



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

г. Красноярск

№ 577-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 8.2 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.08.2021 № 577-п

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – Порядок, государственная услуга) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), статьей 8.2 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и устанавливает порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – Субсидия, Соглашение).

Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, состоящим в реестре исполнителей государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр, Исполнитель услуг), заключившим соглашение в соответствии с Порядком.

2. Под государственными услугами в целях Порядка понимаются государственные услуги в сфере социального обслуживания, соответствующие следующим реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – реестровая

запись):

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому (очно бесплатно):

8800000O.99.0.AЭ26AA00000;

8800000O.99.0.AЭ26AA01000;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому (очно платно):

8800000O.99.0.AЭ22AA00000;

8800000O.99.0.AЭ22AA01000.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенными министерством социальной политики Красноярского края (далее – министерство) краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения» (далее – КГКУ «УСЗН») как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

4. Предоставление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется на основании Соглашения по форме согласно приложению к Порядку.

5. Соглашение на основании поступившей в КГКУ «УСЗН» заявки в произвольной форме от Исполнителя услуг о заключении Соглашения заключается на срок, соответствующий сроку оказания государственной услуги, в соответствии с государственным социальным заказом на оказание государственных услуг.

6. Рассмотрение заявки Исполнителя услуг о заключении Соглашения КГКУ «УСЗН» осуществляет в течение 3 рабочих дней.

7. Субсидии предоставляются Исполнителю услуг безвозмездно.

8. Соглашение заключается на бумажном носителе.

9. В соглашении предусматриваются основания досрочного расторжения Соглашения в одностороннем порядке КГКУ «УСЗН».

10. Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается КГКУ «УСЗН» путем издания соответствующего приказа в случаях, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, Порядком и (или) Соглашением.

В течении 5 рабочих дней с даты издания приказа его копия направляется Исполнителю услуг с приложением проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

11. Объем Субсидии рассчитывается по каждой j-й государственной услуге, соответствующей реестровой записи.

Для целей Порядка j-й государственной услугой, предоставляемой Получателям услуг в соответствии с сертификатами, является услуга в форме социального обслуживания на дому, установленная Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», и применяемая при расчете Субсидии.

12. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_x = ((\sum (N_{i_x} * S_{i_x}) / \sum S_{i_x}) / (t/h)) * \sum V_i - \sum OI,$$

где:

R – размер Субсидии;

N_i – норматив затрат на оказание государственной услуги по i -му учреждению на оказание j -й государственной услуги в соответствующем финансовом году, утвержденный приказом министерства;

x – расположение i -го учреждения по территориальной принадлежности:

1 – в г. Норильске, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;

2 – в Северо-Енисейском районе, Эвенкийском муниципальном районе;

3 – в Туруханском, Кежемском районах;

4 – в г. Енисейске, г. Лесосибирске, Богучанском, Енисейском и Мотыгинском районах;

5 – в остальных территориях Красноярского края;

S_i – количество Получателей по i -му учреждению, установленное министерством в государственном задании по j -й государственной услуге в соответствующем финансовом году;

x – расположение i -го учреждения по территориальной принадлежности:

1 – в г. Норильске, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;

2 – в Северо-Енисейском районе, Эвенкийском муниципальном районе;

3 – в Туруханском, Кежемском районах;

4 – в г. Енисейске, г. Лесосибирске, Богучанском, Енисейском и Мотыгинском районах;

5 – в остальных территориях Красноярского края;

t – установленная законодательством Российской Федерации норма рабочего времени в год при 40 (36)-часовой рабочей неделе;

h – среднегодовая нагрузка на одного социального работника ($h=12$ обслуживаемых граждан) на оказание j -й государственной услуги;

V_i – объем (время) j -государственной услуги, фактически оказанной Получателям услуг в соответствии сертификатом, но не более объема (время) на одного Получателя услуг, рассчитанного как отношение установленного законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени в отчетный период (месяц) при 40 (36)-часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника ($h=12$ обслуживаемых граждан);

OI – сумма, подлежащая оплате Исполнителю услуг i -м Получателем услуг за фактическое предоставление j -й государственной услуги в соответствии с индивидуальной программой при предоставлении социальных услуг данному Получателю услуг за плату или частичную плату.

