



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021

г. Красноярск

№ 493-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.03.2021 № 172-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4538 «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.03.2021 № 172-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта» следующие изменения:

в Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного взноса для

осуществления уставной деятельности на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта:

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного вклада для осуществления уставной деятельности на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

дополнить пунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Используемые в Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

центр поддержки экспорта – структурное подразделение юридического лица, функционирующее в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или оказывают поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации и в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в субъекте Российской Федерации для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.»;

в пункте 1.2:

слова «финансовое обеспечение уставной деятельности» заменить словами «финансовое обеспечение уставной деятельности (возмещение затрат на осуществление уставной деятельности),»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется также в рамках реализации мероприятий 2.4, 3.1.3 подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего

предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п (далее – Подпрограмма).»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом:

слова «общие расходы» заменить словами «организационные расходы»;

слова «(далее соответственно – Требования № 77, ЦПЭ)» заменить словами «(далее – Требования № 77, ЦПЭ)»;

подпункты 2, 3 признать утратившими силу;

в подпункте 7 слова «приведении продукции» заменить словами «приведении продукции и (или) производственного процесса»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;»;

подпункт 10 признать утратившим силу;

подпункт 11 дополнить словами «по вопросам экспортной деятельности;»;

в подпункте 12 слова «АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» заменить словами «автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее – Школа экспорта РЭЦ);»;

подпункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16) содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, регистрация и продвижение субъектов малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера, размещение ЦПЭ на международных электронных торговых площадках;

17) обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности, в том числе акселерация по программе Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж», акселерация на базе ЦПЭ, с проведением информационно-консультационных модулей и сопровождением субъектов малого и среднего предпринимательства, акселерация с привлечением партнерских организаций;»;

подпункт 18 дополнить словами «информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в средствах массовой информации;»;

в подпункте 21 слова «персонала» заменить словами «размер которого определяется в соответствии с Требованиями № 77;»;

пункт 24 дополнить словами «, услуги экспресс-доставки документации»;

в подпункте 25 слово «включая» исключить;

в подпункте 26 слово «доступ» заменить словами «доступ ЦПЭ»;

дополнить подпунктом 30 следующего содержания:

«30) обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

в пункте 1.5:

слово «Агентством» исключить;

слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета и предусмотренных Подпрограммой:

1) за счет средств краевого бюджета, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятия 2.4 Перечня мероприятий Подпрограммы (далее – средства 1);

2) за счет средств краевого бюджета (за исключением средств, полученных в форме субсидии из федерального бюджета) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятия 3.1.3 Перечня мероприятий Подпрограммы (далее – средства 2);

3) за счет средств краевого бюджета, полученных в форме субсидии из федерального бюджета, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятия пункта 3.1.3 Перечня мероприятий Подпрограммы (далее – средства 3).»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце втором слова «по денежным обязательствам перед краевым бюджетом» заменить словами «по денежным обязательствам перед Красноярским краем»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, а также средства из федерального бюджета на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка»;

в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов»;

в абзаце третьем слова «участником отбора» заменить словом «Получателем»;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получатель в срок до 1 августа текущего финансового года представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: [rgiem@krasmsp.ru](mailto:rgiem@krasmsp.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):»;

подпункт 1 дополнить словами «(далее – заявление)»;

подпункты 7–9 изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также паспорт или документ, удостоверяющий личность представителя Получателя (в случае подачи заявки представителем Получателя);»;

8) смету плановых расходов субсидии на текущий финансовый год, учитывающую направления расходования, установленные Требованиями № 77, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – смета плановых расходов) (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) смету фактических расходов, осуществленных в текущем финансовом году, учитывающую направления расходования, установленные Требованиями № 77, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – смета фактических расходов) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);»;

дополнить подпунктами 10–12 следующего содержания:

«10) копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы Получателя, указанные в пункте 1.3 Порядка и произведенные Получателем в период до даты подачи заявки (копии контрактов (договоров); накладных; актов приема-передачи товаров, работ, услуг; платежных поручений) (в случае получения субсидии на возмещение затрат);

11) справку, подписанную представителем Получателя, о соответствии ЦПЭ требованиям, установленным Требованиями № 77;

