



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021

г. Красноярск

№ 534-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на проведение краевых мероприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на проведение краевых мероприятий согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на конкурсной основе на проведение краевых мероприятий**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на проведение краевых мероприятий (далее – Порядок) определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на конкурсной основе на проведение краевых мероприятий (далее – субсидия), требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением;

проект (мероприятие) по пропаганде физической культуры и спорта – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение социальных проблем в сфере физической культуры и спорта;

министерство – министерство спорта Красноярского края;

категория получателей субсидии – СОНКО, зарегистрированные на территории Красноярского края в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Красноярского края один или несколько видов деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

конкурсный отбор – отбор получателей для предоставления субсидий;

заявка – предложение (заявка) участника отбора на участие в конкурсном отборе;

заявитель (участник) – СОНКО, представившая заявку в министерство на участие в конкурсном отборе;

проверка квалифицированной электронной подписи – процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающие проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

критерии – критерии конкурсного отбора СОНКО на проведение краевых мероприятий;

комиссия – конкурсная комиссия по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, на проведение краевых мероприятий. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса определен в приложении № 1 к Порядку, Положение о конкурсной комиссии определено в приложении № 2 к Порядку;

протокол – протокол заседания комиссии для рассмотрения и оценки заявок, содержащий размер субсидии и предложение министерству о предоставлении субсидий с указанием СОНКО, чья заявка на участие в конкурсном отборе предложена в качестве победителя конкурсного отбора;

получатель – победитель конкурсного отбора;

типовая форма соглашения – соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем по типовой форме соглашения;

уведомление об отказе – письменное информирование получателя нарочно или посредством почтового отправления об основаниях отказа и направление документов получателю с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием отказа в перечислении субсидии;

отчет – отчет об использовании средств субсидии, полученных на финансирование расходов, связанных с реализацией проекта (мероприятия), и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

требование о возврате – требование о возврате субсидии (части субсидии) в краевой бюджет.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансирование расходов, связанных с проведением краевых мероприятий, реализуемых в рамках пункта 2.3 перечня мероприятий подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств является министерство.

1.5. Критерии конкурсного отбора СОНКО, зарегистрированных на территории Красноярского края в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, и осуществляющих на территории Красноярского края один или несколько видов деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» на проведение краевых мероприятий установлены в приложении № 3 к Порядку.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора СОНКО.

По каждому проекту (мероприятию) по пропаганде физической культуры и спорта проводится отдельный конкурсный отбор. Организатором конкурсных отборов является министерство.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Перечень проектов (мероприятий) по пропаганде физической культуры и спорта, на реализацию которых предоставляются субсидии, а также техническое задание по каждому из проектов (мероприятий) по пропаганде физической культуры и спорта утверждаются приказом министерства и размещаются на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru ежегодно до 1 марта года, в котором проводится конкурсный отбор (в 2021 году – до 9 августа).

Размер субсидии по каждому проекту (мероприятию) по пропаганде физической культуры и спорта определяется по формуле:

$$V_i = V_{\text{суб}} * k_i ,$$

где:

V_i – размер субсидии, предусмотренный на i -ый проект (мероприятие) по пропаганде физической культуры и спорта;

$V_{\text{суб}}$ – общий размер субсидий, предусмотренный на эти цели пунктом 2.3 перечня мероприятий подпрограммы «Развитие массовой физической культуры

и спорта» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п;

k_i – коэффициент, устанавливающий долю i -ого проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта в общем размере субсидий.

k_i устанавливается в приказе министерства о проведении конкурсного отбора.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет», а также на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

в) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требований к СОНКО, участвующим в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых указанными СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи СОНКО, участвующими в конкурсном отборе, заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых указанными СОНКО, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, а также порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

и) порядка предоставления СОНКО, участвующим в конкурсном отборе, разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся

от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет», а также на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, которая не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3. Участник конкурсного отбора СОНКО, участвующий в конкурсном отборе, на первое число месяца размещения министерством объявления о проведении конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) СОНКО не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере СОНКО.

