



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

г. Красноярск

№ 506-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных ферм, критериев отбора, условий участия в конкурсном отборе, направлений расходования грантов на развитие семейных ферм, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности главами крестьянских (фермерских) хозяйств, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие семейной фермы, а также порядка возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 42 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка предоставления главам

крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных ферм, условий участия в конкурсном отборе, критериев отбора, направлений расходования грантов на развитие семейных ферм, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности главами крестьянских (фермерских) хозяйств, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие семейной фермы, а также порядка возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимального размера гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериев отбора, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 42 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальный размер гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критерии отбора, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.»;

Порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных ферм, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, направления расходования грантов на развитие семейных ферм, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности главами крестьянских (фермерских) хозяйств, перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие семейной фермы, а также порядок возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 23.07.2021 № 506-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.04.2014 № 155-п

Порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальный размер гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критерии отбора, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения о предоставлении грантов на развитие семейных ферм

1.1. Порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальный размер гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критерии отбора, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – Грант), максимальный размер Гранта, предоставляемого одному получателю Гранта, критерии отбора, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Предоставление Грантов осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Госпрограмма).

1.3. Гранты предоставляются в целях достижения результатов предоставления Гранта, предусмотренных подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – приложение № 5 к Государственной программе № 506-п), в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных мероприятий государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края». При этом средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация);

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объект недвижимости);

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием (далее – оборудование), сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта утверждается министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство);

4) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) приобретение снегоходных средств – в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

7) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских

кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – реализация проекта с льготным кредитованием);

8) оплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 7 настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения Гранта;

9) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

10) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – краевой бюджет, Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство.

1.5. Категории получателей Грантов, имеющих право на получение Грантов: глава крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – ИП), зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края, в том числе в городах и поселках городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, расположенных на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, отбираемые конкурсной комиссией по отбору проектов развития семейных ферм для предоставления Грантов (далее – конкурсная комиссия, проект) исходя из критериев отбора, установленных в пункте 1.6 Порядка.

При этом перечень сельских агломераций на территории Красноярского края определяется министерством.

1.6. Критерии отбора:

1) срок осуществления КФХ (ИП) деятельности на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе проектов (далее – заявка, конкурсный отбор) с даты его государственной регистрации;

2) доля собственных средств КФХ (ИП) на реализацию проекта согласно перечню затрат на развитие семейной фермы (далее – перечень затрат) не менее 40 процентов затрат на реализацию проекта;

3) количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта;

4) организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

5) уровень знаний главы КФХ (ИП) основных факторов успешной реализации проекта (определяется членами конкурсной комиссии по итогам собеседования в очной форме или посредством видео-конференц-связи (далее – собеседование)).

1.7. Отбор осуществляется министерством путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя Гранта исходя из наилучших достижений результатов, в целях достижения которых предоставляются Гранты.

1.8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Бюджет (далее – единый портал) при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. В целях проведения конкурсного отбора министерство не позднее 10 октября года предоставления Гранта принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока представления заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru (далее – сайт министерства) объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) с указанием:

1) даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок подачи заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

3) результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктами 3.16, 3.17 Порядка;

4) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5, 2.8 Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.13–2.15 Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19, 2.23 Порядка;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой о предоставлении Грантов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение, типовая форма соглашения);

11) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.7, 3.9 Порядка;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.2. КФХ (ИП) (далее – заявитель) вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления.

Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме путем направления на электронный адрес министерства.

Заявитель получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале и сайте министерства, и не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме), посредством почтовой связи, в электронной форме путем направления его на электронную почту заявителя.

2.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

2) на дату подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) на первое число месяца подачи заявки заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя, являющегося юридическим лицом), а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на первое число месяца подачи заявки заявитель, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

5) на дату подачи заявки заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Дополнительные требования к заявителям:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства КФХ (ИП) по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию КФХ (ИП) в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) заявитель ранее не являлся получателем Гранта, в том числе гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к Госпрограмме, или прошло не менее 18 месяцев со дня полного освоения ранее предоставленного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме (для заявителей, ранее получавших вышеуказанные гранты);

4) наличие соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ (далее – соглашение о создании КФХ).

Наличие решения ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае если участником конкурсного отбора является ИП;

5) годовой доход заявителя за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

6) доля собственных средств заявителя согласно перечню затрат должна составлять не менее 40 процентов стоимости проекта;

7) наличие у заявителя и (или) членов его хозяйства заключения о соответствии земельного участка под строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам, полученного в соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю (далее – заключение о соответствии земельного участка ветеринарным нормам и правилам), – для заявителей, проекты которых предусматривают строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства;

8) наличие согласия на:

а) осуществление проверок министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края условий, целей и порядка предоставления Гранта;

б) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

9) наличие у заявителя или создание собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо наличие договоров (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов (для заявителей, планирующих направить средства Гранта на разведение и содержание сельскохозяйственных животных и птицы);

10) наличие у заявителя и (или) членов КФХ в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН). При этом период пользования земельным участком должен быть не менее всего срока реализации проекта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 4 пункта 2.8 Порядка;

11) наличие предварительного договора на выполнение услуг на разработку проектной документации (в случае если средства Гранта планируется направить на разработку проектной документации);

12) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение объекта недвижимости:

а) наличие предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровые номера иных объектов недвижимости (кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположено здание, сооружение или объект незавершенного строительства, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства (далее – предварительный договор купли-продажи объекта недвижимости));

б) наличие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленный оценщиком, сроком не ранее 6 месяцев на дату подачи заявки (далее – отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости);

13) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство объекта недвижимости:

а) наличие проектной документации на строительство объекта недвижимости (далее – ПСД на строительство объекта), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (для заявителей, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации) или сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство объекта недвижимости (далее – смета на строительство объекта), разрешения на строительство объекта недвижимости (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) наличие у заявителя и (или) членов КФХ законных оснований для использования земельного участка, на котором планируется строительство объекта недвижимости. При этом период пользования земельным участком должен быть не менее всего срока реализации проекта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 4 пункта 2.8 Порядка;

14) в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объекта недвижимости:

а) объект недвижимости, который планируется реконструировать, ремонтировать или модернизировать, должен находиться в собственности у заявителя или членов его хозяйства, право собственности на объект недвижимости должно быть зарегистрировано в ЕГРН;

б) наличие сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию объекта недвижимости (далее – смета на реконструкцию объекта недвижимости) – в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию объекта недвижимости;

в) наличие дефектной ведомости (акта) на капитальный ремонт объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость) – в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт объекта недвижимости;

15) наличие у заявителя или членов КФХ в собственности или на ином законном основании объекта недвижимости, право на который

зарегистрировано в ЕГРН, в котором планируется размещать оборудование, приобретаемое за счет Гранта, – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение оборудования, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 Порядка, также его монтаж.

