



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021

г. Красноярск

№ 531-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, категорий получателей субсидий и порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 5, 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию,

в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидии, получатель субсидии, студент, образовательная организация), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696 (далее – Государственная программа № 696), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 5, 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487), подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Государственной программой № 696, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии в целях реализации Государственной программы № 696, Госпрограммы.

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены подпунктом «н» пункта 1 статьи 59 Закона края № 17-4487.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Главный распорядитель).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона края о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидий по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

осуществление затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

соблюдение требований, установленных пунктом 2.7 Порядка;

заключение трудового договора со студентом на период прохождения производственной практики в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в орган местного самоуправления муниципального района или муниципального

округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в срок не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true> в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24» следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного студента;

2) копию договора, заключенного получателем субсидии с образовательной организацией, подтверждающего прохождение производственной практики студентом, заверенную получателем субсидии (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного студента);

3) копию трудового договора, заключенного между получателем субсидий и студентом, заверенную получателем субсидии (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного студента);

4) копию согласия студента или его законного представителя на обработку персональных данных, заверенную получателем субсидии (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году в отношении конкретного студента);

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие у получателя субсидии в собственности или ином законном основании объекта недвижимости, расположенного на сельской территории, заверенную получателем субсидии (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году по собственной инициативе);

6) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7) копию документа, подтверждающего начисление заработной платы студенту и удержания из начисленной заработной платы, заверенную получателем субсидии;

8) выписку из табеля учета рабочего времени на студента, заверенную получателем субсидии;

9) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы студенту (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенные получателем субсидий (представляются при выплате денежных средств через кассу получателя субсидии);

10) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет студента, с отметкой банка, заверенную получателем субсидии (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет студента);

11) копию реестра получателей денежных средств, заверенную получателем субсидии (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет студента);

12) копии документов, подтверждающих перечисление получателем субсидий налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы студенту заверенные получателем субсидии;

13) копии документов, подтверждающих фактические затраты на проживание студента, заверенные получателем субсидии.

2.3. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, регистрирует заявление и документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, направляет получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменное уведомление об отказе в принятии документов для предоставления субсидий с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении. В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием

пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основанием для отказа в приеме документов для предоставления субсидий является:

- 1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;
- 2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа месяца поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, представляет их Главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует указанные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя (далее – Журнал). В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.4. В случае если получатель субсидии зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность на территории городского округа Красноярского края, то документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются получателем субсидии Главному распорядителю не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, через личный кабинет получателя субсидии.

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, регистрирует заявление и документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале.

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При представлении документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием

пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с абзацем девятым пункта 2.3 Порядка или абзацем вторым пункта 2.4 Порядка рассматривает поступившие документы и принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение, приказ о типовой форме соглашения), содержащее следующие обязательные условия:

- 1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

- 2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с разделом 4 Порядка.

Соглашение заключается при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в текущем году.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с приказом о типовой форме соглашения (далее – Дополнительное соглашение).

2.7. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

- 3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Получатели субсидий на первое число месяца представления документов для предоставления субсидий должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3 и 5 настоящего пункта Порядка.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, на бумажном носителе лично, или почтовым направлением, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9. В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2.2, пунктом 2.8 Порядка, Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, формирует и направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации). Документы, полученные

в порядке межведомственного электронного взаимодействия приобщаются к документам, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.10. Для заключения Соглашения (Дополнительного соглашения) Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») проект Соглашения (Дополнительного соглашения) для подписания. Получатель субсидии подписывает в течение 2 рабочих дней со дня получения проект Соглашения (Дополнительного соглашения) электронной подписью и в форме электронного документа направляет его Главному распорядителю для подписания.

В случае если получатель субсидии не подписал в течение 2 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения (Дополнительного соглашения), Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 6 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения (Дополнительного соглашения), направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о непредоставлении субсидии в связи с незаключением Соглашения (Дополнительного соглашения).

2.11. Главный распорядитель в срок не позднее 15-го числа месяца заключения Соглашения формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края (далее – Министерство финансов).

В сводной справке-расчете субсидий сумма субсидии, определенная в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, распределяется на средства краевого и федерального бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 1 статьи 2 Закона края № 17-4487, в пункте 2.7 Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных в отчетном месяце затрат на оплату труда, проживания студентов и ставки субсидирования, по формуле:

$$W_{\text{рас}} = (P_{\text{от}} + P_{\text{п}}) \times C_{\text{т}} / 100,$$

где:

$W_{\text{рас}}$ – расчетный размер субсидии, рублей;

$P_{\text{от}}$ – фактические затраты (с учетом начисленной заработной платы и начислений на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на оплату труда студента, рублей;

$P_{\text{п}}$ – фактические затраты на проживание студента, рублей;

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидирования, установленная в приложении № 2 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» Госпрограммы, %.

Возмещению подлежат фактически понесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии затраты.

2.14. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий, предусмотренной пунктом 2.11, в течение 5 рабочих дней с момента ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.15. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.16. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий», приведенной в приложении № 11 к Госпрограмме, – численность студентов – граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение

по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, (человек) (далее – значение результата предоставления субсидии) на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.17. В случае, когда лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный в установленном порядке органу исполнительной власти края в сфере агропромышленного комплекса в текущем финансовом году, менее суммы субсидии, заявленной получателями субсидии, принимается решение о предоставлении субсидии в размере, не превышающем лимит бюджетных обязательств, с учетом очередности поступления документов на получение субсидии в орган исполнительной власти края в сфере агропромышленного комплекса. После исчерпания лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году поступившие документы на получение субсидии возвращаются в течение 10 рабочих дней с даты их поступления получателям субсидии без рассмотрения с указанием основания для возврата. Возврат документов на получение субсидии получателям субсидии не является препятствием для их повторного обращения в порядке, предусмотренном для предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных в Соглашении в части достижения результата предоставления субсидии, он обязан вернуть средства в краевой бюджет.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Главным распорядителем, в краевой бюджет.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет предоставленную ему в соответствии с Соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значений результатов предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Главным распорядителем.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или предоставления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется Главным распорядителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в том числе перечню, формам и срокам предоставления документов, необходимых для их получения, категориям получателей субсидий и порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края

Заявление на предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики

(наименование получателя субсидии, муниципальный район, муниципальный или городской округ)

1. Прошу предоставить субсидию в 20__ году на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики (далее – субсидия).

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____ на «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидий)

(на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка, в том числе не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации.

3. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов уведомление об отказе в принятии документов для предоставления субсидий прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24».

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или неподписания соглашения уведомление об отказе в предоставлении субсидии (уведомление о непредоставлении субсидии в связи с незаключением соглашения) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить в личный кабинет получателя субсидии в системе «Субсидия АПК24».

Руководитель получателя субсидий _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

«__» _____ 20__ г.

Тел. _____

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в том числе перечню, формам и срокам предоставления документов, необходимых для их получения, категориям получателей субсидий и порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Информация для расчета субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, за _____ 20__ года
(месяц)

по _____
(наименование получателя субсидии, муниципальный район, муниципальный или городской округ)

ФИО студента	Затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студента, руб.				Ставка субсидии, %	Сумма субсидии к выплате, руб.
	всего (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4)	начисленная зарботная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	затраты на проживание		
1	2	3	4	5	6	7

На 01. _____ (на первое число месяца представления документов)
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на компенсацию (возмещение) фактически понесенных затрат, связанных

с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* За исключением получателей субсидий, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в том числе перечню, формам и срокам предоставления документов, необходимых для их получения, категориям получателей субсидий и порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

* Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России.

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(И.О. Фамилия)