2.4. СОНКО, участвующие в конкурсном отборе, на первое число месяца размещения министерством объявления о проведении конкурсного отбора

заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у СОНКО помещений (собственных и (или) находящихся на ином законном основании), оборудования, транспорта, иного имущества, необходимого для оказания услуг либо иных договоров с собственниками имущества, подтверждающих возможность проведения мероприятия с использованием указанного имущества;

2) наличие государственной регистрации СОНКО на территории Красноярского края в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление на территории Красноярского края одного или нескольких видов деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

3) СОНКО не является государственным (муниципальным) учреждением, религиозной организацией (объединением), политической партией;

4) отсутствие в органах управления СОНКО лиц, которые являются членами комиссии;

5) отсутствие в течение 2 лет, предшествующих году предоставления заявки, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) сценарий (концепция) проведения проекта (мероприятия), подготовленный в соответствии с техническим заданием, раскрывающий основные цели, задачи, тематику мероприятия, уникальный фирменный стиль, с отражением визуализации брендинга площадки;

3) смета расходов, планируемых для реализации проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта (с обоснованием);

4) копии учредительных документов заявителя;

5) справка Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие в течение 2 лет, предшествующих предоставлению заявки, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) документы, подтверждающие наличие у СОНКО в собственности или на ином законном основании помещений, транспортных средств, оборудования, иного имущества, необходимых для оказания заявленных услуг;

8) выписка из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера СОНКО (представляется по собственной инициативе).

В случае, если выписка из реестра дисквалифицированных лиц не представляется по собственной инициативе, представляются согласия на обработку персональных данных руководителя, всех членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера СОНКО.

2.6. Заявитель может подать на конкурсный отбор не более одной заявки.

2.7. При условии изменения бюджетных ассигнований за счет средств краевого бюджета конкурсный отбор может быть отменен министерством не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет», а также на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru.

2.8. Заявки на участие в конкурсном отборе представляются СОНКО в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения министерством в соответствии с пунктом 2.2 Порядка на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет объявления о конкурсе».

2.9. Заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, в министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 3-04, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, по адресу электронной почты министерства priem@minsport24.ru или нарочным на электронном носителе.

2.10. Документы, представленные заявителем для участия в конкурсном отборе:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя заявителя, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы заявителя в исполнительных органах государственной власти Красноярского края по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.11. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале

регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства. Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства в нерабочее время, заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

По требованию заявителя министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления требования заявителя выдается или направляется посредством почтового отправления расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации.

2.12. Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем подачи в министерство письменного обращения лично либо направления письменного обращения почтовым отправлением. Отзывная заявка передается представителю СОНКО лично либо почтовым отправлением. Отзывная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе. В журнале регистрации заявок ставится отметка об отзыве заявки.

2.13. СОНКО вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, путем представления новой заявки в министерство любым из способов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.14. В случае предоставления заявок в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку квалифицированной электронной подписи.

2.15. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отклонении заявки участника в конкурсном отборе в форме приказа, делает в журнале регистрации заявок запись об отклонении заявки участника рассмотрения заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отклонения заявки участника.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя или подписывается собственноручной подписью представителя министерства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении об участии в конкурсном отборе. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением об участии в конкурсном отборе, устранив нарушения, которые послужили основанием для отклонения первичной заявки, в срок, предусмотренный пунктом 2.8 Порядка.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям пунктов 2.5, 2.10 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых министерством в электронном виде с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе заявителя в соответствии с подпунктами 5, 8 пункта 2.4 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия; устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника в конкурсном отборе, принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо о возврате заявки.

Заявки, полученные министерством после окончания срока приема заявок, не принимаются для участия в конкурсном отборе, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 10 календарных дней со дня получения заявки министерством по выбору заявителя нарочным по месту нахождения министерства либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

2.17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.16 Порядка, принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки участника в форме приказа министерства.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки участника передает допущенные заявки и копию журнала регистрации заявок, поданных в соответствии с пунктами 2.5, 2.10 Порядка, в комиссию.

2.19. Приказ министерства о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет», а также на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

2.20. Основаниями для отклонения заявки участника в конкурсном отборе и возврата заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки форме заявки в соответствии с приложением № 4 к Порядку;
- 3) недостоверность представленной в соответствии с пунктом 2.5

Порядка участником конкурсного отбора информации;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

5) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, которые представляются по инициативе заявителя).

2.21. Оценка заявок осуществляется комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов, указанных в пункте 2.18 Порядка, с применением критериев, установленных в приложении № 3 к Порядку.

По каждой заявке комиссией выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

В зависимости от количества баллов от максимального к минимальному заявке присваивается порядковый номер. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, зарегистрированной ранее других.

Заявитель, чья заявка заняла первый порядковый номер, предлагается комиссией в качестве победителя конкурса.