При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 4 пункта 2.8 Порядка;

Положение настоящего подпункта не применяется для заявителей, проект и перечень затрат которого предусматривает приобретение, строительство объекта недвижимости.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок подачи заявок, указанный в объявлении, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет заявителя) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true> в личный кабинет заявителя (электронная форма, электронный документ) заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов КФХ, главой которого является заявитель;

4) копии соглашения о создании КФХ, указанного в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, и прилагаемых к нему копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ с заявителем (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке).

Копии решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае если участником конкурсного отбора является ИП;

5) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) или Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя);

6) письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, подписанное заявителем, о том, что на дату подачи заявки у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

7) проекта по форме, установленной министерством;
8) перечня затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
9) копии отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

а) информация о производственной деятельности глав КФХ – ИП (форма № 1-КФХ) – в случае если участником конкурсного отбора является глава КФХ;

б) информация о производственной деятельности ИП (форма № 1-ИП) – в случае если участником конкурсного отбора является ИП;

10) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у заявителя и (или) членов КФХ прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (по собственной инициативе заявителя);

11) копий заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) копий следующих документов, подтверждающих наличие собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо копий документов, предусматривающих условия для создания собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы (для заявителей, планирующих направить средства Гранта на разведение и содержание сельскохозяйственных животных и птицы):

а) копий документов, подтверждающих право на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса животных, – в случае если данные права не зарегистрированы в ЕГРН;

б) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у заявителя и (или) членов КФХ прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса животных, – в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (по собственной инициативе заявителя);

в) копий документов, подтверждающих право пользования техникой и оборудованием, предназначенных для производства и заготовки кормов;

г) копий договоров (предварительных договоров) по созданию кормовой базы для сельскохозяйственных животных;

12) копии предварительного договора на выполнение услуг на разработку проектной документации – в случае если средства Гранта планируется направить на разработку проектной документации;

13) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение объекта недвижимости:

а) копии предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости;

б) копии отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

14) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство объекта недвижимости:

а) копии ПСД на строительство объекта недвижимости (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (для заявителей, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации) или копии сметы на строительство объекта;

б) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (по собственной инициативе заявителя (для заявителей, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации), – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) копии разрешения на строительство объекта недвижимости (по собственной инициативе заявителя) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у заявителя и (или) членов его хозяйства законных оснований для использования земельного участка, на котором планируется строительство объекта недвижимости (по собственной инициативе заявителя);

д) копии заключения о соответствии земельного участка ветеринарным нормам и правилам (по собственной инициативе заявителя);

15) в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объекта недвижимости:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у заявителя и (или) членов его хозяйства права собственности на объект недвижимости, который планируется реконструировать, ремонтировать или модернизировать (по собственной инициативе заявителя);

б) сметы на реконструкцию или модернизацию объекта недвижимости – в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию объекта недвижимости;

в) дефектной ведомости – в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт объекта недвижимости;

16) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у заявителя или членов КФХ в собственности или на ином законном основании, объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, приобретаемое за счет средств Гранта (по собственной инициативе заявителя), – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение оборудования, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 Порядка, а также его монтаж.

Положение настоящего подпункта не применяется для заявителей, проекты и перечни затрат которых предусматривают приобретение, строительство объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, приобретаемое за счет средств Гранта;

17) письменное согласие, составленное в произвольной форме, подписанное заявителем, на:

а) осуществление проверок министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта

б) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных заявителя и членов КФХ (для физического лица).

2.6. При подаче заявки заявитель вправе дополнительно представить следующие документы, необходимые для проведения балльной оценки по критерию отбора, предусмотренному в строке 4 приложения № 3 к Порядку:

1) копии договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – продукция), копии договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей, предназначенных для реализации продукции (далее – торговая площадь);

2) копии документов, подтверждающих членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем свою деятельность на территории Красноярского края;

3) копии правоустанавливающих документов на помещение, используемое для реализации продукции, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его хозяйства права собственности на помещение, используемое для реализации продукции.

2.7. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе заявки несет заявитель.

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.5, 2.6 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) заявителем с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи заявителя и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) проект должен соответствовать форме, установленной министерством, а также следующим требованиям:

а) проект составляется не менее чем на 5 календарных лет без учета года, в котором подается заявка, по одному направлению деятельности (одной отрасли) сельского хозяйства (за исключением свиноводства), на развитие

которой запрашивается Грант;

б) в проекте должны содержаться показатели деятельности КФХ по году, предшествующему году подачи заявки, а также по году, в котором подается заявка;

в) проект должен предусматривать:

осуществление деятельности КФХ по направлению (отрасли) сельского хозяйства, на развитие которой запрашивается Грант, в течение всего срока реализации проекта;

создание новых постоянных рабочих мест на сельской территории (территории сельской агломерации) Красноярского края, исходя из расчета создания не менее 3-х новых постоянных рабочих мест на один Грант, и обеспечение трудоустройства работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами в году получения Гранта, а также сохранение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, в течение всего срока реализации проекта;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта, но не менее 10. процентов от объема сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем в году, предшествующему году получения Гранта;

г) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

2.9. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства.

В случае получения заявки лично от заявителя в день ее регистрации заявителю министерством выдается уведомление о приеме заявки.

