



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

г. Красноярск

№ 579-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по подготовке предложений о распределении грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о грантах в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам туристской деятельности Красноярского края с целью финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием безвозмездных экскурсионных услуг на территории Красноярского края отдельным категориям граждан, определённым пунктом 1.6 Порядка (далее – Грант), в том числе результат предоставления Гранта и показатели результативности его предоставления, необходимые для его достижения, порядок, сроки представления субъектом туристской деятельности Красноярского края отчетности о достижении такого результата, показателей, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъект туристской деятельности Красноярского края – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Красноярского края, у которого на дату подачи документов в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей указан вид экономической деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2) к классу 79, и осуществляющий предоставление экскурсионных услуг на территории Красноярского края;

экскурсионные услуги – услуги по организации посещения экскурсантами туристских ресурсов Красноярского края в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в сопровождении экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников;

экскурсант – лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в месте временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, получатель безвозмездных

экскурсионных услуг на территории Красноярского края в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

граждане предпенсионного возраста – лица, не достигшие возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста;

молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющих гражданство Российской Федерации;

многодетные родители – лица, имеющие трех и более детей в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае».

Иные понятия, используемые в Порядке, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках подпрограммы 5 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее – подпрограмма), и доведенных до агентства по туризму Красноярского края (далее – Агентство) как получателя средств краевого бюджета.

1.4. Гранты предназначены для финансового обеспечения следующих затрат субъектов туристской деятельности Красноярского края, связанных с безвозмездным оказанием экскурсантам экскурсионных услуг на территории Красноярского края:

- перевозка (фрахтование транспортных средств) и питание экскурсантов;
- оплата услуг экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников;
- организация практических занятий, мастер-классов и иных мероприятий, предусмотренных экскурсионной услугой;
- оплата входных билетов в учреждения и посещение мероприятий, предусмотренных экскурсионной услугой;
- оплата аренды, проката туристского оборудования, инвентаря и снаряжения, в том числе аудио-, радио- и медиагидов;
- страхование экскурсантов;
- работы по изготовлению и (или) приобретению тематического раздаточного материала (сувенирной и полиграфической продукции), используемого и (или) распространяемого в рамках реализации экскурсионной услуги;
- услуги рекламы и продвижения экскурсионных услуг;
- приобретение дезинфекционных средств для профилактики инфекционных заболеваний, вызываемых 2019-nCoV, в соответствии с утверждёнными рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (маски для защиты

органов дыхания, перчатки, антисептические средства для обработки рук), необходимые при организации экскурсии.

1.5. Гранты предоставляются субъектам туристской деятельности Красноярского края – победителям конкурсного отбора.

1.6. Получателями безвозмездных экскурсионных услуг на территории Красноярского края, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт Гранта, являются:

Категория экскурсанта	Документы, подтверждающие соответствие категории экскурсанта
Дети и молодежь	свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ
Лица, получающие страховые пенсии, и граждане предпенсионного возраста	пенсионное удостоверение либо справка Пенсионного фонда Российской Федерации либо сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста Пенсионного фонда Российской Федерации
Инвалиды	справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт инвалидности
Многодетные родители	удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетной семьи, выданная уполномоченным органом по месту жительства
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф	удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы
Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда	удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов

1.7. Гранты субъектам туристской деятельности предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о Грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете

(проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в течение 3 дней.

## 2. Порядок конкурсного отбора на предоставление Грантов

2.1. Организатором конкурсного отбора является Агентство.

2.2. Критерии конкурсного отбора на предоставление Грантов определены в приложении № 2 к Порядку.

2.3. Решение о проведении конкурсного отбора, сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Агентства, который вместе с объявлением о проведении конкурсного отбора на предоставление Гранта размещается Агентством в срок не позднее чем за один рабочий день до даты начала приёма заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Агентства: [www.turizm.krskstate.ru](http://www.turizm.krskstate.ru) (далее – сайт Агентства) и на едином портале, в следующие сроки:

в 2021 году – до 1 сентября 2021 года;

в 2022 году и в последующих годах – с 15 января до 15 февраля года предоставления Грантов;

в случае принятия Агентством решения о проведении дополнительного отбора в году предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2.26 Порядка – в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.26 Порядка.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление Гранта должно содержать:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется приём заявок, адрес электронной почты Агентства;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, возврата заявок и основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

результаты предоставления Гранта;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на сайте Агентства (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора);

контакты лица (ФИО, телефон, электронный адрес), ответственного за приём заявок.