2.22. Размер субсидии СОНКО определяется комиссией в срок, указанный в пункте 2.21 Порядка, с учетом обоснования сметных расходов, представленных в заявке на участие в конкурсе, и в пределах средств, рассчитанных на эти цели в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.23. По итогам оценки заявок комиссия готовит протокол. Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола и заявки на участие в конкурсном отборе направляются секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в министерство. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии издает приказ о победителе конкурсного отбора и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет», а также на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru следующую информацию:

- 1) дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об отклонённых заявках участников с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие согласия СОНКО на осуществление министерством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансовой сфере, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет на приобретение СОНКО за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат СОНКО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Для перечисления субсидии получатель представляет в министерство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, копии договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с целью реализации мероприятия, не позднее 10 декабря года, в котором проводится конкурсный отбор.

Копии документов, представленные получателем, должны быть заверены руководителем получателя или уполномоченным им лицом.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также достоверность предоставляемых документов и сведений несет получатель.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении средств субсидии получателю с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо об отказе в перечислении средств субсидии.

3.4. В случае принятия решения о перечислении средств субсидии получателю министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств субсидии.

3.5. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в адрес получателя посредством почтового отправления с приложением документов получателя.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе получатель устраняет выявленные министерством замечания и повторно отправляет документы в министерство в порядке, указанном в пункте 3.2 Порядка.

3.7. До устранения получателем обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидии, перечисление средств субсидии министерством не осуществляется.

3.8. Министерство рассматривает повторно представленные документы и принимает решение об отказе в перечислении средств субсидии или о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. В случае принятия министерством решения о перечислении средств субсидии в министерство финансов Красноярского края направляется платежное поручение о перечислении средств субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка;
- 2) недостоверность представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка;
- 3) представление документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 3.2 Порядка.

3.10. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{пс}} = \text{СР} - \text{СС},$$

где:

$V_{\text{пс}}$ – размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта;

СР – необходимый размер средств в соответствии со сметой расходов, для реализации проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта;

СС – размер собственных средств, который СОНКО планирует направить на реализацию проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта (при наличии).

3.11. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

- 1) установление фактов недостоверности сведений в документах, представленных получателем в качестве подтверждения произведенных затрат, указанных в пункте 3.2 Порядка;
- 2) несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) недостижение получателем значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата средств субсидии в краевой бюджет, направляет посредством почтового отправления получателю требование о возврате средств с указанием данных обстоятельств.

3.13. Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем министерству в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае отказа получателя возратить указанные средства субсидии, средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

3.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

В соглашении в обязательном порядке предусматривается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя, включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление министерством, органами исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа министерства, указанного в пункте 2.24 Порядка, министерство передает получателю нарочным по месту нахождения министерства либо направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.16. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и передает их в министерство нарочным по месту нахождения министерства либо направляет посредством почтового отправления для подписания.

3.17. Два экземпляра проекта соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство подписанного получателем проекта соглашения в двух экземплярах, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством соглашения передается получателю нарочным по месту нахождения министерства либо направляется посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

3.18. В случае если подписанный проект соглашения не будет представлен получателем в министерство в срок, предусмотренный пунктом 3.16 Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения и министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.16 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии путем внесения изменений об исключении победителя в приказ министерства, указанный в пункте 2.24 Порядка. Не позднее дня, следующего за днем принятия приказа о внесении изменений в приказ министерства, указанный в пункте 2.24 Порядка, министерство уведомляет получателя путем предоставления копии указанного приказа

нарочным по месту нахождения министерства либо направляет её посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

3.19. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение показателя результативности использования субсидии подлежит уменьшению. Новое значение показателя результативности использования субсидии указывается в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с учётом требований пункта 3.21 Порядка.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в министерство нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением проект графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3. Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, подписанных со стороны министерства.

Получатель представляет в министерство нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его министерством.

В случае несогласия с новыми условиями соглашения при уменьшении министерству ранее доведенных лимитов на текущий финансовый год, получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в министерство нарочно или заказным почтовым отправлением.

3.20. В случае использования в текущем финансовом году получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского

края. Принятие указанного решения министерством осуществляется при наличии письменного обращения получателя в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя. Получатель представляет письменное обращение в министерство в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае если получатель не обратился в министерство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на те же цели и (или) отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет министерства, указанный в соглашении, в срок до 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.21. Результатами предоставления субсидий является проведение в срок до 31 декабря года предоставления субсидий краевых мероприятий, реализуемых в рамках пункта 2.3 перечня мероприятий подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий:

количество проведенных мероприятий в области пропаганды физической культуры и спорта;

число граждан, принявших участие в мероприятиях в области пропаганды физической культуры и спорта.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

3.22. В случае получения в течении 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, письменного отказа СОНКО – победителя конкурсного отбора от предоставления субсидии (части субсидии), заседание комиссии проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа в министерство.