13. Исполнитель услуги обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии.

14. Для перечисления Субсидии Исполнитель услуг ежемесячно представляет в КГКУ «УСЗН» следующие документы:

1) заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

2) заверенные руководителем Исполнения услуг копии актов сдачи-приемки оказанных государственных услуг получателю;

3) реестр на выплату Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для выплаты Субсидии, несет Исполнитель услуг.

Перечисление субсидии Исполнителю услуг в соответствии с заключенным Соглашением (дополнительным Соглашением) осуществляется ежемесячно после оказания государственных услуг Получателю услуг на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае изменения КГКУ «УСЗН» показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, заключается дополнительное соглашение в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктами 5, 6, 8 Порядка.

15. Документы, указанные в пункте 14 Порядка, представляются Исполнителем услуг в КГКУ «УСЗН» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания государственных услуг Исполнителем услуг, в бумажном виде лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по электронной почте в формате .pdf на указанный адрес электронной почты КГКУ «УСЗН» с обязательной последующей досылкой бумажного оригинала.

16. КГКУ «УСЗН» в течение 5-го рабочих дней со дня получения пакета документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствия информации, включенной в Реестр, и принимает решение о выплате Субсидии или об отказе в выплате Субсидии.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате Субсидии являются:

отсутствие Исполнителя услуг в Реестре;

отсутствие заключенного Соглашения;

предоставление Исполнителем услуг социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

представление Исполнителем услуг неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка;

представление Исполнителем услуг документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

18. В случае принятия решения об отказе в выплате Субсидии КГКУ «УСЗН» уведомляет Исполнителя услуг о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Уведомление

направляется способом, указанным в заявлении.

В уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.

19. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии.

20. В случае выявления в ходе проверок КГКУ «УСЗН» нарушений, фактов необоснованно перечисленной Субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату Субсидии) КГКУ «УСЗН» в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов необоснованно перечисленной Субсидии направляет Исполнителю услуг письменное требование о возврате Субсидии в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

21. Исполнитель услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 20 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет необоснованно перечисленной Субсидии, указанной в требовании, в полном объеме.

22. В случае если Исполнитель услуг не произвел возврат необоснованно перечисленной Субсидии в краевой бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, КГКУ «УСЗН» обращается в суд с заявлением о взыскании этих сумм в соответствии законодательством Российской Федерации.

23. КГКУ «УСЗН» осуществляет контроль за соблюдением Исполнителями услуг условий соглашений в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

Государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета осуществляется Счетной палатой Красноярского края, уполномоченным органом внутреннего государственного финансового контроля Красноярского края.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам (за исключением
государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим социальное
обслуживание, на оплату соглашений
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг
в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом
на получение государственной услуги
в социальной сфере

Типовая форма соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»,
(наименование государственного казенного учреждения Красноярского края, уполномоченного на предоставление – Субсидии)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии из краевого бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное
обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере (далее соответственно – Субсидия, сертификат)
в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «КГКУ «УСЗН», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

(наименование должности, ФИО лица, представляющего

Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю услуг из краевого бюджета в 20__–20__ годах Субсидии.

1.1.1. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в целях оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с сертификатами:

(наименование государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере в соответствии с сертификатом)
(далее – государственная услуга).

