



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021

г. Красноярск

№ 548-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2009 № 684-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, затрат, связанных с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов, критериев отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 2, 3 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4366 «Об экономической поддержке средств массовой информации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2009 № 684-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, затрат, связанных с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов, критериев отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 2, 3 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4366 «Об экономической поддержке средств массовой информации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, затрат, связанных с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов, критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, изложить в редакции согласно приложению № 1;

состав конкурсной комиссии для выработки предложений по предоставлению субсидий на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, затрат, связанных с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов (далее – комиссия), изложить в редакции согласно приложению № 2;

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председатель Правительства края

А.В. Подкорытов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.08.2021 № 548-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.12.2009 № 684-п

**Порядок предоставления и возврата субсидий
на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями
или редакциями средств массовой информации, осуществляющим
свою деятельность на территории Красноярского края, затрат,
связанных с производством и распространением социально значимых
для населения Красноярского края материалов, критерии отбора
юридических лиц, имеющих право на получение субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, затрат, связанных с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов (далее – субсидии), критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее – Порядок), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4366 «Об экономической поддержке средств массовой информации».

1.2. Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, в целях возмещения затрат, связанных с производством и распространением информации о деятельности органов государственной власти и иной официальной информации, а также детско-юношеских, краеведческих,

литературно-публицистических, дискуссионных материалов, материалов, пропагандирующих традиционные культурные, нравственные и семейные ценности, и материалов, освещающих вопросы демографии, здорового образа жизни, социально-экономического развития края (далее – социально значимые для населения Красноярского края материалы), возврата субсидий, а также критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности и мерах контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий.

1.3. Сведения о субсидиях при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете, проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала).

2. Порядок предоставления субсидий и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных краевым бюджетом на соответствующий финансовый год агентству печати и массовых коммуникаций Красноярского края (далее – Агентство), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств.

Размер субсидии определяется исходя из количественных характеристик проектов по производству и распространению социально значимых для населения Красноярского края материалов – количество публикаций, тираж и необходимый объем в печатных листах (для журналов) и полосах (для газет), количество и хронометраж (для теле- и радиоматериалов), количество материалов и количество знаков в них (для интернет-изданий), а также размера обоснованных затрат на их производство и распространение, указанных в заявке на участие в отборе юридических лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – конкурс).

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края (далее – Организации), на конкурсной основе.

2.3. Субсидии предоставляются Организациям в рамках подпрограммы «Открытость власти и информирование населения о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п» (далее – Программа № 509-п), на возмещение затрат (общехозяйственные и производственные расходы Организации, необходимые для реализации проекта), связанных

с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов.

Результатом предоставления субсидии считать объем распространения информации в эфирных средствах массовой информации (материалов), объем распространения информации в печатных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (количество полос/количество информационных материалов) по состоянию на 15 декабря года предоставления субсидии в количестве не менее установленного Программой № 509-п.

2.4. Субсидии предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий:

1) Организация не является государственным или муниципальным учреждением;

2) наличие регистрации средства массовой информации (для Организации, являющейся редакцией средства массовой информации);

3) наличие лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для Организации, осуществляющей телевизионное вещание, радиовещание).

2.5. Организация на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом края;

3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.3 Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.6. Решение о предоставлении субсидий принимается Агентством с учетом предложений конкурсной комиссии для выработки предложений по предоставлению субсидий на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, затрат, связанных с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов (далее – Комиссия), подготовленных по результатам конкурса.

2.7. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Комиссии (приложение № 3 к настоящему Постановлению).

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Агентством, являющимся организатором.

2.9. Агентством устанавливаются сроки подачи заявок на участие в конкурсе, перечень номинаций, минимальные количественные характеристики проектов по производству и распространению социально значимых для населения Красноярского края материалов: количество публикаций, тираж и необходимый объем в печатных листах (для журналов) и полосах (для газет), количество и хронометраж (для теле- и радиоматериалов), количество материалов и знаков (для интернет-изданий).