В случае поступления заявки по почте уведомление о приеме заявки направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа в нерабочий или выходной день, она подлежит регистрации в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме через личный кабинет заявителя с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такая заявка министерством на рассмотрение конкурсной комиссии не передается. При этом в журнале регистрации заявок указывается дата направления заявителю уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

В случае если в результате проверки электронной подписи несоблюдение установленных условий признания ее действительности не выявлено, министерство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение о приеме заявки в форме электронного документа к рассмотрению и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме через личный кабинет заявителя.

Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись о регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок.

2.10. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 10, подпунктах «б» – «д» подпункта 14, подпункте «а» подпункта 15, подпункте 16 пункта 2.5 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы в органах и организациях, предоставляющих данные документы, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.11. Заявки, представленные на бумажном носителе лично после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Заявки, направленные по почте и поступившие в министерство по истечении срока подачи заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям с сопроводительными письмами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Заявки, поступившие в форме электронного документа, после окончания срока подачи заявок не регистрируются. Информация об этом направляется заявителям в электронной форме в личный кабинет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.12. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее двух заявок министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок:

1) принимает в форме приказа решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, о проведении нового конкурсного отбора и размещает

объявление об этом в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

2) направляет заявителю уведомление о признании конкурсного отбора несостоявшимся и проведении нового конкурсного отбора:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с приложением документов, поданных заявителем для участия в конкурсном отборе, – в случае получения заявки на бумажном носителе;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя – в случае получения заявки в форме электронного документа;

При этом в журнале регистрации заявок указывается дата регистрации уведомления о признании конкурсного отбора несостоявшимся и проведении нового конкурсного отбора.

2.13. Заявитель имеет право отозвать свою заявку, представив заявление об отзыве заявки, составленное в произвольной форме, подписанное заявителем и заверенное печатью (при наличии печати), лично в министерство или направив его по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в электронной форме через личный кабинет заявителя, без объяснения причин.

Отзыв заявки не лишает права заявителя направить заявку в министерство повторно, но не позднее срока подачи заявок.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки направляет заявителю:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо лично заявителю – в случае получения заявки лично от заявителя либо поступления заявки по почте. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им в составе заявки. В случае передачи заявки лично заявителю – заявитель расписывается в получении заявки в журнале регистрации.

б) уведомление о получении заявления об отзыве заявки в электронной форме в личный кабинет заявителя – в случае получения заявки в форме электронного документа. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата направления заявителю уведомления о получении заявления об отзыве заявки.

2.15. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявления об отзыве заявки;

2) признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 2.12 Порядка;

3) поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи заявок.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа.

2.18. Дата, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в срок, не превышающий 25 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

2.19. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает заявку, представленную заявителем, на предмет ее соответствия установленным в объявлении требованиям;

2) подготавливает предложения о:

а) соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

б) соответствии (несоответствии) представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5, 2.8 Порядка;

в) допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора, предусматривающего отбор проектов заявителей в форме собеседования на заседании конкурсной комиссии (об отклонении заявки заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора).

Предложения, указанные в подпунктах «а» – «в» подпункта 2 настоящего пункта отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (с указанием оснований (причин) для отклонения заявок – в случае отклонения заявки к участию во втором этапе конкурсного отбора).

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.20. Основаниями (причинами) отклонения заявки к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5, 2.8 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи заявок;

б) неявка заявителя на собеседование.

2.21. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.19 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора (далее – заявители, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора);

б) перечень заявителей, заявки которых отклонены от участия во втором этапе конкурсного отбора, содержащий информацию о причинах их отклонения;

2) направляет:

а) заявителям, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомления о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии, предусматривающее собеседование с заявителем по проекту (далее – уведомление о допуске) способом, указанным в заявлении, и необходимости представления в министерство до даты проведения заседания конкурсной комиссии, предусматривающем собеседование по проекту, акта сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающего отсутствие у заявителя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – акт сверки с налоговой), в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

б) заявителям, заявки которых отклонены от участия во втором этапе конкурсного отбора, уведомления об отклонении заявок к участию во втором этапе конкурсного отбора с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.22. В случае если заявитель, допущенный к участию во втором конкурсного отбора, не представил в министерство до даты проведения заседания конкурсной комиссии, предусматривающем собеседование по проекту, акт сверки с налоговой или согласно информации, содержащейся в акте сверки с налоговой, у заявителя, допущенного к участию во втором конкурсного отбора, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей, министерство принимает решение в форме приказа об исключении его из перечня заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора (далее – приказ об исключении заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора), утвержденного приказом министерства, указанного в подпункте 1 пункта 2.22 Порядка.

Заявители, исключенные министерством из приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.21 Порядка, до второго этапа конкурсного отбора не допускаются.

Министерство в течение 2 рабочих дней после издания приказа об исключении заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора направляет заявителям, включенным в данный приказ, уведомление об отклонении заявки от участия во втором этапе конкурсного отбора с приложением выписки из приказа об исключении заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора способом, указанным в заявлении.

2.23. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 2.18 Порядка:

1) проводит собеседование с каждым заявителем, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, оценивает их проекты по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с учетом повышающих коэффициентов, установленных в приложении № 4 к Порядку, и приоритетности рассмотрения проектов заявителей, ранее не получавших Грант.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора, предусмотренного в строках 1–4 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Решение по выставлению балла в строке 5 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования с заявителем по проекту путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных заявителям в строке 10 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных заявителям в строке 10 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявителю, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие семейных ферм, рекомендованных для предоставления грантов на развитие семейных ферм, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов).

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, формируется на основании рейтинга, исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, определяется конкурсной комиссией (без учета налога на добавленную стоимость) с учетом собственных средств заявителя и его перечня затрат

и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.2 Порядка.

Рейтинг и реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.24. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.23 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает реестр ИП, – победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им Грантов (далее – приказ, реестр получателей Грантов);

2) уведомляет заявителей, включенных в реестр получателей Грантов (далее – получатель Гранта), способом, указанным в заявлении, о том, что они включены в реестр получателей Грантов и необходимости заключения с министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.25. Заявителям, не включенным в реестр получателей Грантов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.24 Порядка, направляет уведомление о том, что они не включены в реестр получателей Грантов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.26. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора – издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.24 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.27. После проведения конкурсного отбора и издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.24 Порядка, документы, представленные в составе заявки, заявителям не возвращаются.

