



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

г. Красноярск

№ 575-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 06.06.2018 № 329-п «Об утверждении Порядка определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условий и порядка предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядка предоставления отчетности субсидии»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 22.08.2018 № 5-1412 «О развитии российского казачества на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2014 № 442-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 06.06.2018 № 329-п «Об утверждении Порядка определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условий и порядка предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядка предоставления отчетности субсидии» следующее изменение:

Порядок определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условия и порядок предоставления

субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок предоставления отчетности субсидии изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.08.2021 № 575-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 06.06.2018 № 329-п

Порядок определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок предоставления отчетности субсидии

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу (далее – ЕВКО) на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок предоставления отчетности субсидии (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяют механизм предоставления субсидии, в том числе цели, условия и порядок, результат предоставления субсидии, порядок, сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, сроки и формы предоставления Получателем отчетности.

1.2. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка российского казачества Красноярского края.

Субсидия предоставляется Получателю в рамках мероприятия 2.3 «Предоставление субсидии Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности» государственной программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Красноярского края», утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2014 № 442-п, на реализацию мероприятий, направленных на развитие и консолидацию российского казачества, поддержку традиционного образа жизни и самобытной казачьей культуры, в том числе на:

- 1) организацию мероприятий, направленных на содействие развитию и консолидации российского казачества;
- 2) организацию участия в праздничном шествии, посвященном Дню Победы;
- 3) организацию участия во всероссийских и межрегиональных мероприятиях;
- 4) организацию и ведение персонального учета членов казачьих обществ, входящих в структуру ЕВКО;
- 5) обеспечение членов вновь создаваемых хуторских, станичных, городских, районных казачьих обществ и отдельского казачьего общества ЕВКО походной форменной одеждой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 22.04.2010 № 181 «Об утверждении Порядка ношения формы одежды членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;
- 6) обеспечение реализации мероприятий по оказанию содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти края, органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края в осуществлении их полномочий;
- 7) оплату труда работникам ЕВКО, в том числе ответственным за информационно-пропагандистскую, военно-патриотическую деятельность, работу с казачьей молодежью в соответствии со штатным расписанием ЕВКО.

1.4. Сведения о субсидии при технической возможности размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Красноярским краем;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком.

Требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

Требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату получения информации соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц. При этом соответствующие сведения из указанных реестров должны быть получены не ранее, чем за 20 дней до дня подачи заявки.

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок не позднее 1 апреля финансового года, в котором должна быть предоставлена субсидия (далее – отчетный год), представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: riem@futureagency.ru следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию устава Получателя и изменений в него;

3) план расходования субсидии Получателем по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ (далее – руководитель);

5) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Красноярским краем (составляется Получателем в произвольной форме);

6) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком (составляется Получателем в произвольной форме);

7) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что деятельность Получателя не приостановлена (составляется Получателем в произвольной форме);

8) копию приказа Получателя о приеме на работу главного бухгалтера Получателя;

9) выписку из ЕГРЮЛ, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

10) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в территориальном органе Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

11) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (справка представляется в отношении исполнительного директора Получателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера Получателя (представляется по собственной инициативе).

В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 9–11 пункта 2.3 Порядка, агентство запрашивает их в установленном действующим законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти.

Указанные документы, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются агентством к документам, представленным ЕВКО.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1–8 пункта 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов);

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

4) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступившие ранее или направленные позднее сроков, указанных в пункте 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.7. Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства (далее – приказ Агентства).

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства направляет уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма на бумажном носителе способом, указанным в заявке или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, а также размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоблюдение Получателем условия предоставления субсидии, установленного пунктом 2.1 Порядка;

2) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.4 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

6) истребование Получателем субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.9 Порядка;

7) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования субсидии Получателем.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основания отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, но не более указанного в заявке.

2.10. Вместе с решением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии

с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – приказ № 84, соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии (далее – очередной финансовый год), на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включать в них условия:

1) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) о запрете приобретения за счет средств, полученных от Получателя за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии обязан их подписать со своей стороны и передать в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Агентство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем. Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Агентством направляется Получателю на бумажном носителе

нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии или при его расторжении между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложениями № 11, 12 к приказу № 84 (далее – дополнительное соглашение).

В случае заключения дополнительного соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается Получателем и Агентством в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут на 31 декабря года ее предоставления, является:

- 1) организация проведения не менее 5 мероприятий;
- 2) организация участия не менее чем в 3 мероприятиях;
- 3) общий охват участников мероприятий не менее 450 человек;
- 4) отработано не менее 50 000 часов в мероприятиях, связанных с оказанием содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти края, органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края в осуществлении их полномочий;
- 5) прирост членов казачьих обществ не менее 100 человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Агентство осуществляет перечисление субсидии Получателю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет ЕВКО, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

2.16. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного закона направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Агентство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную

в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Агентства.

Получатель представляет в Агентство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Агентством.