2.10. Агентство в день принятия решения согласно пункту 2.8 Порядка размещает (публикует) на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» извещение о проведении конкурса и форму соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – приказ Минфина края № 1, соглашение о предоставлении субсидии, соглашение). Извещение размещается (публикуется) не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Одновременно информация о проведении конкурса размещается на Едином портале.

2.11. Извещение о проведении конкурса включает в себя:

1) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи Организациями заявок на участие в конкурсе (далее – заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

3) минимальные количественные характеристики проектов по производству и распространению социально значимых для населения Красноярского края материалов: количество публикаций, тираж и необходимый

объем в печатных листах (для журналов) и полосах (для газет), количество и хронометраж (для теле- и радиоматериалов), количество материалов и знаков (для интернет-изданий);

4) указание страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к Организациям и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования к их содержанию. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

7) порядок отзыва Организациями заявок, порядок возврата заявок (включая основания для возврата) и порядок внесения изменений в заявки Организаций;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления Организациям разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.12. Со дня размещения (публикации) извещения о проведении конкурса и не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Организации вправе направить в Агентство запрос в письменной форме о даче разъяснений положений извещения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Агентство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения.

2.13. К заявке Организация должна приложить следующие документы:

1) копии учредительных документов Организации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Организации на подписание заявки;

3) описание проекта, которое должно содержать:

идею проекта, цели и задачи проекта, основные форматы и принципы создания материалов, описание целевых групп населения с обозначением количества граждан, на которых направлен проект, сроки выполнения проекта, описание деятельности партнеров по проекту, информацию об их участии в его реализации (при наличии), достигаемый эффект, актуальность и востребованность проекта;

4) количественные характеристики материалов проекта: количество публикаций, тираж и необходимый объем в печатных листах (для журналов) и

полосах (для газет), хронометраж (для теле- и радиоматериалов), количество знаков (для интернет-изданий), график выхода, для печатных изданий – минимальный тираж;

5) смету проекта, включающую в себя обоснование полной стоимости проекта, сумму софинансирования Организацией (при ее наличии), направления расходования запрашиваемой суммы субсидии с кратким обоснованием по разделам;

6) справку, подписанную руководителем Организации (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом края;

7) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на Едином портале) информации об Организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации, связанной с проведением конкурса.

2.14. Организации вправе по собственной инициативе приложить к заявке следующие документы:

1) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса, об исполнении Организацией-налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) выписку из реестра зарегистрированных средств массовой информации, выданную не ранее первого числа месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса;

5) копию лицензии на телевизионное вещание, радиовещание.

В случае если Организация по собственной инициативе не представила документы, указанные в данном пункте, Агентство запрашивает содержащуюся в них информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

2.15. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются по выбору Организации в письменной форме лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на адрес электронной почты Агентства (Pr_Dodatko@apmk24.ru), через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо краевой портал государственных и муниципальных услуг, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в электронной форме Агентство в течение 3 календарных дней проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи Организации, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов и направляет Организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае подачи заявки в письменной форме представляется также ее копия в электронном виде. Копии документов, представляемые в адрес Агентства, заверяются уполномоченным лицом и печатью Организации (при наличии печати). В случае представления нотариально заверенных копий представление подлинников документов не требуется.

2.15.1. Организация вправе подать только одну заявку.

Организация вправе изменить или отозвать свою заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Агентством до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Отозванная заявка направляется Организации способом, указанным ею в заявке.

2.16. Агентство в течение 20 рабочих дней после даты окончания приема заявок принимает решение о допуске или отказе в допуске Организации к участию в конкурсе в форме приказа.

2.17. Основанием для отказа Организации в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 и (или) 2.5 Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.4 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 Порядка;
- 4) недостоверность информации, представленной Организацией;
- 5) подача Организацией заявки после даты окончания приема заявок

на участие в конкурсе.