2.28. При установлении противоречий между сведениями, содержащимися в документах, представленных получателем Гранта для получения Гранта и (или) полученных министерством посредством межведомственных запросов, предоставление Гранта приостанавливается

для проведения дополнительной проверки документов на 30 календарных дней на основании решения министерства, принимаемого в форме приказа.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются получателям Грантов, в соответствии с приказом, указанным в подпункте 1 пункта 2.24 Порядка.

3.2. Максимальный размер Гранта в расчете на одного получателя Гранта составляет 30 000 000,0 рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется (без учета налога на добавленную стоимость) исходя из стоимости проекта и суммы собственных средств получателя Гранта, предусмотренных перечнем затрат (далее – собственные средства), по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$P_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, рублей;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей. При этом сумма собственных средств должна составлять не менее 40 процентов стоимости проекта, указанной в перечне затрат.

3.3. Гранты предоставляются получателям Грантов при условии заключения с министерством соглашения.

3.4. Соглашение содержит следующие обязательные положения:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

2) условие о согласии получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.5. Для заключения Соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.24 Порядка, направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания. Получатель Гранта подписывает в течение 2 рабочих дней со дня получения проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6. В случае отказа получателя Гранта от заключения соглашения либо в случае нарушения сроков его заключения, указанных в пункте 3.5 Порядка, право заключения соглашения предоставляется другому заявителю, включенному в рейтинг.

3.7. Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения

соглашения в случае, если получатель Гранта:

- 1) не подписал со своей стороны проект соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.5 Порядка;

- 2) отказался заключить соглашение и направил в министерство об этом письменное уведомление.

3.8. Признание получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом министерства.

3.9. Министерство издает приказ о признании получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней:

- 1) со дня истечения срока подписания проекта соглашения, указанного в пункте 3.5 Порядка (в случае если получатель Гранта не подписал со своей стороны проект соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.5 Порядка);

- 2) со дня получения министерством письменного уведомления об отказе заключения соглашения (в случае если получатель Гранта отказался заключить соглашение и направил в министерство об этом письменное уведомление).

3.10. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, установленным в объявлении;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, представленных для участия в конкурсном отборе.

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашений получателями Грантов формирует сводную справку-расчет грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – сводная справка-расчет Грантов) и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

3.12. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета Грантов оформляет зачисление денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

3.13. Перечисление средств Гранта осуществляется территориальным органом Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – орган УФК) на лицевой счет получателя Гранта, указанный в соглашении, предназначенный для учета операций с целевыми средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в органе УФК в соответствии с правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Правила казначейского сопровождения, лицевой счет получателя Гранта).

3.14. Грант считается предоставленным в день поступления средств Гранта на лицевой счет получателя Гранта.

3.15. В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение

о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается между получателем Гранта и министерством в течение 4 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

3.16. Результатами предоставления Гранта в соответствии с приложением № 5 к Госпрограмме № 506-п являются:

1) количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агростартап»;

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году КФХ и ИП, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс» за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, процентов;

3) количество новых постоянных рабочих мест, созданных на сельских территориях и сельских агломерациях Красноярского края получателями Грантов, единиц.

3.17. Оценка эффективности результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 3.16 Порядка, осуществляется министерством на основании данных о достижении получателями Грантов следующих плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта (далее – показатели деятельности), включаемых в проект:

1) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем Гранта, по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта, к году, предшествующему году получения Гранта, процентов;

2) количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта на сельских территориях и сельских агломерациях Красноярского края в рамках реализации проекта, единиц;

3) количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц;

4) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

5) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях;

6) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

7) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях.

Плановые значения показателей устанавливаются в соглашении.

Внесение изменений в значения показателей, включенных в проект, осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.18. Грант подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с Правилами казначейского сопровождения.

3.19. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня поступления указанных средств на лицевой счет получателя Гранта.

Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

3.20. В Соглашение должны быть включены следующие обязательства:

1) израсходовать Грант на цели, указанные в перечне затрат не позднее 24 месяцев со дня поступления указанных средств на лицевой счет получателя Гранта;

2) создать на сельской территории (территории сельской агломерации) Красноярского края новые постоянные рабочие места исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант в году получения Гранта и обеспечить в году получения Гранта трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами;

3) сохранить новые постоянные рабочие места и не допускать сокращение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение всего срока реализации проекта;

4) осуществлять хозяйственную деятельность в течение всего срока реализации проекта, который составляет не менее 5 календарных лет без учета года предоставления Гранта;

5) приобретать за счет средств Гранта новое оборудование, сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт и снегоходные средства, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 1.3 Порядка, годом выпуска не более трех лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение оборудования и техники, специализированного транспорта и снегоходных средств в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств;

6) использовать имущество, приобретенное за счет Гранта, исключительно на развитие и в деятельности своего хозяйства;

7) не продавать, не дарить, не передавать в аренду и (или) залог, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным способами в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – отчуждение) имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, в течение всего срока реализации проекта;

8) планировать маточное поголовье крупного рогатого скота, не превышающее 400 голов, овец (коз) – 500 условных голов (для КФХ (ИП), планирующих направить средства Гранта на разведение

и содержание сельскохозяйственных животных, указанных в настоящем подпункте);

9) обеспечить достижение значений показателей деятельности, предусмотренных соглашением;

10) осуществлять казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения;

11) открыть лицевой счет получателя Гранта в целях осуществления операций с Грантом;

12) представлять в орган УФК для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов);

13) в договорах (соглашениях) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусматривать казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения и Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

14) включать в заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) целей, условий и порядка предоставления Гранта;

15) не приобретать за счет Гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) обратиться с заявлением о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение объектов недвижимости, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка.