Комиссия готовит предложения министерству о распределении средств субсидии СОНКО, чьей заявке определен следующий по рейтингу порядковый номер, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии.

По итогам заседания комиссия готовит протокол, содержащий предложения министерству о распределении субсидий с указанием СОНКО, чьей заявке определен следующий по рейтингу порядковый номер и расчетом размера субсидий. Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола направляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания в министерство. Протокол подписывается

председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 3.22 Порядка, издает приказ о победителе конкурсного отбора и размещает информацию, предусмотренную пунктом 2.24 Порядка, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет», а также на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, отчет по формам, определенным типовой формой соглашения, не позднее 10 рабочих дней года следующего за годом реализации проекта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых выражено получателем в заявке.

5.2. В случае установления министерством или получения от органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего функции финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель осуществляет возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 5.5 Порядка.

5.3. В случае если по результатам рассмотрения отчета, предоставление которого предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, будет установлено недостижение получателем значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, министерство в форме приказа принимает решение о возврате получателем (части субсидии) в краевой бюджет.

Размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, в случае не достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.19 Порядка рассчитывается по формуле:

$$V_B = (V_\Phi * x) * 0,1,$$

где:

V_B – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, в случае не достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

V_Φ – размер фактически предоставленной субсидии

x – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$x = \frac{\sum D_j}{n},$$

где:

n – общее количество показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

D_j – индекс, отражающий уровень недостижения j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_j = 1 - \frac{T_j}{S_j}$$

где:

T_j – фактически достигнутое значение j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_j – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для возврата субсидии или принятия решения о возврате части субсидии в краевой бюджет направляет получателю письменное требование о возврате в размере, определенном в требовании о возврате.

5.5. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии (части субсидии) в сумме, указанной в требовании о возврате.

5.6. При отказе получателя вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, в краевой бюджет взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством путем проведения проверок и направления запросов о представлении документов, информации в порядке и сроки, установленные министерством.

5.8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии победителем положений соглашения осуществляет министерство и орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на конкурсной основе
на проведение краевых мероприятий

Состав конкурсной комиссии

Ростовцев Павел Александрович	– министр спорта Красноярского края, председатель комиссии
Сотников Роман Борисович	– первый заместитель министра спорта Красноярского края, заместитель председатель комиссии
Таймулина Юлия Владимировна	– начальник отдела физической культуры министерства спорта Красноярского края, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Борисова Татьяна Алексеевна	– начальник отдела финансов социальной сферы министерства финансов Красноярского края
Григорьев Владимир Николаевич	– вице-президент Федерации кикбоксинга России, президент региональной общественной спортивной организации «Федерация кикбоксинга Сибирского федерального округа» (по согласованию)
Кулик Елена Витальевна	– исполнительный директор Региональной общественной организации «Олимпийский Совет Красноярского края» (по согласованию)
Ларионова Ольга Владимировна	– начальник отдела развития физкультурно- спортивных мероприятий министерства спорта Красноярского края

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на конкурсной основе
на проведение краевых мероприятий

Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, на проведение краевых мероприятий

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов на проведение краевых мероприятий (далее – Положение), регулирует функции, порядок формирования и работу конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов на проведение краевых мероприятий (далее – конкурсная комиссия, СОНКО, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Положением.

2.1. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки СОНКО (далее – заявка, субсидия), допущенные к участию в конкурсе;

2) формирует рейтинг заявок;

3) оформляет результаты конкурса протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим предложения министерству спорта Красноярского края (далее – министерство) по определению победителей конкурса, объема субсидии и при необходимости – предложения по редакции информации о реализации мероприятий в рамках запрашиваемой субсидии, предоставляемой СОНКО на финансирование расходов на проведение краевых мероприятий, который подписывают председатель комиссии или заместитель председателя комиссии на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

В случае если голоса присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии разделились поровну, то решение принимает председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, который председательствует на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе данного заседания.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.6. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что отмечается в протоколе данного заседания.