1.1.2. Информация о государственной услуге, включающая наименование государственной услуги, категории потребителей государственной услуги (далее – получатели услуг), содержание государственной услуги и условиях (формы ее оказания, показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги, реквизиты нормативно-правовых актов, устанавливающих стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Красноярского края, и утвержденные тарифы), установлена в приложении № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными КГКУ «УСЗН» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, в размере _____

(_____) рублей _____ копеек,
(сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет объема Субсидии (предельный) Исполнителю услуг осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

2.3. Условиями предоставления Субсидии за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с пунктом 13 Порядка являются:

- 1) заключение Соглашения;
- 2) соблюдение Исполнителем услуг условий Соглашения;
- 3) согласие Исполнителя услуг на осуществление КГКУ «УСЗН», органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Исполнителя услуг на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Перечисление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о перечислении Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;
- 2) заверенных руководителем Исполнения услуг копий актов сдачи-приемки оказанных государственных услуг получателю;
- 3) реестра на выплату Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

Перечисление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется в срок в соответствии с пунктами 15–19 Порядка и разделом 7 Соглашения на расчетный счет, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. КГКУ «УСЗН» обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2

Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.4 Соглашения.

3.1.3. В случае неисполнения КГКУ «УСЗН» обязательств, предусмотренных Соглашением, реальный ущерб, понесенный Исполнителем услуг при исполнении указанного Соглашения, подлежит возмещению за счет средств краевого бюджета.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Исполнителем услуг показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги, в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, а также на основании отчета об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющимися неотъемлемыми частями Соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением условий Соглашения и оказанием государственных услуг Исполнителем услуг.

3.1.6. Направлять разъяснения Исполнителю услуг по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.7. В случае установления КГКУ «УСЗН» или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Исполнителем услуг положений, установленных Порядком и (или) Соглашением, влекущем(их) возврат Субсидии (части Субсидии), в том числе указания в документах, представленных Исполнителю услуг в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии направлять Исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии) в бюджет Красноярского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. КГКУ «УСЗН» вправе:

3.2.1. Изменять условия Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Исполнителя услуг документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за оказанием государственных услуг Исполнителю услуг, в соответствии с подпунктом 3.1.5 Соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. Направлять Субсидию на оказание государственной услуги в соответствии с разделом 1 Соглашения.

3.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

3.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей, установленных в приложении № 1 к Соглашению.

3.3.4. Обеспечить уровень средней заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

3.3.5. В случае если представленная отчетность содержит персональные данные лиц, задействованных в оказании предоставления услуги, Исполнитель услуг обязан предоставить согласие на обработку и передачу таких персональных данных Получателей услуг.

3.3.6. Представлять отчет об исполнении Соглашения в КГКУ «УСЗН» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания государственных услуг Исполнителем услуг, в бумажном виде лично, почтовым отправлением с уведомлением или по электронной почте в формате pdf на указанный адрес электронной почты КГКУ «УСЗН», с обязательной последующей досылкой бумажного оригинала, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, установленных приложением № 1 к Соглашению.

3.3.7. Направлять по запросу КГКУ «УСЗН» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за оказанием государственных услуг Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 3.2.2 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.8. В случае получения от КГКУ «УСЗН» требований в соответствии с подпунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.8.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.9. Обеспечить возврат средств Субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением.

3.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых КГКУ «УСЗН» в соответствии с Соглашением.

3.3.11. Подписать дополнительное соглашение к Соглашению в случаях изменения соглашения КГКУ «УСЗН» в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.3.12. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3.13. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах государственных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию Получателям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка

предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» лично (нарочным) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течении 10 рабочих дней после получения обращения, на официальном сайте Исполнителя услуг в сети Интернет постоянно.

3.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Порядком и Соглашением.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. Направлять КГКУ «УСЗН» предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться к КГКУ «УСЗН» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. Отказать получателю услуг в оказании государственной услуги только в случае достижения показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого возможного отклонения, установленного Соглашением.

3.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.2. Возврат средств Субсидии (части Субсидии) осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. В случае получения от КГКУ «УСЗН» требования о возврате средств в краевой бюджет.

4.2.1.1. В случае недостижения показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, предоставляемой получателям услуг, установленных Соглашением.

4.2.1.2. В случае расторжения Соглашения в соответствии с пунктом 6.8 Соглашения.