17) закрыть лицевой счет получателя Гранта по истечении срока освоения средств Гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округ Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления):

1) ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока расходования Гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 8 к Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое расходование Гранта в соответствии с перечнем затрат:

а) при разработке проектной документации:

копии договора на оказание услуг на разработку проектной документации;

копии платежного поручения, подтверждающего оплату за оказанные услуги на разработку проектной документации за счет собственных средств получателя Гранта;

копии проектной документации;

б) при приобретении объекта недвижимости:

копии договора купли-продажи объекта недвижимости;

копии платежного поручения, подтверждающую оплату приобретенного объекта недвижимости за счет собственных средств получателя Гранта;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный объект недвижимости (по собственной инициативе заявителя);

в) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов недвижимости:

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов, указанных в ПСД на строительство объекта недвижимости либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в смете на реконструкцию объекта недвижимости либо в дефектной ведомости (далее – строительные материалы);

копии первичных документов на получение строительных материалов;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПСД на строительство объекта недвижимости либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в смете на реконструкцию объекта недвижимости либо в дефектной ведомости;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, включенных в ПСД на строительство объекта недвижимости либо в смету на строительство объекта недвижимости, или в смету на реконструкцию объекта недвижимости либо в дефектную ведомость, за счет собственных средств получателя Гранта;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг),

указанных в ПСД на строительство объекта недвижимости либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в смете на реконструкцию объекта недвижимости либо в дефектной ведомости, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на строительство объекта недвижимости либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в смете на реконструкцию объекта недвижимости либо в дефектной ведомости, и затрат по формам, утвержденным получателем Гранта;

г) при комплектации объектов недвижимости для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой, специализированным транспортом, а также их монтаже, и при приобретении снегоходных средств:

копии договоров на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств, на оказание услуг по монтажу оборудования;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств, и монтажа оборудования (включая авансовые платежи) за счет собственных средств получателя Гранта;

копии паспортов самоходных машин и других видов сельскохозяйственной техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения изделий автомобильной промышленности, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин) или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения оборудования и сельскохозяйственной техники, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе) по формам, утвержденным получателем Гранта;

д) при приобретении сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств получателя Гранта;

копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы;

копии сопроводительных ветеринарных документов;

копии племенных свидетельств – в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы;

е) при приобретении рыбопосадочного материала:

копии договоров купли-продажи рыбопосадочного материала;
копии первичных документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату рыбопосадочного материала, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств получателя Гранта;

копии актов приема-передачи рыбопосадочного материала;

копии сопроводительных ветеринарных документов;

ж) при реализации проекта с льготным кредитованием, оплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 7 пункта 1.3 Порядка:

копии кредитного договора, заверенного кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту, заверенных кредитной организацией;

копии выписки из ссудного счета получателя Гранта о получении кредита, заверенной кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта согласно перечню затрат;

з) при оплате расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах 3–6 пункта 1.3 Порядка (для получателей Грантов, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям):

копии договоров на оказание услуг по доставке и (или) монтажу имущества, указанного в подпунктах 3–6 пункта 1.3 Порядка;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в подпунктах 3 – 6 пункта 1.3 Порядка (включая авансовые платежи), за счет собственных средств получателя Гранта;

и) при приобретении автономных источников электро-, газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения:

копии договоров купли-продажи автономных источников электро-, газоснабжения;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение автономных источников электро-, газоснабжения;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату автономных источников электро-, газоснабжения, в том числе по авансовым платежам, за счет собственных средств получателя Гранта;

копии актов приема-передачи автономных источников электро-, газоснабжения;

копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств;

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при обустройстве автономных источников водоснабжения (далее – строительные материалы);

копии первичных документов на получение строительных материалов;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных

с обустройством автономного источника водоснабжения;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, необходимых для обустройства автономного источника водоснабжения, за счет собственных средств получателя Гранта;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), связанных с обустройством автономного источника водоснабжения, и затрат по формам, утвержденным получателем Гранта.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «а» – «и» настоящего подпункта должны быть заверены получателем Гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи получателя Гранта, скреплены печатью (при наличии печати);

к) выписки из лицевого счета по форме, утвержденной Федеральным казначейством, выданной и заверенной органом УФК, – в случае если получатель Гранта осуществлял в отчетном периоде операции по расходованию средств Гранта;

л) отчет о состоянии лицевого счета;

2) в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты по формам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Для подтверждения достижения значений показателей, установленных в соглашении в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 9 к Порядку, получатель Гранта ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, представляет в министерство отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм по форме, предусмотренной приложением № 10 к Порядку (далее – отчет о достижении показателей), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в течение всего срока реализации проекта.

В случае недостижения значений показателей по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель Гранта одновременно с предоставлением отчета о достижении показателей представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

4.3. Орган местного самоуправления:

1) осуществляет проверку правильности составления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, и прилагаемых к ним документов;

2) на основании отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, поступивших от получателей Грантов, формирует и направляет в министерство:

а) сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 11 к Порядку не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) иные отчеты по получателям Грантов один раз в полгода в течение всего срока реализации проекта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. Отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, предоставляются получателем Гранта в Орган местного самоуправления на бумажном носителе лично либо направляются по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа через личный кабинет получателя Гранта.

4.5. При непредставлении получателем Гранта по собственной инициативе выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный объект недвижимости, указанный в подпункте «б» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанный документ в организации, предоставляющей указанные документы, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения отчета, указанного в подпункте 1 пункта 4.1. Документ, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к отчетам, указанным в пункте 4.1 Порядка.

4.6. Министерство имеет право устанавливать дополнительную отчетность по форме и в сроки, установленные в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей, и порядка предоставления Гранта является:

а) возврат Гранта (части средств Гранта) в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

1) установления факта несоблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта – в полном объеме;

2) установления факта представления получателем Гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, представленных им для получения Гранта, – в полном объеме;

3) установления факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным перечнем затрат) – в размере, израсходованном не по целевому направлению;

4) недостижения значения показателей, установленных соглашением.

5.3. В случае достижения значения показателей, установленных соглашением, в размере менее 100 процентов получатель Гранта обязан

возвратить часть полученного Гранта в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактические значения показателей равны нулю, получатель Гранта обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму Гранта в полном объеме.

5.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении показателей принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значения показателя и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета.