2.5. Для участия в конкурсном отборе субъект туристской деятельности (далее – заявитель) представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, в срок, утвержденный приказом Агентства в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на предоставление Гранта по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление (представляется по инициативе заявителя);

3) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе заявителя);

4) техническое задание на реализацию экскурсионных услуг в соответствии с приложением №1 к заявлению;

5) смету расходов на реализацию экскурсионных услуг в соответствии с приложением № 2 к заявлению;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц) (далее – руководитель);

7) документы, подтверждающие профессиональную подготовку экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, привлекаемых к экскурсионному обслуживанию (при наличии);

8) копию учредительных документов с указанием видов деятельности согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (при наличии представляется по инициативе заявителя (некоммерческой организации)).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются в Агентство с соблюдением следующих требований:

копии документов подписываются и заверяются руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), прошиваются, скрепляются печатью (при наличии печати).

2.7. Ответственность за достоверность представленной информации несёт заявитель.

2.8. Заявитель вправе представить не более двух заявок в текущем году предоставления Гранта.

2.9. Предельный размер Гранта не может превышать 1 000,00 тыс. рублей по одной заявке.

2.10. Заявки регистрируются Агентством в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время ее регистрации.

В случае если заявки поступили в Агентство в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.11. Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

2.12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.5 Порядка, Агентство запрашивает их в течение 5 рабочих дней в установленном действующим законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти.

Указанные документы, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются Агентством к документам, представленным заявителем.

2.13. По требованию заявителя Агентство выдает расписку о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Агентство заявки, направленной по почте, расписка о получении заявки не составляется и заявителю не выдается.

2.14. По инициативе заявителя поданная в Агентство заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок, определённого приказом Агентства о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на основании заявления об отзыве заявки, направленного в адрес Агентства. Отзыв заявки не лишает права заявителя направить заявку в Агентство повторно, но не позднее окончания срока приема заявок. После окончания срока приема заявок заявки на основании заявления об отзыве заявки заявителю не возвращаются.

Для отзыва заявки заявитель направляет в Агентство письменное обращение об отзыве заявки, подписанное руководителем заявителя (или уполномоченным им лицом с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица, представляющего интересы заявителя).

Заявка возвращается Агентством не позднее 10 календарных дней после поступления соответствующего обращения о ее возврате.

При направлении обращения об отзыве заявки отозванная заявителем заявка не учитывается Агентством при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.15. Заявитель по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Красноярского края;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

заявитель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка.

2.16. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, проверяет поступившие заявки на соответствие пунктам 2.5, 2.6 Порядка, проверяет заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.15 Порядка.



2.17. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, в случае выявления в них неточностей и (или) представления документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Порядка, Агентство возвращает указанные документы заявителю способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней с момента окончания проведения проверки согласно пункту 2.16 Порядка.

Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет уточненные документы в Агентство в соответствии с абзацем первым пункта 2.5 Порядка.

2.18. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки согласно пункту 2.16 принимает решение в форме приказа Агентства о допуске либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе, а также доводит до сведения заявителей данное решение путем его размещения на сайте Агентства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.19. Основаниями для отказа в допуске заявок к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.15 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.5 Порядка документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.4 Порядка, а также в пункте 2.6. Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушение срока представления заявки, установленного в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.20. Отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по подготовке предложений по распределению грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края (далее – конкурсная комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются Правительством Красноярского края.

2.21. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о допуске заявок к участию в конкурсном отборе, указанного в пункте 2.18 Порядка, передает допущенные заявки и копию журнала в конкурсную комиссию.

2.22. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает их и производит оценку заявок по критериям, установленным в приложении № 2 к Порядку.

2.23. По каждой заявке членами конкурсной комиссии выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявители, заявки которых набрали максимальное количество баллов, предлагаются конкурсной комиссией для признания победителями конкурсного

отбора. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому установленному критерию.

В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

2.24. Рекомендуемый размер Гранта по каждой заявке определяется путем экспертной оценки членами конкурсной комиссии обоснования сметы расходов на реализацию экскурсионных услуг, представленных в заявке на участие в конкурсе, в размере, не превышающем общую сумму расходов (затрат) по каждой заявке.