4.2.2. В случае нарушения Исполнителем услуг положений, установленных Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных КГКУ «УСЗН» и (или) органом государственного финансового контроля.

4.3. Исполнитель услуг обязан осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в краевой бюджет в размере и в срок, определенные пунктом 21 Порядка.

4.4. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки, установленные в требовании о возврате Субсидии, Субсидия (часть Субсидии)

подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Обмен документами и предоставление информации в целях исполнения Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Исполнителю услуг запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственных услуг, являющихся предметом Соглашения.

5.3. Подписание Соглашения Исполнителем услуг является выражением его согласия на проведение КГКУ «УСЗН», Счетной палатой Красноярского края и (или) уполномоченным органом внутреннего государственного финансового контроля Красноярского края проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до _____

(указывается срок в соответствии с государственным

_____ ,
социальным заказом на оказание государственных услуг)

а по пункту 2.4, подпунктам 3.1.5, 3.1.7 пункта 3.1, подпунктам 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8 пункта 3.3 и разделу 4 Соглашения – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение условий Соглашения КГКУ «УСЗН» в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.3.1. Изменения КГКУ «УСЗН» показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственных услуг, определенных Соглашением.

6.3.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением Субсидии.

6.3.3. Предусмотренных федеральным законодательством.

6.4. Изменение Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Изменение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктами 5, 6, 8 Порядка.

6.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.8. Соглашение может быть расторгнуто КГКУ «УСЗН» в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных Соглашением, по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки КГКУ «УСЗН», проводимой в соответствии с пунктом 23 Порядка.

6.9. При расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 Соглашения, Исполнитель услуг в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения КГКУ «УСЗН» Соглашения возвращает в бюджет края сумму Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, а также сумму возмещенного получателю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, если решение о возмещении такого вреда принято КГКУ «УСЗН» в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

В случае принятия КГКУ «УСЗН» решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в пункте 6.8 Соглашения, Исполнитель услуг обязан предоставить отчетность на дату расторжения Соглашения в срок, указанный в уведомлении о расторжении Соглашения, по формам согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, установленных приложением № 1 к Соглашению.

6.10. Расторжение Соглашения Исполнителем услуг в одностороннем порядке не допускается.

6.11. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.12. Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

КГКУ «УСЗН»

Исполнитель услуг

Наименование «КГКУ «УСЗН»

Наименование Исполнителя услуг

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Местонахождение

Местонахождение

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

БИК территориального органа

Наименование учреждения Банка России

Федерального казначейства и

(наименование кредитной организации)

наименование учреждения Банка

БИК, корреспондентский счет

России, в котором открыт единый

Расчетный счет

казначейский счет

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

8. Подписи Сторон

КГКУ «УСЗН»

Исполнитель услуг

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных
услуг в социальной сфере,
в соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги
в социальной сфере

Информация о государственной услуге

1. Наименование государственной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ:¹

2. Категории получателей услуг по государственной услуге:

Территория(и):

3. Показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги, установленного государственным социальным заказом
	наименование ¹	Код по ОКЕИ ¹	
1	2		3

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия, формы оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя государственной услуги					
			Наименование показателя ¹	Единица измерения		Значения показателей объема оказания услуги в соответствии с утвержденным социальным заказом, человек			Максимально возможный объем оказания услуги (мощность исполнителя услуги), человек		
				Наименование ¹	Код по ОКЕИ ¹	год	год	год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания государственной услуги и тарифы на социальные услуги.

4.1. Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

4.2. Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края».