12) план командировок сотрудников ЦПЭ на текущий финансовый год, а также документы, подтверждающие направление сотрудников ЦПЭ в командировку, копии приказов Получателя, подтверждающие трудоустройство сотрудников ЦПЭ, направляемых в командировку, с приложением согласия сотрудников ЦПЭ на обработку персональных данных, связанных с фактом их трудоустройства у Получателя и обеспечения деятельности ЦПЭ, их командированием, прохождением соответствующего обучения, стажировок (в случае включения командировочных расходов в смету плановых расходов или смету фактических расходов).»;

абзацы десятый – пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые Получателем в Агентство, должны соответствовать следующим требованиям:

документы, указанные в подпунктах 1, 8, 9 настоящего пункта должны соответствовать установленным приложениями № 1–3 к Порядку формам;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии Устава Получателя и изменений в него должны быть заверены Получателем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представляемый Получателем в Агентство, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя Получателя (уполномоченного им лица) и печатью Получателя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронных документов (электронного пакета документов)).

В случае представления Получателем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным Получателем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Агентство регистрирует заявку в день ее поступления в Агентство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Агентства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Агентства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты Агентства.

В случае представления заявки в форме электронных документов (электронного пакета документов), Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет Получателю уведомление об отказе в рассмотрении заявки (далее – уведомление) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи»,

несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в пределах срока, установленного пунктом 2.4 Порядка, вправе обратиться в Агентство повторно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в рассмотрении первичной заявки.»;

дополнить пунктами 2.5.1, 2.5.2, следующего содержания:

«2.5.1. Основания для возврата заявки:

1) поступление заявления об отзыве заявки в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

2) представление в течение срока приема заявок одним Получателем двух и более заявок при условии, что одна из поданных заявок не отозвана в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае, установленном подпунктом 1 настоящего пункта, Агентство возвращает Получателю заявку в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

В случае, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, Агентство возвращает Получателю заявку, имеющую наибольший порядковый номер в журнале регистрации заявок, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с уведомлением о причине возврата путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.5.2. Получатель вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка, на основании заявления об отзыве заявки, направленного в адрес Агентства. Отзыв заявки не лишает права Получателя направить заявку в Агентство повторно, но не позднее окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка. Внесение изменений в заявку не допускается.

После окончания срока приема заявок заявки на основании заявления об отзыве заявки Получателю не возвращаются.»;

в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные Получателем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.4 Порядка, а также на соответствие Получателя установленным в пунктах 2.1–2.3 Порядка требованиям.»;

в абзаце третьем слова «в сроки, предусмотренные» заменить словами «в срок, предусмотренный»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «указанных документов» заменить словами «указанных в пункте 2.4 Порядка документов»;

абзац пятый исключить;

в абзаце шестом слова «в абзаце первом» заменить словами «абзацем первым»;

в пункте 2.8 слова «указанным в заявке» заменить словами «указанным в заявлении»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат определяется Агентством по формуле:

$$V = V_k + V_f,$$

где:

$V$  – размер субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат;

$V_k$  – размер субсидии, предоставляемой Получателю за счет средств 2, включая сумму расходов Получателя, предусмотренных сметой плановых расходов и (или) сметой фактических расходов на оплату труда сотрудников центра ЦПЭ за исключением премиального фонда;

$V_f$  – размер субсидии, предоставляемой Получателю за счет средств 3, включая сумму расходов Получателя, предусмотренных сметой плановых расходов или сметой фактических расходов, за исключением расходов на оплату труда сотрудников ЦПЭ и премиального фонда.

В случае если сумма на оплату труда сотрудников ЦПЭ больше, чем  $V_k$  и (или) сметой плановых расходов или сметой фактических расходов предусмотрен премиальный фонд, то субсидия рассчитывается по формуле:

$$V = V_f + V_k + V_z,$$

$V_z$  – размер субсидии, предоставляемой Получателю за счет средств 1, включая сумму расходов Получателя, предусмотренных сметой плановых расходов или сметой фактических расходов на оплату труда сотрудников ЦПЭ, включая премиальный фонд.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Агентством и Получателем (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета (за счет средств 1), утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – Приказ № 84).



Агентство вместе с уведомлением о принятом решении о предоставлении субсидии направляет Получателю для подписания способом, указанным в заявлении, два экземпляра подписанного и скрепленного со стороны Агентства соглашения в срок для принятия Агентством решения в форме приказа Агентства, указанный в пункте 2.8 Порядка.