2.25. По итогам оценки конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.22 Порядка, оформляет протокол, содержащий предложения Агентству о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора с указанием субъектов туристской деятельности Красноярского края, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и о размере предоставляемых им грантовых средств, значении показателей результативности предоставления Гранта (далее – протокол) и передает его в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня оформления.

2.26. В случае, предусмотренном пунктом 3.14 Порядка, проводится заседание конкурсной комиссии, по итогам которого оформляется протокол, содержащий предложения Агентству о распределении средств Гранта заявителям, следующим по рейтингу с учетом приоритета заявок, зарегистрированных ранее других, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Конкурсная комиссия передает протокол в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня оформления.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Агентство принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта, которое оформляется и размещается в соответствии с пунктами 3.1–3.3 Порядка.

В случае отсутствия таких заявителей Агентство в соответствии с настоящим Порядком объявляет дополнительный конкурсный отбор в течение 3 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о наличии оснований, указанных в пункте 3.14 Порядка.

Дополнительный конкурсный отбор проводится Агентством не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения в форме приказа Агентства о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с разделом 2 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Агентство принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта.

3.2. Решение Агентства о предоставлении Гранта в форме приказа Агентства содержит список победителей конкурсного отбора, а также размер Гранта каждому победителю конкурсного отбора, определяемый Агентством на основании рекомендуемого размера Гранта согласно пункту 2.24 Порядка.

3.3. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Агентством решения в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта размещает на официальном сайте Агентства информацию о результатах проведения конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя (победителей) конкурсного отбора и размер предоставляемого ему Гранта.

Указанная информация подлежит размещению на едином портале.

3.4. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие субъекта туристской деятельности в решении Агентства о предоставлении Гранта согласно пункту 3.2 Порядка;

согласие субъекта туристской деятельности и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта, на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат субъекта туристской деятельности, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2) несоответствие представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.5 Порядка документов требованиям, установленным в объявлении

о проведении отбора согласно пункту 2.4 Порядка, а также в пункте 2.6 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, подаваемых по собственной инициативе);

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Агентства как получателя средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

3.6. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении Гранта направляется Агентством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении Гранта.

3.7. Агентство в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Гранта победителю (победителям) конкурсного отбора (далее – получатель) согласно пункту 3.2 Порядка в виде приказа Агентства размещает копию приказа Агентства на сайте Агентства и в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет победителю (победителям) для подписания способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении Гранта и проект соглашения по форме, утвержденной приказом министерством финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение, приказ № 34), в двух экземплярах.

Соглашение в обязательном порядке включает положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

о запрете на приобретение получателем за счёт полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта;

о согласии получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта, на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

результаты предоставления Гранта, их значения (показатель) и обязательства получателя по их достижению.

3.8. Соглашение направляется получателю способом, указанным в заявлении.

3.9. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает Агентству.

В случае неподписания получателем соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, и неполучения двух подписанных экземпляров соглашения Агентством в течение 14 рабочих дней со дня направления проекта соглашения согласно пункту 3.7 Порядка, Агентством в течение 3 рабочих дней с момента истечения 14 рабочих дней принимается решение в форме приказа Агентства о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения уведомляет получателя о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

3.10. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров соглашения подписывает их со своей стороны, скрепляет печатью и передает (направляет) один экземпляр соглашения получателю.

3.11. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении в него изменений, или дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом № 34.

3.12. Результатом предоставления Гранта является реализация экскурсионных услуг не менее 5 000 экскурсантов в срок до 31 декабря текущего года в соответствии с подпрограммой.

Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, для каждого получателя устанавливаются в соглашении.

3.13. Агентство перечисляет Грант в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.14. В случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление Гранта при внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период после 10 марта текущего года Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления министерства финансов Красноярского края о доведении лимитов финансирования инициирует заседание конкурсной комиссии.

В случае отказа получателя – победителя конкурсного отбора от предоставления Гранта либо принятия Агентством решения о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения Агентство в течение

10 рабочих дней со дня поступления заявления от получателя об отказе от предоставления Гранта (принятия Агентством решения о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения) инициирует заседание конкурсной комиссии.