5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю Гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

5.6. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

5.7. Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения показателя является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения показателя, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

5.8. В случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их установления принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученной суммы Гранта (части средств Гранта) и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных средств Гранта (части средств Гранта) в доход краевого бюджета (далее – требование).

5.9. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы Гранта (части средств Гранта) в сумме, указанной в требовании.

5.10. В случае если получатель Гранта не возвратил средства Гранта (часть средств Гранта) или возвратил их в неполном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании суммы Гранта (части средств Гранта) в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
грантов на развитие семейных ферм,
максимальному размеру гранта
на развитие семейных ферм,
предоставляемого одному получателю
гранта, критериям отбора, формам и
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, а также порядку возврата
грантов на развитие семейных ферм
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе проектов развития семейных ферм
для предоставления грантов на развитие семейных ферм

1. _____,

(полное наименование участника конкурсного отбора проектов развития семейных ферм для
предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – конкурсный отбор, Грант, заявитель),
наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____,

(кем и когда выдан)

или иной документ, удостоверяющий личность заявителя _____,

(наименование документа и его реквизиты)

Адрес фактического проживания: _____,

почтовый адрес заявителя с указанием почтового индекса: _____,

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____.

2. Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе
(далее – заявка).

3. Запрашиваемая сумма Гранта _____

рублей.

(цифрами и прописью)

4. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

5. Настоящей заявкой подтверждаю, что условиям, требованиям предусмотренным Порядком и условиями предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальным размером гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериями отбора, формами и сроками представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядком возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п (далее – Порядок), соответствую.

6. Уведомление о приеме (об отказе в приеме) заявки к рассмотрению, представленной в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить в электронной форме в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет заявителя) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true>.

7. Уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии по отбору проектов развития семейных ферм (далее – проект) в форме очного собеседования с заявителем по проекту или видео-конференц-связи (об отклонении заявки к участию во втором этапе конкурсного) прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае подачи заявки на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае подачи заявки на бумажном носителе) : _____;

☐ направить в электронной форме через личный кабинет заявителя (в случае подачи заявки через личный кабинет заявителя).

8. Уведомление об исключении в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора по основанию, изложенному в пункте 2.24 Порядка, прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае подачи заявки на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае подачи заявки на бумажном носителе) : _____;

☐ направить в электронной форме через личный кабинет заявителя (в случае подачи заявки через личный кабинет заявителя).

9. Уведомление о включении в реестр получателей Грантов и заключении соглашения о предоставлении Гранта в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае подачи заявки на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае подачи заявки на бумажном носителе): _____;

☐ направить в электронной форме через личный кабинет заявителя – в случае подачи заявки через личный кабинет заявителя.

10. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Перечень затрат на развитие семейной фермы

(полное наименование участника конкурсного отбора проектов развития семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – конкурсный отбор, Грант, заявитель), наименование муниципального района, (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Направления расходов ¹	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства Гранта (не более 60 % от суммы расходов) ² , рублей	собственные средства заявителя (не менее 40 % от суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		X	X
2	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация ³ объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственный объект)		X	X
3	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж		X	X
4	Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы		X	X
5	Приобретение рыбопосадочного материала		X	X

1	2	3	4	5
6	Приобретение снегоходных средств – в случае если КФХ или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям)		X	X
7	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»		X	X
8	Оплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 7 пункта 1.3 Порядка и условий предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимального размера гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериев отбора, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий,		X	X

1	2	3	4	5
	установленных при их предоставлении (далее – Порядок)			
9	Оплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в подпунктах 3–6 пункта 1.3 Порядка, в случае если КФХ или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям		X	X
10	Приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения		X	X
Итого по перечню затрат				

¹Указываются только те наименования расходов, на которые планируется направить средства гранта на развитие семейной фермы.

²Не более 30 000 000,0 рублей в целом на развитие семейной фермы.

³Указывается конкретное наименование расходов: приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация.

Заявитель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления грантов на
развитие семейных ферм,
максимальному размеру гранта
на развитие семейных ферм,
предоставляемого одному
получателю гранта, критериям
отбора, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых
для их получения, а также порядку
возврата грантов на развитие
семейных ферм в случае
нарушения условий,
установленных при их
предоставлении

Конкурсный бюллетень

(полное наименование участника конкурсного отбора проектов развития семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – конкурсный отбор, проект, Грант, заявитель), наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия	Оценка, баллы	Количество начисляемых заявителю баллов ¹	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия ² , баллы
1	2	3	4	5	6	7
1	Срок осуществления заявителем деятельности на дату подачи заявки с даты его государственной регистрации	от 1 года до 5 лет включительно	1		0,1	
		свыше 5 лет	2			
2	Доля собственных средств заявителя на реализацию проекта по перечню затрат на развитие семейной фермы (далее – перечень затрат) не менее 40 процентов затрат на реализацию проекта	40 процентов (включительно)	1		0,3	
		свыше 40 процентов до 50 процентов (включительно)	2			
		свыше 50 процентов	3			
3	Количество новых постоянных рабочих мест создаваемых в рамках реализации проекта	3 рабочих места	1		0,1	
		свыше 3 рабочих мест	2			
4	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее –	отсутствие в составе заявки документов об организации сбыта продукции	1		0,2	
		наличие договоров	2			

1	2	3	4	5	6	7
	продукция) ³	(предварительных договоров) на реализацию продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей для реализации продукции, и (или) наличие в собственности (пользовании) у заявителя или членов его хозяйства торговых площадей				
		членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту продукции (далее – кооператив), производство которой предусмотрено проектом ⁴	3			
5	Уровень знаний заявителем основных факторов успешной реализации проекта ⁵	низкий	1		0,3	
		высокий	2			
6	Общее количество баллов ⁶					
7	Повышающий коэффициент, предусмотренный приложением № 4 к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – повышающий коэффициент, Порядок)					
8	Итого количество баллов ⁷					
9	Заявители, ранее не получавшие Грант ⁸					0,25
10	Итоговое количество баллов ⁹					

¹Конкурсная комиссия в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующей заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

²Значение в графе 7 пунктов 1 – 5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³В случае непредставления заявителем в составе заявки документов, указанных в пункте 2.6 Порядка конкурсная комиссия в графе 5 строки 4 баллы не проставляет.