В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение результата предоставления субсидии подлежит изменению. Новое значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии на основании результатов предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям финансового обеспечения затрат, связанных с:

1) организацией мероприятий и организацией участия в мероприятиях, указанных в пунктах 1.3.1–1.3.3 Порядка;

2) организацией и ведением персонального учета членов казачьих обществ, входящих в структуру ЕВКО;

3) приобретением для членов вновь создаваемых хуторских, станичных, городских, районных казачьих обществ и отдельского казачьего общества ЕВКО походной форменной одежды;

4) привлечением членов казачьих обществ ЕВКО к участию в мероприятиях по охране общественного порядка, обеспечению экологической и пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях и других мероприятиях, связанных с оказанием содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти края, органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края в осуществлении их полномочий, в том числе на:

оплату участия членов казачьего общества ЕВКО в мероприятиях (продолжительность мероприятия составляет не менее 4 часов; стоимость часа оплаты участия не может составлять более стоимости рабочего часа, определяемого исходя из установленного минимального размера оплаты труда в месяц);

приобретение индивидуальных средств защиты, средств связи, переносных средств для тушения пожаров и других средств, необходимых для участия в мероприятиях, указанных в абзаце первом настоящего подпункта;

5) оплатой труда работникам ЕВКО, в том числе ответственным за информационно-пропагандистскую, военно-патриотическую деятельность, работу с казачьей молодежью в соответствии со штатным расписанием ЕВКО.

2.18. В случае использования в текущем финансовом году Получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, не в полном объеме, остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края (далее – министерство).

Принятие указанного решения Агентством осуществляется при наличии письменного обращения Получателя в следующем порядке:

1) Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение). Обращение составляется Получателем в произвольной форме и должно содержать:

- а) номер соглашения о предоставлении субсидии;
- б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего Порядок предоставления субсидии;
- в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счету ЕВКО, открытом им в российской кредитной организации, указанном в соглашении;
- д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- е) объем обязательства Получателя по выплатам физическим лицам;
- ж) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров), с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- з) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Получателя в текущем и очередном финансовых годах, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

2) Получатель представляет обращение в Агентство на бумажном носителе нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660009,

г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: priem@futureagency.ru;

3) Агентство в течение 20 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется приказом Агентства.

В случае принятия решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году Агентство в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения Получателя направляет проект приказа с обращением для согласования в министерство.

Министерство согласовывает (отказывает в согласовании) проект(а) приказа Агентства в течение 7 рабочих дней с момента его получения. В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании проекта приказа Агентства, Агентство принимает решение об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году;

4) Агентство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Решение Агентства направляется Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным.

При наличии замечаний Агентство направляет Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных настоящим пунктом.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Агентством и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.19. В случае если получатель субсидии не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года на те же цели и (или) отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 марта очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Агентство за период с 1 января по 30 июня – до 31 июля текущего финансового года и за период с 1 января по 31 декабря – до 31 января очередного финансового года на бумажном

носителе нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к приказу № 84;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 8 к приказу № 84.

3.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы и информация, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, должны быть заверены руководителем или его уполномоченным лицом.

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представлений копий ранее представленных документов не требуется.

При необходимости Агентство может устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления Агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе наличия в документах, представленных Получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, недостоверных сведений, не подтвержденных документально (подтвержденных не в полном объеме) расходов, нецелевого использования бюджетных средств, Агентство направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование) в форме письма Агентства в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии при нарушении порядка и условий в полном объеме, при нецелевом использовании – в объеме нецелевого использования в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если Агентством по результатам оценки достижения значений результатов предоставления субсидии Получателем, указанных в пункте 2.14 Порядка, выявлено их не достижение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, Агентство направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Агентства в размере, рассчитываемом по формуле, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.19, 4.2, 4.3 Порядка, Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенных в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

Приложение № 1
к Порядку определения объема
субсидии, предоставляемой Енисейскому
войсковому казачьему обществу
на финансовое обеспечение затрат
на осуществление его деятельности,
условиям и порядку предоставления
субсидии, а также порядку возврата
субсидии в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении,
и порядку предоставления отчетности
субсидии

Заявка на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности Енисейского войскового казачьего общества

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности Енисейского войскового казачьего общества
(далее – субсидия, Организация).

Гарантирую:

достижение Организацией результата предоставления субсидии,
устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.14 Порядка определения объема
субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу
на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условий
и порядка предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидии
в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядка
предоставления отчетности субсидии (далее – Порядок);

осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением
о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики
и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее –
Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере
закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах
своих полномочий проверок соблюдения условий, цели и порядка
предоставления субсидии.

Обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения
обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них
условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля
и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой
Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка
предоставления субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

8. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

направить по адресу электронной почты: _____

Соглашение, дополнительное соглашение (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
субсидии, предоставляемой Енисейскому
войсковому казачьему обществу
на финансовое обеспечение затрат
на осуществление его деятельности,
условиям и порядку предоставления
субсидии, а также порядку возврата
субсидии в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении,
и порядку предоставления отчетности
субсидии

План расходования субсидии Енисейским войсковым казачьим обществом

№ п/п	Объем финансирования деятельности Енисейского войскового казачьего общества (далее – Получатель)	
	наименование статей финансового плана	сумма (руб.)
1	2	3
1		
Итого		

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года