3.15. При распределении Гранта по основаниям, возникшим в соответствии с пунктом 3.14 Порядка, соглашение заключается в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 3.7–3.11 Порядка в срок не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период или поступления заявления от получателя об отказе от предоставления Гранта (принятие Агентством решения о признании получателя уклонившимся от заключения соглашения).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Агентство по формам, утвержденным приказом № 34:

отчет о достижении результата предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. К отчету о достижении результата предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, прилагается список экскурсантов с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера контактного телефона, категории экскурсанта, и документы, подтверждающие соответствие экскурсанта категории, предусмотренной пунктом 1.6 Порядка, согласие на обработку персональных данных экскурсантов по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Список экскурсантов должен быть заверен руководителем получателя Гранта (иным уполномоченным лицом) с указанием даты, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплен печатью (при наличии печати).

4.3. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель Гранта несет ответственность за целевое использование Гранта, достижение (недостижение) планового значения результата (показателей) предоставления Гранта.

5.2. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта осуществляется Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта предусмотрена следующая мера ответственности:

возврат средств Гранта в краевой бюджет в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, а также в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, указанных в соглашении, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times (1 - ЗФ / ЗП),$$

где:

$V$  возврата – сумма Гранта, подлежащая возврату, тыс. рублей;

$V$  гранта – размер Гранта, предоставленного получателю, тыс. рублей;

$ЗФ$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, на отчетную дату;

$ЗП$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленное соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 5.3 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, а также принятие уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления правомерных решений, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления Гранта.

5.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления отчетов по итогам года осуществляет расчет размера подлежащих возврату средств Гранта при наличии оснований в соответствии с пунктом 5.3 Порядка и направляет получателю по адресу, указанному в соглашении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате Гранта (далее – требование).

5.6. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат Гранта в краевой бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

5.7. В случае если в установленный пунктом 5.6 Порядка срок получатель не произведет возврат средств Гранта в размере, определенном в требовании, указанные средства взыскиваются Агентством с получателя в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
субъектам туристской деятельности  
Красноярского края на реализацию  
экскурсионных услуг на территории  
Красноярского края

В агентство по туризму  
Красноярского края

Заявление на предоставление гранта в форме субсидий субъектам туристской  
деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг  
на территории Красноярского края (далее – заявление)

от \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

Код вида деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий  
субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию  
экскурсионных услуг на территории Красноярского края (далее – Порядок),  
утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ прошу предоставить грант на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией безвозмездных экскурсионных услуг на территории  
Красноярского края (далее – Грант), в текущем финансовом году в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

по состоянию на «01» \_\_\_\_\_  
(указываются месяц, год предоставления заявки)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского  
края Гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе  
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной  
задолженности перед краевым бюджетом, не находится в процессе  
реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения  
к \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)



ликвидации, не ведется процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе или главном бухгалтере организации.

С условиями и порядком предоставления Гранта ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(на) на обработку оператором в лице агентства по туризму Красноярского края персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления Гранта.

Согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)  
как участнике конкурного отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным конкурсным отбором.

Гарантирую:

при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению между агентством по туризму Красноярского края и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)  
о предоставлении Гранта из краевого бюджета буду включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление агентством по туризму Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

соблюдение запрета приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения в редакции, представленной агентством по туризму Красноярского края, и его соблюдение;

осуществление расходования средств Гранта в соответствии с его целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении Гранта.

На осуществление агентством по туризму Красноярского края и органами исполнительной власти Красноярского края, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта не возражаю.

В случае направления Агентством уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта, направлении проекта соглашения, а также уведомления о принятии иных решений,

предусмотренных Порядком, прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются:

1. Техническое задание на реализацию экскурсионных услуг согласно приложению № 1 к заявлению.

2. Смета расходов на реализацию экскурсионных услуг согласно приложению № 2 к заявлению.

3. Иные документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к заявлению на предоставление  
гранта в форме субсидий субъектам  
туристской деятельности  
Красноярского края на реализацию  
экскурсионных услуг на территории  
Красноярского края

