акты Красноярского края с целью внедрения и оказания Услуги (указывается наименование, реквизиты нормативных правовых и законодательных актов и (или) необходимые изменения).

3. Список документов и приложений к заявке:

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование и реквизиты документа или приложения к заявке	№ страницы приложения
1	2	3
1		
...		
п		

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь при победе в конкурсе не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсом.

Прошу уведомить о результатах отбора (необходимо подчеркнуть вариант уведомления):

- 1) по средствам направления информации на электронный адрес, указанный в пункте 1.6 Заявления;
- 2) по средствам размещения информации на сайте «Портал гражданское общество Красноярского края» (<https://gokrk.ru/>) (далее или на «Официальном интернет-портале Красноярского края» (www.krskstate.ru)).

(должность руководителя СОНКО)

(подпись)

(ФИО руководителя)

М.П.