Получатель в течение 1 рабочего дня со дня получения двух экземпляров подписанных со стороны Агентства соглашений подписывает их и возвращает один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Красноярского края по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2017 № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Приказ № 121н), Агентством с Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Агентством приказа о предоставлении субсидии Получателю и должно содержать:

согласия Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных средств краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, а именно:

командировки сотрудников ЦПЭ;

сопровождение экспортного контракта;  
 содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;  
 обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

организация и проведение международных и реверсных бизнес-миссий;  
 организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;

содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые для экспорта товаров (работ, услуг) разрешения);

содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иностранном языке;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых (патентных) исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством в порядке и сроки, определенные Порядком, и согласованного с министерством финансов Красноярского края в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных

средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, указанных в настоящем пункте.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае внесения изменений в соглашение между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 84 (далее – дополнительное соглашение), а в случае расторжения соглашения между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой Приказом № 84 (далее – дополнительное соглашение о расторжении). Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении является неотъемлемой частью соглашения.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Красноярского края по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, изменения в соглашение в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 121н, формируются Агентством в форме электронного документа и подписываются Получателем с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущим изменение условий соглашения;

при принятии Агентством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии;

при экономии финансовых средств, сложившейся в результате исполнения мероприятий, предусмотренных сметой плановых расходов, и введением дополнительных мероприятий, а также перераспределении сумм между мероприятиями, за исключением случая согласования новых условий соглашения в связи с уменьшением Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также случая предоставления субсидии в целях возмещения затрат;

при принятии Агентством в соответствии с Порядком решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в случае увеличения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

В случае возникновения основания для заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Агентство в течении 20 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений принимает решение о заключении дополнительного соглашения и направляет Получателю по адресу электронной почты Получателя или по почтовому адресу, указанным в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 2.15, 2.16 Порядка.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Получатель направляет в Агентство письменное обращение о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых изменений. Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство.»;

в пункте 2.13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Результатом предоставления субсидии:

за счет средств 1 является обеспечение деятельности ЦПЭ;

за счет средств 2, 3 является количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ, ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку ЦПЭ.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«обеспечение деятельности ЦПЭ:

на 20.12.2021 – обеспечена деятельность не менее 1 ЦПЭ.»;

в абзаце четвертом слова «по результатам услуг» заменить словами «по результатам получения услуг»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Показателями результативности использования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат являются ключевые показатели эффективности деятельности ЦПЭ, в соответствии с приложением № 2 к Требованиям № 77:»;

в абзаце четырнадцатом слова «при содействии ЦПЭ» заменить словами «по результатам получения услуг ЦПЭ»;

в абзаце пятнадцатом слова «ЦБ РФ» заменить словами «Центрального Банка Российской Федерации»;

пункты 2.14–2.17 изложить в следующей редакции:

«2.14. Субсидия на финансовое обеспечение затрат перечисляется получателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Агентством подписанного Получателем соглашения.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения в форме приказа о предоставлении субсидии на основании пункта 2.8 Порядка.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Агентства.

2.15. В случае уменьшения или увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении.

В случае уменьшения или увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, а значения показателей результативности использования субсидии подлежат соответственно уменьшению или увеличению. Новые значения показателей результативности использования субсидии указываются в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с учётом требований пункта 2.12 Порядка.

Уведомление, направляемое Получателю, должно содержать размер субсидии, возможный к предоставлению.

В ответ на полученное уведомление Получатель направляет письменное согласие на заключение дополнительного соглашения с приложением сметы плановых расходов и (или) сметы фактических расходов.

После получения указанных в абзаце втором настоящего пункта документов между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.16. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

В целях согласования потребности в не использованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, в очередном финансовом году Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, с обоснованием возникшей потребности

в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную в пункте 1.2 Порядка (далее – обращение), но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 3.1 Порядка. Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах Получателя по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, принятым Получателем до начала очередного финансового года (далее – неисполненное обязательство), с указанием реквизитов таких договоров (соглашений);
- 6) объем неисполненного обязательства;
- 7) информацию о неисполненных обязательствах поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению, профинансированных Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов таких договоров (соглашений), причин неисполнения, объемов;
- 8) способ направления Агентством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется Получателем в Агентство одним из следующих способов по выбору Получателя: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 75, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: [prjem@krasmsp.ru](mailto:prjem@krasmsp.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

2.17. Агентство в течение 9 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство рассматривает его. По итогам рассмотрения обращения в течение 3 рабочих дней готовит проект решения в форме приказа Агентства о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, предусмотренную в пункте 1.2 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – проект решения) и в течение 1 рабочего дня направляет проект решения в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения согласовывает проект решения, после чего Агентство в течение 1 рабочего дня со дня его согласования подписывает и

регистрирует приказ о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – решение), согласованный министерством финансов Красноярского края.