Техническое задание на реализацию экскурсионных услуг

№ п/п	Параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Наименование экскурсии	
2	Количество планируемых экскурсантов (чел.)	
3	Категории получателей экскурсионных услуг в соответствии с пунктом 1.6 Порядка	
4	Срок осуществления деятельности в сфере туризма с момента государственной регистрации организации (годы)	
5	Перечень муниципальных образований Красноярского края, включенных в программу экскурсии (количество)	(указать наименования муниципальных образований)
6	Качественные характеристики экскурсионных услуг:	
6.1	трансфер	предусмотрен/не предусмотрен (в случае наличия трансфера перечислить все виды транспорта, задействованные при оказании экскурсионных услуг)
6.2	питание	предусмотрено/не предусмотрено (в случае питания экскурсантов указывается предполагаемое место питания)
6.3	привлечение экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, имеющих документы, подтверждающие профессиональную подготовку	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии приложить копии соглашений и (или) документов, подтверждающих профессиональную подготовку)
6.5	использование специальных технических средств и оборудования при организации экскурсии (туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио-, аудиогидов)	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии указать виды туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио-, аудиогидов)
6.6	практические занятия, мастер-классы и другие мероприятия, включенные в экскурсию	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии перечислить виды занятий, мастер-классы и другие мероприятия)
6.7	тематический раздаточный материал	предусмотрено/ не предусмотрено
6.8	страхование экскурсантов	да/нет

1	2	3
6.9	включение в экскурсию особо охраняемых природных территорий Красноярского края	да/нет (при наличии перечислить)
7	Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией	да/нет (для подтверждения приложить копию учредительных документов с указанием видов деятельности согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
8	Предполагаемая сумма расходов (затрат) субъекта туристской деятельности на реализацию экскурсионных услуг	(указывается общая сумма расходов (затрат) в рублях)
9	Стоимость экскурсии на одного экскурсанта	(указывается стоимость на одного потребителя в рублях)
10	Программа экскурсии с указанием туристских ресурсов, целей посещения, расписанная по часам	(приводится в отдельном приложении к техническому заданию)

Приложение: программа экскурсии на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2  
к заявлению на участие  
в конкурсном отборе субъектов  
туристской деятельности  
Красноярского края для  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам туристской  
деятельности Красноярского края  
на реализацию экскурсионных услуг  
на территории Красноярского края

Смета расходов на реализацию экскурсионных услуг

№ п/п	Наименование расходов (затрат) (руб.)	Стоимость услуг (работ, товаров) (руб.)	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Общая сумма расходов (затрат) (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
Всего:				
Итого себестоимость на 1 экскурсанта				

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам  
туристской деятельности  
Красноярского края на реализацию  
экскурсионных услуг на территории  
Красноярского края

Критерии конкурсного отбора субъектов туристской деятельности  
Красноярского края для предоставления грантов в форме субсидий субъектам  
туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных  
услуг на территории Красноярского края

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Количество планируемых экскурсантов:	
1.1	от 1000 и выше	3
1.2	от 500 до 1000	2
1.3	менее 500	1
2	Срок осуществления деятельности в сфере туризма с момента государственной регистрации организации:	
2.1	до 1 года	0
2.2	от 1 года до 3 лет	1
2.3	от 3 лет до 5 лет	2
2.4	свыше 5 лет	3
3	Актуальность программы экскурсии:	
3.1	программа имеет низкую актуальность	0
3.2	программа имеет среднюю актуальность	1
3.3	программа имеет высокую актуальность	2
4	Программой экскурсии предусмотрено:	
4.1	привлечение экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников с подтверждающими их профессиональную подготовку документами	1
4.2	использование специальных технических средств и туристского оборудования	1
4.3	использование водного транспорта	1
4.4	практические занятия, мастер-классы и другие мероприятия, включенные в экскурсию	1
4.5	тематический раздаточный материал	1
4.6	страхование экскурсантов	1
4.7	посещение в ходе экскурсии муниципальных образований Красноярского края:	

1	2	3
4.7.1	посещение одного муниципального образования Красноярского края	1
4.7.2	посещение двух и более муниципальных образований Красноярского края	2
4.8	посещение особо охраняемых природных территорий Красноярского края	1
5	Соответствие сметы расходов на реализацию экскурсионных услуг перечню затрат, направленных на реализацию Гранта согласно пункту 1.4 Порядка	
5.1	соответствует	1
5.2	не соответствует	0
6	Себестоимость экскурсии на 1 экскурсанта не более 1 000 рублей	1
7	Субъект туристской деятельности является социально ориентированной некоммерческой организацией	1

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам  
туристской деятельности  
Красноярского края на реализацию  
экскурсионных услуг на территории  
Красноярского края

(форма)

Согласие на обработку персональных данных экскурсанта

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа  
и выдавшем его органе)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку оператором

(наименование организации, реализующей экскурсионные услуги на территории Красноярского края  
в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности  
Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края)  
персональных данных, связанных с получением безвозмездных экскурсионных  
услуг на территории Красноярского края, и передачу их агентству по туризму  
Красноярского края: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места  
жительства, контактных телефонов, сведений, содержащихся в документах,  
подтверждающих соответствие экскурсанта категории, предусмотренной  
пунктом 1.6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам  
туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных  
услуг на территории Красноярского края (далее – Порядок).

