



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2021

г. Красноярск

№ 503-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.04.2020 № 277-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 103 Устава Красноярского края, статьёй 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.04.2020 № 277-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.07.2021 № 503-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.04.2020 № 277-п

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется министерством транспорта Красноярского края (далее – министерство) в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п, а также в рамках формирования региональной маршрутной сети в целях достижения целевых показателей федерального проекта «Развитие региональных аэропортов и маршрутов» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет министерство.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие сертификат эксплуатанта, действие которого не приостановлено и не аннулировано, а также осуществляющие региональные воздушные перевозки на путях пассажирских самолетов, предусмотренных расписанием в прямом и обратном направлениях (далее – парные рейсы) по маршрутам, указанным в приказе Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация) об утверждении перечня субсидируемых маршрутов на текущий финансовый год (далее – Приказ Росавиации).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона Красноярского края о бюджете (проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон о бюджете) (далее – единый портал).

1.7. Используемые в настоящем Порядке понятия «региональные воздушные перевозки», «софинансируемый маршрут» понимаются в том значении, в котором они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – постановление № 1242, Правила).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – предложение).

2.2. Для проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии согласно пункту 3.8 Порядка;

наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.9–2.11 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения министерством объявления, указанного в пункте 2.2 Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предоставления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную

в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

копию сертификата эксплуатанта;

копию соглашения с Росавиацией о предоставлении из федерального бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – соглашение с Росавиацией).

2.6. Предложение может быть представлено в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сурикова, д. 47.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.8. Предложение регистрируется министерством в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений, предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным участником отбора в заявлении, с указанием причины возврата.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1

Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении предложения принимаются в форме приказа министерства.

2.12. Копии решений, указанных в пункте 2.11 Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в министерство для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, министерство в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме приказа и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем либо об отклонении предложения, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие соглашения с Росавиацией, заключенного в соответствии с Приказом Росавиации.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в министерство отчет для расчета суммы субсидии за предыдущий месяц текущего года по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – отчет).

Отчет составляется исходя из фактического количества парных рейсов, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового количества парных рейсов на декабрь текущего года и представляется в министерство одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Отчет представляется получателем субсидии в министерство не позднее 10-го числа текущего месяца.

Исходя из фактического количества парных рейсов, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года, который представляется получателем субсидии в министерство не позднее 1 марта следующего финансового года по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – уточненный отчет за декабрь).

Отчет, уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в министерство на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляет проверку и в течение 3 следующих рабочих дней производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из краевого бюджета получателю субсидии, за отчетный месяц (далее – расчет) по форме согласно приложению № 4 к Порядку, формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из краевого бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – сводный реестр) и не позднее 18-го числа текущего месяца формирует заявку на финансирование в автоматизированной системе управления бюджетным процессом «АЦК-Финансы» (далее – АСУ БП «АЦК-Финансы»), что свидетельствует о принятии министерством решения о перечислении субсидии. В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для формирования заявки на финансирование, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок формирования заявки на финансирование переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

В случае выявления министерством в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета министерство в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчета, возвращает такой отчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором министерством выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который предоставлен с нарушением срока для его представления и возвращен министерством в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, не перечисляется.

Уточненный расчет за декабрь производится министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце пятом пункта 3.2 Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Уточненный сводный реестр за декабрь текущего года осуществляется министерством по форме согласно приложению № 7 к Порядку в течение 5 рабочих дней с даты подготовки уточнённого расчёта за декабрь текущего года.

3.4. Размер субсидии по каждому субсидируемому маршруту определяется министерством ежемесячно как произведение количества выполненных в отчетном периоде парных рейсов, умноженное на два и на размер субсидии на один рейс, не превышающий предельного размера субсидии, согласно приложению № 1 к Правилам, в соответствии с уровнем софинансирования, утвержденным Приказом Росавиации, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемым получателем субсидии в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

3.5. Министерство финансов Красноярского края рассматривает в соответствии с приказом министерства финансов Красноярского края от 22.04.2009 № 47 «О Порядке составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования)» сформированную в АСУ БП «АЦК-Финансы» заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет министерства.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет министерства, министерство направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии.

3.6. Министерство ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь.

3.7. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, выступает возмещение недополученных доходов.

3.8. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п, результат – количество выполненных рейсов.

3.9. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии.

4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случае: нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии);

выявления министерством факта превышения планируемого количества парных рейсов над фактическим по результатам сравнения данных, предоставленных в соответствии с отчетом за декабрь текущего года и уточненным отчетом за декабрь, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного в пункте 5.3 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием основания его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет

ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов от осуществления
региональных воздушных
перевозок пассажиров

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:

_____.

Участник отбора

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов от осуществления
региональных воздушных
перевозок пассажиров

Отчет для расчета суммы субсидии

(получатель субсидии)
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование маршрута, тип воздушного судна	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)
				за отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Уточненный отчет для расчета суммы субсидии

 (получатель субсидии)
 за _____ года
 (месяц)

№ п/п	Наименование маршрута, тип воздушного судна	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)
				за отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченное лицо
 получателя субсидии _____
 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из краевого бюджета получателю субсидии,
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

№ п/п	Наименова- ние маршрута	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)	Предельный размер субсидии на один рейс, руб. (предусмотренный соглашением с Росавиацией)	Размер субсидии к финансированию на один рейс, руб. (в рамках условий соглашения)	Сумма субсидии к финансированию, руб.	
				за отчет- ный месяц	с начала года				за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = гр. 5 х гр. 9*2	11

Министр транспорта
Красноярского края _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих
предоставлению из краевого бюджета,
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	№, дата договора	Наименование маршрута	Сумма субсидии (руб.)		Профинанси- ровано (руб.)	Подлежит финанси- рованию (руб.)
				за отчетный месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Уполномоченное лицо министерства
транспорта Красноярского края _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из краевого бюджета получателю субсидии,
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование маршрута	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)	Предельный размер субсидии на один рейс, руб. (предусмотренный соглашением с Росавиацией)	Размер субсидии к финансированию на один рейс, руб. (в рамках условий соглашения)	Сумма субсидии к финансированию, руб.	
				за отчетный месяц	с начала года				за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = гр. 5 х гр. 9*2	11

Министр транспорта
Красноярского края _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий,
подлежащих предоставлению из краевого бюджета,
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя	№, дата договора	Наименова- ние маршрута	Сумма субсидии (руб.)		Профинанси- ровано (руб.)	Подлежит финансиро- ванию (руб.)
				за отчетный месяц	с начала года		
1	1	2	3	4	5	6	7
	Итого						

Уполномоченное лицо министерства
транспорта Красноярского края _____
(подпись) (ФИО)