Агентство направляет уведомление о принятом решении Получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 2.12 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Нарушение Получателем требований пункта 2.16 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Агентство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 9 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство.

В случае если Получатель не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель нарастающим итогом представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу Агентства, указанному в пункте 2.4 Порядка:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – по итогам отчетного года до 17-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 2.13 Порядка, – ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется Получателем в Агентство также по итогам отчетного года нарастающим итогом в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. К отчету о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, прилагаются следующие документы:

копии договоров купли-продажи товаров, предметов лизинга, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и указанные в смете плановых (фактических) расходов;

копии договоров выполнения работ, оказания услуг по осуществлению мероприятий, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 1.3 Порядка и указанные в смете плановых (фактических) расходов;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии договорами, указанными в абзацах втором, третьем настоящего пункта;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 1.3 Порядка, указанных в смете плановых (фактических) расходов, в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

копии приказов и (или) документов, подтверждающих пребывание персонала ЦПЭ в командировках, соответствующих плану командировок (при наличии плана командировок).

К отчету о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии прилагаются пояснительные записки с описанием достигнутых результатов предоставления субсидии или причин их недостижения.

При представлении Получателем отчета, указанного в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий, ранее представленных в предыдущие кварталы документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

В случае изменения (расторжения) документов, указанных в настоящем пункте, Получатель представляет в Агентство документы, на основании которых были внесены изменения в ранее представленные в Агентство документы, предусмотренные настоящим пунктом.

Копии документов, представляемых Получателем в Агентство, должны быть заверены подписью руководителя Получателя (уполномоченного им лица) и печатью Получателя.»;

дополнить пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.2. При принятии решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, отчеты о расходах Получателя и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.»;

в пункте 4.1:

слово «целей» заменить словом «цели»;



дополнить абзацем следующего содержания:

«Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии до дня предоставления отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, по итогам отчетного года, Агентство вправе запрашивать у Получателя документы, обосновывающие размер планируемых расходов в соответствии со сметой плановых расходов (предварительные контракты (договоры), коммерческие предложения, запросы цены) по направлениям расходования, указанным в пункте 1.3 Порядка.»;

в пункте 4.3:

слова «выявления оснований» заменить словами «выявления одного из оснований»;

слова «о выявлении указанных оснований» заменить словами «о выявлении одного из указанных»;

в пункте 4.4 слово «заявке» заменить словом «заявлении»;

в пункте 4.5 слова «в размере, указанном» заменить словами «в размере и по реквизитам, указанным»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 19.07.2021 № 493-п

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Красноярский  
краевой центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания»  
в виде имущественного вноса  
для осуществления уставной  
деятельности на обеспечение  
деятельности центра поддержки  
экспорта

**Заявление на получение субсидии автономной некоммерческой организацией  
«Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания»  
в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности  
на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» на финансовое обеспечение уставной деятельности (возмещение затрат на обеспечение уставной деятельности) Получателя, направленной на реализацию мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п), направленных на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта (далее – Организация, субсидия).

Гарантирую:

что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, мероприятия и расходы, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок), не получаю;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии

с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Способ направления информации (почтовый адрес и адрес электронной почты):

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации:

8. Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Информацию о принимаемых решениях, уведомления, а также документы прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- ☐ направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;
- ☐ вручить лично \_\_\_\_\_.

(должность руководителя Организации или  
уполномоченного им лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 19.07.2021 № 493-п

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Красноярский  
краевой центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания»  
в виде имущественного взноса  
для осуществления уставной  
деятельности на обеспечение  
деятельности центра поддержки  
экспорта

Смета фактических расходов субсидии в виде имущественного взноса  
для осуществления уставной деятельности автономной некоммерческой  
организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса  
и микрокредитная компания», осуществленных в текущем финансовом году  
на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта

№ п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рублей		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1	Направление расходования «...»			
1				
...				
	Итого			
...	...			
1				
...				
	Итого			
	Всего			

(должность руководителя Организации или  
его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года