⁴В случае ассоциированного членства заявитель должен участвовать в хозяйственной деятельности кооператива или принимать в деятельности кооператива личное трудовое участие.

⁵Низкий (высокий) уровень знаний заявителем основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов конкурсной комиссии по отбору проектов развития семейных ферм для предоставления Грантов от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми конкурсной комиссией по итогам собеседования с заявителем по проекту являются:

- 1) уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства) развитие которой предусмотрено проектом;
- 2) обоснование достижения показателей деятельности хозяйства, предусмотренных проектом;
- 3) обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁶Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений оценок каждого из 5 критериев с соответствующим весовым коэффициентом.

⁷Количество баллов в строке 8 определяется как произведение значения строки 6 на повышающий коэффициент, выставляемый заявителю в зависимости от направления (отрасли) сельского хозяйства, планируемой к развитию по проекту, в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

⁸Заявителям, ранее не получавшим Грант добавляется 0,25 балла.

⁹Итоговое количество баллов в строке 10 определяется как сумма баллов, выставленная в строке 8 и строке 9.

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Повышающий коэффициент при проведении оценки проектов развития семейных ферм

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Направления (подотрасли) животноводства									Направления (подотрасли) растениеводства					
		Мясное скотоводство	Молочное скотоводство	Овцеводство и козоводство	Коневодство	Мараловодство и оленоводство	Птицеводство	Пчеловодство	Рыбоводство	Прочие направления (подотрасли) животноводства	Производство зерновых, зернобобовых, технических, кормовых культур	Производство картофеля	Производство овощей в открытом грунте	Производство овощей в закрытом грунте (теплицы круглогодичные)	Выращивание плодово- ягодных культур (питомники, плантации)	Прочие направления (подотрасли) растениеводства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Абанский	1,2	1,3	1	1	1	1	1	1,1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
2	Ачинский	1,3	1,2	1	1	1,1	1	1	1	1	1,3	1	1	1,2	1,1	1
3	Балахтинский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Березовский	1,2	1,3	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,1	1,3	1,2	1
5	Бирилосский	1,3	1,2	1	1,1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
6	Большемуртинский	1,2	1,3	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Боготольский	1,3	1	1,1	1	1	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1
8	Богучанский	1,2	1,3	1,1	1	1	1	1	1	1	1,2	1,3	1,1	1	1	1
9	Большеулуйский	1,3	1,2	1	1	1	1,1	1	1	1	1,3	1	1,2	1,1	1	1
10	Дзержинский	1,1	1,3	1	1,2	1	1	1	1	1	1,3	1	1	1	1	1
11	Емельяновский	1,2	1,3	1	1	1	1	1,1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1
12	Енисейский	1,2	1,3	1	1	1	1,1	1	1	1	1,2	1,1	1,3	1	1	1
13	Ермаковский	1,3	1,2	1	1	1	1	1,1	1	1	1	1	1,3	1	1,2	1
14	Идринский	1,3	1	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1,3	1	1	1	1
15	Иланский	1,2	1,3	1	1	1	1	1,1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
16	Ирбейский	1,2	1,3	1	1,1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
17	Казачинский	1,2	1,3	1,1	1	1	1	1	1	1	1,2	1,3	1,1	1	1	1
18	Канский	1,3	1	1	1	1	1,2	1	1,1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
19	Каратузский	1,2	1,3	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1	1	1
20	Кежемский	1,2	1,1	1,3	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
21	Козульский	1,2	1,3	1,1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
22	Краснотуранский	1,1	1,2	1	1	1,3	1	1	1	1	1,3	1	1	1	1	1,2 ¹
23	Курагинский	1	1	1,2	1	1,3	1	1	1,1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1
24	Манский	1,2	1,3	1	1	1,1	1	1	1	1	1,2	1,1	1	1,3	1	1
25	Минусинский	1,2	1,1	1	1,3	1	1	1	1	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1
26	Мотыгинский	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Назаровский	1	1	1,3	1	1	1	1,2	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1
28	Нижнеингашский	1,2	1,3	1	1	1	1,1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
29	Новоселовский	1,2	1,3	1	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1
30	Партизанский	1,1	1,3	1	1,2	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
31	Пировский	1,2	1,3	1	1,1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
32	Рыбинский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1
33	Саянский	1,2	1,3	1,1	1	1	1	1	1	1	1,3	1	1	1	1	1
34	Северо-Енисейский	1,1	1,2	1	1	1	1,3	1	1	1	1	1,3	1,1	1,2	1	1
35	Сухобузимский	1	1,3	1,1	1	1	1	1,2	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
36	Таймырский Долгано-Ненецкий	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1	1	1	1	1	1
37	Тасеевский	1,3	1	1	1,2	1	1,1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
38	Туруханский	1,2	1,3	1	1,1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,1	1,2	1	1
39	Тюхтетский	1,3	1,1	1	1,2	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
40	Ужурский	1,3	1,1	1,2	1	1	1	1	1	1	1,2	1,3	1	1,1	1	1
41	Уярский	1,2	1,3	1	1	1	1,1	1	1	1	1,1	1	1	1,3	1,2	1
42	Шарыповский	1,2	1	1,3	1	1	1	1	1,1	1	1,1	1,2	1	1	1,3	1
43	Шушенский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,2	1,3	1,1	1
44	Эвенкийский	1,1	1,2	1	1	1,3	1	1	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1
45	Закрытое административно-территориальное образование г. Железногорск	1,2	1,3	1	1	1	1,1	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1	1

¹Производство кукурузы на зерно.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Рейтинг участников конкурсного отбора проектов развития семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора проектов развития семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 10 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Реестр участников конкурсного отбора проектов на развитие семейных ферм, рекомендованных для предоставления грантов на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора-проектов на развитие семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм	Итоговое количество баллов ¹	Сумма расходов, рублей ²	Размер гранта на развитие семейных ферм (не более 60 процентов от суммы расходов), рублей ³
1	2	3	4		5
1					
2					
...					
3	Итого средств краевого бюджета для предоставления грантов на развитие семейных ферм ⁴				

¹Итоговое количество баллов, указанное в строке 10 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

²Сумма расходов должна соответствовать сумме расходов, указанной в перечне затрат на развитие семейной фермы, предусмотренном в приложении № 2 к Порядку.