2.18. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.16 Порядка, формирует перечень Организаций, допущенных к участию в конкурсе, и представляет его на рассмотрение Комиссии с приложением заявок и прилагаемых к заявкам документов, а также направляет Организациям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе, содержащие мотивированное обоснование причин отказа, и возвращает представленные ими документы способом, указанным Организацией в заявке.

2.19. Комиссия в срок не более 20 календарных дней со дня поступления к ней документов проводит оценку заявок и направляет Агентству предложения о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

Агентство в течение 3 рабочих дней с даты получения предложений Комиссии размещает их на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на Едином портале.

2.20. При проведении оценки заявок Комиссия руководствуется следующими критериями:

1) соответствие заявки тематической направленности номинации, определенной в условиях проведения конкурса, или планируемым результатам;

2) экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат), соотношение запрашиваемой суммы субсидии и суммы софинансирования Организацией (если проект предусматривает финансирование его Организацией), соотношение затрат на осуществление проекта и планируемого результата;

3) опыт (период) осуществления Организацией аналогичной или смежной деятельности, наличие положительных результатов ранее реализованных проектов Организацией;

4) наличие четко сформулированной целевой группы, востребованность проекта населением края;

5) новизна, оригинальность предлагаемых решений, творческая концепция, полнота социальной ориентации;

6) количественные и качественные показатели проекта (количество и объем материалов; тиражи, рейтинги);

7) соответствие форматов проекта наиболее рейтинговым информационным форматам (информационно-аналитические, новостные, итоговые материалы).

2.21. Оценка заявок проводится членами Комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.20 настоящего Порядка, по десятибалльной системе. По каждому критерию каждой заявке выставаются баллы от 0 до 10.

2.22. Организации, заявки которых набрали максимальное количество баллов, предлагаются Комиссией для предоставления субсидий. При равенстве баллов приоритет отдается Организациям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 2.20 настоящего Порядка. Количество рекомендованных для предоставления

субсидий Организаций зависит от объема запрашиваемых Организациями сумм субсидий и объема бюджетных ассигнований, утвержденных Агентству на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий.

В отношении Организаций, заявки которых набрали наименьшее количество баллов, Комиссией могут быть внесены предложения об отказе в предоставлении субсидий.

2.23. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений Комиссии с их учетом принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера субсидии для каждой Организации и (или) об отказе в предоставлении субсидий Организациям.

Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) предложение Комиссии об отказе Организации в предоставлении субсидии;

4) несоответствие заявки цели предоставления субсидий, указанной в пункте 2.3 Порядка.

2.24. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.23 Порядка, направляет Организациям способом, указанным Организацией в заявке, уведомления о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии, два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, подписанные Агентством, или уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.25. Решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий Организациям оформляется приказом Агентства.

2.26. Информация с датой, временем и местом рассмотрения и оценки заявок, наименованием Организаций, чьи заявки были рассмотрены и Организаций, которые являются получателями субсидий, а также информацию о наименовании осуществляемых ими проектов и размере получаемой субсидии размещается на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Агентством решения о предоставлении субсидий Организациям. Одновременно указанная информация размещается на Едином портале.

2.26.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) согласие Организации на осуществление Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий,

2) запрет на приобретение Организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.26.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать положение согласно пункту 2.34 Порядка.

2.27. Организация, являющаяся получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных Агентством соглашений подписывает два экземпляра соглашений и представляет один подписанный экземпляр соглашения в адрес Агентства лично, посредством почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.28. В случае непредставления в срок, установленный в пункте 2.27 Порядка, одного экземпляра подписанного соглашения Агентство в течение 7 дней принимает в форме приказа решение о признании Организации уклонившейся от заключения соглашения, об отказе Организации в заключении соглашения и предоставлении ей субсидии и направляет Организации уведомление о принятом решении способом, указанным Организацией в заявке.