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

Уполномоченный орган

(должность)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Получатель

(должность)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом
на получение государственной
услуги в социальной сфере

Расчет объема Субсидии
(предельный)

(наименование Исполнителя услуг)

Период (год)	Номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Норматив затрат на оказание государственной услуги, в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (стоимость часа, рубли)	Объем (время) оказания государственной услуги на одного получателя услуг, рассчитанного как отношение установленного законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени при 40 (36) -часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника (h=12 обслуживаемых граждан) на период действия соглашения, часов в целых единицах	Максимально возможный объем оказания услуги (мощность исполнителя услуги), человек	Объем (время) государственной услуги, планируемой к оказанию получателям услуг, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, часы, гр7= гр 5 * гр 6	Размер субсидии (руб.) гр 8=гр4*гр7
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

КГКУ «УСЗН»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель услуг

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на
получение государственной услуги
в социальной сфере

Краевое государственное казенное
учреждение «Управление
социальной защиты населения»

ФИО руководителя

от _____
ФИО руководителя исполнителя услуг,
наименование должности

наименование исполнителя услуг
контактный телефон/факс

e-mail: _____

Заявление о перечислении субсидии на оплату соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом

Просим перечислить субсидию за предоставленную(ые)
государственную(ые) услугу(и) получателю(ям) социальных услуг
в соответствии с индивидуальной(ыми) программой(ами) предоставления
социальных услуг в форме _____
(очно бесплатно/очно платно)

за период _____.

Выплату субсидии просим перечислить на счет по реквизитам, указанным
в разделе 7 Соглашения.

Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить
знаком V):

- ☐ по электронной почте;
☐ на бумажном носителе.

К заявлению прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов

Итого приложения на ____ листах.

Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о выплате субсидии, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны.

Обязуемся своевременно сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату и размер субсидии.

Уведомлены о том, что при выявлении фактов необоснованно выплаченных сумм субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату субсидии) необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования КГКУ «УСЗН» о возврате.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Принял документы	
Дата	ФИО, подпись специалиста краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на
получение государственной услуги
в социальной сфере .

Реестр на выплату субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

_____ (наименование исполнителя услуг)
за _____
(указать период (месяц))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального обслуживания	Категории получателей государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг укрупненную государственную услугу)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг/ социального сертификата	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг	Норматив затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (стоимость часа, rubli)	Объем (время) оказания государственной услуги на одного получателя услуг, рассчитанного как отношение установленного законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени в отчетный период при 40(36) – часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника (n=12 обслуживаемых граждан), часов	Объем (время) государственной услуги, фактически оказанной получателям услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, часы, минуты	Сумма, подлежащая оплате исполнителю услуг получателем социальных услуг либо его законным представителем за фактическое предоставление государственной услуги в соответствии с индивидуальной программой при предоставлении социальных услуг данному получателю за плату или частичную плату (рублей)	Размер субсидии (руб.) (гр.13=(гр.9 х гр.11)-гр.12 ¹)
----------	--	--	---	---	--	---	---	--	---	--

				дата	номер	дата	номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка краевого государственного казенного учреждения

«Управление социальной защиты населения» (нужное отметить знаком V):

- ☐ предоставить субсидию;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Расчет произвел _____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

¹ Рассчитывается и заполняется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения». В случае если $11 > 10$, то размер субсидии рассчитывается по формуле $гр.13 = (гр.9 \times гр.10) - гр.12$

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственных услуг в социальной
сфере, в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственной услуги в социальной сфере

Отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере,
в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере
по состоянию на « ____ » ____ 20__ года

Наименование исполнителя услуг _____

Дата и номер соглашения _____

Наименование государственной услуги _____

№ п/п	Номер реестровой записи	Категории получателей государствен- ных услуг	Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, человек		Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги ¹				Отметка о выполнении ²
			всего по соглаше- нию	достигнутое с даты заключения соглашения ³	доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей, находящихся на социальном обслуживании у исполнителя услуг	повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнителя услуг при предоставлении социального обслуживания)	удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	укомплектование исполнителя услуг специалистами, оказывающими социальные услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

« __ » ____ 20__ года

¹Вместе с отчетом об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом предоставляются подтверждающие документы, заверенные подписью руководителя исполнителя услуг или уполномоченным лицом и оттиском печати исполнителя услуг (при наличии).

²Исполнитель услуг ставит отметку «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

³Данные представляются нарастающим итогом.