Для целей Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.9. О месте и времени очередного заседания, повестке дня заседания члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания. Извещение производится по электронной почте или телефонограммой.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании председательствует заместитель председателя конкурсной комиссии, что отмечается в протоколе данного заседания.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на конкурсной основе
на проведение краевых мероприятий

Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций
Красноярского края для предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе
на проведение краевых мероприятий

№ п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке
1	2	3
1	Наличие в одном из основных видов деятельности СОНКО – деятельность по пропаганде физической культуры и спорта: наличие; отсутствие	от 0 до 10 баллов 10 баллов; 0 баллов
2	Срок осуществления деятельности СОНКО: 5 и более лет; от 3 лет до 5 лет; от 1 года до 3 лет; менее 1 года	от 1 до 10 баллов 10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов
3	Открытость и прозрачность деятельности СОНКО (наличие информации о СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт организации, группа (страница) в социальных сетях): сайт организации и группа (страница) в социальных сетях; сайт организации; группа (страница) в социальных сетях; отсутствие информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	от 0 до 10 баллов 10 баллов 5 баллов 3 баллов 0 баллов
4	Отношение размера запрашиваемой субсидии к общему размеру затрат на осуществление проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта: менее или равно 10%; более 10%, но менее или равно 50%; более 50%, но менее или равно 99%; более 99%	от 1 до 10 баллов 10 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл

5	Наличие грамот, благодарностей, дипломов, наград, печатных материалов в средствах массовой информации, фото – и видеоматериалов, в том числе в информационно–коммуникационной сети Интернет, о деятельности участника конкурсного отбора в сфере оказания заявленных услуг наличие всех видов поощрений; частичное наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	от 0 до 10 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов
6	Организация состоит в Реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Реестр) не состоит в Реестре состоит в Реестре	от 0 до 5 баллов 0 баллов 5 баллов
7	Перечень проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и спорта, реализованных заявителем за последние три года до года предшествовавшего году подачи заявки 11 и более мероприятий 4–10 мероприятий 1–3 мероприятия отсутствие мероприятий	от 0 до 10 баллов 10 баллов 5 балла 3 баллов 0 баллов
8	Соответствие сценария проведения проекта (мероприятия), связанного с пропагандой физической культуры и спорта техническому заданию	от 0 до 5 баллов
	соответствует	5 баллов
	не соответствует	0 баллов
9	Наличие опыта организации мероприятий с количеством участников не менее 300 человек;	от 0 до 5 баллов
	соответствует	5 баллов
	не соответствует	0 баллов

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на конкурсной основе
на проведение краевых мероприятий

Регистрационный номер заявления на участие в конкурсном отборе, дата регистрации	
--	--

Предложение (заявка) участника отбора на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на проведение краевых мероприятий

1. Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на конкурсной основе на проведение краевых мероприятий (далее соответственно – заявка, конкурсный отбор, субсидия).

Изучив порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии, _____
(полное наименование организации)

в лице _____
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____,

заявляет об участии в отборе на право получения в 20____ году субсидии на проведение проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта: _____.

Настоящим выражаю согласие на осуществление финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, внешнего финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством. Также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора.

Способ получения уведомлений, требований, телефонограмм, соглашения о предоставлении субсидии: _____
(почтовый адрес/адрес электронной почты)

Достоверность информации (в том числе) документов, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Гарантирую обеспечить кадровый и материальный ресурс, необходимый в целях проведения мероприятия.

2. Информация о СОНКО.

№ п/п	Описание, представляемой в отношении СОНКО информации	Фактическая информация
1	Дата регистрации СОНКО	
2	Адрес места нахождения СОНКО в соответствии с учредительными документами/фактическое местонахождение	
3	Контакты руководителя СОНКО (телефон, адрес электронной почты)	
4	Адрес сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, группы (страницы) в социальных сетях (при наличии)	
5	Количество членов (участников) заявителя (по состоянию на последний, предшествующий дню подачи заявки отчет)	
6*	Фамилия имя отчество (при наличии), ИНН руководителя, всех членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера СОНКО	
7	Основные виды деятельности СОНКО	
8	Банковские реквизиты для перечисления средств субсидии СОНКО (номер расчетного счета, ИНН – идентификационный номер налогоплательщика, КПП – код причины постановки на учет, БИК – банковский идентификационный код, наименование кредитной организации)	
9	Грамоты, благодарности, дипломы, награды, печатные материалы в средствах массовой информации, фото – и видеоматериалы, в том числе ссылки в информационно-коммуникационной сети Интернет, о деятельности заявителя в сфере физической культуры и спорта	
10	Перечень проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и спорта (наименование, место проведения, количество участников), реализованных заявителем за последние три года, предшествующих году подачи заявки (при наличии)	
11	Размер запрашиваемой субсидии	
12	Размер стоимости проекта (мероприятия) в соответствии со сметой расходов, планируемых для реализации проекта (мероприятия)	
13	Размер запрашиваемой субсидии к общему размеру затрат на осуществление проекта (мероприятия) по пропаганде физической культуры и спорта, %	

*Заполняется в случае, если выписка из реестра дисквалифицированных лиц не представляется по собственной инициативе.

3. Прилагаемые документы:

(должность)	(подпись)	(ФИО (при наличии))
«__» _____ 20__ г.		