2.29. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня поступления в адрес Агентства экземпляров соглашений, подписанных Организациями, являющимися получателями субсидий, формирует реестр получателей субсидий. Реестр получателей субсидий формируется с учетом последовательности представленных Организациями, являющимися получателями субсидий, экземпляров подписанных соглашений.

2.30. Для получения субсидии Организация, являющаяся получателем субсидии, не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты, представляет в Агентство отчеты согласно требованию пункта 3 Порядка.

2.31. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, установленного пунктом 2.30 Порядка, осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка, оценку достижения результатов предоставления субсидии и принимает решение о перечислении или отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

2.32. Основаниями для отказа в перечислении субсидии получателю субсидии являются:

- 1) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

В случае выявления Агентством указанных в настоящем пункте оснований для отказа в перечислении субсидии получателю субсидии

Агентством составляется акт в порядке, установленном пунктом 4.2 Порядка (далее – акт). Акт составляется Агентством в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня составления акта направляется Агентством получателю субсидии посредством почтового отправления (если отсутствует возможность для вручения лично) или вручается лично.

В случае неустранения Организацией, являющейся получателем субсидии, выявленных нарушений в 20-дневный срок, обозначенный в акте, Агентство принимает решение о расторжении соглашения с данной Организацией.

2.33. Агентство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии получателю субсидии.

2.34. В случае уменьшения доведенных Агентству лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом соглашением, с Организацией согласуются новые условия исполнения обязательства по соглашению о предоставлении субсидий. Срок согласования новых условий не может превышать 20 дней с момента уведомления Организации об уменьшении лимитов бюджетных ассигнований. В случае не достижения согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается в течении 10 дней с момента истечения срока согласования новых условий.

2.35. Дополнительное соглашение с Организацией, вносящее изменения в соглашение о предоставлении субсидий или расторгающее его, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минфина края № 1, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.27 и 2.34 Порядка.

3. Требования к отчётности

3.1. Организация, являющаяся получателем субсидии, лично или посредством почтового отправления в соответствии с пунктом 2.30 Порядка представляет в Агентство:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии. Агентство как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении конкретные значения результатов предоставления субсидии и форму отчета (форма отчета о достижении результатов предоставления субсидии является неотъемлемой частью соглашения);

отчет о расходах Организации, подлежащих возмещению за счет субсидии (форма отчета устанавливается в соглашении и является его неотъемлемой частью);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, расчетные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы).

3.2. К отчету о достижении результатов предоставления субсидии прилагаются:

образцы произведенной в рамках проекта продукции (оригиналы печатных СМИ, распечатка раздела сайта в сети Интернет, телепрограммы и иная мультимедийная продукция на DVD-диске, в формате avi (сжатый divx-кодеком), радиопрограммы на DVD-диске в формате mp3);

в случае производства телевизионных сюжетов и радиопрограмм – эфирные справки, в случае производства телевизионных программ – микрофонные папки (формы эфирных справок и микрофонных папок устанавливаются Агентством в соглашении).

3.3. К отчету о расходах Организации, подлежащих возмещению за счет субсидии, прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, расчетные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в форме проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчетов о расходах, источником которых является субсидия на возмещение затрат при реализации проекта, и документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка.

4.2. В случае выявления Агентством нарушения Организацией, являющейся получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий Агентством составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и устанавливается 20-дневный срок для их устранения Организацией. Указанный акт составляется Агентством в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта направляется Агентством в Организацию либо передается уполномоченному Организацией лицу под роспись.

4.3. В случае неустранения Организацией, являющейся получателем субсидий, выявленных нарушений в 20-дневный срок, обозначенный в акте, Агентство в течение 10 календарных дней принимает решение о расторжении соглашения с данной Организацией и возврате в доход краевого бюджета суммы предоставленной субсидии, выплаченной Организации за период, в котором выявлено нарушение, которое оформляется приказом Агентства. Указанный приказ Агентства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется посредством почтового отправления или вручается лично.