Настоящее согласие представляется на осуществление любых  
правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые  
необходимы в целях реализации права на получение безвозмездных  
экскурсионных услуг в соответствии с Порядком, включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление  
любых иных действий с моими персональными данными в соответствии  
с действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты  
подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения  
оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.



Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.08.2021 № 579-п

**Состав конкурсной комиссии по подготовке предложений  
о распределении грантов в форме субсидий субъектам туристской  
деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг  
на территории Красноярского края**

Верхушина Юлия Вячеславовна	– руководитель агентства по туризму Красноярского края, председатель комиссии
Василенко Ольга Александровна	– заместитель руководителя – начальник отдела развития туризма агентства по туризму Красноярского края, заместитель председателя комиссии
Юрковец Анна Александровна	– главный специалист отдела развития туризма агентства по туризму Красноярского края, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Богданов Денис Валерьевич	– заместитель министра социальной политики Красноярского края
Белимова Надежда Анатольевна	– заместитель руководителя – начальник отдела организационно-правовой работы и финансов агентства по туризму Красноярского края
Борисова Татьяна Алексеевна	– начальник отдела финансов социальной сферы министерства финансов Красноярского края
Грушевская Наталья Викторовна	– директор краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (по согласованию)
Демидов Владимир Петрович	– председатель комитета Законодательного Собрания Красноярского края по промышленной политике, транспорту и связи (по согласованию)

Кардашов  
Виктор Иванович

- заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Красноярского края по образованию, культуре и спорту (по согласованию)

Менщиков  
Алексей Анатольевич

- президент региональной общественной организации «Красноярская краевая федерация спортивного туризма», председатель Общественного совета при агентстве по туризму Красноярского края (по согласованию)

Коренец  
Ирина Инокентьевна

- начальник отдела межрегионального и межведомственного взаимодействия министерства культуры Красноярского края

Кочанова  
Алёна Сергеевна

- директор краевого государственного казенного учреждения «Туристский информационный центр Красноярского края», общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» по направлению «Туризм» (по согласованию)

Щербаков  
Вячеслав Михайлович

- директор федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Красноярские Столбы» (по согласованию)

**Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений  
о распределении грантов в форме субсидий субъектам туристской  
деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг  
на территории Красноярского края**

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края (далее – гранты, комиссия, Положение) регламентирует деятельность комиссии и порядок ее работы.

2. Задачей комиссии является подготовка предложений агентству по туризму Красноярского края (далее – Агентство) о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора субъектов туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края (далее – конкурсный отбор), о размере предоставляемых им грантовых средств, значении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, для победителя конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края (далее – Порядок).

3. Полномочиями комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок, поданных субъектами туристской деятельности Красноярского края на конкурсный отбор, в том числе смет расходов на реализацию экскурсионных услуг, представленных в заявках, с применением критериев, установленных в приложении № 2 к Порядку;

формирование предложений о победителях конкурсного отбора с учетом результатов оценки заявок;

формирование предложений о размерах гранта с учетом обоснования сметных расходов на реализацию экскурсионных услуг;

подготовка по результатам конкурсного отбора Агентству предложений о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора, размере предоставляемых им грантовых средств и значении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, победителям конкурсного отбора.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского

края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии, которые проводятся при необходимости в соответствии с Порядком.

7. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- 1) определяет место и время очередного заседания комиссии;
- 2) руководит работой комиссии;
- 3) открывает и ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания)

комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;
- 4) осуществляет иные действия, указанные в Положении.

9. Заседания комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

О месте и времени очередного заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии по электронной почте в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. По итогам заседания комиссия в течение 3 рабочих дней готовит протокол, содержащий предложения Агентству о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора с указанием субъектов туристской деятельности Красноярского края, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и о размерах предоставляемых им грантовых средств.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре, который направляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания в Агентство.

12. Заявки на участие в конкурсном отборе возвращаются секретарем комиссии в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Агентство.