



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021

г. Красноярск

№ 495-п

О создании комиссии для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, ресурсоснабжающих организаций, разработки предложений по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.07.2021 № 495-п

**Состав комиссии для рассмотрения вопросов по устранению
административных барьеров в развитии малого и среднего
предпринимательства в Красноярском крае**

Верещагин Сергей Викторович	– заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель комиссии
Бочарова Татьяна Витальевна	– руководитель агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, заместитель председателя комиссии
Нарчуганов Антон Николаевич	– заместитель руководителя агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Антипина Ирина Рэмовна	– заместитель Главы города Красноярска, руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития (по согласованию)
Голдобина Татьяна Владимировна	– руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (по согласованию)
Демидов Владимир Петрович	– депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
Дикунов Константин Валерьевич	– заместитель начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию)
Звонарёва Елена Анатольевна	– заместитель министра строительства Красноярского края

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Козлова
Юлия Сергеевна | – исполняющая обязанности заместителя директора по реализации и развитию услуг филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» – «Красноярскэнерго» (по согласованию) |
| Лиференко
Вадим Владимирович | – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю России (по согласованию) |
| Овчар
Александр Александрович | – временно исполняющий обязанности заместителя руководителя управления – начальник контрольного отдела управления Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Орлов
Александр Владимирович | – заместитель генерального директора по развитию общества с ограниченной ответственностью «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс» (по согласованию) |
| Панина
Ирина Юрьевна | – заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края |
| Смирнова
Юлия Владимировна | – заместитель исполнительного директора публичного акционерного общества «Красноярскоэнергосбыт» (по согласованию) |
| Федосеев
Евгений Валерьевич | – заместитель министра промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края |
| Хрулева
Светлана Петровна | – заместитель министра лесного хозяйства Красноярского края – начальник отдела бюджетного планирования, закупок и консолидированной отчетности |
| Чернов
Андрей Вениаминович | – генеральный директор акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (по согласованию) |
| Шпагин
Илья Владимирович | – заместитель директора по ресурсному обеспечению Красноярского филиала общества с ограниченной ответственностью «Сибирская генерирующая компания» (по согласованию) |

**Положение о комиссии для рассмотрения вопросов по устранению
административных барьеров в развитии малого и среднего
предпринимательства в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Комиссия для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, ресурсоснабжающих организаций, разработки предложений по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности на территории Красноярского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение разработки предложений, направленных на повышение эффективности и результативности взаимодействия между субъектами малого и среднего предпринимательства и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, ресурсоснабжающими организациями, в том числе на устранение административных барьеров, обеспечение соблюдения прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

обеспечение разработки предложений по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к необходимым объектам коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, технопаркам, а также требующимся ресурсам, включая сырье, квалифицированные кадры.

2.2. Для решения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

анализирует на предмет возможности возникновения административных барьеров в развитии предпринимательской деятельности и их устранения исполнение полномочий в сфере малого и среднего предпринимательства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и деятельность в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства ресурсоснабжающих организаций;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, ресурсоснабжающих организаций по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности;

рассматривает поступающую через информационный ресурс и другие каналы связи информацию краевых общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам существующих административных барьеров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности, обеспечения доступа к необходимым объектам коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, технопаркам, а также требующимся ресурсам, включая сырье, квалифицированные кадры;

рассматривает предложения по вопросам устранения административных барьеров в сфере малого и среднего предпринимательства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, ресурсоснабжающих организаций по поступившей от краевых общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства информации, в том числе по вопросам устранения административных барьеров, и принимает соответствующие решения;

вносит предложения агентству развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края об информировании руководителей органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, ресурсоснабжающих организаций о проблемах развития предпринимательской деятельности, возникающих в связи с имеющимися административными барьерами, а также предложения об их устранении.

3. Порядок работы комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые

принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на год, рассматривает предложения в план работы Комиссии, направленные членами Комиссии;

утверждает повестку заседаний Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии;

обеспечивает и контролирует выполнение принятых Комиссией решений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.3. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку ее заседаний, направляя предложения Секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дня до заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

формирует план работы заседаний Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, и рассылку материалов членам Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения по их итогам, рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям;

обеспечивает привлечение для участия в заседаниях Комиссии, в случае необходимости, иных лиц, обладающих информацией по отдельным вопросам, включенным в повестку заседаний Комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии, обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии для дальнейшей передачи в архив;

осуществляет подготовку ежегодного сводного доклада председателю Комиссии об исполнении поручений, данных по результатам заседаний Комиссии до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии, направленных секретарю Комиссии вместе с необходимыми информационно-аналитическими документами не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава, включая председателя Комиссии либо его заместителя.

3.7. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Проект протокола заседания Комиссии готовит секретарь Комиссии и передает в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии председателю Комиссии для утверждения.

3.8. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола, и направляется секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам государственной исполнительной власти Красноярского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организациям в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.