Организация возвращает сумму предоставленной субсидии, выплаченной за период, в котором выявлено нарушение, в течении 10 рабочих дней с момента получения приказа Агентства.

4.4. В случае неисполнения Организацией, являющейся получателем

субсидии, требования о возврате суммы предоставленной субсидии в доход краевого бюджета, Агентство обращается в суд с заявлением о взыскании данной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления в ходе проверки, осуществляемой службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края, соблюдения Организациями, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий, возврат в доход краевого бюджета суммы предоставленной субсидии, выплаченной Организации за период, в котором выявлено нарушение, осуществляется на основании соответствующего акта службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и возврата
субсидий на возмещение
юридическим лицам, являющимся
издателями или редакциями средств
массовой информации,
осуществляющим свою деятельность
на территории края, затрат, связанных
с производством и распространением
социально значимых для населения
Красноярского края материалов,
критериям отбора юридических лиц,
имеющих право на получение
субсидий

Заявка на участие в отборе юридических лиц, имеющих право
на получение субсидий на возмещение юридическим лицам,
являющимся издателями или редакциями средств массовой информации,
осуществляющим свою деятельность на территории края, затрат,
связанных с производством и распространением социально значимых
для населения края материалов (далее – заявка)

Регистрационный номер заявки			
Дата получения			
Номинация			
Название проекта			
Заявитель (полное наименование юридического лица)			
Руководитель заявителя (должность, ФИО полностью)			
Почтовый адрес заявителя			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты (должность, ФИО полностью)			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Стоимость проекта	полная стоимость проекта, руб.	сумма дополнительного финансирования, руб.	запрашиваемая сумма, руб.
Сроки реализации проекта (включая график по месяцам) и объем материалов в рамках проекта			
Количественные характеристики материалов проекта			

Краткое описание проекта (не менее 50 и не более 100 слов)	
Дополнительная информация	

Документы, вручение которых предусмотрено Порядком предоставления и возврата субсидий на возмещение юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края, затрат, связанных с производством и распространением социально значимых для населения Красноярского края материалов, критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.12.2009 № 684-п, юридическим лицам, являющимся издателями или редакциями средств массовой информации, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу: _____
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru)): _____
	выдать на руки при личном обращении

Наименование заявителя _____

Должность

руководителя заявителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.08.2021 № 548-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.12.2009 № 684-п

**Состав конкурсной комиссии для выработки предложений
по предоставлению субсидий на возмещение юридическим лицам,
являющимся издателями или редакциями средств массовой информации,
осуществляющим свою деятельность на территории Красноярского края,
затрат, связанных с производством и распространением социально
значимых для населения Красноярского края материалов
(далее – комиссия)**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Брежнева
Ирина Владимировна | – заместитель руководителя агентства печати
и массовых коммуникаций Красноярского края,
сопредседатель комиссии |
| Попов
Сергей Александрович | – первый заместитель председателя
Законодательного Собрания Красноярского края,
председатель комитета по государственному
устройству, законодательству и местному
самоуправлению Законодательного Собрания
Красноярского края, сопредседатель комиссии
(по согласованию) |
| Григорьева
Софья Александровна | – консультант отдела по реализации целевых
программ и общим вопросам агентства печати
и массовых коммуникаций Красноярского края,
секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Анисимов
Кирилл Владиславович | – доктор филологических наук, доцент, заведующий
кафедрой журналистики и литературоведения
института филологии и языковой коммуникации
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский федеральный
университет» (по согласованию) |

- Жигалова
Ярослава Викторовна
- начальник отдела общественных связей (пресс-службы) департамента информационной политики и взаимодействия с внешними партнерами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию)
- Тяжельников
Юрий Александрович
- председатель Палаты патриотических, историко-культурных и краеведческих организаций Гражданской ассамблеи Красноярского края, доцент кафедры философии и социально-гуманитарных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Шаманская
Ольга Геннадьевна
- старший помощник руководителя (по взаимодействию со средствами массовой информации) Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию)