



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

г. Красноярск

№ 581-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 207-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 207-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.08.2021 № 581-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.04.2020 № 207-п

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется министерством транспорта Красноярского края (далее – министерство) в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п, в целях финансового обеспечения части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет министерство.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности и (или) иных правах, возникающих из обязательственных правоотношений, воздушными судами, не менее 50 процентов которых отечественного производства, осуществляющие перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет подряд, а также имеющие условия для базирования воздушных судов и выполнения полетов в Красноярском крае, включая наличие технической и иной производственной инфраструктуры в местах базирования воздушных судов и пунктах назначения регулярных рейсов.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона Красноярского края о бюджете (проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон о бюджете) (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – предложение).

2.2. Для проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии согласно пункту 3.9 Порядка;

наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.9–2.11 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения министерством объявления, указанного в пункте 2.2 Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица,

индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

список воздушных судов, принадлежащих участнику отбора на праве собственности, с указанием страны производителя и доли судов отечественного производства в общем объеме парка воздушных судов участника отбора (подписывается руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем);

выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда в отношении воздушных судов, составляющих парк воздушных судов участника отбора;

копии договоров аренды и (или) иных договоров, подтверждающих владение и (или) пользование юридическим лицом – участником отбора, индивидуальным предпринимателем воздушными судами отечественного производства на ином праве, возникающем из обязательственных правоотношений;

копию договора финансовой аренды (лизинга) воздушных судов с приложением графика лизинговых платежей;

копию договора с кредитной организацией о предоставлении банковской гарантии на приобретение воздушных судов по договорам финансовой аренды (лизинга) (при наличии такого договора на момент подачи заявки);

письмо Федерального агентства воздушного транспорта, подтверждающее факт осуществления участником отбора перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет подряд на момент представления предложения;

копии договоров на аэропортовое и наземное обслуживание и (или) договоров оказания услуг на посадочных площадках.

2.6. Предложение может быть представлено в министерство на бумажном

носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сурикова, д. 47.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.8. Предложение регистрируется министерством в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений, предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным участником отбора в заявлении, с указанием причины возврата.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимаются в форме приказа министерства.

2.12. Копии решений, указанных в пункте 2.11 Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в министерство для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных

получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, министерство в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме приказа и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем либо об отклонении предложения, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие договора финансовой аренды (лизинга) воздушных судов и (или) договора с кредитной организацией о предоставлении банковской гарантии на приобретение воздушных судов по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.2. В случае признания победителями более одного участника отбора субсидия предоставляется участнику отбора, предложение которого зарегистрировано раньше.

3.3. Размер субсидии рассчитывается министерством ежемесячно после подачи получателем субсидии заявки на перечисление средств субсидии в сроки, указанные в пунктах 3.4, 3.5 Порядка, исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с графиком лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) воздушных судов, подлежащих уплате за каждый месяц в году предоставления субсидии (далее – текущий финансовый год), и расчета размера вознаграждения за выдачу банковской гарантии на приобретение воздушных судов по договорам финансовой аренды (лизинга) путём их сложения в каждом месяце. При этом общий размер субсидии не должен превышать сумму платежей по договору финансовой аренды (лизинга) воздушных судов и договору с кредитной организацией о предоставлении банковской гарантии на приобретение воздушных судов по договорам финансовой аренды (лизинга) за текущий финансовый год.

3.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 5-го числа текущего месяца заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.6. Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение года, следующего за текущим финансовым годом (далее – следующий финансовый год), на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие решения о наличии потребности в неиспользованных средствах субсидии осуществляется министерством в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя субсидии, представленного получателем субсидии одновременно с отчетом, указанным в пункте 4.3 Порядка, но не позднее 30 марта следующего финансового года.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных средствах субсидии между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты согласования министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности в неиспользованных средствах субсидии.

Принятие решения об отсутствии потребности в неиспользованных средствах субсидии осуществляется в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отсутствия потребности в вышеуказанных средствах субсидии возврат средств субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5 Порядка.

3.8. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, выступает возмещение расходов на уплату лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) воздушных судов, уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии на приобретение воздушных судов по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.9. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п, результат – стопроцентное исполнение получателем субсидии в текущем финансовом году установленных договором лизинга обязательств по оплате лизинговых платежей.

3.10. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии.

4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство нарочным или посредством почтовой связи в срок до 1 марта следующего финансового года отчет о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, утвержденным Соглашением, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) воздушных судов, уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии на приобретение воздушных судов по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по итогам текущего финансового года отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году представляется в министерство в срок не позднее 1 марта следующего финансового года, по форме, указанной в абзаце первом пункта 4.1 Порядка.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Для предоставления субсидии необходимо получение согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом

государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

неиспользования в текущем финансовом году остатка субсидии, представленной в рамках финансового обеспечения затрат, в результате принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии).

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных абзацами вторым и четвертым пункта 5.3 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме по основанию, предусмотренному абзацами вторым и четвертым пункта 5.3 Порядка.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае наличия основания для возврата субсидии, установленного абзацем третьим пункта 5.3 Порядка, возврат субсидии в краевой бюджет в объёме неиспользованного остатка производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчёта, предусмотренного пунктом 4.3 Порядка, на расчётный счёт министерства.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
воздушные перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат на уплату
лизинговых платежей и уплату
вознаграждений за выдачу банковской
гарантии за воздушные суда

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если
имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на уплату лизинговых платежей и уплату вознаграждений за выдачу банковской гарантии за воздушные суда (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,
расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если
имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств

и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора

(подпись)

фамилия, имя, отчество (если имеется)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
воздушные перевозки, на финансовое
обеспечение части затрат на уплату
лизинговых платежей и уплату
вознаграждений за выдачу банковской
гарантии за воздушные суда

Заявка на предоставление средств субсидии в _____ 20__ г.
(месяц)

(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма, руб.
1	2	3
1	Уплата лизинговых платежей	
2	Уплата вознаграждений за выдачу банковской гарантии	
	Итого	

Уполномоченное лицо
получателя субсидии

(подпись)

фамилия, имя, отчество (если имеется)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.