³Не более 30 000,0 тыс. рублей одному участнику конкурсного отбора проектов на развитие семейных ферм для предоставления грантов на развитие семейных ферм.

⁴Исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного для предоставления грантов на развитие семейных ферм в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет грантов на развитие семейных ферм
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование получателя гранта на развитие семейной фермы	Размер гранта на развитие семейной фермы, рублей	Сумма гранта на развитие семейной фермы, фактически выплаченная с начала года, рублей	Сумма гранта на развитие семейной фермы, причитающаяся к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Министр сельского хозяйства и торговли

Красноярского края

или уполномоченное им лицо _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы¹ за _____ 20__ года
(квартал)

(полное наименование получателя гранта на развитие семейной ферм (далее – Грант, получатель Гранта), наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

Дата поступления Гранта на лицевой счет, предназначенный для учета операций с целевыми средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем Гранта в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю, _____, сумма Гранта _____ рублей.

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ (оказываемых услуг) ²	Сумма расходов, предусмотренная перечнем затрат на развитие семейной фермы (далее – перечень затрат), рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта	всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка проектной документации строительства,						

1	2	3	4	5	6	7	8
	реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции						
1.1							
1.2							
...							
2	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация ² объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственный объект						
2.1							
2.2							
...							
3	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж						
3.1							
3.2							
...							
4	Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы						
4.1							
4.2							
...							
5	Приобретение рыбопосадочного материала						
5.1							
5.2							
...							
6	Приобретение снегоходных средств – в случае если КФХ или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям)						
6.1							
6.2							
...							
7	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы (далее – проект) льготного						

1	2	3	4	5	6	7	8
	инвестиционного кредита в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»						
7.1							
7.2							
...							
8	Оплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 7 пункта 1.3 Порядка и условий предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимального размера гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериев отбора, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок)						
8.1							
8.2							
...							
9	Оплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в подпунктах 3–6 пункта 1.3 Порядка, в случае если КФХ или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям						

1	2	3	4	5	6	7	8
9.1							
9.2							
...							
10	Приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения						
10.1							
10.2							
...							
11	Итого						

¹Представляется в течение срока расходования Гранта, который не должен превышать срок, указанный в пункте 3.19 Порядка и условий предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимального размера гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериев отбора, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

²Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным подпунктами 1–10 пункта 1.3 Порядка и перечнем затрат.

Неиспользованный остаток суммы средств Гранта _____ рублей.

Получатель Гранта _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Плановые показатели деятельности, необходимые для достижения результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм

на _____

(указываются годы реализации проекта развития семейной фермы (далее – проект), начиная с года получения гранта на развитие семейных ферм)

(полное наименование получателя гранта на развитие семейной ферм (далее – Грант, получатель Гранта), наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

Год получения Гранта _____

№ п/п	Наименование показателей деятельности, необходимых для достижения результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение показателя деятельности, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта	Плановое значение показателя деятельности, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта ¹
1	2	3	4	5
1	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем Гранта, по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта, к году, предшествующему году получения Гранта	процентов		
2	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта на сельских территориях и сельских агломерациях Красноярского края	единиц		

1	2	3	4	5
	в рамках реализации проекта развития семейной фермы			
3	Количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта развития семейной фермы	единиц		
4	Объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях ²			
4.1				
4.2				
...				
5	Объем производства сельскохозяйственной продукции; выраженный в денежных показателях	тыс. рублей		
6	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях ²			
6.1				
6.2				
...				
7	Объем реализации сельскохозяйственной продукции; выраженный в денежных показателях	тыс. рублей		

¹Значение планового показателя деятельности, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, должно соответствовать значению показателя, предусмотренному проектом на соответствующий календарный год.

²Указывается объем производства и реализации основного вида сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта.

Получатель Гранта

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 10

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм¹ за _____ 20__ год
(указывается отчетный год)

(полное наименование получателя гранта на развитие семейной ферм (далее – Грант, получатель Гранта), наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

Год получения гранта на развитие семейных ферм (далее – Грант) _____.

№ п/п	Наименование показателей деятельности, необходимых для достижения результатов предоставления гранта на развитие семейных ферм	Единица измерения	Плановое значение показателя деятельности, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении Гранта	Фактическое значение показателя деятельности, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта
1	2	3	4	5
1	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем Гранта, по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта, к году, предшествующему году получения Гранта	процентов		
2	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта на сельских территориях и сельских агломерациях Красноярского края в рамках реализации проекта развития семейной фермы	единиц		
3	Количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта развития семейной фермы	единиц		
4	Объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях			
4.1				
4.2				

1	2	3	4	5
...				
5	Объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях	тыс. рублей		
6	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях			
6.1				
6.2				
...				
7	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях	тыс. рублей		

¹Представляется ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Получатель Гранта _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Порядку и условиям предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимальному размеру гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериям отбора, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейных ферм за _____ 20__ года¹
(квартал, нарастающим итогом)

(наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Полное наименование получателя гранта на развитие семейной фермы	Год получения гранта на развитие семейной фермы	Дата поступления на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый получателем гранта на развитие семейных ферм в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю	Сумма средств, предусмотренная перечнем затрат, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей			Не использованный остаток средств гранта на развитие семейной фермы на отчетную дату (гр. 6 - гр. 9), рублей
				всего	средства гранта на развитие семейной фермы	собственные средства получателя гранта на развитие семейной фермы	всего	средства гранта на развитие семейной фермы	собственные средства получателя гранта на развитие семейной фермы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										
Итого		X	X							

¹Заполняется по получателям грантов на развитие семейных ферм, у которых срок расходования грантов на развитие семейных ферм, предусмотренный пунктом 3.19 Порядка и условий предоставления грантов на развитие семейных ферм, максимального размера гранта на развитие семейных ферм, предоставляемого одному получателю гранта, критериев отбора, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата грантов на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, не истек.

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления муниципального
района (муниципального округа)
Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.